

บทที่ 10 การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยันลงใน โปรแกรมตามเงื่อนไขของบริษัท ได้อย่างถูกต้องตรง

❖ ขั้นตอนการทำงาน

- กำหนดประเภทเบี่ยชยัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9
- การสร้างประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก
- กำหนดประเภทเบี่ยชยัน ตามรายละเอียดด้านล่าง

❖ การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน

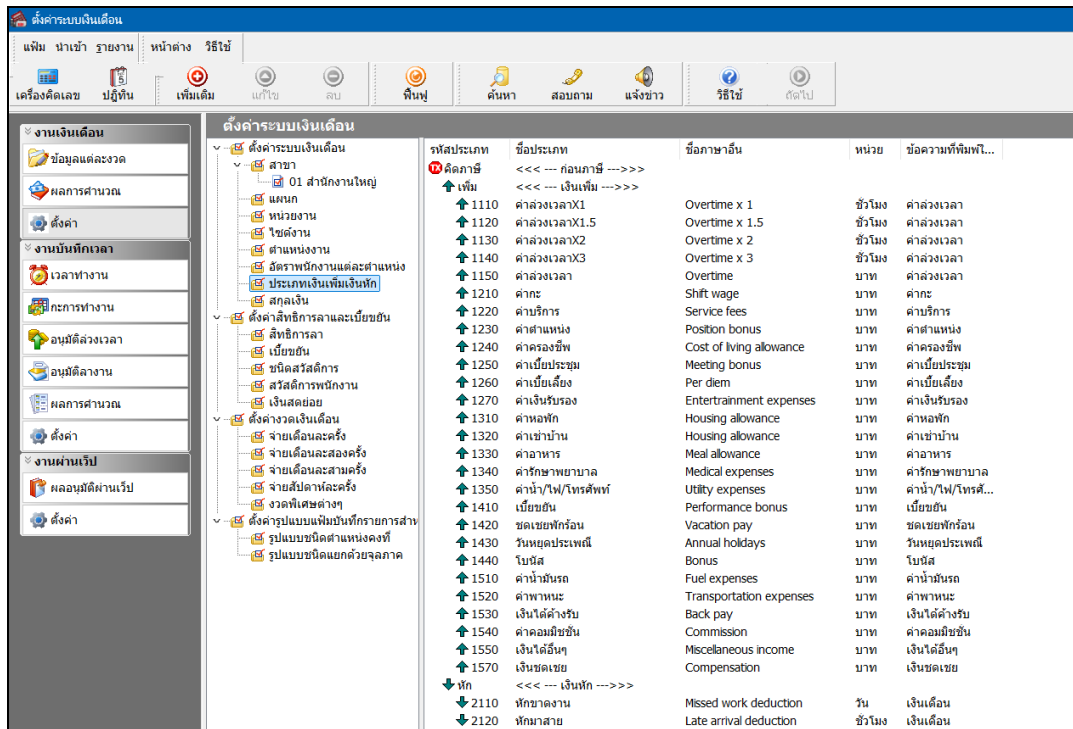
การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเบี่ยชยันของแต่ละกิจการว่ามีเงื่อนไขอย่างไร เช่น กิจการมีนโยบายในการจ่ายเบี่ยชยันให้พนักงาน เดือนละ 500 บาท โดยมีเงื่อนไข คือ ต้องไม่ขาดงาน, ไม่มาสาย, ไม่กลับก่อนเวลา และไม่ลางานทุกประเภท ยกเว้นลาพักร้อน จากเงื่อนไขดังกล่าว จึงต้องทำการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาชนิดใดบ้างที่มีผลทำให้พนักงานไม่ได้รับเบี่ยชยัน เช่น เงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนวัน ลากิจของพนักงาน ก็จะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าลากิจเป็นเงื่อนไขที่จะทำให้พนักงานไม่ได้รับเบี่ยชยันหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้โปรแกรมจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงานตามเงื่อนไขของบริษัทโดยอัตโนมัติ เช่น พนักงานมีการลากิจ โปรแกรมก็จะระงับการจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงาน โดยอัตโนมัติ เป็นต้น

