

## การตั้งค่าผู้อนุมัติเอกสาร (สายอนุมัติ)

### ❖ วัตถุประสงค์

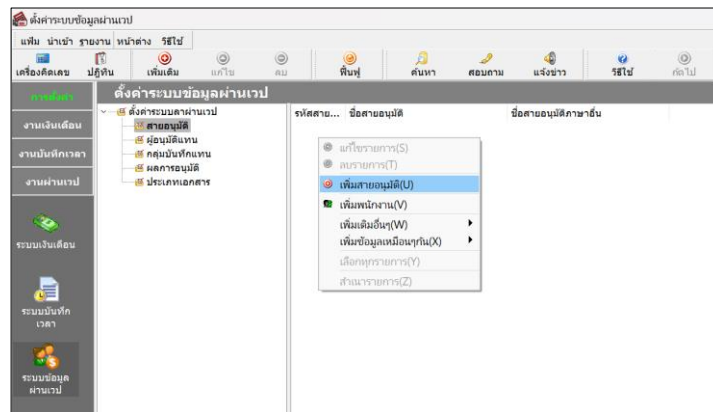
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตั้งค่าสายอนุมัติเพื่อใช้สำหรับกำหนดชื่อพนักงานที่จะทำการอนุมัติเอกสารในระบบเว็บได้ โดยระบบสามารถรองรับการตั้งค่าสายอนุมัติได้ไม่จำกัดลำดับ

### ❖ สายอนุมัติ

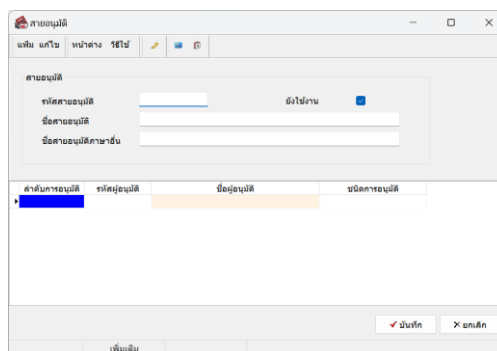
การกำหนดสายอนุมัติ เป็นการกำหนดผู้ที่มีหน้าที่อนุมัติใบขออนุมัติต่างๆ ได้แก่ ใบลา, ใบขออนุมัติโอที, ใบขอเปลี่ยนกะของพนักงานแต่ละกลุ่ม โดยมีขั้นตอนการตั้งค่าแต่ละเอกสาร ดังนี้

#### 1. การเพิ่มสายอนุมัติ

➢ อยู่ที่หน้าจอ การตั้งค่า → เลือก ระบบข้อมูลผ่านเว็บ → เลือก สายอนุมัติ → คลิกเมาส์ขวา → เลือก สายอนุมัติ



➢ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังรูป



#### คำอธิบาย

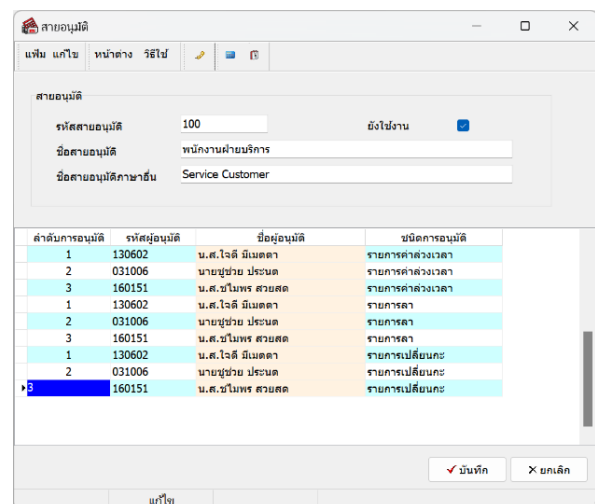
- รหัสสายอนุมัติ คือ การกำหนดรหัสของสายอนุมัติ ซึ่งสามารถกำหนดได้ทั้งตัวเลขและตัวอักษร และกำหนดได้สูงสุดไม่เกิน 16 หลัก
- ชื่อสายอนุมัติ คือ การกำหนดชื่อสายอนุมัติภาษาไทย
- ชื่ออังกฤษ คือ การกำหนดชื่อสายอนุมัติภาษาอังกฤษ

