บทที่ 4 การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา

💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถทำการกำหนดให้โปรแกรมทราบว่า ประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด จะต้องตรวจสอบกับสิทธิการลาชนิดใดได้อย่างถูกต้องตรงตามเงื่อนไขของกิจการ เช่น เมื่อพนักงานมีการลาพักร้อน ให้ตัดจำนวน วันลาของสิทธิลาพักผ่อนประจำปี หรือเมื่อพนักงานมีการลาป่วย ให้ตัดจำนวนวันลาของสิทธิลาป่วยที่พนักงานได้รับในแต่ละปี เป็นต้น

🔹 ขั้นตอนการทำงาน

🕨 กำหนดประเภทสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 2

🕨 กำหนดบทลงโทษของสิทธิการลา โดยสามารถดูรายละเอียดได้ใน บทที่ 3

การสร้างประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยสามารถดูรายละเอียดได้จากกู่มือการใช้งาน ระบบเงินเดือน หัวข้อการตั้งก่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

🌶 การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา ตามรายละเอียดด้านล่าง

💠 การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา

การกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา เป็นการกำหนดตัวเชื่อมผลลัพธ์เข้ากับระบบเงินเดือน ซึ่งก็คือ ประเภทเงินหักที่ใช้สำหรับบันทึกจำนวนการลาแต่ละชนิด โดยจะต้องทำการกำหนดว่าประเภทเงินหักแต่ละประเภทนั้น ต้องตรวจสอบกับสิทธิการลาประเภทใด ทั้งนี้ เพื่อให้โปรแกรมนำจำนวนวันลาแต่ละชนิดที่พนักงานลาจริงไปเปรียบเทียบกับ จำนวนวันลาแต่ละชนิดที่พนักงานได้รับสิทธิ เพื่อตรวจสอบว่าพนักงานมีการลาเกินสิทธิชนิดใดหรือไม่โดยอัตโนมัติ โดยการ กำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลามีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

🙈 ตั้งค่าระบบเงินเดือน					
แฟ้ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้					
	2 🔎	🧳 🔬	889 J		
เพรองพิตเลข บฏิทน เพมเตม แก่เข ลอ เ พน	พู่ คนา	งา สอบถาม แจงขาว	1 30 120 110110		
ุ่< <u>งานเงินเดือน</u> ตั้งค่าระบบเงินเดือน					
🗸 🔟 🗹 🖉 ตั้งค่าระบบเงินเดือน	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมพใ
💋 ขอมูลแดละงวด 🗸 🖓 🖓	🔞 คิดภาษี	<<< ก่อนภาษี>>>			
👍 ผลการสานวณ	🛧 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม>>>			
🦉 แผนก	1 110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ด่าล่วงเวลา
🔮 ตั้งค่า	1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
ับของาน	1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
🗸 จำนานนการสา	1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ด่าล่วงเวลา
🧭 เวลาท่างาน	1 150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท	ด่าล่วงเวลา
🖾 สกลเงิน	1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ด่ากะ
🥰 และการทางาน	1220	ค่าบริการ	Service fees	บาท	ด่าบริการ
🔊 อบบัติอ่างเวอา	1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ค่าตำแหน่ง
🦉 เบี้ยวยัน	1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ด่าครองชีพ
🛁 🥰 อนมัติลางาน	1250	ดำเบียประชุม	Meeting bonus	บาท	ด่าเบียประชุม
🛛 🦾 สวัสด์การพนักงาน	1260	ค่าเบียเลียง	Per diem	บาท	ค่าเบียเลียง
📲 ผลการศานวณ 🔤 🔤 เงินสดย่อย	1270	ด่าเงินรับรอง	Entertrainment expenses	บาท	ด่าเงินรับรอง
🗸 🤷 🖾 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1310	คำหอพัก	Housing allowance	บาท	ด่าหอพัก
💽 🐏 ดังค่า 🔤 🔤 🔤 จ่ายเดือนละครั้ง	1320	ค่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ด่าเช่าบ้าน
ั∛ งานผ่านเว็ป	1330	คำอาหาร	Meal allowance	บาท	ด่าอาหาร
🚰 จายเดอนละสามครง	1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ดารักษาพยาบาล
🚺 ผลอนุมดผานเวบ	1350	คานำ/ไฟ/ไทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ดำนำ/ใฟ/โทรศ
🦓 ตั้งค่า	1410	เบยขอน	Performance bonus	บาท	เบยขยิน
🕰 รปแบบชนิดสาแหน่งคงที่	1 420	ชดเชยพกรอน	vacation pay	บาท	ชดเชยพกรอน
🦉 รูปแบบชนิดแยกด้วยจลภาค	T 1430	วนหยุดบระเพณ	Annual holidays	บาท	วนหยุดบระเพณ
<u> </u>	T 1440 A 1510	เบนล	Bonus	บาท	เบนล
	1510	ดานามนรถ	Fuel expenses	10.101	ดานามนรถ
	1520	พ.เพ.เศนะ เว็บได้ด้องกับ	Pack pay	11111	พ เพ เพ เหนะ เส้นใจ้อ้องสัม
	1530	รงหระพท เงรม ต่อความมีสลับ	Commission	11111	งงหายยางรบ ด่วดวมมือเช้ม
	■ 1340	รารกองผิวยน เส้นได้อื่าเก	Miscellaneous income	1010	รา เรายมมอย ห เงินได้อื่าเค
	1570	เงินทดเทย	Compensation	1010	เงินที่เดเทท
	- 10/0 - 10/0	<<< เงินพัก>>>	compensation	2.00	

