

## บทที่ 11 การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน

### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้พนักงานตามเงื่อนไขของบริษัทลงในโปรแกรมได้อย่างถูกต้อง

### ❖ ขั้นตอนการทำงาน

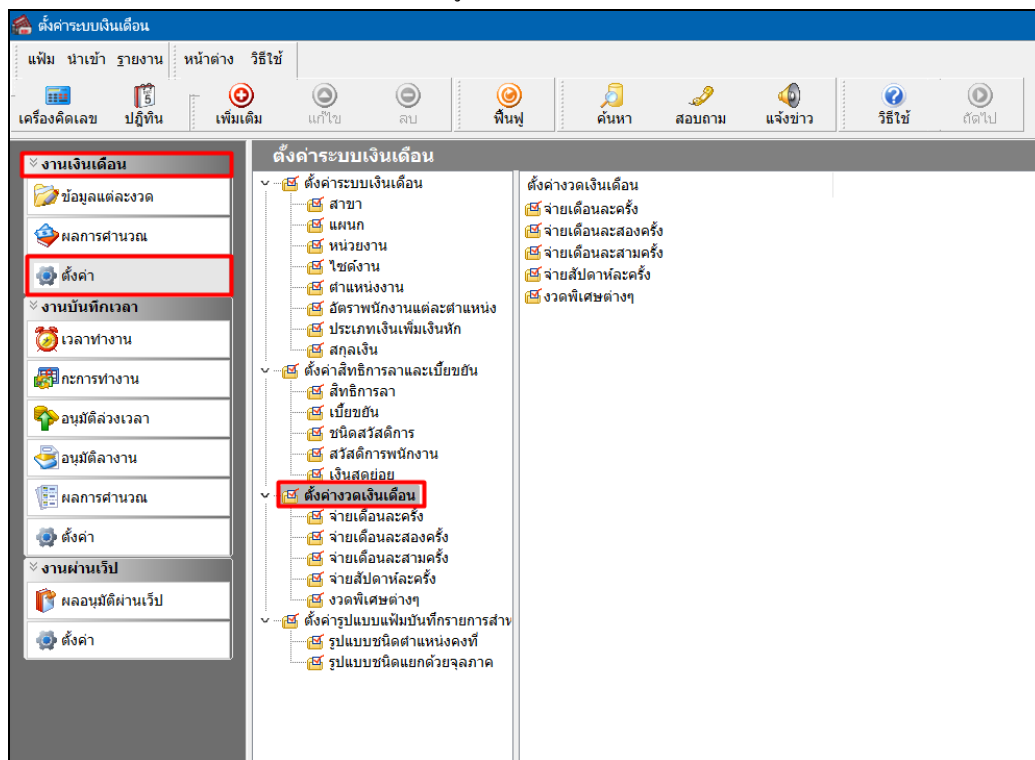
- ตั้งวงเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งวงเงินเดือน
- กำหนดประเภทเบี่ยชยัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9
- กำหนดประเภทเงินหักที่มีผลการต่อการจ่ายเบี่ยชยัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 10
- กำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน ตามรายละเอียดด้านล่าง

### ❖ การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน

การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยัน เป็นการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดในวงเงินเดือนใดบ้าง โดยปกติการตั้งวงเงินเดือนในระบบเงินเดือนนั้น โปรแกรมจะกำหนดให้จ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดโดยอัตโนมัติในทุกวงเงินเดือน แต่หากผู้ใช้งานต้องการที่จะระงับการจ่ายเบี่ยชยันกรณีที่มีพนักงานสามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเฉพาะบางวงเงินเดือน ก็สามารถทำการกำหนดให้ โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขที่บริษัทกำหนดเฉพาะบางวงเงินเดือนได้