- **ลำดับการอนุมัติ** คือ การจัดลำดับผู้อนุมัติในการอนุมัติใบขออนุมัติแต่ละประเภทในสายอนุมัตินั้นๆ
- **รหัสผู้อนุมัติ** คือ การระบุรหัสพนักงานของผู้อนุมัติแต่ละลำดับ
- **ชื่อผู้อนุมัติ** คือ การระบุชื่อพนักงานที่เป็นผู้อนุมัติแต่ละลำดับ โดยโปรแกรมจะแสดงให้อัตโนมัติตามรหัสพนักงานในช่องรหัสผู้อนุมัติ
- **ชนิดการอนุมัติ** คือ การระบุว่าพนักงานที่เป็นผู้อนุมัติแต่ละคนสามารถทำการอนุมัติใบขออนุมัติประเภทใดบ้าง โดยแบ่งการอนุมัติออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้
  - รายการค่าล่วงเวลา คือ พนักงานที่เป็นผู้อนุมัติมีสิทธิในการอนุมัติใบขอค่าล่วงเวลา
  - รายการลา คือ พนักงานที่เป็นผู้อนุมัติมีสิทธิในการอนุมัติใบล
  - รายการเปลี่ยนกะ คือ พนักงานที่เป็นผู้อนุมัติมีสิทธิในการอนุมัติใบขอเปลี่ยนกะ

### ตัวอย่างการตั้งค่าสายอนุมัติ

- ผู้อนุมัติมี 3 คน
- สามารถอนุมัติเอกสาร ขอลา , ขอโอที และ ขอเปลี่ยนกะ

เมื่อทำการตั้งค่าแล้ว จะมีตัวอย่างหน้าจอกำหนดสายอนุมัติ ดังนี้



ลำดับการอนุมัติ	รหัสผู้อนุมัติ	ชื่อผู้อนุมัติ	ชนิดการอนุมัติ
1	130602	น.ส.ใจดี มีเมตตา	รายการค่าล่วงเวลา
2	031006	นายชัชวาลย์ ประนต	รายการค่าล่วงเวลา
3	160151	น.ส.ชไมพร สวยสด	รายการค่าล่วงเวลา
1	130602	น.ส.ใจดี มีเมตตา	รายการลา
2	031006	นายชัชวาลย์ ประนต	รายการลา
3	160151	น.ส.ชไมพร สวยสด	รายการลา
1	130602	น.ส.ใจดี มีเมตตา	รายการเปลี่ยนกะ
2	031006	นายชัชวาลย์ ประนต	รายการเปลี่ยนกะ
3	160151	น.ส.ชไมพร สวยสด	รายการเปลี่ยนกะ

**ลำดับการส่งเอกสาร :** เมื่อทำการตั้งค่าแล้ว ในกรณีที่พนักงานมีการขอเอกสารจากหน้าเว็บเข้ามา ระบบจะส่งไปหาผู้อนุมัติคนที่ 1 ก่อน และ หากผู้อนุมัติคนที่ 1 ทำการพิจารณาอนุมัติแล้ว เอกสารจะส่งไปที่ผู้อนุมัติคนที่ 2 และ หากผู้อนุมัติคนที่ 2 อนุมัติแล้ว จะส่งไปหาผู้อนุมัติคนที่ 3 ตามลำดับ

แต่หากผู้อนุมัติคนใดคนหนึ่งไม่อนุมัติเอกสาร ระบบจะไม่ส่งเอกสารไปหาผู้อนุมัติลำดับถัดไป แต่จะส่งแจ้งให้กับพนักงานทราบทันทีว่าไม่ผ่านการอนุมัติเอกสาร

