

การตั้งค่าชื่อประเภทการลาและตั้งค่าเปิด-ปิด กรณีลาเกินสิทธิ

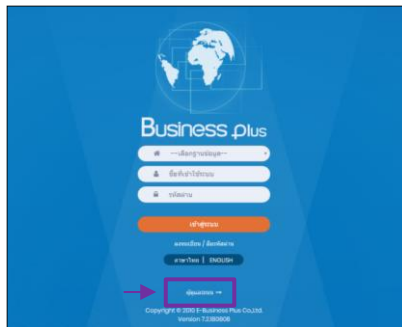
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานตั้งค่ากรณีที่ต้องการแก้ไขชื่อประเภทสิทธิการลาที่แสดงหน้าเว็บและกรณีที่พนักงานลาเกินสิทธิ สามารถทำการตั้งค่าได้ว่าจะอนุญาตให้พนักงานทำการบันทึกการลาหรือไม่ให้บันทึกลา เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานลาเกินที่กำหนดไว้

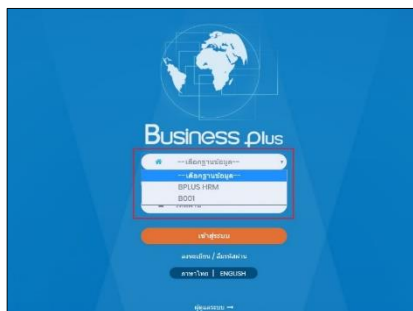
❖ ตั้งค่าชื่อประเภทสิทธิการลา

กรณีที่ต้องการทำการแก้ไขชื่อประเภทสิทธิการลาที่แสดงหน้าเว็บ เพื่อให้รองรับกรณีที่ทางบริษัทมีประเภทสิทธิการลาที่ไม่ตรงกับชื่อประเภทสิทธิการลามาตรฐานของทางระบบ สามารถทำการแก้ไขเพื่อให้ระบบแสดงตามชื่อสิทธิการลาที่ต้องการได้ และในกรณีที่พนักงานลาเกินสิทธิแล้ว สามารถทำการตั้งค่าได้ว่าจะอนุญาตให้พนักงานทำการบันทึกการลาหรือไม่ให้บันทึกลา เพื่อป้องกันไม่ให้พนักงานลาเกินที่กำหนดไว้

- เปิด หน้าจอระบบเว็บ → คลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ



- ในกรณีที่กิจการมากกว่า 1 บริษัท ก่อนเข้าระบบจะต้องทำการเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการตั้งค่าก่อน

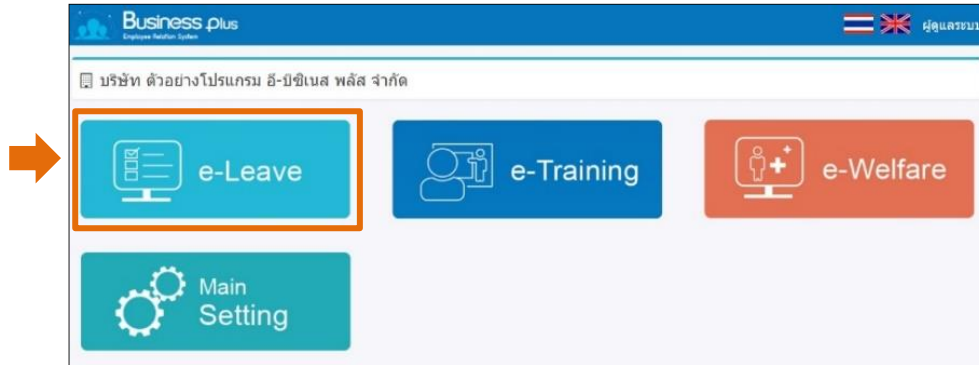


- การเข้าหน้าจอระบบเว็บ → เลือก ผู้ดูแลระบบ → ระบุชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสลับ ของ Admin → คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ

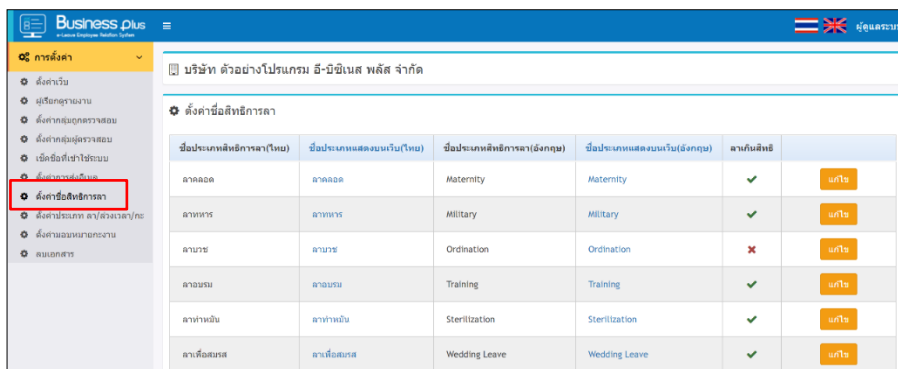
หมายเหตุ : สำหรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับ ท่านสามารถสอบถามได้กับทางผู้ดูแลระบบของบริษัทท่านได้



- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงไอคอนระบบเสริมต่างๆ ตามสิทธิของแต่ละบริษัท เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าไปทำการตั้งค่าระบบนั้นๆ ในที่นี้ให้คลิก ไอคอน E-Leave



- คลิกไอคอน ตั้งค่าชื่อสิทธิการลา

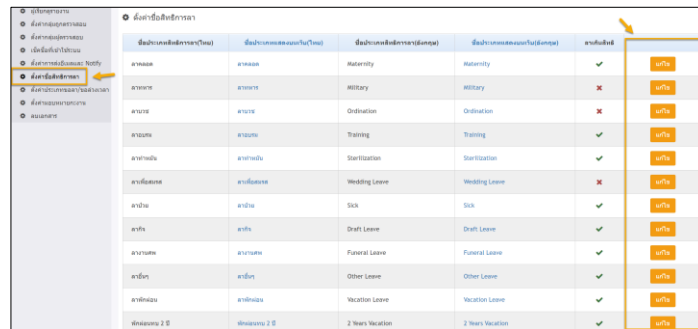


- ขั้นตอนการแก้ไขชื่อประเภทสิทธิการลา : หากต้องการให้พนักงานเห็นชื่อประเภทการลาตามเงื่อนไขที่บริษัทต้องการ สามารถทำการตั้งค่าในระบบได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- เลือกไอคอน ตั้งค่าชื่อประเภทสิทธิการลา → เลือก ชื่อประเภทสิทธิการลาที่ต้องการแก้ไข → คลิกปุ่ม แก้ไข

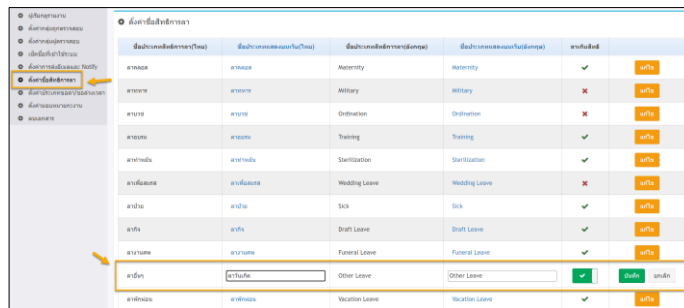
ชื่อประเภทสิทธิการลา(ไทย)	ชื่อประเภทแสดงบนเว็บ(ไทย)	ชื่อประเภทสิทธิการลา(อังกฤษ)	ชื่อประเภทแสดงบนเว็บ(อังกฤษ)	ลาเกินสิทธิ์	
ลาคลอด	ลาคลอด	Maternity	Maternity	✓	แก้ไข
ลาทหาร	ลาทหาร	Military	Military	✓	แก้ไข
ลาบวช	ลาบวช	Ordination	Ordination	✓	แก้ไข
ลาอบรม	ลาอบรม	Training	Training	✓	แก้ไข
ลาทำหมัน	ลาทำหมัน	Sterilization	Sterilization	✓	แก้ไข
ลาเพื่อสมรส	ลาเพื่อสมรส	Wedding Leave	Wedding Leave	✓	แก้ไข
ลาป่วย	ลาป่วย	Sick	Sick	✗	แก้ไข
ลากิจ	ลากิจ	Draft Leave	Draft Leave	✓	แก้ไข
ลางานศพ	ลางานศพ	Funeral Leave	Funeral Leave	✗	แก้ไข
ลาอื่นๆ	ลาวันเกิด	Other Leave	Other Leave	✓	แก้ไข
ลาพักผ่อน	ลาพักผ่อน	Vacation Leave	Vacation Leave	✗	แก้ไข

