บทที่ 10 การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี้ยงยัน

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี้ยงยันลงในโปรแกรมตามเงื่อนไขของบริษัทได้อย่าง ถูกต้องตรง

💠 ขั้นตอนการทำงาน

🌶 กำหนดประเภทเบี้ยงขัน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 9

การสร้างประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งาน ระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

🕨 กำหนดประเภทเบี้ยงขัน ตามรายละเอียดด้านล่าง

🛠 การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี้ยงยัน

การกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี้ยงยัน เป็นการกำหนดเงื่อนไขในการจ่ายเบี้ยงยันของแต่ละกิจการว่ามีเงื่อนไข อย่างไร เช่น กิจการมีนโยบายในการจ่ายเบี้ยงยันให้พนักงาน เดือนละ 500 บาท โดยมีเงื่อนไข คือ ต้องไม่ขาดงาน, ไม่มาสาย, ไม่ กลับก่อนเวลา และไม่ลางานทุกประเภท ยกเว้นลาพักร้อน จากเงื่อนไขดังกล่าว จึงต้องทำการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาชนิดใดบ้างที่มีผลทำให้พนักงานไม่ได้รับเบี้ยงยัน เช่น เงินหักที่ใช้สำหรับบันทึก จำนวนวัน ลากิจของพนักงาน ก็จะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าลากิจเป็นเงื่อนไขที่จะทำให้พนักงานไม่ได้รับเบี้ยงยันหรือไม่ ทั้งนี้ เพื่อให้โปรแกรมจ่ายเบี้ยงยันให้กับพนักงานตามเงื่อนไขของบริษัทโดยอัตโนมัติ เช่น พนักงานมีการลากิจ โปรแกรมก็จะ ระงับการจ่ายเบี้ยงยันให้กับพนักงานโดยอัตโนมัติ เป็นด้น

จากตัวอย่าง จะพบว่าประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี้ยงยัน ได้แก่

1) ขาดงาน	4) ลากิจ	7) หักไม่ตอกบัตรเข้า
2) ป่วยไม่มีใบรับรองแพทย์	5) มาสาย	8) หักไม่ตอกบัตรออก
3) ป่วยมีใบรับรองแพทย์	6) ลาคลอด	9) กลับก่อน

วิธีการบันทึกข้อมูล

หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือก ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จากนั้นจะปรากฏรายการ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ดังรูป

