

การตรวจสอบกะการทำงานในหน้าเว็บ

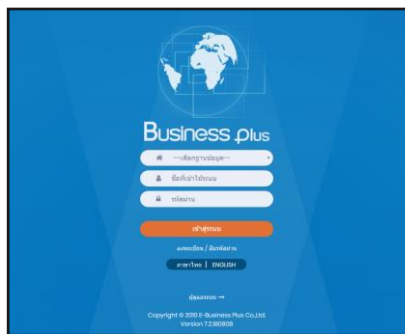
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำตรวจสอบกะการทำงานของตนเองผ่านทางระบบเว็บได้

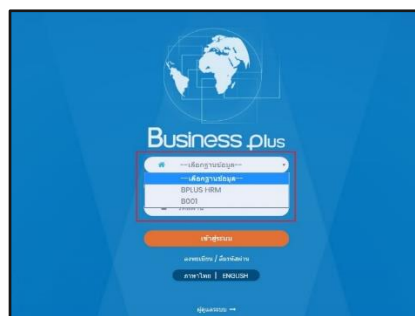
❖ กะการทำงาน

หน้าจอกะการทำงานจะแสดงรายละเอียดกะการทำงานของพนักงานที่อยู่ในระบบประมวลผลบันทึกเวลา เพื่อให้พนักงานสามารถตรวจสอบกะการทำงานในแต่ละวันได้ด้วยตนเอง

- เข้า หน้าจอระบบ → จะปรากฏหน้าจอดังนี้



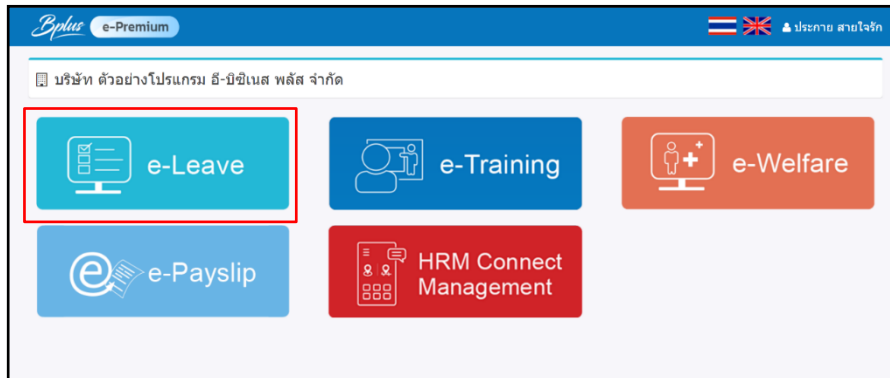
- ในกรณีที่กิจการมีการใช้งานระบบเว็บมากกว่า 1 บริษัท ผู้ใช้งานจะต้องเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการเข้าใช้งานก่อน



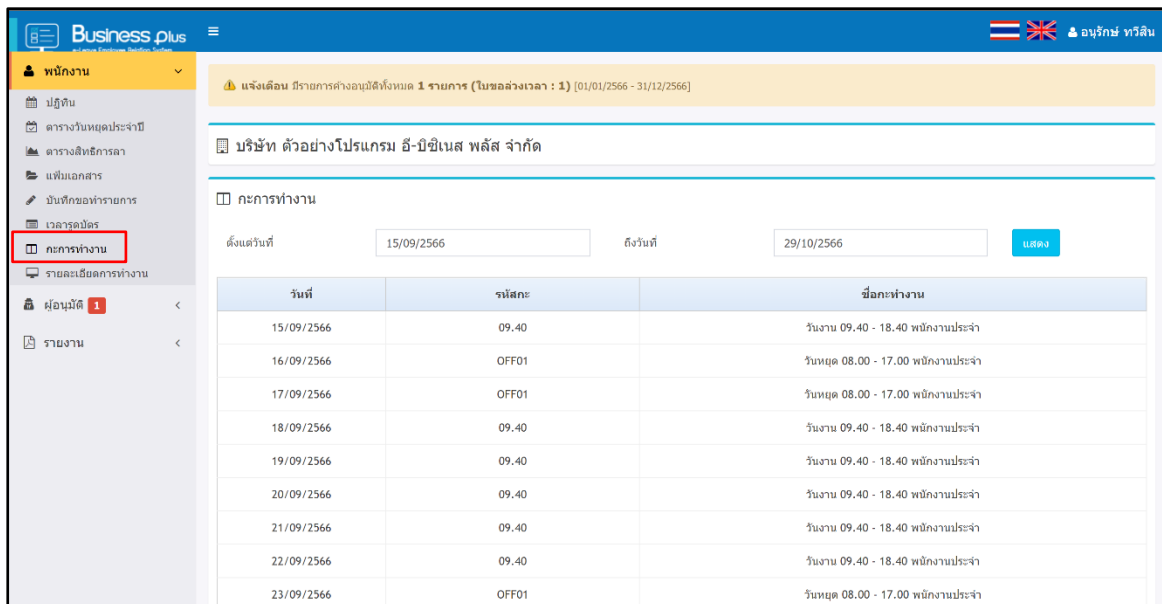
- การเข้าหน้าจอระบบแรงงานสัมพันธ์ ส่วนบันทึกเวลา-โอที-กะ →
ระบุชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับที่ต้องการเข้าใช้งาน → คลิกไอคอน
เข้าสู่ระบบ



- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ไอคอน e-Leave



- คลิก พนักงาน → คลิก กะการทำงาน



คำอธิบาย

- **ตั้งแต่วันที่** คือ ระบุวันที่เริ่มต้นที่ต้องตรวจสอบกะการทำงานของพนักงาน
- **ถึงวันที่** คือ ระบุวันที่สิ้นสุดที่ต้องตรวจสอบกะการทำงานของพนักงาน
- กรอกรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม **แสดง**