### บทที่ 30 การโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

### 💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถโอนผลกำนวณบันทึกเวลา เช่น จำนวนวันทำงาน, จำนวนการขาด ลา มาสาย ฯลฯ เข้าสู่ระบบ เงินเดือนได้

# 🔹 ขั้นตอนการทำงาน

- ≻ คำนวณผลบันทึกเวลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 27
- ▶ ตรวจสอบผลการคำนวณบันทึกเวลาให้ถูกต้อง โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 28
- ≽ การ โอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน ตามรายละเอียดด้านล่าง

### 🛠 การโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

ภายหลังจากทำการคำนวณผลบันทึกเวลา และตรวจสอบผลการคำนวณบันทึกเวลาเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะทำการโอนผล การคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน ท่านควรทำการตรวจสอบก่อนว่าได้ทำการคำนวณผลบันทึกเวลาของพนักงาน ครบทุกคนแล้วหรือไม่ ซึ่งมีวิธีการตรวจสอบ 2 แบบ ดังนี้

## 🗰 ขั้นตอนการโอนผลคำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

หลังจากตรวจสอบว่าได้คำนวณผลบันทึกเวลาของพนักงานทุกคนครบหมดแล้ว ท่านสามารถทำการโอนผลคำนวณ ระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### วิชีการบันทึกข้อมูล

> หมวด งานบันทึกเวลา : คลิกหน้างอ ผลการคำนวณ → เลือก เมนูโอนผล → เลือก โอนผลคำนวณระบบ บันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

🙈 ผลการคำนวณระบบบันทึกเวลา		_		×
แพ้ม นำเข้า โอนผล ฐายงาน ทน้ำดำเ โอนผลดำนวณระบบ เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเต้ม	ริธิโข้ วันทึกเวลาเข้าระบบเห็นเดือน(Z) มีนก็ไข ลบ พื้นฟู คืนพา สอบอาม แจ้งข่าว ริธิโข้ กั	0้าป		
<ul> <li>งานเงินเดือน</li> <li>มีอมูลแต่ละงวด</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> <li>มีอมูลแต่ละงาน</li> </ul>	<ul> <li>พัฒนิธรณีหน้าธรบปปปมมายเปล่า</li> <li>พัฒนิธรณีตามักราน</li> <li>พัฒนิธรณี</li> <li>พัฒนิธรณ</li> <li>พัฒนิมา</li> <li>พัณนิมา</li></ul>			
4 รายการ ฐานข้อมูล :- 00.BPLUSHRM_PAYROLL.บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อิ-บิชิเนส พลัส จำกัด				

มื่อปรากฏหน้าจอ "โอนข้อมูลระบบบันทึกเวลาไประบบเงินเดือน" ให้ระบุช่วงพนักงานที่ต้องการ โอนผล คำนวณบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

โอนข้อมูลระบบบันทึกเวลาไประบบเงินเดือน			
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วีเ	ství 🥝 💷 🗊		
กำหนดช่วงพนักงาน	ทุกคน 🗸 🔯		
เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	ทั้งหมด 🗸 🗎		
ตั้งแต่วันที่	01/07/2567		
ถึง	31/07/2567		
วันที่ที่บันทึกผลการโอน	01/07/2567		
แหล่งเก็บผลการโอน	ระบบเงินเดือน 🗸		
ชื่อแฟ้มบันทึกผล	C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHr		
	🖌 โอน 🗙 ยกเล็ก		
		J	

### <u>หมายเหตุ</u>

กรณีต้องการ โอนผลบันทึกเวลาของพนักงานทุกคนเข้าระบบเงินเดือน กำหนดช่วงพนักงานให้เลือก ทุกคน

กรณีต้องการ โอนผลบันทึกเวลาของพนักงานเฉพาะบางสาขาเข้าระบบเงินเดือน กำหนดช่วงพนักงานให้เลือก เฉพาะที่
 เลือก และคลิกเลือก ชื่อสาขาที่ต้องการ จากนั้นคลิก ปุ่มเลือก

3. กรณีต้องการ โอนผลบันทึกเวลาของพนักงานเฉพาะบางแผนกเข้าระบบเงินเดือน กำหนดช่วงพนักงานให้เลือก เฉพาะที่
 เลือก และคลิกเลือก ชื่อแผนกที่ต้องการ จากนั้นคลิก ปุ่มเลือก

