บทที่ 16 การประกาศกะกรณีที่มีการทำงานควบกะ

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการประกาศกะทำงานในกรณีที่พนักงานมีการทำงานควบกะในหนึ่งวันได้

🔹 ขั้นตอนการทำงาน

- ≽ ประกาศกะตามเงื่อนไขของกิจการ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9 15
- 🕨 ประกาศกะกรณีที่มีการทำงานควบกะ ตามรายละเอียดด้านล่าง

🚸 การประกาศกะกรณีที่มีการทำงานควบกะ

หลายกิจการมีพนักงานที่ทำงานมากกว่า 1 กะในหนึ่งวัน เช่น นาย ก. ทำงานที่กะเช้า แล้วเข้าทำงานที่กะดึกต่อในวัน เดียวกัน ซึ่งลักษณะแบบนี้จะเรียกว่า "**ควบก**ะ" การควบกะมักจะเกิดขึ้นเมื่อมีการเร่งการผลิตให้เร็วขึ้น หรือเป็นช่วงที่มีงานเป็น จำนวนมาก ซึ่งหากมีการทำงานควบกะเกิดขึ้น ท่านสามารถทำการประกาศกะทำงานให้กับพนักงานที่ทำงานควบกะตามขั้นตอน ดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล





จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่ ดังรูป

Caseri Minetton ve ny N hutaway						-	
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้							
🗰 🚺 💿 ครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	🔘 🔘 ແກ້ໃນ ລນ	🥝 พื้นฟู	<u> </u> ค้นหา	 สอบถาม	(2) วิธีใช้		
ลือกพนักงาน	ประกาศกะที่เลื	an					
🖌 🚖 01 สำนักงานใหญ่				เลือกกะ			
> 🧰 03 บรรจุ > 🧰 04 เหมา				00 "lairt	าหนด		~ A
> 🧰 05 ตัด					💠 ล้าง	🔶 តើរ	an
				ตั้งแต่	30/07/2567		
				84	30/07/2567	ประกาศ	เกะ
	an.	۹.	อ.	۲١.	พฤ.	. N TOTIC	х
		1	2	3	4	5	6
		0	0	10	11	12	13
	7	0	9	10			
	7 14	15	16	17	18	19	20
ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ	7 14 21	15 22	16 23	17 24	18 25	19 26	20 27
ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ ตั้งแต่ 30/07/2567 อ่านกะเต็ม	7 14 21	15 22 29	16 23 30	17 24 31	18	19 26	20 27
ม่วงวันที่ต้องการประกาศกะ ศังหต่ 30/07/2567 อ่านกะเด็ง ถึง 30/07/2567	7 14 21 28	15 22 29	16 23 30	10 17 24 31	18 25	19 26	20 27
ไรงวันที่ต้องการประกาศกะ สังแต่ 30/07/2567 อ่านกะเด้ง ถึง 30/07/2567	7 14 21 28	8 15 22 29	16 23 30	17 24 31	18 25	19 26	20 27

- 🌶 ทำการเลือก สาขา, แผนก, พนักงาน ที่ต้องการประกาศกะ โดยมีวิธีดังนี้
 - กด Ctrl ค้างไว้ และคลิกเลือกแผนกหรือพนักงานที่ต้องการ (กรณีที่แผนก หรือพนักงานไม่ได้อยู่ติดกัน)
 - กด Shift ค้างไว้ และคลิกเลือกแผนกหรือพนักงานที่ต้องการ (กรณีที่แผนก หรือพนักงานอยู่ติดกัน)

🖀 ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่						-	
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้							
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข	 ສະ	(@) พื้นฟู	<i>[</i>] ค้นหา	 สอบถาม	351ช้		
เลือกพนักงาน	ประกาศกะทีเลือ	n					
 ✓ — ☐ 01 สำนักงานใหญ่ ✓ — ☐ 02 мяся 				เลือกกะ			
💆 001 - ศิระ ชาติพจน์				00 ไม่กำ	หนด		~ M
 № 007 - สนธยา. > (20) 04 เหมา 					🔶 ล้าง	🔶 เลือ	in
>				ตั้งแต่	30/07/2567		
				ถึง	30/07/2567	ประกาศ	กะ
	🔓 处 🎘	> 🥒	ฎาคม 2567			ล้างกะ	ŧ
	อา.	વ.	а.	и.	พ ฤ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ	21	22	23	24	25	26	27
ตั้งแต่ 30/07/2567 อ่านกะเดิม 🕨	28	29	30	31			
ถึง 30/07/2567							
ลบประกาศกะเด็มออกก่อน					🖋 บันทึกจบ	🗸 บันทึก	🗙 ยกเลิก

ทำการกำหนด ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ กรณีทำควบกะ จากนั้นทำการ อ่านกะเดิม

