

การตั้งค่าหน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบการตั้งค่าหน่วยของประเภทการลาและค่าล่วงเวลาได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากหากมีการตั้งค่าไม่ถูกต้อง จะกระทบต่อการโอนข้อมูลจากระบบเว็บ ไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้

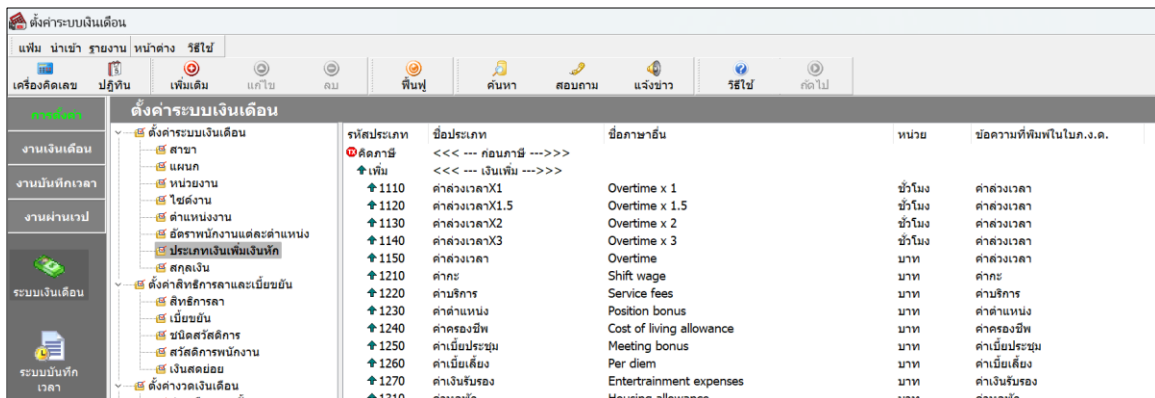
❖ หน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

ก่อนจะเริ่มใช้งานระบบเว็บ ฝ่ายบุคคลจำเป็นต้องทำการกำหนดหน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ตามเงื่อนไขบริษัท ก่อน เพื่อให้โปรแกรมทราบว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ต้องการที่จะคำนวณหน่วยเป็นอะไร ซึ่งจะมีผลกับการโอนจำนวนลา หรือ จำนวนค่าล่วงเวลา ที่พนักงานบันทึกในหน้าเว็บ เพื่อโอนเข้ามาคำนวณในโปรแกรมเงินเดือน

ดังนั้น จึงต้องมีการตั้งค่าหน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก เพื่อให้โปรแกรมเงินเดือนสามารถโอนจำนวนการลา หรือ จำนวนค่าล่วงเวลา เข้ามาคำนวณในโปรแกรมเงินเดือนได้ถูกต้อง

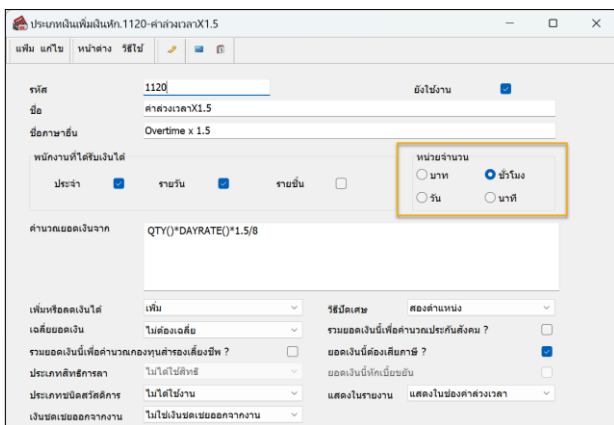
ขั้นตอนการตั้งค่า

- อยู่ที่หน้าจอ การตั้งค่า → คลิก ระบบเงินเดือน → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป

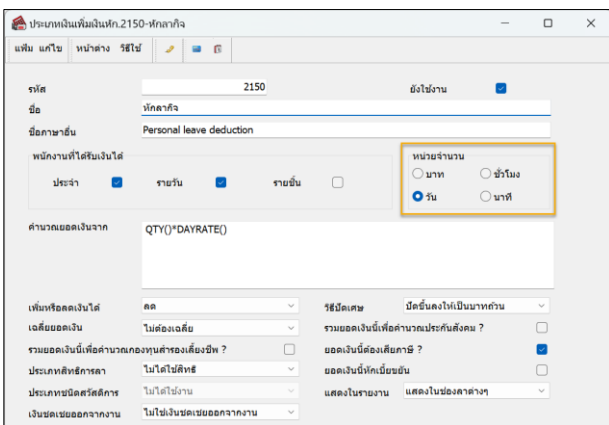


รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอังกฤษ	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ในค.ง.ด.
ค.ด.ค.ค.	<<< --- ก่อนค.ค.ค. --->>>			
เพิ่ม	<<< --- เริ่มเพิ่ม --->>>			
1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท	ค่าล่วงเวลา
1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ค่ากะ
1220	ค่าบริการ	Service fees	บาท	ค่าบริการ
1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ค่าตำแหน่ง
1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ค่าครองชีพ
1250	ค่าเบี้ยประชุม	Meeting bonus	บาท	ค่าเบี้ยประชุม
1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง
1270	ค่าเงินรับรอง	Entertainment expenses	บาท	ค่าเงินรับรอง
1310	ค่าที่พัก	Housing allowance	บาท	ค่าที่พัก

- ดับเบิลคลิกที่ ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป



หน่วยคำนวณประเภทค่าล่วงเวลา



หน่วยคำนวณประเภทการลา

คำอธิบาย : การตั้งค่าในช่อง หน่วยจำนวน โปรแกรมจะมีให้เลือก ดังนี้

- บาท คือ เป็นการกำหนดหน่วยคำนวณได้เป็นจำนวนบาท
- ชั่วโมง คือ เป็นการกำหนดหน่วยคำนวณเป็น ชม. โดยส่วนใหญ่จะใช้กับการจ่ายเงิน ได้ค่าล่วงเวลา แนะนำว่าก่อนใช้งานระบบเว็บ ให้ทำการกำหนดหน่วยของประเภทโอทีทุกรายการให้เป็นหน่วย ชั่วโมง ก่อน แต่หากบริษัทที่มีเงื่อนไขการลาเป็นหน่วยชั่วโมง ให้ทำการกำหนดประเภทการลาเป็นหน่วยชั่วโมงให้เรียบร้อยก่อน
- วัน คือ เป็นการกำหนดหน่วยคำนวณเป็น วัน โดยส่วนใหญ่จะใช้กับประเภทการลา แนะนำว่าก่อนใช้งานระบบเว็บ ให้ทำการกำหนดหน่วยของประเภทการลาทุกรายการให้เป็นหน่วย วัน ให้เรียบร้อยก่อน
- นาที คือ เป็นการกำหนดหน่วยคำนวณเป็น นาที โดยส่วนใหญ่จะใช้กับประเภทโอที หากเงื่อนไขบริษัทมีการคำนวณจ่ายเป็น นาที ให้ทำการกำหนดในประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการอีกครั้ง