

User Manual

การตรวจสอบรายละเอียดการทำงานของตนเอง (ข้อมูลผลคำนวณจากใน TM)

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำตรวจสอบรายละเอียดการทำงานจะแสดงรายละเอียดกะการทำงาน เวลาเข้าและเวลาออกของ พนักงาน รวมถึงแสดงการขาดงาน มาสานย กลับก่อน และค่าล่วงเวลา รวมถึงการลาต่าง ๆของตนเองผ่านทางระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะผ่านเว็บได้

🛠 รายละเอียดการทำงาน

จะแสดงรายละเอียดกะการทำงาน เวลาเข้าและเวลาออกของพนักงาน รวมถึงแสดงการขาดงาน มาสานย กลับก่อน และก่า ล่วงเวลา รวมถึงการลาต่าง ๆของพนักงาน เพื่อให้พนักงานสามารถตรวจสอบพฤติกรรมการมาทำงานได้ด้วยตนเอง โดยต้องมีการ กำนวณบันทึกเวลาในระบบประมวลผลบันทึกเวลา



≻ ในกรณีที่กิจการมีการใช้งานระบบเว็บมากกว่า 1 บริษัท ผู้ใช้งานจะต้องเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการเข้าใช้งานก่อน



➢ การเข้าหน้าจอระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะ → ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับที่ต้องการเข้าใช้งาน → คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ



EBP_	1811001	_UM.docx
Date:	14/05/20	24



User Manual

มื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ไอคอน e-Leave



▶ คลิก พนักงาน→ คลิก รายละเอียดการทำงาน

	=	:											Ξ	= Ж	🚢 ทีวะ พิพัฒน์พงษ์
<mark>≜ พนักงาน ∨</mark> ∰ ปฏิทิน		🅼 แจ้งเดือน มีรายการค้างอนุมัติทั้งหมด 20 รายการ (ใบขอลา : 6, ใบขอล่วงเวลา : 13, ใบขอเปลี่ยนกะ : 1) [01/01/2566 - 31/12/2566]							×						
 ตารางวันหยุดประจำปี ตารางสิทธิการลา แฟนเอกสาร 	🗍 บริษัท ดัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด														
 ๕ แนะเอกเสาร์ ๕ มันทึกขอทำรายการ แวลารูดบัดร 	รายละเอียดการทำงาน [หมายเหตุ : รายละเอียดต่างๆในหน้าจอ ระบบจะนำข้อมูลหลังจากที่ประมวลผลในระบบ TM จากโปรแกรมเงินเดือนมาแสดง]														
 กะการทำงาน รายละเอียดการทำงาน 		DIGITIO TE PI		01/00/2500			10141	1		30/00	/2500			ttabl	
🗂 ผู้อนุมัติ 20 <		วันที่	รหัสกะ	ชื่อกะทำงาน	เวลา เข้า	เวลา ออก	ช่ม.งาน	ขาด งาน	มาสาย	กลับ ก่อน	OTx1	OTx1.5	OTx2	OTx3	การลา/วันหยุด ประจำปี 🚺
🛃 ดรวจสอบพนักงาน <		30/06/2566	А	08.30 - 17.00	08:00	21:00	7.50					4.00			
🖽 ประกาศกะ 🦻 🧹		29/06/2566	A	08.30 - 17.00			0.00								ป่วยมีใบแพทย์
🖹 รายงาน 🗸		28/06/2566	А	08.30 - 17.00			0.00								

<u>คำอธิบาย</u>

- ตั้งแต่วันที่ คือ ระบุวันที่เริ่มต้นที่ต้องตรวจสอบรายละเอียดการทำงาน
- ถึงวันที่ คือ ระบุวันที่สิ้นสุดที่ต้องตรวจสอบรายละเอียดการทำงาน
- วันที่ คือ แสดงช่วงวันที่ที่ระบุเพื่อตรวจสอบรายละเอียดการทำงาน
- รหัสกะ คือ แสดงรหัสกะการทำงานของพนักงานที่ตั้งค่าไว้ในโปรแกรมเงินเดือน
- ชื่อกะการทำงาน คือ แสดงชื่อกะการทำงานของพนักงานที่ตั้งค่าไว้ในโปรแกรมเงินเดือน
- เวลาเข้า คือ แสดงเวลาการสแกนนิ้วเข้างานของพนักงาน
- เวลาออก คือ แสดงเวลาการสแกนนี้วออกงานของพนักงาน

หมายเหตุ : กรณีที่มีการสแกนนิ้วเกิน 2 ครั้งต่อวัน ระบบจะแสดงเวลาน้อยสุดและมากสุดของวัน

- ชม.งาน คือ แสดงชั่วโมงการทางานของพนักงาน
- ขาดงาน คือ แสดงจานวนวันขาดงานของพนักงาน โดยจะดึงข้อมูลจากรหัสเงินหักตั้งแต่รหัส 2110-2119
- มาสาย คือ แสดงจานวนมาสายของพนักงาน โดยจะดึงข้อมูลจากรหัสเงินหักตั้งแต่รหัส 2120-2129

EBP_	1811001	_UM.docx
Date:	14/05/20	24



- กลับก่อน คือ แสดงจานวนกลับก่อนของพนักงาน โดยจะดึงข้อมูลจากรหัสเงินหักตั้งแต่รหัส 2430-2439
- OTx1 คือ แสดงจานวนชั่วโมงOTx1ของพนักงาน โดยจะดึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 1110-1119
- OTx1.5 คือ แสดงจานวนชั่วโมงOTx1.5ของพนักงาน โดยจะดึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 1120-1129
- OTx2 คือ แสดงจานวนชั่วโมงOTx2ของพนักงาน โดยจะดึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 1130-1139
- OTx3 คือ แสดงจานวนชั่วโมงOTx3ของพนักงาน โดยจะดึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 1140-1149
- การลา/วันหยุดประจาปี คือ แสดงชื่อประเภทการลา และ โชว์ชื่อวันหยุดประจาปี ซึ่งประเภทการลา จะคึงข้อมูลจากรหัสเงิน หัก ดังนี้
 - ลาป่วย จะจึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 2130-2149
 - ลากิจ จะดึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 2150-2159
 - ถาพักร้อน จะคึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 2160-2169
 - ลาคลอด/บวช /อื่นๆ จะดึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 2170-2189
 - ลางานศพ/กลับตปท. จะดึงข้อมูลจากรหัสเงินเพิ่มตั้งแต่รหัส 2190-2199

<u>หมายเหตุ</u> : กรณีที่มีรหัสเงินเพิ่มเงินหักของประเภทการถาแถะค่าถ่วงเวลา นอกเหนือจากกลุ่มที่ระบุไว้ และค้องการให้ แสดง สามารถกำหนดรหัสเงินเพิ่มเงินหักให้อยู่ในช่วงที่ต้องการได้