จากตัวอย่าง จะพบว่าประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน ได้แก่

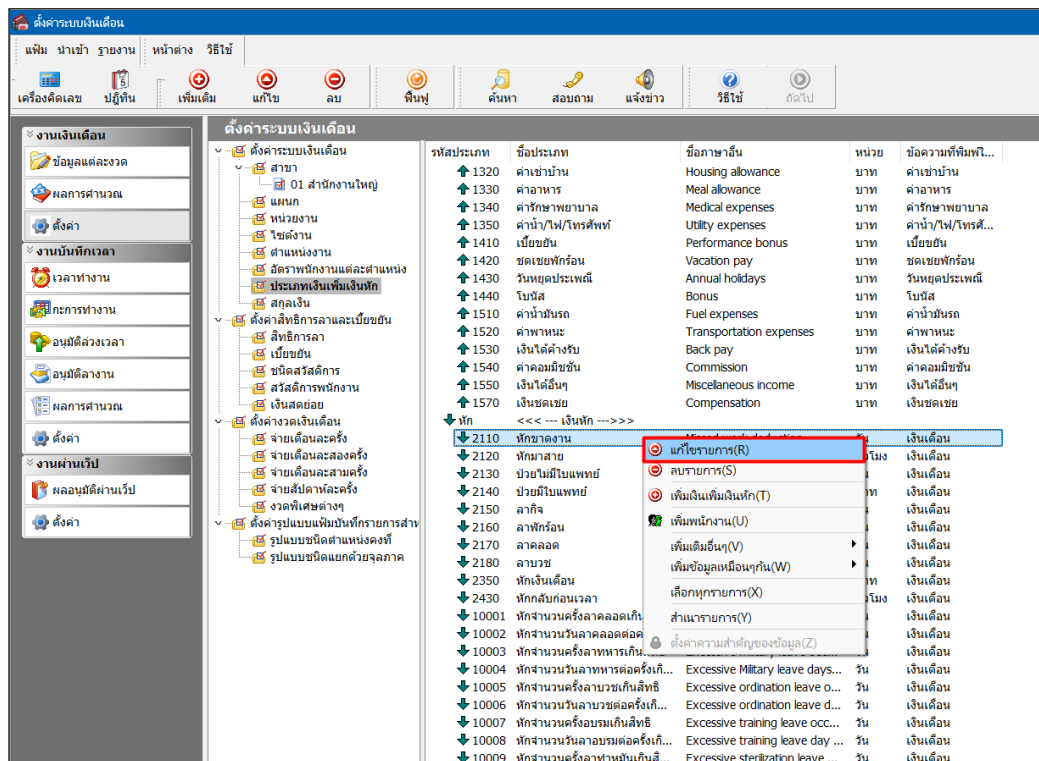
- | | | |
|---------------------------|-----------|----------------------|
| 1) ขาดงาน | 4) ลากิจ | 7) หักไม่ตอกบัตรเข้า |
| 2) ป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์ | 5) มาสาย | 8) หักไม่ตอกบัตรออก |
| 3) ป่วยมีใบรับรองแพทย์ | 6) ลาคลอด | 9) กลับก่อน |

วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จากนั้นจะปรากฏรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ดังรูป



- เลือก ประเภทเงินหัก ที่ต้องการให้เป็นแถบสี → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แก้ไขรายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ประเภทเงินหัก ที่ต้องการแก้ไข



➤ ตักเครื่องหมาย ✓ ที่ช่อง **ข้อกำหนดนี้หักเบี่ยชยัน** และคลิกปุ่ม **บันทึก**

ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก.2110-หักขาดงาน

รหัส: 2110 ยังใช้งาน:

ชื่อ: หักขาดงาน

ชื่อภาษาอังกฤษ: Missed work deduction

พนักงานที่ได้รับเงินได้: ประจำ รายวัน รายขึ้น

หน่วยคำนวณ: บาท ชั่วโมง วัน นาที

คำนวณยอดเงินจาก: QTY()*DAYRATE()

เพิ่มหรือลดเงินได้: ลด วิธีคิดเศษ: ปิดขึ้นลงให้เป็นบาทถ้วน

เฉลี่ยยอดเงิน: ไม่ต้องเฉลี่ย รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม?