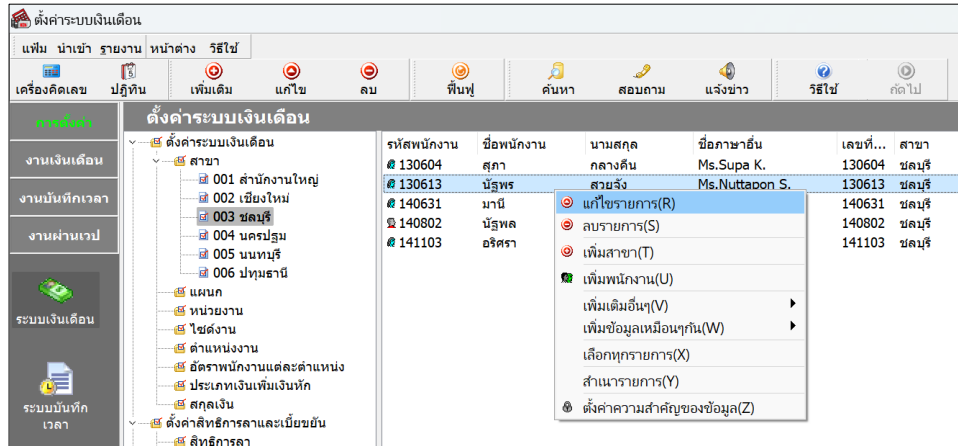
**หมายเหตุ :** แนะนำว่าให้ทำการตั้งค่าสายอนุมัติให้ครบก่อนที่จะเริ่มใช้งาน เพื่อให้พนักงานที่จะบันทึกในระบบสามารถเข้ามาทำการบันทึกรายการเอกสารได้ครบถ้วน

## 2. การกำหนดสายอนุมัติให้กับพนักงาน

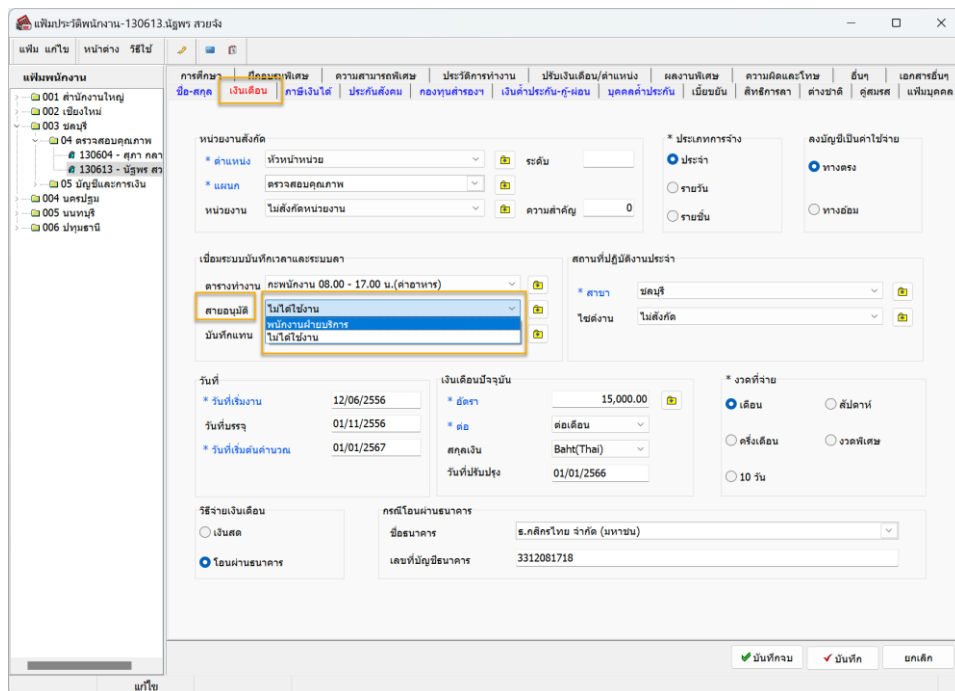
เมื่อทำการสร้างสายอนุมัติ และ กำหนดชื่อผู้อนุมัติไว้เรียบร้อยแล้ว ลำดับถัดไปจะต้องทำการกำหนดว่าพนักงานแต่ละคนจะสังกัดในสายอนุมัติใดบ้าง เพื่อให้พนักงานสามารถบันทึกเอกสารต่างๆ ในหน้าเว็บได้ โดยมีขั้นตอนการตั้งค่า 2 วิธี ดังนี้