🙈 ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่						-	
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	ອ ສນ	() พื้นฟู	/2 ค้นหา	<i>ู2</i> สอบถาม	ชาติ เช่		
เลือกพนักงาน	ประกาศกะทีเลือ	n					
∽ – 🧰 01 สำนักงานใหญ่	D01 กะข้ามวัน			เลือกกะ			
03 บรรจุ C 001 - ศิระ ชาติพลน์				00 ไม่ก ่า	หนด		~ M
— ਉ 007 - สนธยา. > – 🗀 04 เหมา > – 🗀 05 ตัด				ดั้งแต่	(ล้าง 30/07/2567	🔶 เลือ	าก
	× ≈	> 🥒	าคม 2567	10	30,07,2307	ล้างกะ	+
	อา.	۹.	а.		พฤ.	я.	a.
		1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11	12	13
	14	15 : D01	16	17	18	19	20
ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ	14 21	15 : D01 22	16 23	17 24	18 25	19 26	20 27
ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ ตั้งแต่ 15/07/2567 ถึง 15/07/2567	14 21 28	15 : D01 22 29	16 23 30	17 24 31	18 25	19 26	20 27

มี่อเลือกแผนกหรือพนักงานเสร็จแล้ว ให้ เลือกกะ กรณีทำ ควบกะ ที่ต้องการ เช่น กะ A01 วันงาน.พนักงานรายวัน เป็น ต้น



🖀 ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที						-	
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้							
💼 🛐 🧿 🥥) 🔘 ม ลบ	 ดันฟู 	<u>/</u> ค้นหา	. <i>3</i> สอบถาม	3ธิเช้		
เลือกพนักงาน	ประกาศกะที่เลือ	n					
∨ 🥅 01 สำนักงานใหญ่	D01 กะข้ามวัน			เลือกกะ			
				A01 วันง	งาน.พนักงานราย	วัน) ~ (M
					🔶 ล้าง	ด 🔶 เลือ	in
5 m 05 MM				ตั้งแต่	30/07/2567		_
						alexead	n *
				ถึง	30/07/2567		
			2567	ถึง	30/07/2567	•	
	<u></u>	> 🖉nsng	าคม 2567	ถึง	30/07/2567	 มีเอกาศ ล้างกะ 	+
	- → ×	ə.	ุาคม 2567 อ.	ถึง พ.	30/07/2567	 ล้างกะ ศ. 	↓ a.
	an.	> // nsng a. 1	าคม 2567 อ. 2	ถึง พ. 3	30/07/2567	 ล้างกะ ศ. 5 	म ब. 6
	an.		ุาคม 2567 อ. 2 9	ถึง พ. 3 10	30/07/2567	 ส้างกะ ศ. 5 12 	الله الله الله الله الله الله الله الله
	an.	 a nsng a. 1 8 15 : D01 	าคม 2567 อ. 2 9 16	 ถึง พ. 3 10 17 	30/07/2567 WQ. 4 11 18	 ส้างกะ ส้างกะ ส้างกะ ส้างกะ 	الله الله الله الله الله الله الله الله
ย่วงวันที่ต้องการประกาศกะ	N N an. 7 14 21	a. 1 8 15:D01 22	าาคม 2567 อ. 2 9 16 23	พ. 3 10 17 24	30/07/2567 wq. 4 111 18 25	 Атоле: Атоле: Я. 5 12 19 26 	الله الله الله الله الله الله الله الله
ปรงวันที่ต้องการประกาศกะ ตั้งแต่ 15/07/2567อานกะเดิม ►	R № № 01. 0 0 7 14 21 28 28 28	a. 1 8 15:D01 22 29	а. 2 9 16 23 30	พ. 3 10 17 24 31	30/07/2567 WQ. 4 11 18 25	 Атоле: Атоле:	♣ ■ </td
ย่วงวันที่ต้องการประกาศกะ ตั้งแต่ 15/07/2567อานกะเด็ม ₩ ถึง 15/07/2567	N N ∂1. 7 14 21 28 28	a. nsng 1 8 15:D01 22 29 29	а. 2 9 16 23 30	พ. 3 10 17 24 31	30/07/2567 wq. 4 11 18 25	 ănan: ănan: ă 5 12 19 26 	a. 6 13 20 27

≻ เมื่อทำการเลือกกะที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 🛛 🗲 เลือก

