บทที่ 21 การลบกะที่ประกาศ

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถลบกะทำงานของพนักงาน กรณีที่มีการประกาศกะผิด หรือประกาศกะเกินกว่ากวามที่ต้องการได้

🔹 ขั้นตอนการทำงาน

≻ ประกาศกะพนักงานตามเงื่อนไขของกิจการ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9 -15

≻ การลบกะที่ประกาศ ตามรายละเอียดด้านล่าง

🔹 การลบกะที่ประกาศ

กรณีที่ประกาศกะให้กับพนักงานแล้วพบว่า วันที่นั้นได้ประกาศกะผิด หรือประกาศกะเกินกว่าความที่ต้องการ ท่าน สามารถลบลบกะที่ประกาศผิด หรือประกาศเกินออกได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล



🕨 จะแสดงหน้าจอลบผลกะที่ประกาศ สามารถเลือกช่วงพนักงานที่ต้องการลบ และระบุวันที่ที่ต้องการลบได้

🙈 ลบผลกะที่ประกาศ	_	×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ 🮯 📷 🗊		
จำกัดช่วงพนักงานที่ต้องการลบ		
กำหนดช่วงพนักงาน ทุกคน 🗸	\$ 2	
ช่วงวันที่ที่ต้องการลบ		
ตั้งแต่วันที่ 01/07/2567	ß	
ถึง 31/07/2567		
ลบ	ยกเลิก	

21-1

🚸 การลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานลาออก

กรณีที่มีการประกาศกะไว้ล่วงหน้า แล้วมีพนักงานลาออก ท่านสามารถสั่งให้โปรแกรมทำการลบกะที่ประกาศเกินของ พนักงานลาออกโดยอัตโนมัติได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

≻ คลิก กะการทำงาน → คลิก ปุ่มลบ → เลือก ลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานลาออก



มื่อโปรแกรมแสดงข้อความ "ขึ้นขั้นลบรายการนี้?" ให้ตอบ "Yes"



🕨 เมื่อโปรแกรมแสดงข้อความ "ทำการลบเรียบร้อยแล้ว" คลิก ปุ่ม OK

Information		×
1	ทำการลบเรียบร้อยแล้ว	
		ОК

💠 การลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานลาพัก

กรณีที่พนักงานเคยพักงานไป แล้วมาเริ่มงานใหม่ และผู้ใช้งานต้องการจะลบกะเดิมที่เคยประกาศไว้ให้พนักงานก่อนวันที่ เริ่มงานใหม่ของพนักงาน สามารถสั่งให้โปรแกรมทำการลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานที่ลาพักโดยอัตโนมัติได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

≻ คลิก กะการทำงาน → คลิก ปุ่มลบ → เลือก ลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานลาพัก

🙈 กะทำงาน								
แฟ้ม นำเข้า ศานวณ ฐายงาน	หน้าต่าง วิธีใช้							
🗰 🧊 เครื่องคิดเลข ปฎิทิน เพื	ວ ເອັ ນເສີນ ແຕ້ໃນ	😑 🥥 ລນ ฟื้น) <u>อ</u> ฟู ด้นหา	. <i>3</i> สอบถาม	40 แจ้งข่าว	 361ช 	(1) ถัดไป	
ั∛ งานเงินเดือน	กะทำงาน × 🖓 ตันสังกัดพ	ลบกะที่ประกาศ(\ ลบรายละเอียดบัน) เท็กเวลาเช้า-ออก(W))				
💯 ข้อมูลแต่ละงวด	🛯 🖾 สาขา	ลบกะที่ประกาศเก	ลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานลาออก(X)					
🏟 ผลการศานวณ	🖂 แผนก	ลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานลาพัก(Y)						
🚳 ตั้งค่า	🥂 ไซด์ง	ลบกะที่ประกาศเกิ	นของพนักงานก่อนเร	มงาน(Z)				
∛ งานบันทึกเวลา								
🔯 เวลาท่างาน								
สามารถสารทำงาน								
🍄 อนุมัติล่วงเวลา								
萎 อนุมัติลางาน								
📳 ผลการศานวณ								
👰 ตั้งค่า								
∛ งานผ่านเว็ป								
👔 👔 ผลอนุมัติผ่านเว็ป								

มี่อโปรแกรมแสดงข้อความ "ยืนยันลบรายการนี้?" ให้ตอบ "Yes"



🕨 เมื่อโปรแกรมแสดงข้อความ "ทำการลบเรียบร้อยแล้ว" คลิก ปุ่ม OK

Informa	tion	×
0	ทำการลบเรียบร้อยแล้ว	
		ОК

💠 การลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานก่อนเริ่มงาน

กรณีที่พนักงานเลยลาออกไป แล้วมาเริ่มงานใหม่ และผู้ใช้งานต้องการจะลบกะเดิมที่เลยประกาศไว้ให้พนักงานก่อนวันที่ เริ่มงานใหม่ของพนักงาน สามารถสั่งให้โปรแกรมทำการลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานก่อนวันที่เริ่มงานใหม่โดยอัตโนมัติได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

≻ คลิก กะการทำงาน → คลิก ปุ่มลบ → เลือก ลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานก่อนเริ่มงาน



มื่อโปรแกรมแสดงข้อความ "ยืนยันลบรายการนี้?" ให้ตอบ "Yes"

Confirm		×
1	ยึนยันลบกะที่ประกาศเกินของพนักงานก่อนเริ่มงาน?	
	Yes No	

🌶 เมื่อ โปรแกรมแสดงข้อความ "ทำการลบเรียบร้อยแล้ว" คลิก ปุ่ม OK

Informat	tion	×
i	ทำการลบเรียบร้อยแล้ว	
		ок

ขั้นตอนต่อไป :

มื่อทำการลบกะที่ประกาศผิดหรือประกาศเกินเรียบร้อยแล้ว หากต้องการประกาศกะใหม่ สามารถดูรายละเอียดได้ ใน บทที่ 9-15

≻ อ่านแฟ้มบันทึกเวลาจากเครื่องรูดบัตร โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 22

≽ การโอนเวลาที่บันทึกเข้ากะ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 24