

ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ทำการบันทึกแทน

❖ วัตถุประสงค์

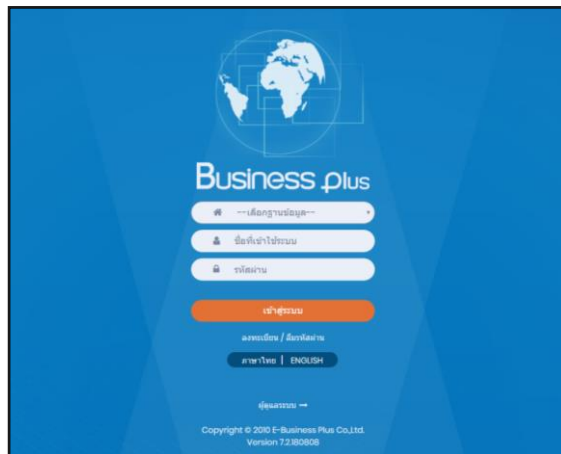
เพื่อให้ผู้ใช้งานที่ถูกกำหนดให้เป็นผู้บันทึกแทน สามารถตรวจสอบรายชื่อพนักงานเฉพาะที่มีสิทธิบันทึกใบขออนุมัติต่างๆ ได้แก่ ใบลา, ใบขออนุมัติค่าล่วงเวลา และใบขอเปลี่ยนกะแทนได้และยังสามารถตรวจสอบกะการทำงาน, สิทธิการลา และเวลาสุดขีดของพนักงาน เพื่อแจ้งกับพนักงานที่สอบถามได้

❖ รายชื่อพนักงานที่บันทึกแทน

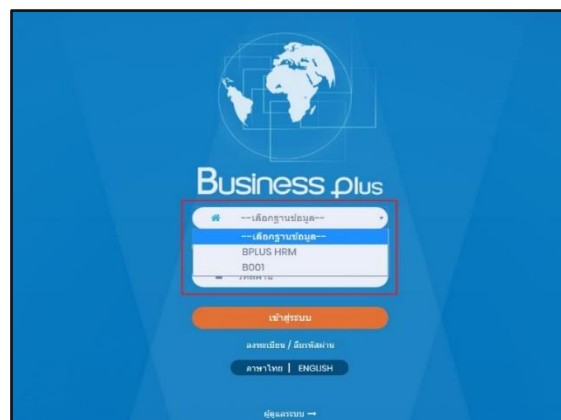
ฟอร์มรายชื่อพนักงานที่บันทึกแทน จะแสดงรายชื่อพนักงานเฉพาะที่ผู้บันทึกแทนมีสิทธิบันทึกใบขออนุมัติต่างๆ ได้แก่ ใบลา, ใบขออนุมัติค่าล่วงเวลา และใบขอเปลี่ยนกะ ทั้งนี้ ผู้บันทึกแทนยังสามารถตรวจสอบกะการทำงาน, สิทธิการลา และเวลาสุดขีดของพนักงาน เพื่อแจ้งกับพนักงานที่สอบถามได้

วิธีการตรวจสอบข้อมูล

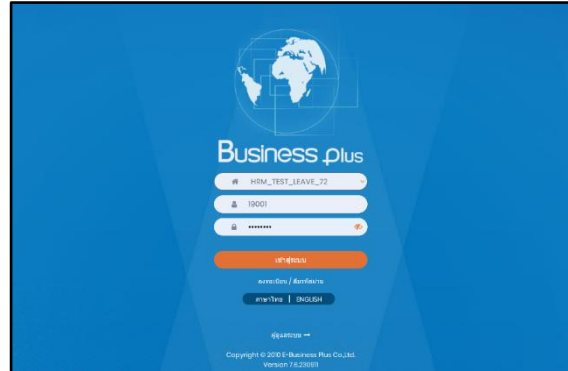
- เข้า หน้าจอระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะ → จะปรากฏหน้าจอดังนี้



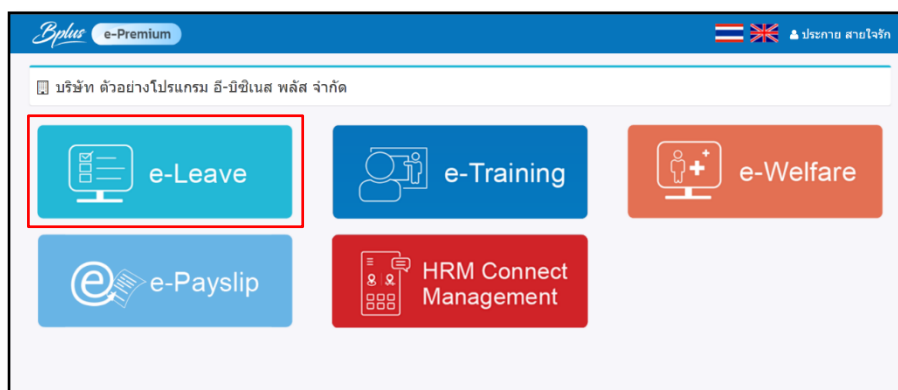
- ในกรณีที่กิจการมีการใช้งานระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะ หลายฐานข้อมูล ผู้ใช้งานสามารถทำการเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการใช้งานได้



