# บทที่ 5 การกำหนดงวดเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

### 💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมกำนวณเงินหักลาเกินสิทธิตามเงื่อนไขของกิจการได้

## 🔹 ขั้นตอนการทำงาน

- ▶ ตั้งงวดเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากกู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งงวดเงินเดือน
- 🕨 กำหนดประเภทสิทธิการถา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 2
- 🕨 กำหนดบทลงโทษของสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 3
- กำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 4
- กำหนดงวดเงินเดือนเพื่อกำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ ตามรายละเอียดด้านล่าง

### 💠 การกำหนดงวดเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

การกำหนดงวดเงินเดือนเพื่อกำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ เป็นการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ต้องการให้โปรแกรมหักเงิน พนักงานกรณีที่มีการลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนใดบ้าง โดยปกติการตั้งงวดเงินเดือนในระบบเงินเดือนนั้น โปรแกรมจะกำหนดให้ มีการหักเงินกับพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิโดยอัตโนมัติในทุกงวดเงินเดือน แต่หากผู้ใช้งานต้องการที่จะระงับการหักเงินกรณีที่มี พนักงานลาเกินสิทธิเฉพาะบางงวดเงินเดือน ก็สามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมหักเงินพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิเฉพาะบาง งวดเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

#### วิธีการบันทึกข้อมูล



🌶 คลิกที่ ประเภทการจ่าย ที่ต้องการ เช่น จ่ายเคือนละครั้ง เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏปีที่ทำการตั้งงวดเงินเคือนไว้

ดังรูป



คับเบิ้ลคลิกที่ ปีที่ต้องการตรวจสอบงวดเงินเดือน เช่น ปี 2567 เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏงวดเงินเดือนทางด้าน

ขวามือ ดังรูป

🐴 ตั้งค่าระบบเงินเดือน				
แฟ้ม นำเข้า <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง	วิธีใช้			
🗰 🎁 🤇	) 🔘 🔘 🥥	) 🔎 🥔	🤹 ม แจ้งข่าว	<ul> <li>ได้เป็น</li> <li>ได้เป็น</li> </ul>
ั∛ งานเงินเดือน	ตั้งค่าระบบเงินเดือน			
<ul> <li>งานวิธมณีสวงรถ</li> <li>มันอุญณต์สวงรถ</li> <li>พิลตารสำนวณ</li> <li>ด้ครา</li> <li>งานบินที่ความ</li> <li>เอาทางางาน</li> <li>อนุมีส์สวงเวลา</li> <li>อนุมีส์สวงราน</li> <li>อนุมีส์สวงราน</li> <li>มุมส์สองราน</li> <li>มุมส์สองราน</li> <li>มุมส์สองราน</li> <li>มุมส์สองราน</li> <li>มุมส์สองราน</li> </ul>	เมาะระบบเริ่มแล้วน ๑ ซึ่งทำรายแง้นเสื้อน ๑ ซึ่งทำรายแง้นเสื้อน ๑ ซึ่งข่างการเป็นสูง ๑ ซึ่งข่างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข่างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข่างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข่างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข้างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข้างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข้างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข้างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข้างการเป็นข้องาน ๑ ซึ่งข้องารเป็นข้องาน ๖ ซึ่งข้องารเป็นข้องาน	วันที่จะเข วันที่ดับรล B 31/01/2567 01/01/2567 B 31/01/2567 01/02/2567 B 31/01/2567 01/02/2567 B 31/01/2567 01/03/2567 B 31/07/2567 01/06/2567 B 31/07/2567 01/07/2567 B 31/01/2567 01/02/2567 B 31/12/2567 01/12/2567 B 31/12/2567 01/12/2567	31/01/2567 31/01/2567 31/03/2567 31/03/2567 30/04/2567 30/06/2567 31/07/2567 31/08/2567 30/09/2567 30/12/2567 31/12/2567	
<ul> <li>งานผานเวบ</li> <li>เข้าผลอนุมัติผ่านเว็ป</li> </ul>				
🥶 ดังคา	<ul> <li></li></ul>			

➢ คลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการ เช่น งวดวันที่ง่าย 31/01/2567 เป็นต้น → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แก้ไขรายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข



งวดเงินเดือนปี	2567 เดือง	น มกรา	คม วันที่จ	iาย 31/	01/2567			- 0	>
แฟ้ม แก้ไข ห	หน้าต่าง	วิธีใช้	0	💷 (î	]				
งวดภาษี ปีภาษี เดือนภาษี	มกราคม	I	2567		วันที่ วันที่เริ่มต้นงวด วันที่ปลายงวด วันที่จ่าย	01/01/256 31/01/256 31/01/256	57 57 57	<ul><li>✓ บันทึก</li><li>X ยกเล็ก</li></ul>	
อื่นๆ จ่ายเงินที่ได้ประ หักเงินศ้าประกัน	ৰাণ? ।			<ul> <li>จำ</li> <li>หัก</li> </ul>	ยเบี้ยบยัน ประกันสังคม		ภาษี ศานวณภาษี ? งวดสดท้ายของปีอาษี ?		
หักสมทบกองทุน หักสมทบกองทุน หักเงินผ่อน	นสำรองเลี้ย นสำรองเลี้ย	ยงชีพกะ ยงชีพกะ	องที่ 1 💽 องที่ 2 💽	Xir Xir Xir Xir	วันลาเกินสิทธิ เงินกู้ เงินกู้คำเล่าเรียนบุตร	<b>V</b>			
หักค่าเครื่องแบบ	1			Z ĤF	เงินกู้สวัสดีการอื่น				
	แก้	ไข							

โมื่อปรากฏหน้าจอ "งวดเงินเดือน" ดังรูป จากนั้นทำการกำหนดในส่วนของ หักวันลาเกินสิทธิ และคลิก ปุ่มบันทึก

#### <u>คำอธิบาย</u>

กรณีด้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย Image: Marine Structure Stru

- กรณีไม่ด้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้นำเครื่องหมาย ⊠ี ที่ช่อง <mark>หักวันลาเกินสิทธิ ออก</mark>

#### <u>หมายเหตุ</u>

เมื่อทำการนำเครื่องหมาข 🗹 ที่ช่อง หั<mark>กวันลาเกินสิทธิ</mark> ออก โปรแกรมจะระงับการหักเงินกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิใน งวดเงินเดือนนั้นๆ เท่านั้น โดยโปรแกรมยังคงทำการนับจำนวนการลาแต่ละประเภท เพื่อรวมจำนวนการลาที่พนักงานใช้ไป ตามปกติ

#### ขั้นตอนต่อไป :

การกำหนดประเภทสิทธิการถาให้กับพนักงาน และบันทึกจำนวนการถาของพนักงานก่อนใช้งานโปรแกรม โดยสามารถดูรายละเอียดใน บทที่ 6