29-1

บทที่ 29 การแก้ไข และการลบผลการคำนวณบันทึกเวลา

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถการแก้ไข และการลบผลการคำนวณบันทึกเวลาในกรณีที่พบข้อผิดพลาดได้

🔹 ขั้นตอนการทำงาน

- ≻ คำนวณผลบันทึกเวลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 27
- ≽ การแก้ไข และการลบผลการคำนวณบันทึกเวลา ตามรายละเอียดด้านล่าง

💠 การแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลา

หลังจากทำการตรวจสอบผลคำนวณบันทึกเวลาแล้วพบข้อผิดพลาด และผู้ใช้งานต้องการแก้ไขที่ผลการคำนวณบันทึก เวลา โดยไม่ต้องการคำนวณผลบันทึกเวลาใหม่ สามารถทำการแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลาได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

หมวด งานบันทึกเวลา : คลิกหน้างอ ผลการคำนวณ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ชื่อ พนักงานที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ปีที่ต้องการ เช่น ปี 2567 เป็นต้น

🥻 ผลการคำนวณระบบบันทึกเวลา						– 🗆 X
แพ้ม ปาเข้า โอนผล ฐาองาน พบ้าต่าง 	วิธีไข้ 	3 .2 คันหา สอบอาม	ญ แจ้งข่าว วิธีใช้	(1) สัตโป		
🛛 งานเงินเดือน	ผลการคำนวณระบบบันทึกเ	เวลา				
รัยมูลแต่ละระด รัยมูลแต่ละระด รัดทางศานอล รัดทา รัดทา รัดทา รัดทาง รัดทาง	 c) ແມ່ສັດຄົສແກັດສາມ c) ແມ່ສະດີຄອແກ້ດອນ c) ເປັນເຮົາເອີ້ອມ c) ເປັນເຮົາເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເຮົາເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນເປັນ	Suff D2 B 15/07/2567 D2 B 14/07/2567 B02 B 13/07/2567 B02 B 12/07/2567 DA B 10/07/2567 DA B 09/07/2567 DA D 09/07/2567 DA D 00/07/2567 DA D 01/07/2567 DA D 04/07/2567 DA D 01/07/2567 DA	 ชื่อกะ บันทึกเข้า โรงกา 08.0 	Ψυλπααη Ψυ.ατι 15/07/2567 19 8.0000 14/07/2567 19 8.0000 13/07/2567 19 8.0000 13/07/2567 19 8.0000 12/07/2567 19 8.0000 0/07/2567 19 8.0000 0/07/2567 19 8.0000 0/07/2567 19 8.0000 05/07/2567 19 8.0000 05/07/2567 19 8.0000 03/07/2567 19 8.0000 03/07/2567 18 8.0000 02/07/2567 18 8.0000 02/07/2567 18 8.0000	มันทึกเวลาทั้งหมด 06:00 19:00 08:00 19:00	หมายเหตุ ลาทักร้อน ป่วยไม่มีโบแพทย์
15 รายการ	ฐานข้อมูล :- 00.BPLUSHR	M_PAYROLL บริษัท ด้วอย่าง	โปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด			

➤ ดับเบิ้ลคลิกที่ วันที่ที่ต้องการแก้ไข → คลิกเมาส์ขวารายการที่ต้องการแก้ไข → เลือก แก้ไขผลการคำนวณ

🖀 ผลการคำนวณระบบบันทึกเวลา	
แพ้ม นำเข้า โอนผล ฐาองาน พน้าต่าง 	58ใช้
🛛 งานเงินเดือน	ผลการคำนวณระบบบันทึกเวลา
💕 ข้อมูลแต่ละงวด	♥ — ตันสังกัดหนักงาน ลักษณะการรูด ผลการสำนวน รำนวน [แส ผลที่โอนเข้าง รำนวนที่โอ ขึ้นตอนการสำนวณ ♥ — ๔๔ สาขา
ผลการศำนวณ	 ✓ (1) ปลามความใหญ่ ✓ (1) ปลามความหญ่ ✓ (1) ป
👰 ตั้งค่า	15/07/: 15/07/: 14/07/: 14/07/:
ั ≼ งานบันทึกเวลา	
🔯 เวลาทำงาน	11/07/. 10/07/.
สามารถสางาน	
🍄 อนุมัติส่วงเวลา	
🥌 อนุมัติลางาน	- 04/07/: - 03/07/:
📳 ผลการคำนวณ	
🧔 ตั้งค่า	003 56895

≽ แก้ไข ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก และ จำนวน ให้ถูกต้อง จากนั้นคลิก ปุ่มบันทึก

🖀 ผลการดำนวณเวลา - 2567 09/0 แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	7/2567 DAY01 รันงาน 08.00 - 17.00 พน้	_		×
ผลการคำนวณ				
ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	ลาพักร้อน		\sim	
สำนวน	1.00			
เลือกหน่วยงานที่ต้องการลงบัญร์	ชีด่าใช้ล่าย			
ลงบัญชีสาขา	01.สำนักงานใหญ่		\sim	
ลงบัญชีแผนก	03.บรรจุ		\sim	
ลงบัญชีหน่วยงาน	0. ไม่สังกัดหน่วยงาน		\sim	
ลงบัญชีไซด์งาน	0.ไม่สังกัด		~	
	ม้	นทึก	ยกเล็ก	
แก้ไข				

