

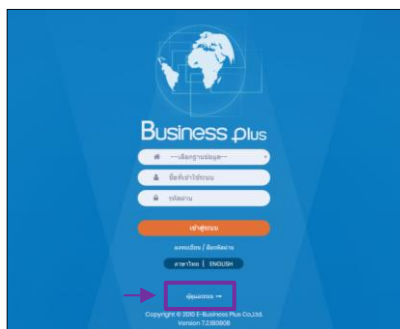
การตรวจสอบชื่อพนักงานที่ลงทะเบียนในระบบ

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบได้ว่ามีพนักงานคนใดบ้างที่ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบแล้ว และ ตรวจสอบชื่อ User ให้กับพนักงานได้ ในกรณีที่พนักงานลืมชื่อ User ของตนเอง

❖ การตรวจสอบข้อมูล

- เปิด หน้าจอระบบเว็บ → คลิกเมนู ผู้ดูแลระบบ



- ในกรณีที่กิจการมากกว่า 1 บริษัท ก่อนเข้าระบบจะต้องทำการเลือกรฐานข้อมูลที่ต้องการตั้งค่าก่อน



- การเข้าหน้าจอร์บบเว็บ → เลือก ผู้ดูแลระบบ → ระบุชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสลับ ของ Admin → คลิกไอคอน เข้าสู่ระบบ

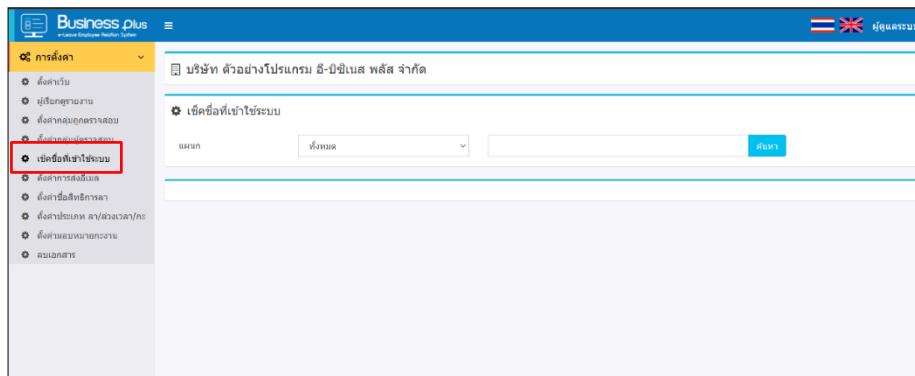
หมายเหตุ : สำหรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสลับ ท่านสามารถสอบถามได้กับทางผู้ดูแลระบบของบริษัทท่านได้



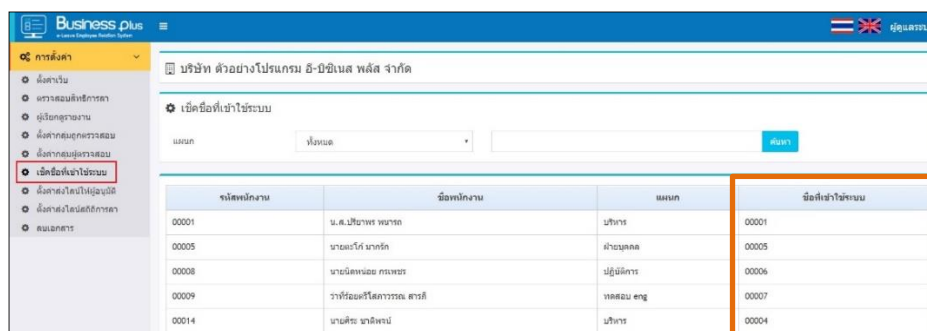
- เมื่อทำการเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จะแสดงไอคอนระบบเสริมต่างๆ ตามสิทธิของแต่ละบริษัท เพื่อให้ผู้ดูแลระบบเข้าไปทำการตั้งค่าระบบนั้นๆ ในที่นี้ให้คลิก ไอคอน E-Leave



- คลิก ไอคอน เช็กรหัสที่เข้าใช้ระบบ



- เลือกแผนก หรือพนักงานที่ต้องการ → กด ค้นหา → ระบบจะแสดงชื่อผู้เข้าใช้งานให้ทำการตรวจสอบ



คำอธิบาย

1. รหัสพนักงาน คือ แสดงรหัสพนักงานที่ลงทะเบียนในหน้าเว็บแล้ว
2. ชื่อพนักงาน คือ แสดงชื่อพนักงานที่ลงทะเบียนในหน้าเว็บแล้ว
3. แผนก คือ แสดงแผนกของพนักงานที่ลงทะเบียนในหน้าเว็บแล้ว
4. ชื่อที่เข้าใช้งานระบบ คือ แสดงชื่อ User ของพนักงานตามที่ได้ลงทะเบียนไว้