- การเข้าหน้าจอบระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะ → ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับที่ต้องการเข้าใช้งาน → คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ



- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงไอคอนระบบเสริมต่างๆ ตามสิทธิของแต่ละบริษัท ในที่นี้ให้คลิก ไอคอน e-Leave




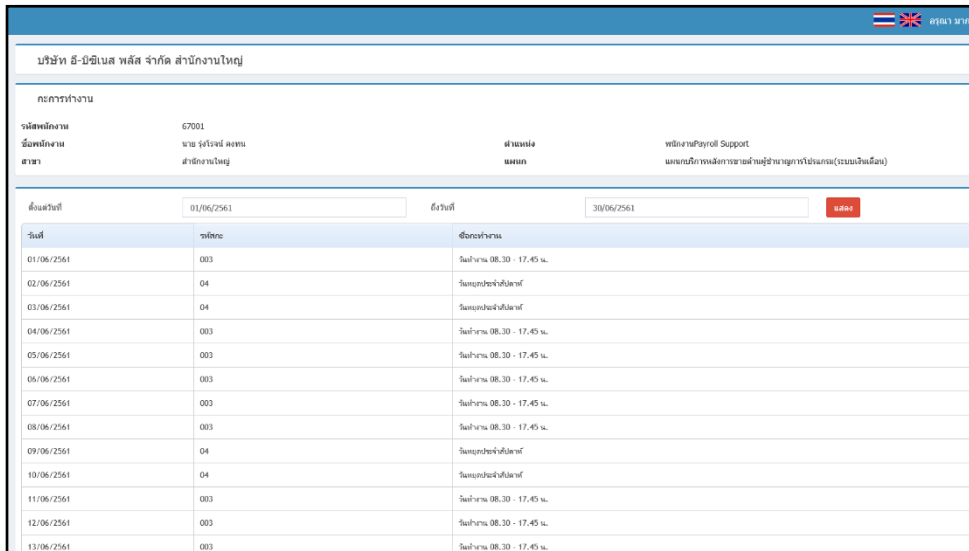
- คลิกที่ บันทึกแทน → คลิกที่ รายชื่อพนักงานที่บันทึกแทน



ตัวเลือกและเครื่องต่างๆ ในฟอร์มรายชื่อพนักงานที่บันทึกแทน


- **แผนก** คือ เลือกแผนกที่ต้องการให้ระบบแสดงรายชื่อพนักงานที่ผู้บันทึกแทนมีสิทธิบันทึกแทนในตาราง
- **ข้อความ** คือ เครื่องมือช่วยค้นหาพนักงานที่ต้องการ
- **📄** คือ เครื่องมือแสดงกะทำงาน, แสดงสิทธิการลา และเวลารูดบัตรของพนักงาน

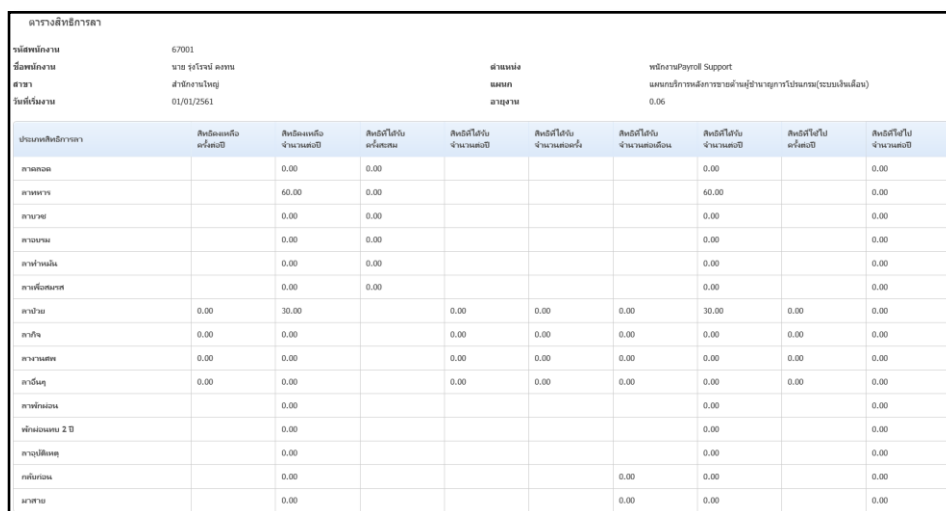
- ผู้บันทึกแทนสามารถคลิกที่ปุ่ม  ในคอลัมน์กะทำงาน เพื่อตรวจสอบกะทำงานของพนักงานที่ประกาศไว้ในระบบ โดยค่าเริ่ม ต้นของระบบจะแสดงกะทำงานของพนักงานในเดือนปัจจุบันให้ก่อน แต่ถ้าผู้บันทึกแทนต้องการตรวจสอบกะทำงานของพนักงานล่วงหน้าหรือย้อนหลังจากเดือนปัจจุบัน ก็สามารถจะกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบตามที่ต้องการได้



