

User Manual

การตรวจสอบชื่อพนักงานที่ลงทะเบียนในระบบ

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ว่ามีพนักงานคนใดบ้างที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบแล้ว และ ตรวจสอบชื่อ User ให้กับพนักงานได้ ในกรณีที่พนักงานลืมชื่อ User ของตนเอง

💠 การตรวจสอบข้อมูล

▶ เปิด หน้าจอระบบเว็บ → คลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ



🕨 ในกรณีที่กิจการมากกว่า 1 บริษัท ก่อนเข้าระบบจะต้องทำการเลือกฐานข้อมูลที่ต้องการตั้งก่าก่อน



➢ การเข้าหน้าจอระบบเว็บ → เลือก ผู้ดูแลระบบ → ระบุชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสลับ ของ Admin → คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ

<u>หมายเหตุ</u> : สำหรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับ ท่านสามารถสอบถามได้กับทาง ผู้ดูแลระบบของบริษัทท่านได้



าารตรวจสอบชื่อพนักง	านที่ลงทะเบียนในระบบ	1-1
	@ Copyright Version 4:2	2016



เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงไอกอนระบบเสริมต่างๆ ตามสิทธิของแต่ละบริษัท เพื่อให้ผู้ดูแล ระบบเข้าไปทำการตั้งก่าระบบนั้นๆ ในที่นี้ให้กลิก ไอกอน E-Leave

	Business plus Explore future System		201 มี เป็นเลระกา
	📃 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-ปีชิเนส พลัส จำกัด		
-	e-Leave	e-Training	(ŷ +) e-Welfare
	Main Setting		
	Cetting		

คลิกไอคอน เช็คชื่อที่เข้าใช้ระบบ

	=	🔲 🗮 ผู้ดูแลระบบ			
 ๛ิการตั้งค่า ∨ ๛ิดังค่าเว็บ 	🗒 บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด				
 ผู้เรียกดูรายงาน ตั้งค่ากลุ่มถูกตรวจสอบ 	🛛 เช็คชื่อที่เข้าใช้ระบบ				
 ตั้งส่วยส่วนข้อรวมสอบ เปิดชื่อที่เข้าใช้ระบบ 	นสมก ขึ่งหมด -				
 ดังค่าการสงอิเมล ดังค่าชื่อสิทธิการลา 					
 ผงศายระบาท ลา/สวรเวลา/กะ ตั้งค่ามอบหมายกะงาน อพบอดสาร 					
W HELEN					

▶ เลือกแผนก หรือพนักงานที่ต้อการ → กด ด้นหา → ระบบจะแสดงชื่อผู้เข้าใช้งานให้ทำการตรวจสอบ

0 6 การตั้งค่า	🔲 ນອີນັນ ດ້ວວກ່ວນໂປຣແດກ	The starting of the start of the start of the					
o ທິ່ນທ່າເວັນ		מומר איזמריס איזמריס איזמר איז איז איז איז איז איז					
o ດຽວຈສວນສິກຮັກາງສາ	🔹 ເພື່ອສື່ວທີ່ເພົ່າໃຫ້ຮະນນ						
 ผู้เรียกดูรายงาน ผู้เรียกดูรายงาน 							
 ดังค่ากลุ่มผู้กลรวจสอบ 	แผนก	แผนก ทั้งหมด •		สมหา			
• เช็ดชื่อที่เข่าใช่ระบบ							
 ดังดาส่งไดน์ให้ผู้อนูมัติ 	รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	แผนก	นื้อที่เข่าใช้ระบบ			
 ตั้งด่าต่งใดน์ให้ผู้อนุมัตี ตั้งด่าต่งใดน์สถีอีการดา ดนเอกสาร 	รษัสพนักงาน 00001	ชื่อพนักงาน น.ส.ปรียาพร พนารถ	แผนก บริหาร	ขึ่อที่เข้าใช้ระบบ 00001			
 ดั้งค่าส่งไลน์ให้ผู้อบูมัตี ดั้งค่าส่งไลน์สถิธิการลา ดบเอกสาร 	รมัสพยักงาน 00001 00005	ข้อหนักงาน น.ต.ปรียาพร พมารถ มาออะโก์ มากรัก	แผนมา มรางรั ผ่าขมุลคล	นื่อที่เข่าใน้ระบบ 00001 00005			
 ดั้งสาส่งโตน์ให้ผู้อนูมัตี ดั้งสาส่งโตน์อถีอีการดา ดมแอกสาร 	รมัสหมักงาม 00001 00005 00008	ชื่อหน้กงาน น.ส.ประวาช ระยารถ นายสะโก่ มากรัก นายนิลหน่อย กระชร	หละหก บริหาร สำขามุลคล ปฏิบัติการ	ชัดสำเล่าใจลางม 00001 00005 00006			
 ดังดาสงไตน์ไหยู่อนุมัติ ดังดาสงไตน์สถีอีการคา ดมแอกสาร 	0000 000000000000000000000000000000000	มือหงักงาม ม.ต.มริยาทร หมายก มายมะโก้ มาชัก มายมิลหนอย กระหยา วาวรัชอะตรีโดกาวรณ ตายภิ	เหลมก บริหาร ม่ายมูลตด ปฏิบัติการ หาดสอบ eng	ชื่อที่เข้าใช้หามม 00001 00005 00005 00005			

<u>คำอซิบาย</u>

- รหัสพนักงาน คือ แสดงรหัสพนักงานที่ลงทะเบียนในหน้าเว็บแล้ว
- 2. ชื่อพนักงาน
- คือ แสดงชื่อพนักงานที่ลงทะเบียนในหน้าเว็บแล้ว
- 3. แผนก
- คือ แสดงแผนกของพนักงานที่ลงทะเบียนในหน้าเว็บแล้ว
- 4. ชื่อที่เข้าใช้งานระบบ คือ แสดงชื่อ User ของพนักงานตามที่ได้ลงทะเบียนไว้

EBP_1811001_UM.docx	Revised 7 : 26/09/23	การตรวจสอบชื่อพนักง	
Date: 14/05/2024	E-Business Plus Co., Ltd.		