4.กรณีต้องการ โอนผลบันทึกเวลาของพนักงานเฉพาะบางคนเข้าระบบเงินเดือน กำหนดช่วงพนักงานให้เลือก เฉพาะที่ เลือก และคลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการ จากนั้นคลิก ปุ่มเลือก

โล้อก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ที่ต้องการ โอนผลคำนวณบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน

โอนข้อมูลระบบบันทึกเวลาไประบบ	เงินเดือน	×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิ	เธียชั 🥝 💷 🗊	
กำหนดช่วงพนักงาน เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	<u>ทุกคน</u> ✓ 💭 ทุกคน เมพาะที่เลือก	
ตั้งแต่วันที่	01/07/2567	
ถึง	31/07/2567	
วันที่ที่บันทึกผลการโอน	01/07/2567	
แหล่งเก็บผลการโอน	ระบบเงินเดือน 🗸	
ชื่อแฟ้มบันทึกผล	C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHr	
	🗸 โอน 🗙 ยกเล็ก	

### <u>หมายเหตุ</u>

 กรณี่ต้องการโอนผลบันทึกเวลาของประเภทเงินเพิ่มเงินหักทุกประเภทเข้าระบบเงินเดือน ให้เลือกประเภทเงินเพิ่มเงิน หักเป็น ทั้งหมด

 กรณีด้องการโอนผลบันทึกเวลาของประเภทเงินเพิ่มเงินหักเฉพาะบางประเภทเข้าระบบเงินเดือน เช่น ในกรณีที่บริษัท มีการจ่ายเงินเดือนในทุกสิ้นเดือน แต่จ่ายก่าล่วงเวลาในทุกกลางของเดือนถัดไป เป็นต้น จากตัวอย่างข้างต้นมีวิธีการเลือกประเภท เงินเพิ่มเงินหักเพื่อโอนเข้าระบบเงินเดือนดังนี้ - ในงวดที่จ่ายเงินเดือน ให้เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินหักเป็น **เฉพาะที่เลือก** และติ๊กเครื่องหมาย ⊠ เฉพาะรายการเงิน เพิ่มเงินหักที่ต้องการ โอนเข้าระบบเงินเดือน เพื่อคำนวณจ่ายเงินเดือน

- ในงวดที่จ่ายเฉพาะค่าล่วงเวลา ให้เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินหักเป็น เฉพาะที่เลือก และติ๊กเครื่องหมาย ⊠ เฉพาะ รายการค่าล่วงเวลาที่ต้องการ โอนเข้าระบบเงินเดือน เพื่อกำนวณจ่ายค่าล่วงเวลา

ฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิ	štví 🥝 💷 🗓
กำหนดช่วงพนักงาน	ทุกคน 🗸 😰
เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	ทั้งหมด 🗸 🗎
ตั้งแต่วันที่	01/07/2567
ถึง	31/07/2567
วันที่ที่บันทึกผลการโอน	01/07/2567
แหล่งเก็บผลการโอน	ระบบเงินเดือน 🗸
ชื่อแฟมบันทึกผล	C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHr

ระบุ ช่วงวันที่รายการ ของผลกำนวณบันทึกเวลาที่ต้องการ โอนเข้าระบบเงินเดือน

ระบุ วันที่ที่บันทึกผลการโอน ซึ่งจะต้องเป็นวันที่ที่อยู่ภายในงวดเงินเดือนที่จะโอนผลกำนวณบันทึกเวลาไป เพื่อกำนวณเงินเดือนของงวดเงินเดือนนั้นๆ โดยเมื่อโอนผลกำนวณบันทึกเวลาไปที่ระบบเงินเดือนแล้ว วันที่บันทึกผลการโอน จะเป็น วันที่รายการ ของข้อมูลที่โอนไปบันทึกในหน้าจอ บันทึกเงินเพิ่มเงินหักอื่น ๆ และในหน้าจอ บันทึกจำนวนวันทำงาน พนักงานรายวัน ของระบบเงินเดือน

โอนข้อมูลระบบบันทึกเวลาไประบบเ	งินเดือน	×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิ	ātv 🥝 💷 🗊	
กำทนดช่วงพนักงาน เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินทัก ตั้งแต่วันที่ ถึง 2	ทุกคน ✓ 🕅 ทั้งหมด ✓ 📄 01/07/2567 🕅 31/07/2567 🕅	
วนททบนทกผลการเอน	5 5	
แหลงเกบผลการเอน ชื่อแฟมบันทึกผล	C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHr	
	🖌 โอน 🗙 ชกเล็ก	