🖀 ตั้งค่าระบบเงินเดือน						
แฟ้ม นำเข้า <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง	วิธีเข้					
💼 🎁 🧿 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเล่) 💿 🔘 🥥 ສົມ ແກ້ໃນ ລບ ທີ່ນ) 🦉 ฟู ค้นเ	🍠 🧔 หา สอบถาม แจ้งข่าว	🧭 🔘 วิธีเช้ ถัดไป		
∛งานเงินเดือน	ตั้งค่าระบบเงินเดือน	-				
🧭 ຫ້ວນລູແຫ່ລະ ຍາດ	🗸 🍯 ตั้งค่าระบบเงินเดือน	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ใ
ዀ ายขังสมสะวาท	⊻@ สาขา	🔞 คิดภาษี	<<< ก่อนภาษี>>>			
🝅 ผลการศานวณ	🔤 🗹 1 สานิกงานไหญ	👚 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม>>>			
	🗠 แผนก	1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา
👰 ตั้งค่า	สี ไซต์ เวน	1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา
≚งามบันทึกเวลา	Construction	1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
	🥶 🖬 ตาลหนังงาน	📌 1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
🙋 เวลาท่างาน	🖂 ยตราศสางานสมหลังคนต่อง	1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท	ค่าล่วงเวลา
	🖼 มีกลเงิน	1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ค่ากะ
เสนิม กะการท่างาน	∽ ⊠ ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี้ยขยัน	1220	ค่าบริการ	Service fees	บาท	ค่าบริการ
	🔤 สีทธิการลา	1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ค่าสาแหน่ง
1 อนุ่มตด 30630 1	🖼 เบี้ยขยัน	1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ค่าครองชีพ
ݼ อนมัติลางาน	🖼 ชนิดสวัสดีการ	1250	ด่าเปี้ยประชุม	Meeting bonus	บาท	ด่าเบี้ยประชุม
	🔤 🗃 สวัสดีการพนักงาน	1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง
📲 ผลการศานวณ	🔤 เงินสดย่อย	1270	ค่าเงินรับรอง	Entertrainment expenses	บาท	ค่าเงินรับรอง
	🗸 🏧 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1 310	ค่าหอพัก	Housing allowance	บาท	ค่าหอพัก
👰 ตั้งค่า	🔤 🝯 จ่ายเดือนละครั้ง	1 320	ด่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ด่าเช่าบ้าน
∛งานผ่านเว็ป	🔤 🝯 จ่ายเดือนละสองครั้ง	1 330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ด่าอาหาร
		1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ค่ารักษาพยาบาล
🧊 ผลอนุมัติผ่านเว็ป	🔤 🗃 จ่ายสัปดาห์ละครั้ง	1350	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศั
and 2 .	🔤 🖾 งวดพิเศษต่างๆ	1 410	เบี้ยขยัน	Performance bonus	บาท	เบี้ยขยัน
🥶 ดงคา	🗸 🔁 ดังคารูปแบบแฟมบันทักรายการสาห	1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักร้อน
	🔤 รูปแบบชนิดตำแหนงคงทั	1430	วันหยุดประเพณี	Annual holidays	บาท	วันหยุดประเพณี
	🔤 📴 รูบแบบชนดแยกดวยจุลภาค	1440	โบนัส	Bonus	บาท	โบนัส
		1510	ค่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท	ค่าน้ำมันรถ
		1520	ค่าพาหนะ	Transportation expenses	บาท	ค่าพาหนะ
		1530	เงินได้ค้างรับ	Back pay	บาท	เงินได้ค้างรับ
		1540	ด่าดอมมิชชั่น	Commission	บาท	ด่าดอมมิชชั่น
		1550	เงินได้อื่นๆ	Miscellaneous income	บาท	เงินได้อื่นๆ
		1570	เงินชดเชย	Compensation	บาท	เงินชดเชย
		🗣 หัก	<<< เงินหัก>>>			
		\$2110	หักขาดงาน	Missed work deduction	วัน	เงินเดือน
		\$2120	หักมาสาย	Late arrival deduction	ชั่วโมง	เงินเดือน

≻ เลือก ประเภทเงินหัก ที่ต้องการให้เป็นแถบสี → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แก้ใบรายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ ประเภทเงินหัก ที่ต้องการแก้ไข