เมื่อกลับสู่หน้าจอ ผลคำนวณบันทึกเวลา จะพบว่า ผลที่โอนเข้าระบบเงินเดือน หรือ จำนวนที่โอน ของรายการที่ แก้ไขจะเปลี่ยนไปตามที่ทำการแก้ไข ดังรูป

🏀 ผลการค่านวณระบบบันทึกเวลา					- 0	×
แฟ้ม นำเข้า โอนผล ฐายงาน หน้าต่าง	781te					
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	แก้ไข ลบ พื้นฟู	ค้นหา สอบถาม แจ้ง	เข่าว วิธีใช้ กัดไป			
	ผลการคำนวณระบบบันทึก	าเวลา				
∀ งานเงินเดือน	 ต้นสังกัดหนักงาน เอี้สาขา 	ลักษณะการรูด ผลการคำนวน ■ไว่เราะ ว่ามวมวันช่วงาน	จำนวน [แส ผลที่โอนเข้าเง 1.0000 จำนวนวันช่างาน	. สำนวนที่โอ 1.0000	ขั้นตอนการคำนวณ	อนุม์
	🗸 🛃 01 สำนักงานใหญ่		1.0000	1.0000	N.:N.:	
(A) upoped upon	🗸 🦳 001 ศีระชาติพจ	เอาต่อาน พกษาต่อาน	1.0000 ผาพกรอน	1.0000	เม เตบนทกเวลาทงเ	
 จามบันทึกเวลา จามบันทึกเวลา เวลาทำงาน เวลาทำงาน กะการกำงาน กะการกำงาน กะการกำงาน กะการกำงาน กะการกำงาน กะการกำงาน กะการกำงาน 	 ✓ - 2567 → 15077. → 14/077. → 12/077. → 12/077. → 11/077. → 11/077. → 00/077. → 09/077. → 09/077.<					
 () 	02/07/ 02/07/ 02/07/ 02/07/ 02/07/ 00/ 4 mq. 00/ 4 mq.					
3		IDM DAVROLL	* * * * * * * * *			
2 รายการ	ฐานขอมูล :- 00.BPLUSH	KIVI_PAYKULL.USBN 07007410511051	อ-บอเนส พลส จากดิ			

29-2

💠 การลบผลการคำนวณบันทึกเวลา

หลังจากทำการตรวจสอบผลคำนวณบันทึกเวลาแล้วพบข้อผิดพลาด ผู้ใช้งานสามารถทำการลบผลการคำนวณบันทึกเวลา ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

หมวด งานบันทึกเวลา : คลิกหน้างอ ผลการคำนวณ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ชื่อ พนักงานที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิกที่ ปีที่ต้องการ เช่น ปี 2567 เป็นต้น

🖀 ผลการต่านวณระบบบันเท็กเวลา		- 🗆 X
แฟ้ม นำเข้า โอนผล ฐายงาน หน้าต่าง วิธีไข้ 	🥖 🧈 🤹 😨 💿 екип авцигц цёртэ 5215 салы	
* งานเงินเดือน >> งานเงินเดือน >>> ง่านเงินเดือน >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Stat nz fanz fuffnuth fuffnuth<	หมายเหตุ อาทักร้อน ประโม่มีโมแพทย์
15 รายการ ฐานข้อมูล :- 00.BPLUSH	RM_PAYROLL:บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส. จำกัด	

> คลิกเมาส์ขวารายการที่ต้องลบผลคำนวณ > เลือก ลบผลการคำนวณ

🏀 ผลการคำนวณระบบบ้นทึกเวลา	- 0	×
มพัม นำเข้า โอนผล ฐาองาน พนำต่าง เครื่องคิดเลข ปฏิทีน เช่นเต้ม	ริธิไข้	
 >ังานเงินเดือน >>ังานเงินเดือน >>ังอนุ่มแต่สะงวด >>ังอนุ่มสะสะงวด >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	Image: Second Secon	οций
2 รายการ	ฐานข้อมูล :- 00.BPLUSHRM_PAYROLL.บริษัท ด้วอย่างโปรแกรม อิ-บิชิเนส พลัส จำกัด	

29-4

<u>หมายเหตุ</u>

การแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลา ถ้ามีการคำนวณผลบันทึกเวลาใหม่ ผลการคำนวณบันทึกเวลาจะกลับไปเป็นผลเดิม ก่อนการแก้ไข ดังนั้น จะสามารถใช้การแก้ไขผลการคำนวณบันทึกเวลาได้ เฉพาะกรณีที่จะไม่มีการคำนวณผลบันทึกเวลาของ วันที่แก้ไขใหม่แล้วเท่านั้น

ขั้นตอนต่อไป :

- ▶ ถ้าต้องการคำนวณผลบันทึกเวลาใหม่ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 27
- ≽ การ โอนผลกำนวณระบบบันทึกเวลาเข้าระบบเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 30