

User Manual

การตั้งค่าหน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบการตั้งค่าหน่วยของประเภทการลาและค่าล่วงเวลาได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากหากมีการตั้งค่าไม่ถูกต้อง จะกระทบต่อการโอนข้อมูลจากระบบเว็บ ไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้

💠 หน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

ก่อนจะเริ่มใช้งานระบบเว็บ ฝ่ายบุคคลจำเป็นต้องทำการกำหนดหน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ตามเงื่อนไขบริษัท ก่อน เพื่อให้โปรแกรมทราบว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ต้องการที่จะคำนวณหน่วยเป็นอะไร ซึ่งจะมีผลกับการโอนจำนวนลา หรือ จำนวนค่าล่วงเวลา ที่พนักงานบันทึกในหน้าเว็บ เพื่อโอนเข้ามากำนวณในโปรแกรมเงินเดือน

ดังนั้น จึงต้องมีการตั้งค่าหน่วยนับของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก เพื่อให้โปรแกรมเงินเดือนสามารถโอนจำนวนการถา หรือ จำนวนค่าถ่วงเวลา เข้ามาคำนวณในโปรแกรมเงินเดือนได้ถูกต้อง

ขั้นตอนการตั้งค่า

▶ อยู่ที่หน้าจอ การตั้งค่า → คลิก ระบบเงินเดือน → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จะปรากฏหน้าจอดังรูป

🙈 ตั้งค่าระบบเงินเดือน								
แฟ้ม นำเข้า ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้								
📷 🗊 🧿 🎯 🤤 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเดิม แก้ไข ละ) 🥥 🔏 ม พื้นฟู ค้นหา	🍠 🚳 🧭 สอบถาม แจ้งข่าว วิธีใช้	(5) กัดไป					
กรงเธรา ตั้งค่าระบบเงินเดือน								
งานเงินเดือน ซี ตั้งค่าระบบเงินเดือน ซี สาขา ซี แผนภ	รหัสประเภท ขี่อประเภท ©ิดิดภาษี <<< ก่อนภาษี · ↑เพิ่ม <<< เงินเพิ่ม	ชื่อภาษาอื่น >> ->>>	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ในใบภ.ง.ด.				
งานบันทึกเวลาซี หน่วยงาน ซี ใช่ด์งาน งานผ่านเวปซี ดัตแหน่งงาน ซี ดัดราพนักงานแต่ละค่าแหน่ง	 	Overtime x 1 Overtime x 1.5 Overtime x 2	ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง	คำล่วงเวลา คำล่วงเวลา คำล่วงเวลา				
ับ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ซี สกุลเงิน ระบบเงินเดือน	 ₱1140 ผ่าสวยเสา×3 ₱1150 ผ่าส่วงเวลา ₱1210 ผ่ากะ ₱1220 ผ่าบริการ 	Overtime x s Overtime Shift wage Service fees	אנט כש ארע ארע	ต่าส่วงเวลา ดำล่วงเวลา ดำกะ ดำบริการ				
 แม้ยายัน เป็นขัน เป็นขัน เป็นขัน เป็นสู่วัสลิการ เป็นสู่สลิกรพบักงาน 	 	Position bonus Cost of living allowance Meeting bonus Par diam	ארע ארע ארע	ดำตำแหน่ง ค่าครองชีพ ค่าเบี้ยประชุม ถ่าเบี้ยเรียง				
ระบบบันทึก เวลา ัซี ดั้งค่างวดเงินเดือน	 1200 ตำเงินรับรอง 1270 ตำเงินรับรอง 1310 ตำนอพัก 	Entertrainment expenses Housing allowance	ארע ארע ארע	ตาเบอเพอง ค่าเงินรับรอง ค่านอฟัก				

คับเบิ้ลคลิกที่ ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการ จะปรากฏหน้าจอดังรูป

