

User Manual

การตรวจสอบกะการทำงานในหน้าเว็บ

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำตรวจสอบกะการทำงานของตนเองผ่านทางระบบเว็บได้

🛠 กะการทำงาน

หน้าจอกะการทำงานจะแสดงรายละเอียดกะการทำงานของพนักงานที่อยู่ในระบบประมวลผลบันทึกเวลา เพื่อให้พนักงาน สามารถตรวจสอบกะการทำงานในแต่ละวันได้ด้วยตนเอง



≻ ในกรณีที่กิจการมีการใช้งานระบบเว็บมากกว่า 1 บริษัท ผู้ใช้งานจะต้องเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการเข้าใช้งานก่อน



▶ การเข้าหน้าจอระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกลา-โอที-กะ →
 ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับที่ต้องการเข้าใช้งาน → คลิกไอคอน
 เข้าสู่ระบบ



EBP_	1811001	_UM.docx
Date:	14/05/20	24



เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้กลิก ไอกอน e-Leave

Bplus e-Premium		🚞 💥 🛓 ประกาช สายใจรัก
🗒 บริษัท ดัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลั	ส จำกัด	
e-Leave	e-Training	e-Welfare
e-Payslip	HRM Connect	

▶ คลิก พนักงาน→ คลิก กะการทำงาน

	≡	:					🚞 🗮 🎍 อนุรักษ์ ทวิสิน				
🛔 พนักงาน 🗸 🗸	(1) แจ้งเดือน มีรายการต่างอนมัติทั้งหมด 1 รายการ (ในขอส่วงเวลา : 1) (01/01/2566 - 31/12/2566)										
🋗 ปฏิทิน											
🖾 ดารางวันหยุดประจำปี		่ ≣ เริษัท ตัวอย่วงโปรแกรง อึ-มิติเบส พอัส ว่ากัก									
🚔 ดารางสทธิการลา	4										
 มันทึกขอทำรายการ 	🔟 กะการทำงาน										
📼 ເວລາຮູດນັດຮ											
🖽 กะการทำงาน		ดั้งแต่วันที่	15/09/2566		ันที่	29/10/2566	แสดง				
🖵 รายละเอียดการทำงาน		<i>x</i>				dt					
 ฿ ผู้อนุมัด 1 < № รายงาน 		วนท	รหลกะ			ขอกะทางาน					
		15/09/2566	09.40			วันงาน 09.40 - 18.40 พนักงานประจำ					
		16/09/2566	OFF01			วันหยุด 08.00 - 17.00 พนักงานประจำ					
		17/09/2566	OFF01			วันหยุด 08.00 - 17.00 พนักงานประจำ					
		18/09/2566	09.40			วันงาน 09.40 - 18.40 พนักงานประจำ					
		19/09/2566	09.40			วันงาน 09.40 - 18.40 พนักงานประจำ					
		20/09/2566	09.40			วันงาน 09.40 - 18.40 พนักงานประจำ					
		21/09/2566	09.40			วันงาน 09.40 - 18.40 พนักงานประจำ					
		22/09/2566	09.40			วันงาน 09.40 - 18.40 พนักงานประจำ					
		23/09/2566	OFF01			วันหยุด 08.00 - 17.00 พนักงานประจำ					

<u>คำอธิบาย</u>

- ตั้งแต่วันที่ คือ ระบุวันที่เริ่มต้นที่ต้องตรวจสอบกะการทำงานของพนักงาน
- ถึงวันที่ คือ ระบุวันที่สิ้นสุดที่ต้องตรวจสอบกะการทำงานของพนักงาน
- กรอกราขละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม แสดง