

## บทที่ 5 การกำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

### ❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดวงเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิตามเงื่อนไขของกิจการได้

### ❖ ขั้นตอนการทำงาน

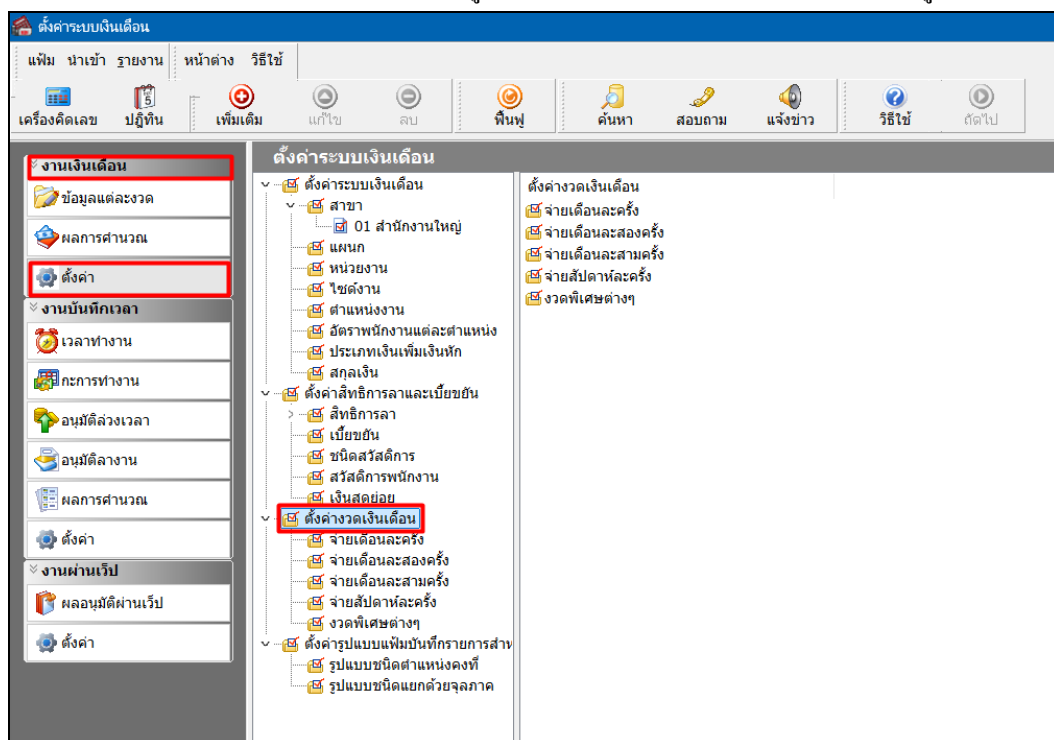
- ตั้งวงเงินเดือน โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากคู่มือการใช้งานระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งวงเงินเดือน
- กำหนดประเภทสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 2
- กำหนดบทบาทของสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 3
- กำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 4
- กำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ ตามรายละเอียดด้านล่าง

### ❖ การกำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ

การกำหนดวงเงินเดือนเพื่อคำนวณเงินหักลาเกินสิทธิ เป็นการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ต้องการให้โปรแกรมหักเงินพนักงานกรณีที่มีการลาเกินสิทธิในวงเงินเดือนใดบ้าง โดยปกติการตั้งวงเงินเดือนในระบบเงินเดือนนั้น โปรแกรมจะกำหนดให้มีการหักเงินกับพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิโดยอัตโนมัติในทุกวงเงินเดือน แต่หากผู้ใช้งานต้องการที่จะระงับการหักเงินกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิเฉพาะบางวงเงินเดือน ก็สามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมหักเงินพนักงานที่มีการลาเกินสิทธิเฉพาะบางวงเงินเดือนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

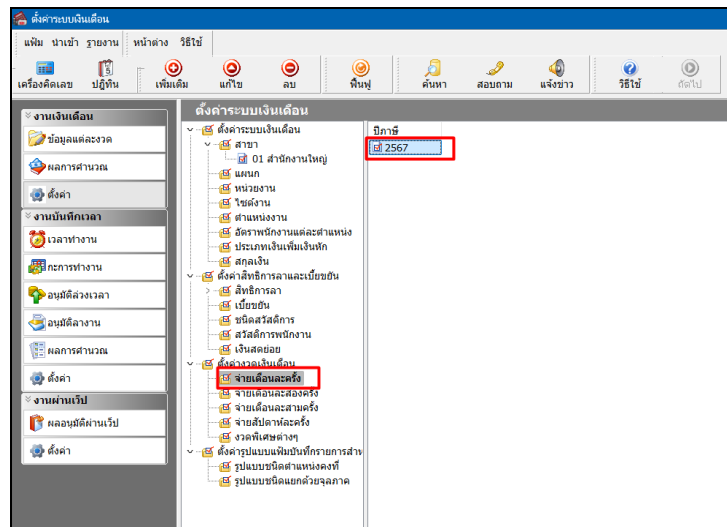
#### วิธีการบันทึกข้อมูล

- หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือกหัวข้อ ตั้งค่าวงเงินเดือน ดังรูป