➢ เลือก **ชื่อประเภทสิทธิการลา**ที่ต้องการแก้ไข → กดปุ่ม **แก้ไข**



ชื่อประเภทสิทธิการลา(ไทย)	ชื่อประเภทสงวนระบบ(ไทย)	ชื่อประเภทสิทธิการลา(อังกฤษ)	ชื่อประเภทสงวนระบบ(อังกฤษ)	งานบังคับ	
ลาคลอด	ลาคลอด	Maternity	Maternity	✓	แก้ไข
ลาทหาร	ลาทหาร	Military	Military	✗	แก้ไข
ลาบวช	ลาบวช	Ordination	Ordination	✗	แก้ไข
ลาอบรม	ลาอบรม	Training	Training	✓	แก้ไข
ลาทำหมัน	ลาทำหมัน	Sterilization	Sterilization	✓	แก้ไข
ลาแต่งงาน	ลาแต่งงาน	Wedding Leave	Wedding Leave	✗	แก้ไข
ลาป่วย	ลาป่วย	Sick	Sick	✓	แก้ไข
ลาจ้าง	ลาจ้าง	Draft Leave	Draft Leave	✓	แก้ไข
ลางานศพ	ลางานศพ	Funeral Leave	Funeral Leave	✓	แก้ไข
ลาอื่น	ลาอื่น	Other Leave	Other Leave	✓	แก้ไข
ลาพักผ่อน	ลาพักผ่อน	Vacation Leave	Vacation Leave	✓	แก้ไข
พักผ่อน 2 ปี	พักผ่อน 2 ปี	2 Years Vacation	2 Years Vacation	✓	แก้ไข

➢ ทำการแก้ไขชื่อประเภทสิทธิการลาที่ต้องการ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก**



ชื่อประเภทสิทธิการลา(ไทย)	ชื่อประเภทสงวนระบบ(ไทย)	ชื่อประเภทสิทธิการลา(อังกฤษ)	ชื่อประเภทสงวนระบบ(อังกฤษ)	งานบังคับ	
ลาคลอด	ลาคลอด	Maternity	Maternity	✓	แก้ไข
ลาทหาร	ลาทหาร	Military	Military	✗	แก้ไข
ลาบวช	ลาบวช	Ordination	Ordination	✗	แก้ไข
ลาอบรม	ลาอบรม	Training	Training	✓	แก้ไข
ลาทำหมัน	ลาทำหมัน	Sterilization	Sterilization	✓	แก้ไข
ลาแต่งงาน	ลาแต่งงาน	Wedding Leave	Wedding Leave	✗	แก้ไข
ลาป่วย	ลาป่วย	Sick	Sick	✓	แก้ไข
ลาจ้าง	ลาจ้าง	Draft Leave	Draft Leave	✓	แก้ไข
ลางานศพ	ลางานศพ	Funeral Leave	Funeral Leave	✓	แก้ไข
ลาอื่น	<input type="text" value="ลาอื่น"/>	Other Leave	Other Leave	✓	บันทึก บันทึก
ลาพักผ่อน	ลาพักผ่อน	Vacation Leave	Vacation Leave	✓	แก้ไข