ระบุ แหล่งเก็บผลการโอน เพื่อแจ้งให้โปรแกรมโอนผลบันทึกเวลาไปยังแหล่งเก็บผลการโอนที่ต้องการ

โอนข้อมูลระบบบันทึกเวลาไประบบ	เงินเดือน	X
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง	มัธิโซ้ 🥥 💷 🗊	
กำหนดช่วงพนักงาน	ทุกคน 🗸 🔯	
เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	ทั้งหมด 🗸 🗎	
ตั้งแต่วันที่	01/07/2567	
ถึง	31/07/2567	
วันที่ที่บันทึกผลการโอน	01/07/2567	
แหล่งเก็บผลการโอน	ระบบเงินเดือน 🗸	
ชื่อแฟ้มบันทึกผล	C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHr	
	🖌 โอน 🗙 ยกเล็ก	

#### <u>หมายเหตุ</u>

กรณีต้องการ โอนผลกำนวณบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน ให้เลือกแหล่งเก็บผลการ โอนเป็น ระบบเงินเดือน

2. กรณีที่เจ้าหน้าที่ที่คำนวณเงินเดือน กับเจ้าหน้าที่ที่คำนวณผลบันทึกเวลาใช้ฐานข้อมูลคนละฐานกัน จะไม่สามารถโอน ผลคำนวณบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือนได้โดยตรง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ที่คำนวณผลบันทึกเวลาจะต้องโอนผลคำนวณบันทึกเวลาลง แฟ้มบันทึกผลก่อน แล้วจึงส่งแฟ้มบันทึกผลให้เจ้าหน้าที่ที่คำนวณเงินเดือนทำการอ่านผลคำนวณบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน อีกครั้ง ในกรณีเช่นนี้ ให้เลือกแหล่งเก็บผลการโอนเป็น แฟ้มบันทึกผล และทำการระบุ แหล่งเก็บแฟ้มบันทึกผล และ ชื่อแฟ้ม บันทึกผล ด้วย

🕨 เมื่อระบุรายละเอียดในหน้าจอ โอนข้อมูลระบบบันทึกเวลาไประบบเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 🛛 🗸 โมน

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิ	štv 🥝 💷 🕅	
กำหนดช่วงพนักงาน	ทุกคน 🗸 🕵	
เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	ทั้งหมด 🗸 🗎	
ตั้งแต่วันที่	01/07/2567	
ถึง	31/07/2567	
วันที่ที่บันทึกผลการโอน	01/07/2567	
แหล่งเก็บผลการโอน	ระบบเงินเดือน 🗸	
ชื่อแฟ้มบันทึกผล	C:\Program Files (x86)\EBP\BplusHr	
	🖌 โอน 🗙 ยกเล็ก	

เมื่อปรากฏข้อความ "ยืนยันโอนข้อมูลเข้าระบบเงินเดือน?" คลิก ปุ่ม Yes



🌶 เมื่อปรากฏข้อความ "โอนข้อมูลเรียบร้อย" คลิก ปุ่ม OK



### 💠 การตรวจสอบการโอนผลการคำนวณบันทึกเวลาเข้าสู่ระบบเงินเดือน

หลังจากที่ได้ทำการโอนผลจำนวณจากระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว หากต้องการตรวจสอบ รายการที่โอนเข้ามาในระบบเงินเดือน ท่านสามารถทำการตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

### 🗱 วิธีการตรวจสอบรายการเงินเพิ่ม / เงินหัก

➤ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้างอ ข้อมูลแต่ละงวด → เลือก เงินเพิ่มเงินหักเฉพาะงวด