2.1 วิธีที่ 1 : กำหนดในประวัติพนักงานทีละ 1 คน

- ไปที่หน้าจอการตั้งค่า → เลือก ระบบเงินเดือน → เลือก สาขา → เลือก แผนก → เลือก ชื่อพนักงาน → คลิกขวา ชื่อพนักงาน → เลือก แก้ไขรายการ

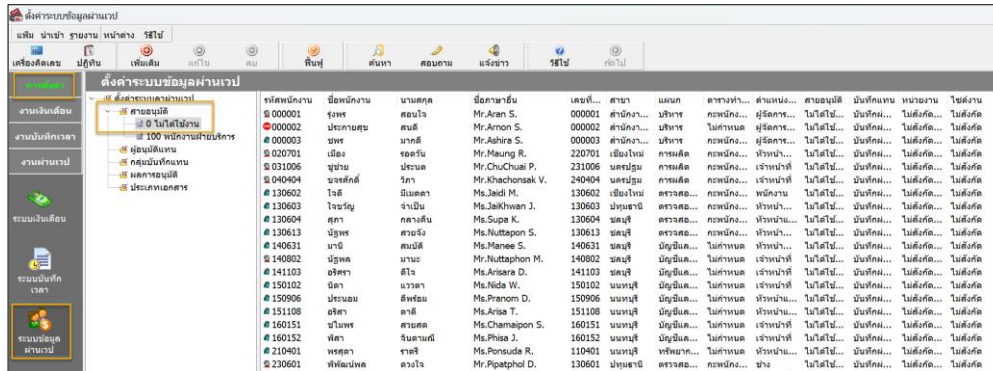


- เลือกแถบ เงินเดือน → ช่อง สาขอนุมัติ → เลือกรายการจะมีสาขอนุมัติที่สร้างไว้แสดงขึ้นมา → สามารถเลือก สาขอนุมัติที่ต้องการกำหนดให้กับพนักงานได้ → เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน บันทึก



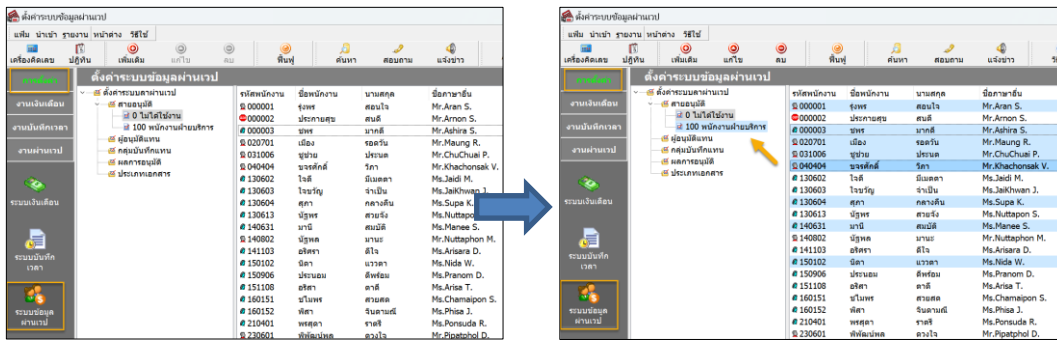
2.2 วิธีที่ 2 : กำหนดพร้อมกันมากกว่า 1 คน

- ไปที่หน้าจอการตั้งค่า → เลือก ระบบข้อมูลผ่านเว็บ → เลือก สาขอนุมัติ → ดับเบิ้ลคลิก สาขอนุมัติ → ฟังก์ชันจะมีเมนูไม่ได้ใช้งาน → ให้เลือกเมนู ไม่ได้ใช้งาน จะแสดงชื่อพนักงานที่ยังไม่ได้กำหนดสาขอนุมัติแสดงขึ้นมา