โล้อกหัวข้อ ประเภทเงินหัก ที่ต้องการให้เป็นแถบสี เช่น 2170 หักลาคลอด > คลิกเมาส์ขวา > เลือก แก้ไข รายการ หรือ ดับเบิ้ลคลิกที่ ประเภทเงินหัก ที่ต้องการแก้ไข

🐴 ตั้งค่าระบบเงินเดือน							
แฟ้ม นำเข้า รายงาน หน้าต่าง	วิธีใช้						
			•				
		/ 🤌	1		2		
เครองคดเลข ปฎทน เพมเ	ดม แก้ไข ลบ ฟน	ฟู คนห	า สอบถาม	แลงขาว วชไข่ ถืด			
∛งานเงินเดือน	ตั้งค่าระบบเงินเดือน						
201	ชาติ ตั้งค่าระบบเงินเดือน	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น		หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ไ
🎾 ขอมูลแดละงวด	∨ -@≦ สาขา	1 320	ด่าเช่าบ้าน	Housing allowance		บาท	ด่าเช่าบ้าน
今ผลการศานวณ	🔤 🖬 01 สำนักงานใหญ่	1 330	ค่าอาหาร	Meal allowance		บาท	ค่าอาหาร
	📴 แผนก	1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses		บาท	ค่ารักษาพยาบาล
👰 ตั้งค่า		1 350	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses		บาท	ค่าน้ำ/ใฟ/โทรศั
∛ งานบันทึกเวลา		1410	เบี้ยขอัน	Performance bonus		บาท	เบี้ยขยัน
4.0	🔤 อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay		บาท	ชดเชยพักร้อน
🥝 เวลาท่างาน		1 430	วันหยุดประเพณี	Annual holidays		บาท	วันหยุดประเพณี
	🔤 ัสกุลเงิน	1440	โบนัส	Bonus		บาท	โบนัส
	 	1510	ค่านำมันรถ	Fuel expenses		บาท	ดำนำมีนรถ
🍫 อนุมัติล่วงเวลา	> 🗃 🚰 สิทธิการลา	1520	ดาพาหนะ	Park and	ses	บาท	ดาพาหนะ
	เบียบยัน	1530	เงิน เตศางรบ ด้วดอนพื้นชั้น	Back pay		10.101	เงิน เผศ เงรบ
🥶 อนุมัติลางาน	🔛 ชนิดสวัสดีการ	▲ 1550	ศาสอมมออน เงินได้อื่นก	Miscellaneous income		11210	ศ เคยมมขอน เงินได้อื่นต
	🖂 แล้วสุดท่างหน่าง เน	1570	เงินชุดเชย	Compensation		11710	เงินชุดเชย
The month and the sea	 ✓เชิ. ตั้งค่างวดเงินเดือน 	🕈 หัก	<<< เงินหัก>	>>			
👰 ตั้งค่า	🍯 จ่ายเดือนละครั้ง	\$2110	หักขาดงาน	Missed work deduction	n	วัน	เงินเดือน
≚ สวนต่วงแว็นไ	@ จ่ายเดือนละสองครั้ง	\$ 2120	หักมาสาย	Late arrival deduction		ชั่วโมง	เงินเดือน
· • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	🚰 จ่ายเดือนละสามครั้ง	\$2130	ป่วยไม่มีใบแพทย์	Sick leave without me	dical c	วัน	เงินเดือน
🧊 ผลอนุมัติผ่านเว็ป		\$ 2140	ป่วยมีใบแพทย์	Sick leave with medica	l certifi	บาท	เงินเดือน
A Kuis	🔤 งวดพิเศษต่างๆ	\$2150	หักลากิจ	Personal leave deducti	ion	วัน	เงินเดือน
🥶 ดงคา	- 24 ดึงคารูปแบบแฟมบินทกรายการสาห	\$2160	ลาพักร้อน	Holiday Leave		วัน	เงินเดือน
	🥶 รูบแบบขนตด แหนงดงท	2170	ลาคลอด 🛛) แก้ไขรายการ(R)	_	วัน	เงินเดือน
		◆ 2180	ลาบวช	aบรายการ(S)	_	วัน	เงินเดือน
		2350	พัทเงินเดอน			บาท	เงินเดอน
		↓ 2430	พักสามายนเวลา	(1) เพมเงนเพมเงนหก(1)		1110	เงินเตอน เงินเดือน
		↓ 10001	หักสานานวันอาค	iพื่มพนักงาน(U)		วัน	เงินเดือน
		+ 10003	หักสานวนครั้งอาง	เพิ่มเติมอื่นๆ(V)	+ -	วัน	เงินเด็อน
		₩ 10004	หักจำนวนวันลาท	เพิ่มข้อมอเหมือนๆกัน(W)	+ /s	วัน	เงินเดือน
		♣ 10005	หักจำนวนครั้งลาง	d	o	วัน	เงินเดือน
		♣ 10006	หักจำนวนวันลาบ	เลือกพุกรายการ(X)	d	วัน	เงินเดือน
		+ 10007	หักจำนวนครั้งอบเ	สำเนารายการ(Y)	c	วัน	เงินเดือน
		+ 10008	หักจำนวนวันลาอ: 👝	ຕັ້ງຄ່າຄາງປະກິດຄາຍລາຍໂລນລ(7)	y	วัน	เงินเดือน
		+ 10009	หักจำนวนครั้งลาน	ичитина. Ехссээто эсствености		วัน	เงินเดือน
		\$ 10010	หักจำนวนวันลาทำหม่	ในต่อครั้ง Excessive sterilization l	eave	วัน	เงินเดือน

ระบุ ประเภทสิทธิการลา เป็น สิทธิการลา ที่ต้องการตรวจสอบกับจำนวนการลาที่บันทึกด้วยประเภทเงินหักนั้นๆ เช่น เงินหักรหัส 2170 ลาคลอด เป็นเงินหักที่ใช้บันทึกจำนวนการลาคลอดของพนักงาน ก็ต้องระบุประเภทสิทธิการลา เป็น สิทธิลา คลอด เพื่อให้โปรแกรมนำจำนวนการลาคลอดของพนักงานไปตรวจสอบกับสิทธิลาคลอดที่พนักงานได้รับ เป็นต้น จากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก

ม แก้ไข หน้าต่าง วิ	เธีใช้ 🥝	i					
ন্ধার		2170			ศัลใจโลวลเ		
สำ	อาคออค	21/0			2010010		
นี้อออมออื่ม	Maternity lea	VA					-
บองกษาอน	maternicy ica	ve					_
พนักงานที่ได้รับเงินได้					หน่วยจำนวน	Q 4.5.	
ประสา 🗹	รายวัน		รายชิ้น			⊖ ชาวเมง	
					V Ju	() น เพ	
ศานวณยอดเงินจาก	0						
				A 41	- 8		
เพิ่มหรือลดเงินได้	ลด		~	วิธีบัดเศษ	บิดขนลงเหเบเ	เบาทถวน	~
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลี่ยยอดเงิน	ลด ไม่ต้องเฉลี่ย		~	วิธีปิดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ	บิดขนลงใหเบ่ ศานวณประกันสัง	เบาทถวน คม ?	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลี่ยยอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณก	ลด ไม่ต้องเฉลีย องทุนสำรองเลื	ง้ยงชีพ ?	~	วิธีบิดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย	_บิดขนลงใหเบเ ศานวณประกันสัง เภาษี ?	เบาทถวน คม ?	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา	ลด ไม่ต้องเฉลี่ย องทุนสำรองเลื่ สิทธิลาคลอด	เ ข้องชีพ ?	~ 	วิธีบัดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว	ปิดขนลงเหเปน คำนวณประกันสัง เภาษี ? ขอัน	เบาทถวน คม ?	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ	ลด ใม่ต้องเฉลีย องทุนสำรองเลื่ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ใช้งาน	ลี้ยงชีพ ? เ	~ ~ ~	วิธีปัดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน	บิดขนลงเหเบบ ศานวณประกันสัง เภาษี ? เฮัน แสดงในช่องลา	เขางฤ	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงิน รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสัทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน	ลด ใม่ด้องเฉลี่ย องทุนสำรองเล่ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเป	รั้ยงชีพ ? เ ชยออกจากงาน	~ ~ ~	วีซีปัดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยร แสดงในรายงาน	บิดขนลงเหเบบ ศานวณประกันสัง เภาษี ? ขยัน แสดงในช่องลา	เขาทถวน คม ? เต่างๆ	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสัทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาย์	ลด ใม่ต้องเฉลีย องทุนสำรองเลื่ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเบ	รั้ยงชีพ ? เ ชยออกจากงาน	~ ~ ~	วัธิบัดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยร แสดงในรายงาน	บิดขนลงเหเบบ ศานวณประกันสัง เภาษี ? เฮัน แสดงในช่องลา	เบาทถวน คม ? เต่างๆ	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เงินชดเชยออกจากงาน วิธีคิดภาษี	ลด ไม่ต้องเฉลีย องทุนสำรองเลื่ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ไช้งาน ไม่ไข่เงินชดเบ	ร้ยงขีพ ? ชยออกจากงาน ศาหนดใ	✓ <	วัธิบัดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเบี้ยร แสดงในรายงาน งาน	บิดขนลงเหเบบ ศานวณประกันสัง เภาษี ? เข้น แสดงในช่องลา	เบาทถวน คม ? ต่างๆ ∽	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เลียภาษ์ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาดรา	ลด ไม่ต้องเฉลีย องทุนสารองเลื่ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเร	ร้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน กำหนดไ 40 (1)	✓ <	วิธีบิดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน	ปิขขนลงเหเบา ศานวณประกันสัง เภาษี ? เฮ้น แสดงในช่องลา	เมาทถวน คม ? ต่างๆ 	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษ์ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาดรา ชื่อทีแสดงใน ภ.ง.ด.	ลด ใม่ต้องเฉลีย องทุนสำรองเส็ สิทธิลาคลอด ใม่ได้ไข้งาน ใม่ได้ไข้งาน	รั้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน ศำหนดใ 40 (1) เงินเตือน		วิธีบิดเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน	ปิขขนลงเหเบา ศานวณประกันสัง เภาษี ? มขัน แสดงในช่องลา	เบาทถวน คม ? ต่างๆ 	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษ์ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาตรา ชื่อทีแสดงใน ภ.ง.ด. วิธีการประมาณเงินได้เพิ่งป	ลด ไม่ต้องเฉลีย องทุนสำรองเส็ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ไข้งาน ไม่ได้ไข้งาน ไม่ไข่เงินชดเร ไ	รั้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน กำหนดใ 40 (1) เงินเดือบ เงินเพื่อเ	งานแฟ้มพนัก เนแฟ้มพนัก เงินหักเกิด1	วิธีปิดเศษ รวมขอดเงินนี้เพื่อ ขอดเงินนี้ต้องเสีย ขอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน ไระสาทั้งปี	ปิดขนลงเหเบา ศานวณประกันสัง เภาษี ? ขยัน แสดงในช่องลา	เมาทถวน คม ? ต่างๆ 	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาษ์ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาตรา ชื่อทีแสดงใน ภ.ง.ด. วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี วิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้	ุลด ใม่ต้องเฉลีย องทุนสำรองเลื่ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ไช้งาน ไม่ไข่เงินชดเร เ	ร้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน ทำหนดใ 40 (1) เงินเดือง เงินเพื่มเ ตามมาต		วิธีบิคเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ค้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน ไระสำทั้งปี 40(2)	ปิดขนลงเหเบา ศานวณประกันสัง เภาษี ? ขยัน แสดงในช่องลา	เมาทถาน คม ? เด่างๆ 	
เพิ่มหรือลดเงินได้ เฉลียยอดเงินนี้เพื่อศานวณก ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภาย์ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาตรา ชื่อทีแสดงใน ภ.ง.ด. วิธีการประมาณเงินได้ทั้งปี วิธีคิดค่าใช้จายเงินได้	ลด ไม่ต้องเฉลี่ย องทุนสำรองเลื้ สิทธิลาคลอด ไม่ได้ไข้งาน ไม่ใช่เงินขดเร ไ ป	รัยงชีพ ? ที่ ทำหนดไ 40 (1) เงินเดือน เงินเพื่มเ ดามมาค		วิธีบิคเศษ รวมยอดเงินนี้เพื่อ ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน งาน ประสาทั้งปี 40(2)	ปิดขนลงเหเบา ศานวณประกันสัง เภาษี ? ขยัน แสดงในช่องลา	เขาทถวน คม ? เต่างๆ 	