🙈 ตั้งค่าระบบเงินเดือน						
แฟ้ม นำเข้า <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง	วิธีใช้					
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มแ) 🧿 😑 🥥 ລິນ ແກ້ໃນ ລນ ฟื้ນ	ไป เปลา คันห	🥜 า สอบถาม แร	 อายาร์ เป็นขึ้น เป็นขึ้นขึ้น เป็นขึ้น เป็นขึ้นขึ้น เป็นขึ้น เป็นขึ้นขึ้นขึ้น เป็นขึ้น เป็นขึ้น เป็นขึ้น เป็นขึ้นขึ้นขึ้น เป็นขึ้นขึ้น เป็นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้นขึ้		
∛งานเงินเดือน	ตั้งค่าระบบเงินเดือน					
 ข้อมูลแต่ละงวด พัพลการคำนวณ พัพลการคำนวณ ด้งคำ งานบันทึกเวลา บ้เวลาทำงาน ภามที่ต่องเวลา จามมัติลางาน จามมัติลางาน 	 ◄ ดึงคำระบบเงินเดือน ◄ ๔ สาขา ๔ สาขา ๔ แผนด ๚ แหน่งงาน ๔ แหน่งงาน ๔ ตำแหน่งงาน ๔ ตำแหน่งงาน ๔ สกุลเจ้า ๔ สกุลเจ้า และเป็นขยัน ๔ สกิลเจ้า และเป็นของ 	nKatisunn 1320 1330 1340 1350 1350 1410 1420 1420 1430 1450 1510 1510 1530 1530 1530 1540 1550 1550 1570	ขึ้อประเภท ดำเข้าบ้าน ดำวิกษาพยาบาล ดำบ้า/ไฟ/โทรศัพท์ เป็ยขยิน ขดเชยพักร้อน วันนยุดประเพณี โบบิส ดำบ้ามีนรถ ดำบ้ามีนรถ ดำพาหนะ เงินได้ด้วยๆ เงินจดเชย	ชื่อภาษาอื่น Housing allowance Medical expenses Utility expenses Performance bonus Vacation pay Annual holdays Bonus Fuel expenses Transportation expenses Back pay Commission Miscelaneous income Compensation	หน่วย บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท	ข้อความที่พืมพโ ดำเข่าบ้าน ดำอำหาร ดำอำหาร เป็ยบยืน เป็ยบยืน ชดเขยพักร้อน วันหยุดประเพณี โมชส์ส ดำน้ำมีหรด ดำพาหนะ เงินได้ด้างรับ ดำคอเมียงชั่น เงินชดเรีย
 (€) #ลการศานวณ (๔) ตั้งต่า (๔) ศาลยนูมีพิศานเว็ป (๕) ตั้งต่า 	 எதி ถึงที่สายปอย எதி ถึงที่สายเดือน สายเดือนละสร้ง எยเดือนละสร้ง จายเดือนละสรงครั้ง จายเดือนละสรงครั้ง จายสัปดาห์ละครั้ง จายสับดาห์ละครั้ง จายสับดาห์ละครั้ง จายสับดาห์ละครั้ง จายสับดาห์ละครั้ง จายสับดาห์ละครัง จายสีบละครัง จายสับดาห์ละครัง จายสับดาห์ละครัง		เงินของข่อ <<<(จันทัก>>> ทักขาดงาน ทักขาดงาน ทักขาดงาน ข้ายในมีใบแพทย์ ป่วยมีใบแพทย์ ป่วยมีใบแพทย์ ป่วยมีใบแพทย์ อาทักจิ อากัจ อากัง อาา อา อากัง อากัง อากัง อากัง อากัง อากัง อา อา อากัง อา	Compensation Comp	บาท โมง ท ท 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	เงินชอเชย เงินเดือน

m 1 m 1	eda * 100								
ง แก้ไข หนาตาง	วธใช 🎯 🛛								
йа		211)		ยังใช้งาน				
้อ	หักขาดงาน					_			
อภาษาอื่น	Missed work de	eduction							
พนักงานที่ได้รับเงินได้					หน่วยสานวน				
ประจา 🗹	รายวัน		รายชิ้น		⊖ บาท О วัน	⊖ ชั่วโมง ⊖ นาที			
านวณยอดเงินจาก	QTY()*DAYRA	TE()							
พิ่มหรือลดเงินได้	ลด		~	วิธีบัดเศษ	ปัดขึ้นลงให้เป็น	บาทถ้วน	~		
ฉลี่ยยอดเงิน	ไม่ต้องเฉลี่ย		~	รวมยอดเงินนี้เพ็	อดเงินนี้เพื่อศานวณประกันสังคม ? 🛛 🗌				
วมยอดเงินนี้เพื่อศานวณ	กองทุนสำรองเลี้ย	งชีพ ?		ยภาษี ?		 Image: A start of the start of			
ระเภทสิทธิการลา	ไม่ได้ใช้สิทธิ		~	ยอดเงินนี้หักเบี้ย	ขยัน				
ระเภทชนิดสวัสดิการ	ไม่ได้ใช้งาน		~	แสดงในรายงาน	งในรายงาน แสดงในช่องหักบกพร่องหน้าที่ ~				
งินชดเชยออกจากงาน	ไม่ใช่เงินชดเชย	เออกจากงาเ	4 ~						
เฉพาะกรณีเงินได้เสียภา	5								
วิธีคิดภาษี		กำหนด	ในแฟ้มพนัก	งาน		~			
ประเภทเงินได้ตามมาตร	n	40 (1) V							
ชอทแสดงใน ภ.ง.ด.	.6	เงินเทยน							
้วอการบระมาณเงนไดท _ั	toutwa	เงนหกเกตป							
งอพตตา เชจายเงนได 	CURALINATIO	61 13131.10	na 1 40(1), 4	10(2)		Ť			
สัตร์อารีรักระบัตร์ร้อยอ	San Street Stree	0.00%		แต่ต้องไม่เกิน		0.00			