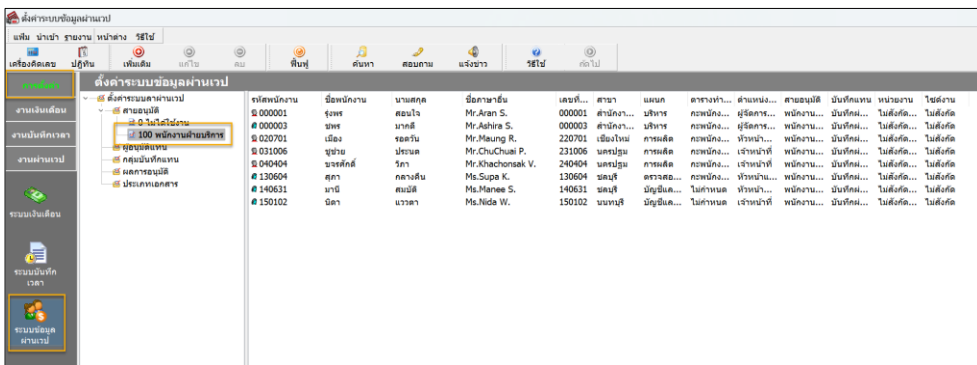


รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	นามสกุล	ชื่อภาษาอังกฤษ	เลขที่...	สาขา	แผนก	ตารางทำ...	ตำแหน่ง...	สายอนุมัติ	บันทึกงาน	หมายเหตุ	ไอคอน
000001	จตุพร	สงวน	Mr.Aran S.	000001	สำนักกา...	บริหาร	กะปกติ...	ผู้จัดการ...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
000002	ประภัสสร	สนธิ	Mr.Aron S.	000002	สำนักกา...	บริหาร	ไม่กำหนด	ผู้จัดการ...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
000003	ชพร	นาคดี	Mr.Ashira S.	000003	สำนักกา...	บริหาร	กะปกติ...	ผู้จัดการ...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
020701	เอ็ง	ชอกรัน	Mr.Maung R.	220701	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
031006	ชูชัย	ประชน	Mr.Chuchai P.	240404	นครปฐม	การคลัง	กะปกติ...	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
040404	ชระศักดิ์	รักษา	Mr.Khachonsak V.	240404	นครปฐม	การคลัง	กะปกติ...	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130602	ไฉฉวี	ณิศาภา	Ms.Jaidi M.	130602	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130603	ไชยวิทย์	จำเนียร	Ms.Jaikhwan J.	130603	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130604	ศุภา	กลางสิน	Ms.Supa K.	130604	ชลบุรี	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130613	ปัทมา	สารวัณ	Ms.Nuttapon S.	130613	ชลบุรี	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
140631	นารี	สนธิ์	Ms.Manee S.	140631	ชลบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
140802	นพพร	นพพร	Mr.Nuttaphon M.	140802	ชลบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
141103	อติศา	ศิริ	Ms.Arisara D.	141103	ชลบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
150102	ธิดา	นราชา	Ms.Nida W.	150102	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
150906	ประชน	พิชญ	Ms.Pranom D.	150906	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
151108	อศุภา	ชาห์	Ms.Arise T.	151108	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
160151	นรินทร์	ชวนต	Ms.Champaipon S.	160151	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
160152	พิลา	จินดาณี	Ms.Phisaj J.	160152	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
210401	พศุภา	ราชดี	Ms.Ponsuda R.	210401	นนทบุรี	ทรัพยากร	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
230601	พิพัฒน์	ศวโรจ	Mr.Piapatphol D.	230601	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	ช่าง	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด