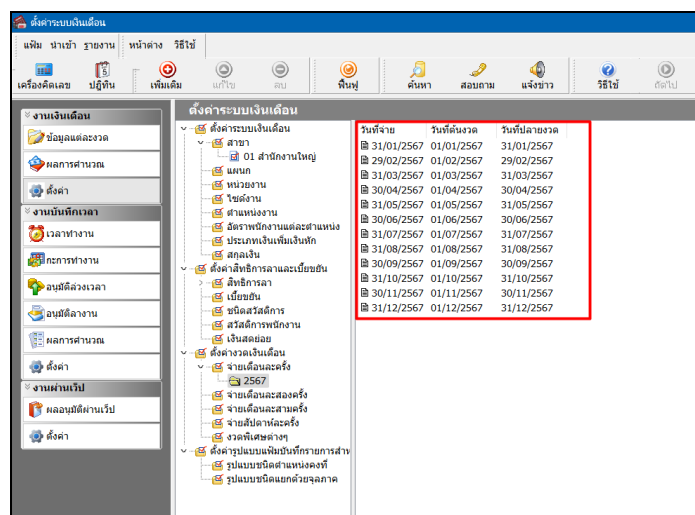


- คลิกที่ ประเภทการจ่าย ที่ต้องการ เช่น จ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏปีที่ทำการตั้งงวดเงินเดือนไว้

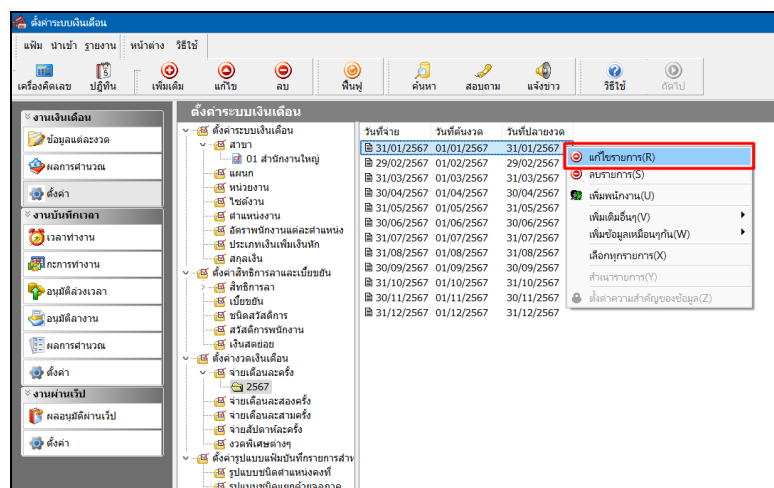
ดังรูป



- ดับเบิ้ลคลิกที่ ปีที่ต้องการตรวจสอบงวดเงินเดือน เช่น ปี 2567 เป็นต้น จากนั้นจะปรากฏงวดเงินเดือนทางด้านขวามือ ดังรูป



- คลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการ เช่น งวดวันที่จ่าย 31/01/2567 เป็นต้น → คลิกเมาส์ขวา → เลือก แก้ไขรายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข



➤ เมื่อปรากฏหน้าจอ “งวดเงินเดือน” ดังรูป จากนั้นทำการกำหนดในส่วนของ **หักวันลาเกินสิทธิ** และคลิก **ปุ่มบันทึก**

### คำอธิบาย

กรณีต้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้ทำการติ๊กเครื่องหมาย

ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ**

- กรณีไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการหักเงินในกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ ให้นำเครื่องหมาย

ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ ออก**

### หมายเหตุ

เมื่อทำการนำเครื่องหมาย  ที่ช่อง **หักวันลาเกินสิทธิ ออก** โปรแกรมจะระงับการหักเงินกรณีที่มีพนักงานลาเกินสิทธิในงวดเงินเดือนนั้นๆ เท่านั้น โดยโปรแกรมยังคงทำการนับจำนวนการลาแต่ละประเภท เพื่อรวมจำนวนการลาที่พนักงานใช้ไปตามปกติ

### ขั้นตอนต่อไป :

➤ การกำหนดประเภทสิทธิการลาให้กับพนักงาน และบันทึกจำนวนการลาของพนักงานก่อนใช้งาน โปรแกรม โดยสามารถดูรายละเอียดใน บทที่ 6