🖀 แสดงข้อมูลประกอบการค่ำนวณ		- 🗆 X
แพ้ม นำเข้า คำนวณ รายงาน พน้าต่าง เหรืองคิดเลข ปฏิบัน เพิ่มเต็ม	ระเช้ (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C)	ی قدانا
⊗ งานเงินเดือน	แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ	
C .	ช่อมูลประกอบการศานวณเฉพาะงวด วันที่ รทัส ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	จำนวน รทัสพ ชื่อพนง.
🌽 ขอมูลแคละงวด	🖸 เงินเพราะนพาธอรด 🗎 01/07/2567 1110 ค่าส่วงเวลาX1	32 002 จันทร์.
<u>A</u>	🔮 01/07/2567 1110 ค่าส่วงเวลาX1	32 001 ศีระชาติพจน์
💝 ผลการคำนวณ	🗃 01/07/2567 1110 ค่าล่วงเวลาX1	24 004 สาธุ.
	🗎 01/07/2567 1120 ค่าล่วงเวลาX1.5	15 002 จันทร์.
👰 ดังค่า	🖬 🗋 01/07/2567 1120 ค่าล่วงเวลาX1.5	15 001 ศีระชาติพจน์
	🖌 🗸 🧰 ข้อมูลประกอบการคำนวณประจำ 🗎 01/07/2567 1120 คำล่วงเวลาX1.5	17 004 สาธุ.
จ งานบนทกเวลา	🔟 🤷 เงินเพิ่มเงินพักประสา 🗎 01/07/2567 1330 ค่าอาหาร	70 002 จันทร์.
🧞 เวลาทำงาน	פוארברים 01/07/2567 1330 בוארברים	80 001 ศีระชาติพจน์
<u> </u>	פוארבוים 01/07/2567 1330 בארבים	90 004 ສາຊ.
	🗎 01/07/2567 2110 พักขาดงาน	22 003 อังคาร.
	iii 01/07/2567 2110 หักขาดงาน	15 005 สาไย.
💫 🗤	1 01/07/2567 2110 หักขาดงาน	3.00 006 ∜1aat.
🧤 อนุมัติสวงเวลา	🗎 01/07/2567 2110 พักขาดงาน	4.00 007 สนธยา.
	🗎 01/07/2567 2120 พักมาสาย	0.83 002 จันทร์.
🥌 อนุมัติลางาน	🗎 01/07/2567 2120 หักมาสาย	0.83 001 ศีระชาติพจน์
	🗎 01/07/2567 2120 พักมาสาย	0.83 004 ສາຊ.
🦉 ผลการคำนวณ	🗎 01/07/2567 2130 ป่วยไม่มีใบแพทย์	1.00 002 จันทร์.
(2-)		1.00 001 ศีระชาติพจน์
🧥 (trá)	🗎 01/07/2567 2150 พักลากิจ	1.00 002 จันทร์.
L	101/07/2567 2160 ลาพักร้อน	1.00 001 ศีระชาติพจน์
⊗ งานผ่านเว็ป	🗎 01/07/2567 2410 ทักไม่ตอกบัตรเข้า	1.00 002 จันทร์.
💕 ผลอนุมัดีผ่านเว็ป	国 01/07/2567 2420 ทักไม่ตอกมัดรออก	1.00 004 ដាន្.
🧑 ตั้งค่า		
22		DUCINIECO

▶ ระบบจะแสดงรายการเงินเพิ่มเงินหักที่มาจากระบบประมวลผลบันทึกเวลาให้

### 🗱 วิธีการตรวจสอบรายการวันทำงานพนักงานรายวัน

➤ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ข้อมูลแต่ละงวด → เลือก จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน

🔗 แสดงข้อมูลประกอบการคำนวณ			– 🗆 ×
แฟ้ม นำเข้า ด้านวณ รายงาน ทนำล่าง วิธีใช้ เหมืองคิดเลย ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข ลบ	🥝 🥖 🥜 พื้นฟุ ค้นหา สอบอาม	🐠 🖉 🕑 แจ้งข่าว วิธีใช้ ตัดไป	
ช้านเงินเดือน         แสดงข้อมูลไระ           ช้านอนูลแร่ละระด         ช้านมันเป็น           ช้านมันเกิมสะ         ช้านมันเป็น           ช้านมันเกิมสะ         ช้านมันเป็น           ช้างการการการการการการการการการการการการการก	<u>าอมการคำบวณ</u> รทาบรถสมารเวล กะพารเวล <u>การหนึ่งกามรถรับ</u> าน เสกาบรณประว่า กประว่า	รำบวน จทัสท ขึ้อทนง. 28 004 สาธุ. 25 007 สามธรา.	<b>s</b> 1 <b>u</b> .s <b>t v v</b> . 01 04 0 0 01 03 0 0
2 รายการ ฐานข้อมูล	- 00.BPLUSHRM_PAYROLL.บริษัท ตัวอย่างโปร	รแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด	BUSINESS

▶ ระบบจะแสดงรายการจำนวนวันทำงานพนักงานรายวันที่มาจากระบบประมวลผลบันทึกเวลาให้