≽ ระบุ วันที่ที่ต้องการประกาศกะ และคลิกปุ่ม 🛽

ประกาศกะ

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้							
ครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข	ອ ລາມ	🥝 ฟื้นฟู	<i>ม</i> ี ด้นหา	<i>3</i> สอบถาม	ชีวิธีใช้		
เลือกพนักงาน	ประกาศกะที่เลือ	อก					
 ─ □ 01 สำนักงานใหญ่ 	D01 กะข้ามวัน			เลือกก	:		
✓ 03 บรรจ 05 001 - ศีระ ชาติพอน์				A01 🌮	เงาน.พนักงานราย'	วัน	~ #
007 - สนธยา . > 04 เหมา					🔶 ล้าง	🔶 តើរ	งก
				ตั้งแต่	15/07/2567	ประกาศ	เกะ
				63	15/07/256/[
	 } ◆ ×	ั 🖉 กรกฎ	าคม 2567	64		ล้างกะ	+
	≷ A an.	ວ 🖉 กรกฏ ຈ.	าคม 2567 อ.	лэ 	15/07/256/	ล้างกะ ศ.	↓ a.
	an.	ک 🖉 <u>nsng</u> ۹. 1	าคม 2567 อ. 2	м. 3	<u>15/07/2567</u> мп. 4	ล้างกะ ศ. 5	Ф а. 6
	an.		าคม 2567 อ. 2 9	м. 3 10	<u>тіз(07/2567</u> мq. 4 11	ล้างกะ ศ. 5 12	а. 6 13
	الله الله الله الله الله الله الله الله	<u>۹.</u> ۱ 8 15 : D01	าคม 2567 อ. 2 9 16	м. 3 10 17	<u>тіз()//256/</u> мія. 4 11 18	 ล้างกะ ศ. 5 12 19 	 ▲ ▲
ช่วงวันที่ต้องการประกาศกะ	an. 7 14 21	a. 1 8 15: D01 22	าคม 2567 อ. 2 9 16 23	м. 3 10 17 24	15/07/2567	ส้างกะ ศ. 5 12 19 26	л. 6 13 20 27
ย่วงวันที่ต้องการประกาศกะ ตั้งแต่ 15/07/2567อ่านกะเต้ม ▶	an. 7 14 21 28	a. 1 8 15:D01 22 29	าคม 2567 อ. 2 9 16 23 30	м. 3 10 17 24 31	13/07/2367	 ส้างกะ ศ. 5 12 19 26 	■ at. 6 13 20 27
ย่วงวันที่ต้องการประกาศกะ ตั้งแต่ 15/07/2567 ถึง 15/07/2567	an. 7 14 21 28	a. nsng 1 8 15: D01 22 29 29	าคม 2567 อ. 2 9 16 23 30	w. 3 10 17 24 31	13/07/2367	ส้างกะ ศ. 5 12 19 26	 ■ ■

โมื่อคลิก ปุ่มประกาศกะ โปรแกรมจะแสดง ชื่อกะ ตรงส่วนของประกาศกะที่เลือก และตรงบริเวณปฏิทินจะ แสดง แถบสี ตามวันที่ที่ประกาศกะเพื่อให้ตรวจสอบ

🖀 ประกาศกะแบบเวลาทำงานไม่คงที่							<u> </u>
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้							
📷 🎁 💿 🔘 ครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข	ອ ສນ	<u>()</u> พื้นฟู	<u> </u> ค้นหา	<i>ู3</i> สอบถาม	3ธีใช้		
ลือกพนักงาน	ประกาศกะที่เลือ	อก					
 🫅 01 สำนักงานใหญ่ 	D01 กะข้ามวัน			เลือกกะ			
V	A01 วันงาน.พนัก	งานรายวัน		A01 วันง	าน.พนักงานราย:	íu	~ A
001 - Wit Binnyu							
> 🧰 04 เหมา					💠 ล้าง	🔶 🔶 เลือ	ne
> 🧰 05 ตัด				ตั้งแต่	15/07/2567		
						alexeor	102
				54	15/07/2567	Dieli	IIIe (
			_	ถึง	15/07/2567		
	<u>م</u> به الم	S 🖉 nsng)าคม 2567 อ.	ถึง พ.	15/07/2567	ล้างกะ	₩
	₽) // nsng 9. 1	ุาคม 2567 อ. 2	ถึง พ. 3	15/07/2567	ล้างกะ ศ.	↓ a. 6
	an.	nsng a. 1	ฎาคม 2567 อ. 2 9	ถึง พ. 3 10	<u>15/07/2567</u> พฤ. 4 11	ต. 5 12	اللہ میں ال
	an.	A nsng a. 1 8 15: A01	าคม 2567 อ. 2 9 16	ถึง พ. 3 10 17	15/07/2567 WQ. 4 11 18	 ด้างกะ ด้. 5 12 19 	 ▲ ▲ ▲ 6 13 20
ว่งวันที่ต้องการประกาศกะ	an. 7 14 21	 a. a. 1 8 15: A01 22 	าคม 2567 อ. 2 9 16 23	ถึง พ. 3 10 17 24	15/07/2567 wq. 4 11 18 25	 ส้างกะ ส้างกะ ศ. 5 12 19 26 	 ▲ ▲ ▲ 6 13 20 27
ว่วงวันที่ต้องการประกาศกะ ตั้งแต่ 15/07/2567 กำนกะเดิน ▶	an. 7 14 21 28	a. 1 8 15 : A01 22 29	a. 2 9 16 23 30	ถึง พ. 3 10 17 24 31	15/07/2567 wq. 4 11 18 25	 ด้างกะ ด้างกะ ด. 5 12 19 26 	 ▲ ▲
ร้วงวันที่ต้องการประกาศกะ ศังนต์ 15/07/2567 ถึง 15/07/2567	7 14 21 28	a. 1 8 15 : A01 22 29	алан 2567 а. 2 9 16 23 30	พ. 3 10 17 24 31	15/07/2567 WIQ. 4 11 18 25	ต. 5 12 19 26	al. 6 13 20 27 27