≽ ตึ๊กเครื่องหมาย 🗸 ที่ช่อง ข้อกำหนดนี้หักเบี้ยขยัน และคลิกปุ่ม 📝 ขันทึก

🕸 การพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท

กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดประเภทเงินหักที่มีผลต่อการจ่ายเบี้ยงยัน ท่านสามารถสั่งพิมพ์รายงาน ข้อกำหนดบริษัท เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือกเมนู รายงาน→ เลือก รายงานประเภทเงินได้เงินหัก พนักงาน → เลือก รายงานข้อกำหนดบริษัท

🖀 ตั้งค่าระบบเงินเดือ	อน							
แฟ้ม นำเข้า ฐาย	ยงาน หน้าต่าง	วิธีใช้						
 เครื่องคิดเลข	รายงานแผนก(N รายงานแฟ้มประวั รายงานแฟ้มประวั) ดีพนักงาน (ภาษาไทย)(O) ติพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)(P)	<mark>@</mark> ฟื้นา) <u>อ</u> ปู ค้นห	🍠 🧔 า สอบถาม แจ้งข่าว	 ชัง (10) ชัง (10) ชัง (10) 		
∛งานเงินเตือ	รายงานรายละเอีย	เดพนักงาน(Q)						
Con	หน้งสือต่างๆ(R)	•		รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ใ
🎾 ขอมูลแด	รายงานภาษาอังก	1n⊮(S) ►		1 320	ด่าเข่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ด่าเช่าบ้าน
🔷 ผลการศา	บัตรพนักงาน (C	ode 39) (C)		🕈 1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ด่าอาหาร
	บัตรพนักงาน (In	terleaved 2 Of 5)(I)		1340 🕈	ด่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ด่ารักษาพยาบาล
💽 👰 ตั้งค่า 🗧	รายงานประเภทมี	นใด้เงินห้องหน้องาน(T)	57		ริษัท(Z)	Utility expenses	บาท	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศั
ั∛ งานบันทึกเ	รายงามระไดแห่งค	[adamue/L])		ev la contributio		Performance bonus	บาท	เบียขยัน
**	สามารายประเพณฑิ	waasaa00 ►	uo 🛛	1420	ชดเชยพักรอน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักรอน
CIALINE IO				1 430	วนหยุดบระเพณ รี่แจ้ส	Annual nolidays	บาท	วนหยุดบระเพณ โมชัส
🐺 กะการทำ	า เอง เนแสดงง เน	слаярн на (w)		▲ 1510	เบนล ด่วน้ำขับรถ	Fuel expenses	11111	เบนล ด่วน้ำขับรถ
	รายงานประเภทณ	10'00'4(X)		▲ 1520	ด่าพาหมะ	Transportation expenses	11210	ด่าพาหมะ
🌇 🍄 อนุมัติล่ว	รายงานสวสดการ	i(Y)		1 1520	เงินได้ด้างรับ	Back pay	บาท	เงินได้ด้างรับ
	ลงหะเบียนรายงา	μ(Z)		1 540	ด่าคอมมิชชั่น	Commission	บาท	ด่าดอมมิชชั่น
🤩 อนุ่มดลางาน		🥳 สวัสดิการพนักงาน		1550	เงินได้อื่นๆ	Miscellaneous income	บาท	เงินได้อื่นๆ
📳 ผลการศานว	n.	🗃 เงินสดย่อย		1570	เงินชดเชย	Compensation	บาท	เงินชดเชย
10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1		🗸 🔟 ตั้งค่างวดเงินเดือน		🖶 หัก	<<< เงินหัก>>>			
💿 ตั้งค่า		🖽 จ่ายเดือนละครั้ง		\$ 2110	หักขาดงาน	Missed work deduction	วัน	เงินเดือน
∛ งานผ่านเว็ป	i	🗠 🗃 จ่ายเดือนละสองครั้ง		4 2120	หักมาสาย	Late arrival deduction	ชั่วโมง	เงินเดือน
				4 2130	ป่วยใม่มีใบแพทย์	Sick leave without medical c	วัน	เงินเดือน
[🍞 ผลอนุมัต้ผ่าง	นเว็ป	🗃 จ่ายสัปดาห์ละครัง		2140	ป่วยมีใบแพทย์	Sick leave with medical certifi	บาท	เงินเดือน
a 6262		🔛 🔂 งวดพเศษตางๆ	eday	+ 2150	ลากิจ	Personal leave deduction	วัน	เงินเดือน
State 1		• "เข้าต่องต่างบนบบแพมบนตกรายกา	30112	◆2160	ลาพักร้อน	Holiday Leave	วัน	เงินเดือน
		🥶 รูปแบบชนิดแยกด้วยจอภา	6	₩21/0	ลาคลอด	Maternity leave	วน	เงนเดอน
				₩ 2180	ลาบวช	Ordination leave	วน	เงนเดอน
				✓ 2350	ทกเงนเตอน สัตถุสันต่อมแอออ	Early departure deduction	บ เฟ สำรรณเล	เงนเตอน เวิลแด้วงเ
					ทกกดบกยนรงด I หักสาขาขอรั้งอาดออดเอ็บสิทธิ	Excessive maternity leave o	บงเมง วัน	เงินเดือน
				₩ 10002	หักสาขวบวันอาดออดต่อดรั้งเ	Excessive maternity leave d	วัน วัน	เงินเด็อน
				+ 10002	หักจำนวนครั้งลาทหารเกินสิทธิ	Excessive military leave occ	วัน	เงินเดือน
				♣ 10004	หักจำนวนวันลาทหารต่อครั้งเกิ	Excessive Military leave days	วัน	เงินเดือน