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ? ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี?

ประเภทสิทธิการลา: ไม่ได้ใช้สิทธิ์ **ข้อกำหนดนี้หักเบี่ยชยัน**

ประเภทชนิดสวัสดิการ: ไม่ได้ใช้งาน แสดงในรายงาน: แสดงในช่องหักภกรรณหน้า

เงินชดเชยออกจากงาน: ไม่ใช่เงินชดเชยออกจากงาน

เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษี:

วิธีคิดภาษี: กำหนดในเพิ่มพนักงาน

ประเภทเงินได้ตามมาตรา: 40 (1)

ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.: เงินเดือน

วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี: เงินเพิ่มเงินหักเบี่ยชยัน

วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้: ตามมาตรา 40(1), 40(2)

เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมา:

หักค่าใช้จ่ายร้อยละ: 0.00% แต่ต้องไม่เกิน: 0.00

บันทึก ยกเลิก

✳ การพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท

กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี่ยชยัน ท่านสามารถสั่งพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือเมนู **ตั้งค่า** → เลือเมนู **รายงาน** → เลือ **รายงานประเภทเงินได้เงินหักพนักงาน** → เลือ **รายงานข้อกำหนดบริษัท**


ตั้งค่าระบบเงินเดือน

เพิ่ม **รายงาน** หน้าต่าง วิธีใช้

รายงานแยก(N)
รายงานเพิ่มประวัติพนักงาน (ภาษาไทย)(O)
รายงานเพิ่มประวัติพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)(P)
รายงานรายสัปดาห์พนักงาน(Q)
หนังสือต่างๆ(R)
รายงานภาษาอังกฤษ(S)
บัตรพนักงาน (Code 39) (C)
บัตรพนักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)
รายงานประเภทเงินได้เงินหักพนักงาน(T)
รายงานหักเบี่ยชยัน(U)
รายงานเบี่ยชยัน(V)
รายงานแสดงจำนวนสิทธิการลา(W)
รายงานประเภทเบี่ยชยัน(X)
รายงานสวัสดิการ(Y)
ลงทะเบียนรายงาน(Z)

สรุปลงการหักงาน
เงินชดเชย
ส่งค่าวงเงินเดือน
จ่ายเดือนละครั้ง
จ่ายเดือนละสองครั้ง
จ่ายเดือนละสามครั้ง
จ่ายสี่ปีค่าหนึ่งครั้ง
งวดพิเศษต่างๆ
ส่งค่ารูปแบบเพิ่มที่ทราบการส่ง
รูปแบบชนิดส่วนหนึ่งส่ง
รูปแบบชนิดแยกตัวจลภาค

รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอังกฤษ	หน่วย	ข้อความที่เพิ่ม...
↑ 1320	ค่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ค่าเช่าบ้าน
↑ 1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ค่าอาหาร
↑ 1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ค่ารักษาพยาบาล
↑ 1350	ค่าไฟฟ้า/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ค่าไฟฟ้า/โทรศัพท์
↑ 1360	โบนัส	Bonus	บาท	เบี่ยชยัน
↑ 1370	เงินเบี่ยชยัน	Performance bonus	บาท	เบี่ยชยัน
↑ 1420	ชดเชยพักผ่อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักผ่อน
↑ 1430	วันหยุดประเพณี	Annual holidays	บาท	วันหยุดประเพณี
↑ 1440	โบนัส	Bonus	บาท	โบนัส
↑ 1510	ค่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท	ค่าน้ำมันรถ
↑ 1520	ค่าพาหนะ	Transportation expenses	บาท	ค่าพาหนะ
↑ 1530	เงินได้ค้างรับ	Back pay	บาท	เงินได้ค้างรับ
↑ 1540	ค่าคอมมิชชั่น	Commission	บาท	ค่าคอมมิชชั่น
↑ 1550	เงินได้อื่นๆ	Miscellaneous income	บาท	เงินได้อื่นๆ
↑ 1570	เงินชดเชย	Compensation	บาท	เงินชดเชย
↓ 2110	หักขาดงาน	Missed work deduction	วัน	เงินเดือน
↓ 2120	หักมาสาย	Late arrival deduction	ชั่วโมง	ชั่วโมง
↓ 2130	ป่วยไม่มีใบแพทย์	Sick leave without medical cert...	วัน	เงินเดือน
↓ 2140	ป่วยมีใบแพทย์	Sick leave with medical certifi...	บาท	เงินเดือน
↓ 2150	ลาพัก	Personal leave deduction	วัน	เงินเดือน
↓ 2160	ลาพักผ่อน	Holiday Leave	วัน	เงินเดือน
↓ 2170	ลาคลอด	Maternity leave	วัน	เงินเดือน
↓ 2180	ลา母乳	Ordination leave	วัน	เงินเดือน
↓ 2350	หักเงินเดือน	Deduct salary	บาท	เงินเดือน
↓ 2430	หักสิ้นค่นเวลา	Early departure deduction	ชั่วโมง	ชั่วโมง
↓ 10001	หักจำนวนครั้งลาคลอดเกินสี่ครั้ง	Excessive maternity leave o...	วัน	เงินเดือน
↓ 10002	หักจำนวนวันลาคลอดครั้งม...	Excessive maternity leave d...	วัน	เงินเดือน
↓ 10003	หักจำนวนครั้งลาทหารเกินสี่ครั้ง	Excessive military leave occ...	วัน	เงินเดือน
↓ 10004	หักจำนวนวันลาทหารครั้งเก...	Excessive Military leave days...	วัน	เงินเดือน

- เมื่อปรากฏหน้าจอสั่งพิมพ์รายงานดังรูป คลิกปุ่ม 

รายงานข้อกำหนดบริษัท(E:\PayrollData\Report\System\DEFTAB01.V7.RPT)

แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้

พิมพ์ที่ใด: จอภาพ สี: เือนนใบ

ชื่อเครื่องพิมพ์: NPI327735 (HP LaserJet P3010 Series) กราฟ

แนวการพิมพ์: ตามแนวนอน

ขนาดกระดาษ: A4 {A4 210 x 297 mm}

กรองข้อมูล เริ่มพิมพ์ ยกเลิก

- จากนั้นโปรแกรมจะแสดงจอภาพ รายงานข้อกำหนดบริษัท ดังรูป

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานข้อกำหนดบริษัท หน้าที่ 7 / 12

รหัส	ชื่อ	ชื่อใน งคด.	ราย เดือน	ราย วัน	ราย ขึ้น	เพิ่ม ลด	เฉลี่ยตาม วันบรรจุ	ฐาน ภาษี	ฐาน ปกศด	ฐาน กองทุน	สิทธิการลา	หัก เบี้ยชยัน 0(?)	รายได้	วิธีคิดคชจ.	วิธีคิดภาษี	%เหมา	สูงสุด	พิเศษ	
2150	หักลาภิก	เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	สิทธิลาภิก	Y	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
0																			
2160	ลาพักร้อน	เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	สิทธิลาพักร้อน	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
0																			
2170	ลาคลอด	เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	สิทธิลาคลอด	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
0																			
2180	ลาบวช	เงินเดือน	Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()*DAYRATE()																		
2210	หักค่าหยัก		Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																		
2220	หักค่าเช่าบ้าน		Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																		
2230	หักค่าอาหาร		Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																		
2240	หักค่ารักษาพยาบาล		Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	เพิ่มพนักงาน	0.00	0.00	พิเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																		

ขั้นตอนต่อไป :

- การกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี่ยชยันให้กับพนักงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 11