<u>หมายเหตุ</u>

เมื่อทำการระบุประเภทสิทธิการลาที่สัมพันธ์กับประเภทเงินหักแล้ว ในช่องของคำนวณขอดเงินจากจะเปลี่ยนเป็น o โดย อัตโนมัติ หมายถึง เมื่อมีการบันทึกเงินหักประเภทนี้ **ระบบเงินเดือนจะไม่หักเงิน แต่จะเก็บไว้เป็นสถิติ** ในกรณีที่พนักงานมีการลา เกินจำนวนหรือเกินสิทธิที่กำหนดในประเภทสิทธิการลา โปรแกรมจะทำการหักเงินพนักงานด้วยประเภทเงินหักที่กำหนดไว้ใน บทลงโทษของประเภทสิทธิการลานั้นๆ แทน

💠 การพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท

กรณีที่ต้องการตรวจสอบรายละเอียดการกำหนดประเภทเงินหักที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบสิทธิการลา ท่านสามารถสั่ง พิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท เพื่อใช้ตรวจสอบรายละเอียดของประเภทเงินหักได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

วิธีการบันทึกข้อมูล

➢ หน้าจอ หมวด งานเงินเดือน → เลือกเมนู ตั้งค่า → เลือกเมนู รายงาน → เลือกที่ รายงานประเภทเงินได้เงินหัก พนักงาน → เลือก รายงานข้อกำหนดบริษัท