🌶 เมื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ปุ่มบันทึก เมื่อโปรแกรมประกาศกะเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก ปุ่ม OK



หมายเหตุ

กรณีทำงานควบกะ ก่อนกดบันทึก ไม่ต้องทำการ ติ๊กเครื่องหมายถูก ที่ลบประกาศกะเดิมออกก่อน

หมื่อทำตามขั้นตอนข้างต้น และตรวจสอบที่พนักงาน เช่น นายศิระ โปรแกรม ในวันที่ 15/07/25XX จะแสดงกะ ที่ประกาศ 2 กะ ทั้งกะ A01 และกะ D01 ดังรูป

🙈 กะทำงาน				
แฟ้ม นำเข้า ศานวณ <u>ร</u> ายงาน	หน้าต่าง วิธีใช้			
💴 🛐 🥝) 🗿 🔘 🥝 ທຶມ ແກ້ໃນ ລນ ฟื้นฟู	2 ดันหา สอบถาม	 พาการ (พาการ) พาการ (
ั∛ งานเงินเดือน	กะทำงาน			
💋 ข้อมูลแต่ละงวด 🍄 ผลการศานวณ	 ~-	ັງັນທີ່ ຄະ ≧ 01/07/2 B01 ≧ 02/07/2 A01	ชื่อกะ เวลาที่บันทึก วันหยุด.พนักงานรายวัน วันงาน.พนักงานรายวัน	หมายเหตุ
(∰ ตั้งคำ ∀ งาบบันพืดเวลา		 ■ 03/07/2 A01 ■ 04/07/2 A01 ■ 05/07/2 A01 	วนงาน.พนกงานรายวน วันงาน.พนักงานรายวัน วันงาน.พนักงานรายวัน	
💆 เวลาท่างาน	☐ 2567 ── ☐ 2567 ── ☐ 006 न1aav .	B 05/07/2 D01 B 06/07/2 A01 B 07/07/2 A01	กะข้ามวัน วันงาน.พนักงานรายวัน วันงาน.พนักงานรายวัน	
กะการทำงาน	ั⊶ <u>-</u>	B 08/07/2 A01 B 09/07/2 A01	วันงาน.พนักงานรายวัน วันงาน.พนักงานรายวัน	
🚭 อนุมัติลางาน	 ✓ - — — — — — — — — — — — — — — — — — —	■ 10/07/2 A01 ■ 10/07/2 D01 ■ 11/07/2 B01	วันงาน.พนักงานรายวัน กะข้ามวัน วันหยด.พนักงานรายวัน	
1		■ 12/07/2 F01 ■ 12/07/2 A01	เวลางานไม่แน่นอน วันงาน.พนักงานรายวัน	
 (ฐ) ดังดา > งานผ่านเว็ป 	🤷 หน่วยงาน 🥶 🍯 ไซด์งาน	■ 13/07/2 A01 ■ 14/07/2 A01 ■ 15/07/2 A01	วันงาน.พนักงานรายวัน วันงาน.พนักงานรายวัน วันงาน.พนักงานรายวัน	
🝞 ผลอนุมัติผ่านเว็ป		■ 15/07/2 D01 ■ 16/07/2 B01	กะข้ามวัน วันหยุด.พนักงานรายวัน	
W NOW 1		■ 17/07/2 A01 ■ 18/07/2 A01 ■ 19/07/2 A01	วันงาน.พนักงานรายวัน วันงาน.พนักงานรายวัน วันงาน พนักงานรายวัน	
		B 20/07/2 A01	วันงาน พนักงานรายวัน	

ขั้นตอนต่อไป :

- 🕨 กรณีที่ท่านทำการประกาศกะเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ
 - 1. อ่านแฟ้มบันทึกเวลาจากเครื่องรูดบัตร โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 22
 - 2. การโอนเวลาที่บันทึกเข้ากะ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 24