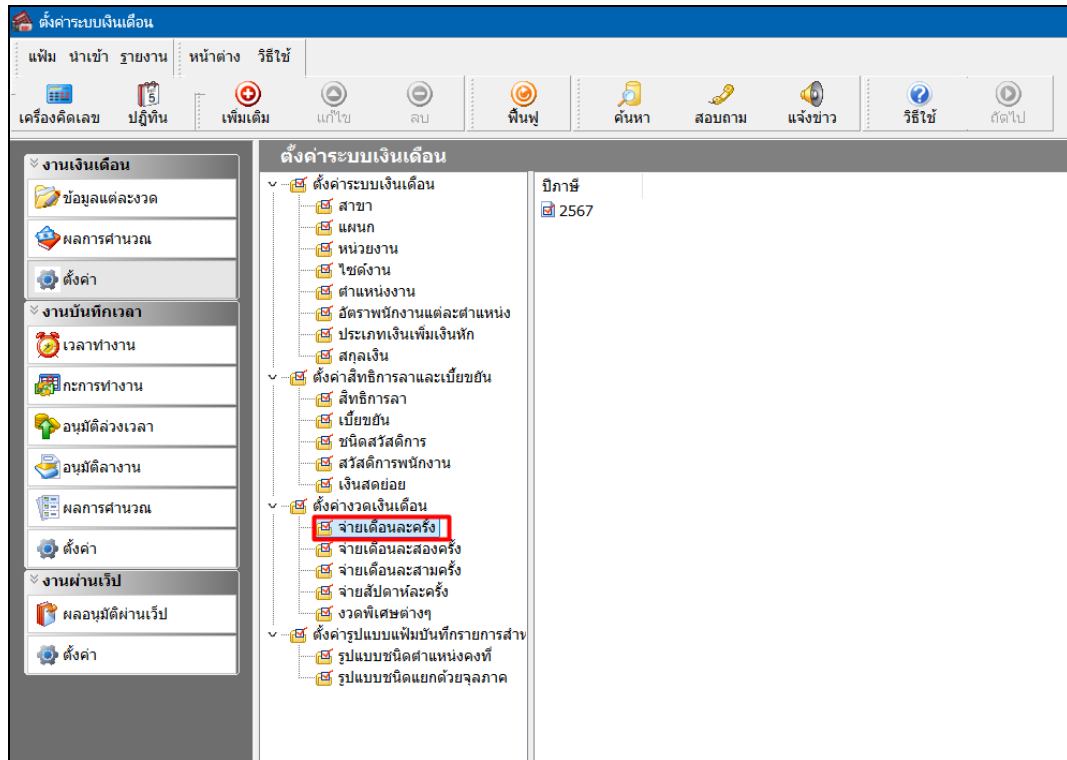
#### วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือก ตั้งค่าวงเงินเดือน

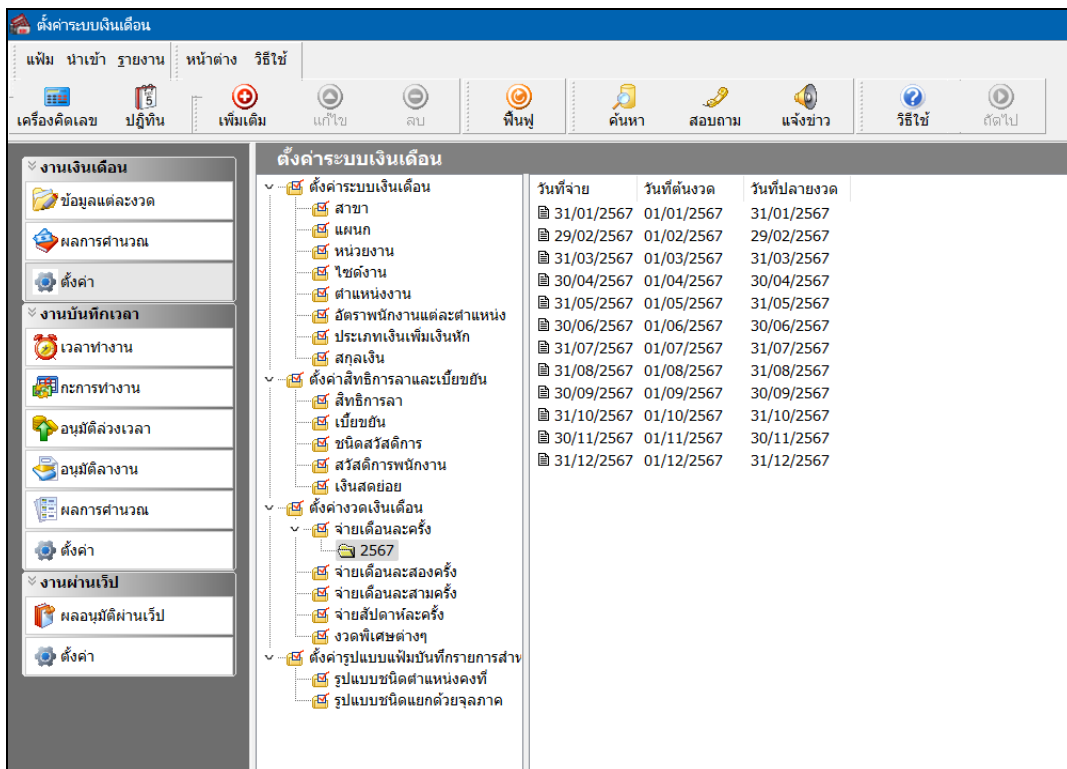


➤ คลิกที่ ประเภทการจ่าย ที่ต้องการ เช่น จ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏปีที่ทำการตั้งงวดเงินเดือนไว้