🖀 ตั้งค่าระบบเงินเดือน						
แฟ้ม นำเข้า ฐายงาน หน้าต่าง	วิธีใช้					
รายงานแผนก(N)) 🕨 🔞		2			
เครื่องคิดเลข รายงานแฟ้มประว	วัติพนักงาน (ภาษาไทย)(O) 🕨 🕺	ฟ ค้น	หา สอบถาม	แจ้งข่าว วิธีใช้ ถัดไป		
รายงานแฟ้มประว	วัติพนักงาน (ภาษาอังกฤษ)(P) 🔹 🕨					
ั∛งานเงินเดือ รายงานรายละเอีย	ยดพน้กงาน(Q)					
🗠 หนังสือต่างๆ(R)	•	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ใ
💋 ขอมูลแต	nnw(S)	😨 คิดภาษี	์ <<< ก่อนภาษี>	>>>		
🚳 แลการส่า มัตรพมัด เวน (C	ode 39) (C)	🛧 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม>>	>>		
	atorioavad 3 Of EV(I)	1110	ต่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
🧕 ตั้งค่า		× .	8 × /m	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
รายงานประเภทเง	งนเดงนหกพนกงาน(I)	ายงานขอกาหนดเ	J5₩N(Z)	Overtime x 2	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
• งานธนที่กัน รายงานรห์สแห่งข	ข้อกำหนด(U)	1140	ค่าล่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา
🧕 🧭 เวลาท่าง รายงานประเภทสิ	ใหอีการลา(V)	1150	ค่าล่วงเวลา	Overtime	บาท	ค่าล่วงเวลา
รายงานแสดงจำน	แวนสิทธิการลา(W)	1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ค่ากะ
รายงานประเภทเร	บี้ยขยัน(X) ▶	1220	ด่าบริการ	Service fees	บาท	ค่าบริการ
💫 อนมัติส่ว รายงานสวัสดิกา	s(Y) 🕨	1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ค่าตาแหน่ง
2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	au(7)	1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ค่าครองชีพ
🚽 อนุมัติลางาน	III(Z)	1250	ดำเบียประชุม	Meeting bonus	บาท	ด่าเบียประชุม
	🔤 สวัสดิการพนักงาน	1260	ด่าเบียเลียง	Per diem	บาท	ด่าเบียเลียง
🔚 ผลการคำนวณ	🔤 เงินสดย่อย	T 12/0	ดาเงนรบรอง	Entertrainment expenses	บาท	ดาเงนรบรอง
an 2 .	🗸 🖾 ตั้งคางวดเงินเดือน	T 1310	ดาหอพก	Housing allowance	บาท	คาหอพก
🥶 RIGHT	🔤 จายเดอนละครง	1320	ดาเซาบาน	Housing allowance	10.111	ดาเขาบาน
ั∛ งานผ่านเว็ป	🔤 จายเดือนละสองครั้ง	1330	คาอาหาร	Medial allowance	10.101	9 10 17 15
🖹 ผลอบบัติผ่วนเว็ป	🥶 จายสัปดาห์ละครั้ง	T 1340 A 1350 A	ดารกษาพยาบาล ด่วงโว/ใน/โทรสัมหล์	Medical expenses	10101	ตารกษาพยาบาล อ่าน้ำ/ไฟ/โพชสั
	🔤 งวดพิเศษต่างๆ	■ 1330 ● 1410	ทาน () เพ่า เทรพาพทา เอ้ียมเสีย	Derformance bonus	1010	ห้านทุ่งพุ่งที่มห
🚳 ตั้งค่า	🗸 📧 ตั้งค่ารปแบบแฟ้มบันทึกรายการสาง	▲ 1420	งบบบบห	Vacation pay	1010	สดเสยพัดธ์วย
	🥂 🗃 รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่	▲ 1430	วับหยุดประเพณี	Appual bolidays	1010	วับหยุดประเพณี
	🔤 ฐปแบบชนิดแยกด้วยจุลภาค	↑ 1440	โบนัส	Bonus	11210	โบนัส
		1 510	ด่าน้ำมันรถ	Fuel expenses	บาท	ค่าน้ำมันรถ
		1 520	ด่าพาหนะ	Transportation expenses	บาท	ด่าพาหนะ
		1530	เงินได้ค้างรับ	Back pay	บาท	เงินได้ค้างรับ
		1540	ด่าคอมมิชชั่น	Commission	บาท	ค่าคอมมิชชั่น
		1550	เงินได้อื่นๆ	Miscellaneous income	บาท	เงินได้อื่นๆ
		1570	เงินชดเชย	Compensation	บาท	เงินชดเชย
		🗣 หัก	<<< เงินหัก>>	>		
		\$2110	หักขาดงาน	Missed work deduction	วัน	เงินเดือน
		\$ 2120	หักมาสาย	Late arrival deduction	ชั่วโมง	เงินเดือน
	U		สไวยเรือเหรือและเกิ	Cicle loave without medical	c Kee	เวิมเด็จม