➢ เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว หากพนักงานเข้าหน้าจอเว็บ จะแสดงชื่อตามที่ตั้งค่าไว้ตามรูป

ตารางสิทธิการลา

ประเภทสิทธิการลา	สิทธิ์จนเริ่มตั้งต้นปี	สิทธิ์จนเริ่มจำนวนต่อปี	สิทธิ์ที่ได้จบตั้งต้นปี	สิทธิ์ที่ได้จบจำนวนต่อปี	สิทธิ์ที่ได้จบจำนวนต่อปี	สิทธิ์ที่ได้จบจำนวนต่อปี	สิทธิ์ที่ได้จบจำนวนต่อปี	สิทธิ์ที่นำไปตั้งต้นปี	สิทธิ์ที่นำไปจำนวนต่อปี	จำนวน 1.09
ลาคลอด		45.00	0.00				45.00		0.00	
ลาทหาร		5.00	0.00				5.00		0.00	
ลาบวช		3.00	0.00				3.00		0.00	
ลาป่วย	0.00	27.50		0.00	0.00	0.00	30.00	0.00	2.50	
ลาจ้าง	0.00	2.13		0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.88	
ลาอื่น	0.00	1.00		0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	
พักผ่อน 2 ปี		9.88					12.00		2.13	

2. การตั้งค่าไม่ให้พนักงานลาเกินจำนวนวันที่ได้รับ : หากเงื่อนไขบริษัทไม่ต้องการให้พนักงานลาได้ในกรณีที่ใช้ประเภทการลาเกินจากจำนวนสิทธิที่ได้รับ สามารถทำการตั้งค่าในระบบได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

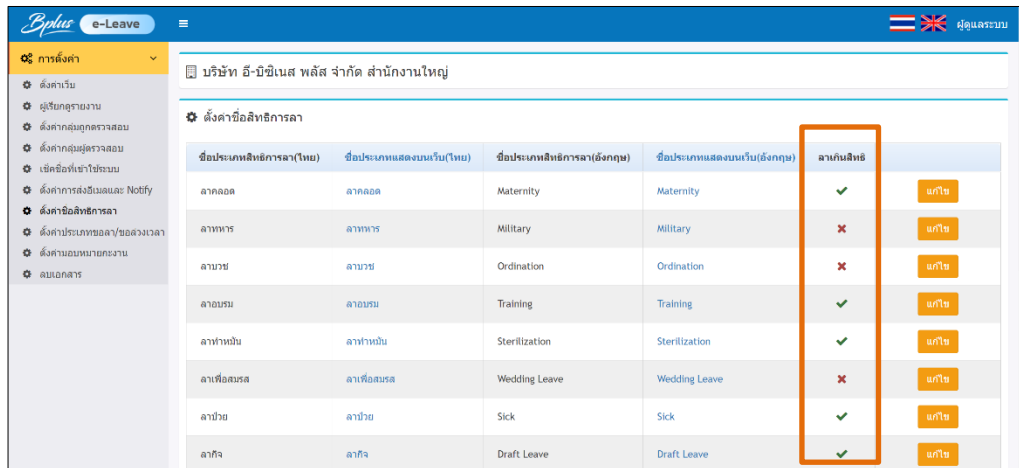
➢ เลือกไอคอน **ตั้งค่าชื่อประเภทสิทธิการลา** → เลือก **ชื่อประเภทสิทธิการลา**ที่จะอนุญาตให้บันทึกลาหรือไม่ให้บันทึกลาในกรณีที่พนักงานลาเกินสิทธิแล้ว → กดปุ่ม **แก้ไข**