- หากต้องการกำหนดมากกว่า 1 คน แนะนำให้ทำการคลิกชื่อพนักงาน ฝั่งซ้าย ค้างไว้ ดังนี้
  - ถ้าชื่ออยู่ติดกัน สามารถเลือกชื่อคนแรก แล้วกด Shift ที่คีย์บอร์ด และ เลือกพนักงานคนสุดท้ายที่ต้องการ ได้
  - ถ้าชื่ออยู่ไม่ติดกัน สามารถเลือกชื่อคนแรก แล้วกด Control ที่คีย์บอร์ด และ เลือกชื่อคนพนักงานที่ต้องการ ได้
  - เมื่อทำการเลือกแล้ว ให้ลากชื่อพนักงานที่เลือกมาไว้ในสายอนุมัติพร้อมกันได้ ตามรูป



- เมื่อทำการเลือกพนักงานมาไว้ในสายอนุมัติแล้ว เมื่อกดเลือกสายอนุมัติ จะแสดงชื่อพนักงานที่อยู่ในสายแสดงขึ้นมาเพื่อให้ตรวจสอบได้



รหัสพนักงาน	ชื่อพนักงาน	นามสกุล	ชื่อภาษาอังกฤษ	เลขที่...	สาขา	แผนก	ตารางทำ...	ตำแหน่ง...	สายอนุมัติ	บันทึกงาน	หมายเหตุ	ไอคอน
000001	จตุพร	สงวน	Mr.Aran S.	000001	สำนักกา...	บริหาร	กะปกติ...	ผู้จัดการ...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
000002	ประภัสสร	สนธิ	Mr.Aron S.	000002	สำนักกา...	บริหาร	ไม่กำหนด	ผู้จัดการ...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
020701	เอ็ง	ชอกรัน	Mr.Maung R.	220701	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
031006	ชูชัย	ประชน	Mr.Chuchai P.	240404	นครปฐม	การคลัง	กะปกติ...	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
040404	ชระศักดิ์	รักษา	Mr.Khachonsak V.	240404	นครปฐม	การคลัง	กะปกติ...	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130602	ไฉฉวี	ณิศาภา	Ms.Jaidi M.	130602	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130603	ไชยวิทย์	จำเนียร	Ms.Jaikhwan J.	130603	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130604	ศุภา	กลางสิน	Ms.Supa K.	130604	ชลบุรี	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
130613	ปัทมา	สารวัณ	Ms.Nuttapon S.	130613	ชลบุรี	การคลัง	กะปกติ...	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
140631	นารี	สนธิ์	Ms.Manee S.	140631	ชลบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
140802	นพพร	นพพร	Mr.Nuttaphon M.	140802	ชลบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
141103	อติศา	ศิริ	Ms.Arisara D.	141103	ชลบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
150102	ธิดา	นราชา	Ms.Nida W.	150102	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
150906	ประชน	พิชญ	Ms.Pranom D.	150906	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
151108	อศุภา	ชาห์	Ms.Arise T.	151108	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
160151	นรินทร์	ชวนต	Ms.Champaipon S.	160151	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
160152	พิลา	จินดาณี	Ms.Phisaj J.	160152	นนทบุรี	บัญชี	ไม่กำหนด	เจ้าหน้าที่	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
210401	พศุภา	ราชดี	Ms.Ponsuda R.	210401	นนทบุรี	ทรัพยากร	ไม่กำหนด	หัวหน้า...	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด
230601	พิพัฒน์	ศวโรจ	Mr.Piapatphol D.	230601	เชียงใหม่	การคลัง	กะปกติ...	ช่าง	ไม่ได้ใช้...	บันทึก...	ไม่ได้คิด...	ไม่ได้คิด

**หมายเหตุ :** สำหรับการนำเข้าสายอนุมัติ จะสามารถนำเข้าจาก File Excel ได้ เหมาะสำหรับกรณีที่ต้องการตั้งค่าพร้อมกัน โดยตรวจสอบขั้นตอนได้จากคู่มือ ดังนี้

- สำหรับ v7.0 – v7.2 : <https://shorturl.asia/qKQaO>
- สำหรับ v7.3 ขึ้นไป : <https://shorturl.asia/uOnid>