วันที่	กะทำงาน	ชื่อกะทำงาน
01/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
02/06/2561	04	วันหยุดประจำสัปดาห์
03/06/2561	04	วันหยุดประจำสัปดาห์
04/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
05/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
06/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
07/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
08/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
09/06/2561	04	วันหยุดประจำสัปดาห์
10/06/2561	04	วันหยุดประจำสัปดาห์
11/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
12/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.
13/06/2561	003	ไม่ทำงาน 08.30 - 17.45 น.


รูปแสดงหน้าจอกะทำงาน

- ผู้บันทึกแทนสามารถคลิกที่ปุ่ม  ในคอลัมน์สิทธิการลาของชื่อพนักงาน เพื่อตรวจสอบสิทธิการลาของพนักงาน โดยระบบจะแสดงจำนวนสิทธิการลาที่ได้รับ, สิทธิที่ใช้ไป และสิทธิคงเหลือของการลาแต่ละประเภทของพนักงาน ให้แบบ Real time



ประเภทสิทธิการลา	สิทธิคงเหลือ ครั้งต่อปี	สิทธิคงเหลือ จำนวนต่อปี	สิทธิที่ได้รับ ครั้งต่อคน	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อปี	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อครั้ง	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อเดือน	สิทธิที่ได้รับ จำนวนต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป ครั้งต่อปี	สิทธิที่ใช้ไป จำนวนต่อปี
ลาคลอด		0.00	0.00				0.00		0.00
ลาทหาร		60.00	0.00				60.00		0.00
ลาแม่		0.00	0.00				0.00		0.00
ลาเกษียณ		0.00	0.00				0.00		0.00
ลาพักผ่อน		0.00	0.00				0.00		0.00
ลาป่วย	0.00	30.00		0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	0.00
ลาพักร้อน	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลาคลอด	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ลาคลอด 2 ปี		0.00					0.00		0.00
ลาอุปการะ		0.00					0.00		0.00
ลาป่วย		0.00				0.00	0.00		0.00
ลาคลอด		0.00				0.00	0.00		0.00

รูปแสดงหน้าจอสิทธิการลา

- ผู้บันทึกแทนสามารถคลิกที่ปุ่ม  ในคอลัมน์เวลารูดบัตร เพื่อตรวจสอบเวลารูดบัตรของพนักงาน โดยค่าเริ่มต้นของระบบจะเวลารูดบัตรของพนักงานในวันที่ปัจจุบันให้ก่อน แต่ถ้าผู้บันทึกแทนต้องการตรวจสอบเวลารูดบัตรของพนักงานล่วงหน้าหรือย้อนหลังจากวันที่ปัจจุบัน ก็สามารถจะกำหนดช่วงวันที่ที่ต้องการตรวจสอบตามที่ต้องการได้

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด สำนักงานใหญ่								
เวลารูดบัตร								
รหัสพนักงาน	67001			ตำแหน่ง	พนักงานPayroll Support			
ชื่อพนักงาน	นาย สุวิวัฒน์ ลมทน			แผนก	แผนกบริการลูกค้าระดับผู้บริหารไปรษณีย์(ระบบเงินเดือน)			
สาขา	สำนักงานใหญ่							
ตั้งแต่วันที่	01/06/2561			ถึงวันที่	30/06/2561			<input type="button" value="แสดง"/>
วันที่	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8
05/06/2561	19:00							
04/06/2561	08:35							
03/06/2561	07:50	17:30						
02/06/2561	09:00	21:00						
01/06/2561	08:00	18:00						

รูปแสดงหน้าจอเวลาทำงานพนักงาน