ชื่อประเภทสิทธิการลา(ไทย)	ชื่อประเภทสงวนระบบ(ไทย)	ชื่อประเภทสิทธิการลา(อังกฤษ)	ชื่อประเภทสงวนระบบ(อังกฤษ)	ลาเกินสิทธิ	
ลาคลอด	ลาคลอด	Maternity	Maternity	✓	แก้ไข
ลาทหาร	ลาทหาร	Military	Military	✓	แก้ไข
ลาบวช	ลาบวช	Ordination	Ordination	✓	แก้ไข
ลาอบรม	ลาอบรม	Training	Training	✓	แก้ไข
ลาทำหมัน	ลาทำหมัน	Sterilization	Sterilization	✓	แก้ไข
ลาแต่งงาน	ลาแต่งงาน	Wedding Leave	Wedding Leave	✓	แก้ไข

คำอธิบาย

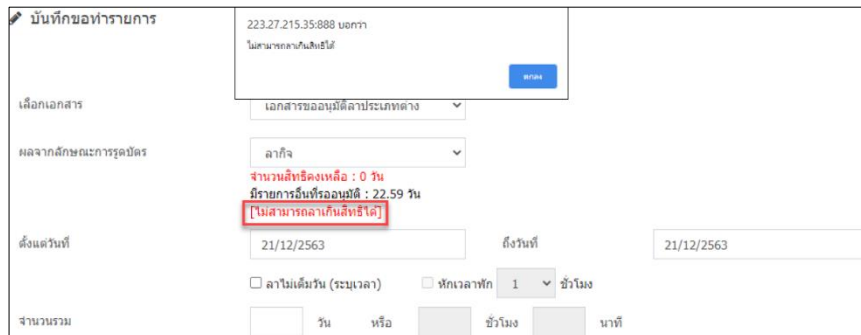
- หากไม่ต้องการให้พนักงานลาเกินสิทธิที่ได้รับ ให้เลือกเป็น
- หากอนุญาตให้พนักงานลาเกินสิทธิได้ ให้เลือกเป็น

➤ เมื่อทำการตั้งค่าเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อมูลตามรูป



ชื่อประเภทสิทธิการลา(ไทย)	ชื่อประเภทแสดงบนเว็บ(ไทย)	ชื่อประเภทสิทธิการลา(อังกฤษ)	ชื่อประเภทแสดงบนเว็บ(อังกฤษ)	ลาเกินสิทธิ	แก้ไข
ลาคลอด	ลาคลอด	Maternity	Maternity	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
ลาทหาร	ลาทหาร	Military	Military	<input type="checkbox"/>	แก้ไข
ลาบวช	ลาบวช	Ordination	Ordination	<input type="checkbox"/>	แก้ไข
ลาอบรม	ลาอบรม	Training	Training	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
ลาทำหมัน	ลาทำหมัน	Sterilization	Sterilization	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
ลาเพื่อสมรส	ลาเพื่อสมรส	Wedding Leave	Wedding Leave	<input type="checkbox"/>	แก้ไข
ลาป่วย	ลาป่วย	Sick	Sick	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข
ลากิจ	ลากิจ	Draft Leave	Draft Leave	<input checked="" type="checkbox"/>	แก้ไข

หมายเหตุ : เมื่อทำการตั้งค่าไม่ให้พนักงานลาเกินสิทธิที่ได้รับ เมื่อพนักงานลาเกินและมีการบันทึกขอลาในหน้าเว็บ ระบบจะแสดงหน้าจอแจ้งเตือนรูป ซึ่งพนักงานจะไม่สามารถลาเกินจากสิทธิที่ได้รับ



บันทึกขอลาพยาบาล: 223.27.215.35:888 นกกา

เลือกเอกสาร: เลขาสรของอนุมัติลาประเภทต่าง

ผลจากลักษณะการอนุมัติ: ลากิจ

จำนวนสิทธิ์คงเหลือ : 0 วัน
ปริมาณการยื่นที่รออนุมัติ : 22.59 วัน

ไม่สามารถลาเกินสิทธิได้

ตั้งแต่วันที่: 21/12/2563 ถึงวันที่: 21/12/2563

ลาไม่เต็มวัน (ระยะเวลา) หักเวลาพัก 1 ชั่วโมง

จำนวนรวม: [] วัน หรือ [] ชั่วโมง [] นาที