เมื่อปรากฏน้าจอสั่งพิมพ์รายงานดังรูป คลิกปุ่ม โรงเจ็มพิมพ์

รายงานข้อกำหนดบริษัท	E:\PayrollDa	ata\Report\System\DEFTAB01.V7.RPT)		X
แฟ้ม แก้ไข เครื่องมื	อ หน้าต่าง) วิธีใช้ 🥝 📷 🎁			
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		\sim	🖧 เงื่อนไข	
ชื่อเครื่องพิมพ์	NPI32773	5 (HP LaserJet P3010 Series)	\sim	่่่่่่่่่กราฟ	
แนวการพิมพ์	ตามแนวนอ	าน	\sim		
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	\sim		
<u>กรองข้อมูล</u>		📚 ເຈັ່ມທີ	มพ์ 🗙	ยกเลิก	

≻ จากนั้นโปรแกรมจะแสดงจอภาพ รายงานข้อกำหนดบริษัท ดังรูป

	รื่อ		ราย	ราย	ราย	เพิ่ม	เฉลือตาม	<u>ร</u> าน	ฐาน	<u>ร</u> าน		พัก						A19.	
หัส	วิธีคำนวณ	ชื่อใน ภงด.	เดือน	วัน	ขึ้น	ลด	วันบรรจุ	ภาษี	ปกสค	กองทุน	สิทธิการลา	เบื้อขอัน	•0(?)	รายได้	วิธีคิดคชจ.	วิธีคิดภาษี	%เหมา	สูงสุด	ปัดเศษ
150	หักดากิจ	เงินเดือน	Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	Ν	Ν	สีทธิดากิจ	Y	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	0												L						
160	ดาพักร้อน	เงินเดือน	Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	Ν	N	สีทธิดาพักผ่อ	r N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	0												L						
170	ลาคลอด	เงินเดือน	Y	Y	Ν	ରନ	ไม่เฉลี่ย	Y	Ν	Ν	สีทธิดาคลอด	Ν	1	ประจำ	ตาม40(1),40(Z)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	0												L						
180	ลาบวช	เงินเดือน	Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(Z)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาง
	QTY()*DAYRATE()												L						
210	นักค่าหอพัก		Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Ν	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()												L						
220	หักค่าเข่าบ้าน		Y	Y	Ν	ରନ	ไม่เฉลี่ย	Ν	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาง
	QTY()												L						
230	หักค่าอาหาร		Y	Y	Ν	ରମ	ไม่เฉลี่ย	Ν	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(Z)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาง
	QTY()												1						
240	หักค่ารักษาพยาบาด		Y	Y	N	ลด	ไม่เฉลี่ย	N	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(Z)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาง
	QTY()																		

ขั้นตอนต่อไป :

≽ การกำหนดงวดเงินเดือนที่ต้องการจ่ายเบี้ยงยันให้กับพนักงาน โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 11