์ 🖀 ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.112	20-ค่าล่วงเวลาX1.5				-		🙆 ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.2	150-หักลาก	19				-		×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใ	ป้ 🧈 🖬 🗊						แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิ	ร้ใช้ 🤌	e 6						
รหัส ชื่อ ชื่อภาษาอื่น พนักงานที่ได้รับเงินได่ ประจำ 🥃	<u>1120</u> ตำตัวอเวลาX1.5 Overtime x 1.5	รายขึ้น		ยังใช้งาน หน่วยจำนวน ◯ มาท ◯ รัน	 ชั่วโมง นาที 		รทัศ ชื่อ ชื่อภาษาอื่น พนักงานที่ได้รับเงินได่ ประจำ 🥶	หักลากิจ Persona รายวั	l leave dedi	2150 uction รายขึ้น	0	ยังใช้งาบ หน่วยจำนวน ◯ บาท ҇ วัน	 ชั่วโมง นาที 	-	
ดำนวณยอดเงินจาก	QTY()*DAYRATE()*1.5/8						ด้านวณยอดเงินจาก	QTY()*	DAYRATE()			2			
เพิ่มหรือลดเงินได้	เพิ่ม	~	วิธีบีดเศษ	สองตำแหน่ง		×	เพิ่มหรือลดเงินได้	89		~	วิธีบัดเศษ	ปัดขึ้นลงให้เป็น	บาทถัวน	~	
เฉลี่ยยอดเงิน	ไม่ต้องเฉลี่ย	~	รวมยอดเงินนี้เพื่อ	คำนวณประกันสังคะ	и?		เฉลี่ยยอดเงิน	ไม่ต้องเจ	าลี่ย	~	รวมยอดเงินนี้เพื่อค่	ำนวณประกันสังคะ	и?		
รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณก	องทุนสำรองเลี้ยงชีพ ?		ยอดเงินนี้ต้องเสีย	ภาษี?		V	รวมยอดเงินนี้เพื่อค่านวถ	เกองทุนสำระ	เงเลี้ยงชีพ ?		ยอดเงินนี้ต้องเสียม	กาษี?		<u>~</u>	
ประเภทสิทธีการลา	ไม่ได้ใช้สิทธิ		ยอดเงินนี้หักเบี้ยร	เย้น			ประเภทสิทธิการลา	ไม่ได้ไข่	ลิทธิ	~	ยอดเงินนี้หักเบี้ยข	ยัน			
ประเภทชนิดสวัสดิการ	ไม่ได้ใช้งาน	~	แสดงในรายงาน	แสดงในข่องค่าส	่วงเวลา	~	ประเภทชนิดสวัสดิการ	ไม่ได้ไข่	งาน		แสดงในรายงาน	แสดงในช่องลาด	ล่างๆ	~	
เงินชดเชยออกจากงาน	ไม่ใช่เงินชดเชยออกจากงาน	×					เงินชดเชยออกจากงาน	ไม่ไข่เงิน	ชดเชยออกจ	ากงาน ~					

หน่วยคำนวณประเภทค่าล่วงเวลา

หน่วยคำนวณประเภทการลา

EBP_1811001_UM.docx	Revised : 26/09/23	การตั้งค่าหน่วยคำนวณการลาและโอที่1-1
Date: 14/05/2024	E-Business Plus Co., Ltd.	@ Copyright Version 4:2016



<u>คำอธิบาย</u> : การตั้งก่าในช่อง หน่วยจำนวน โปรแกรมจะมีให้เถือก ดังนี้

- บาท คือ เป็การกำหดหน่วยกำนวณได้เป็นจำนวนบาท
- ชั่วโมง คือ เป็นการกำหนดหน่วยคำนวณเป็น ชม. โดยส่วนใหญ่จะใช้กับการจ่ายเงินได้ก่าล่วงเวลา แนะนำว่าก่อน ใช้งานระบบเว็บ ให้ทำการกำหนดหน่วยของประเภทโอทีทุกรายการให้เป็นหน่วย ชั่วโมง ก่อน แต่หาก บริษัทที่มีเงื่อนไขการลาเป็นหน่วยชั่วโมง ให้ทำการกำหนดประเภทการลาเป็นหน่วยชั่วโมงให้

เรียบร้อยก่อน

- วัน คือ เป็นการกำหนดหน่วยกำนวณเป็น วัน โดยส่วนใหญ่จะใช้กับประเภทการถา แนะนำว่าก่อนใช้งานระบบ
 เว็บให้ทำการกำหนดหน่วยของประเภทการถาทุกรายการให้เป็นหน่วย วัน ให้เรียบร้อยก่อน
- นาที คือ เป็นการกำหนดหน่วยคำนวณเป็น นาที โดยส่วนใหญ่จะใช้กับประเภทโอที หากเงื่อนไขบริษัทมีการ คำนวณจ่ายเป็น นาที ให้ทำการกำหนดในประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการอีกครั้ง