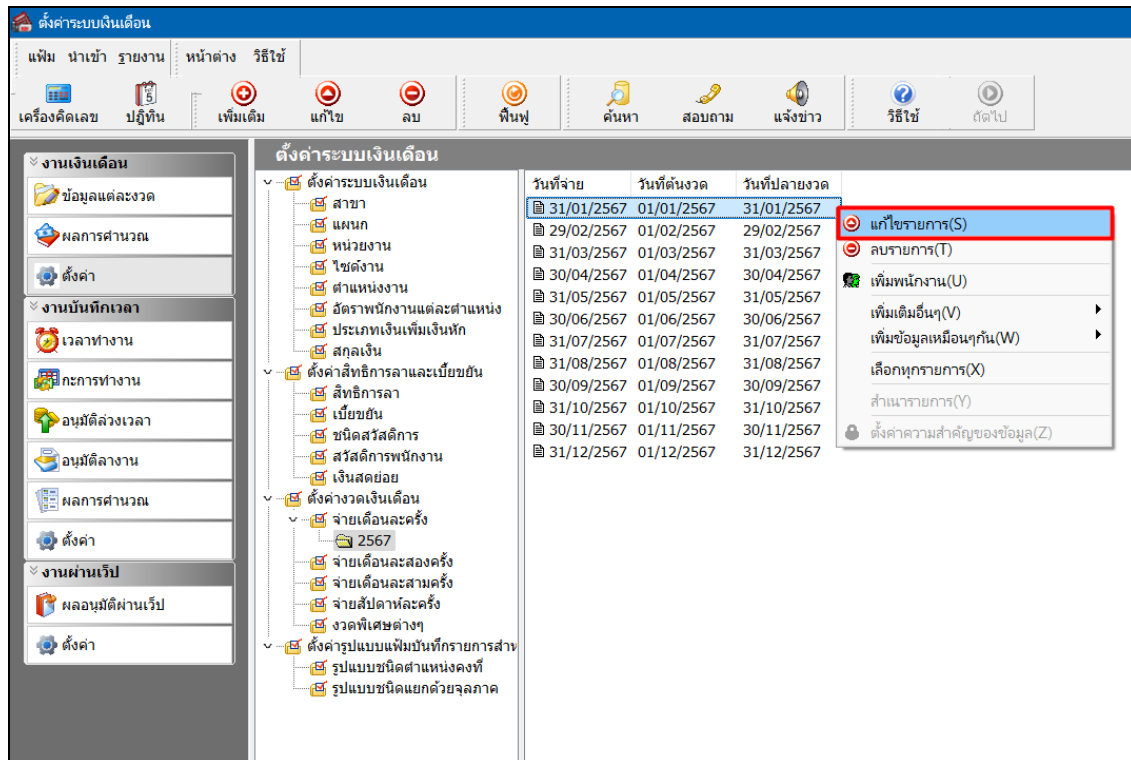
ดังรูป



➤ ดับเบิลคลิกที่ ปีที่ต้องการตรวจสอบงวดเงินเดือน เช่น ปี 2567 เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏงวดเงินเดือนทางด้านขวามือ ดังรูป



➤ คลิกที่ **งวดเงินเดือนที่ต้องการ** เช่น งวดวันที่จ่าย 31/01/2567 เป็นต้น → คลิกเมาส์ขวา → เลือก **แก้ไขรายการ** หรือ **ดับเบิ้ลคลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข**



➤ จากนั้นจะปรากฏหน้าจอ **“งวดเงินเดือน”** ดังรูป จากนั้นทำการกำหนดในส่วนของ **จ่ายเบี่ยชยัน** และ **คลิกปุ่ม**  **บันทึก**

งวดเงินเดือนปี 2567 เดือน มกราคม วันที่จ่าย 31/01/2567

ปีภาษี: 2567  
เดือนภาษี: มกราคม

วันที่: วันที่เริ่มต้นงวด 01/01/2567, วันที่ปลายงวด 31/01/2567, วันที่จ่าย 31/01/2567

ปุ่ม:  บันทึก,  ยกเลิก

อื่นๆ:

จ่ายเงินที่ได้ประจำ ?	<input checked="" type="checkbox"/>	จ่ายเบี่ยชยัน	<input checked="" type="checkbox"/>
หักเงินค่าประกัน	<input checked="" type="checkbox"/>	หักประกันสังคม	<input checked="" type="checkbox"/>
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1	<input checked="" type="checkbox"/>	หักวันลาเกินลิสต์	<input checked="" type="checkbox"/>
หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้	<input checked="" type="checkbox"/>
หักเงินผ่อน	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตร	<input checked="" type="checkbox"/>
หักค่าเครื่องแบบ	<input checked="" type="checkbox"/>	หักเงินกู้สวัสดิการอื่น	<input checked="" type="checkbox"/>

ภาษี:  ส่วนลดภาษี ?  
 งวดสุดท้ายของปีภาษี ?

ปุ่ม:  แก้ไข

**คำอธิบาย**

- กรณีต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย  ที่ช่องจ่ายเบี่ยชยัน

- กรณีไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้นำเครื่องหมาย  ที่ช่องจ่ายเบี่ยชยัน ออก

**สิ่งที่ควรทราบ**

กรณีที่มีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และต้องการจ่ายเบี่ยชยันในงวดที่ 2 ของเดือน ให้แก้ไขงวดแรกของทุกเดือนไม่ต้องจ่ายเบี่ยชยัน แต่ในการตรวจสอบสถิติการขาด ลา มาสาย เพื่อจ่ายเบี่ยชยัน โปรแกรมจะตรวจสอบสถิติการลาทั้ง 2 งวดรวมกัน

**ขั้นตอนต่อไป :**

- การกำหนดประเภทเบี่ยชยันให้กับพนักงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 12