

การตั้งค่าผลการอนุมัติ

❖ วัตถุประสงค์

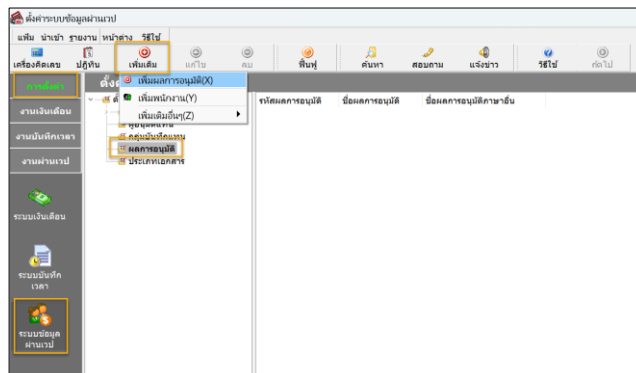
เนื่องจากในโปรแกรมจะสร้างเฉพาะผลการอนุมัติที่ใช้สำหรับการอนุมัติเท่านั้น แต่หากต้องการเพิ่มผลการอนุมัติที่เป็นไม่อนุมัติ จะต้องทำการสร้างใหม่ โดยจะแนะนำขั้นตอนเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าจากในโปรแกรมได้

❖ ผลการอนุมัติ

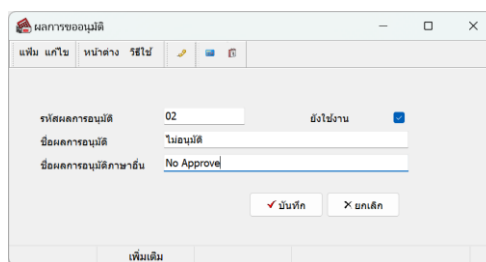
ผลการอนุมัติ เป็นตัวเลือกที่จะปรากฏในจอภาพของการอนุมัติใบขออนุมัติต่าง ๆ เพื่อให้ผู้อนุมัติพิจารณาเลือกว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติใบขออนุมัติของพนักงาน โดยโปรแกรมจะมีผลการอนุมัติที่เป็นมาตรฐานมาให้แล้ว 1 รายการ คือ ผลการอนุมัติแบบ “อนุมัติ” ในกรณีที่ต้องการเพิ่มผลการอนุมัติแบบ “ไม่อนุมัติ” ฝ่ายบุคคลสามารถเพิ่มเติมได้ไม่จำกัด และสามารถแยกประเภทของผลการอนุมัติแบบ “ไม่อนุมัติ” ตามเหตุผลที่ไม่อนุมัติใบขออนุมัติของพนักงาน ได้

ขั้นตอนการตั้งค่า

- อยู่ที่บ้านจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบข้อมูลผ่านเว็บ → เลือก ผลการอนุมัติ → คลิกขวา → เลือก เพิ่มผลการอนุมัติ



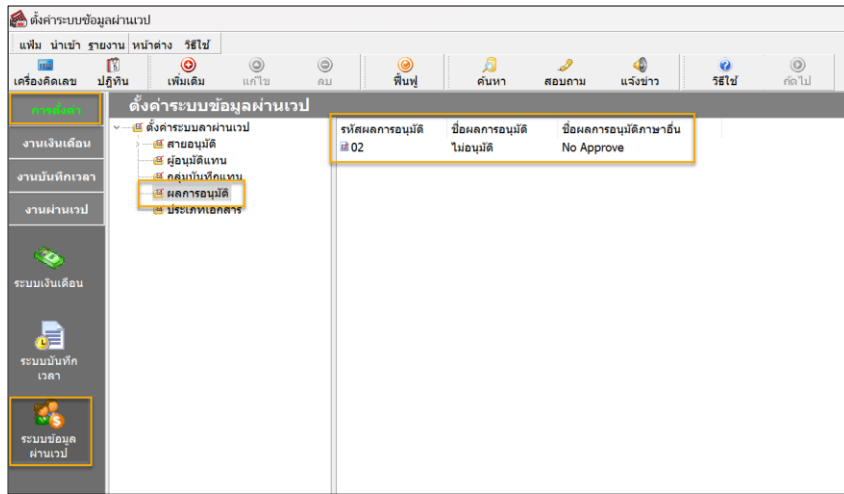
- จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป



คำอธิบาย

- **รหัส** คือ การตั้งรหัสของผลการอนุมัติ ซึ่งสามารถกำหนดรหัสได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร และกำหนดได้สูงสุดไม่เกิน 16 หลัก
- **ชื่อ** คือ การกำหนดชื่อผลการอนุมัติภาษาไทย แนะนำให้ระบุคำว่า “ไม่อนุมัติ” เพื่อให้ชัดเจน
- **ชื่ออังกฤษ** คือ การกำหนดชื่อผลการอนุมัติภาษาอังกฤษ เพื่อให้แสดงในหน้าจอเว็บกรณีมีชื่อลิขสิทธิ์ภาษาอังกฤษได้

- เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน บันทึก จะแสดงรายการ ดังนี้



หมายเหตุ : โดยรายการที่เพิ่มไว้ จะไปแสดงในหน้าจอรบบเว็บ ของผู้อนุมัติ เพื่อเป็นตัวเลือกในการพิจารณาไม่อนุมัติให้กับพนักงานได้