🕨 เมื่อปรากฏหน้าจอสั่งพิมพ์รายงานคังรูป คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

พิมพ์ที่โด จอภาพ	ยงานข้อกำหนดบริษัท(แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ	E:\PayrollData หน้าต่าง	a\Report\System\DEFTAB01.V7.RPT) วิธีใช้ 🥝 💼 🗊			
ชื่อเครื่องพื้มพ่ NPI327735 (HP LaserJet P3010 Series) ∨ แนวการพิมพ่ ดามแนวนอน ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ∨ กรองข้อมูล มิมพิมพ์	พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		~	<i>ธ</i> รี _อ เงื่อนไข	
แมวการพิมพ์ ตามแนวบอน ~ ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ~ กรองข้อมูล โร้มพิมพ์ X ยกเล็ก	ชื่อเครื่องพิมพ่	NPI327735	(HP LaserJet P3010 Series)	\sim	1 กราฟ	
ขนาลกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ∽ กรองข้อมูล โร้มที่มพ์ X ยกเล็ก	แนวการพิมพ์	ดามแนวนอน		~		
<u>ກາລະນ້ອມຄ</u>	ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	~		
	<u>กรองข้อมูล</u>		🚴 ເຈັ້ມເຫັນ	wí 🗲	< ยกเลิก	

	รื่อ		ราย	ราย	ราย	เพิ่ม	<mark>เฉลียตาม</mark>	ฐาน	ฐาน	ฐาน		หัก						A19.	
รหัส	วิธีคำนวณ	ชื่อใน ภงค.	เคียน	วัน	ขึ้น	ลด	วันบรรจุ	ภาษี	ปกสค	กองทุก	ม สิทธิการลา	เบื้อขอัน	40(?)	รายได้	วิธีคิดคชจ.	วิธีคิดภาษี	%เหมา	สูงสุด	บัดเศษ
2150	นักลากิจ	เงินเดือน	Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	N	N	สีทธิดากิจ	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	0																		
2160	ลาพักร้อน	เงินเดือน	Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	Ν	N	สิทธิลาพักผ่อน	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(Z)	<mark>แฟ้มพนักงาน</mark>	0.00	0.00	บ้คเศษขึ้นลงเป็นบาท
	0																		
2170	ดาคลอด	เงินเดือน	Y	Y	N	88	ไม่เอลี่ย	Y	Ν	N	สีทธิลาคลอด	N	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	0																		
180	ลาบวช	เงินเคือน	Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Y	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	Ν	1	ประจำ	ตาม40(1),40(2)	<mark>แฟ้มพนั</mark> กงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()*DAYRATE()																		
210	นักค่านอพัก		Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Ν	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	Ν	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	<mark>แฟ้มพนักงาน</mark>	0.00	0.00	บ้คเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																		
220	หักค่าเข่าบ้าน		Y	Y	N	ลต	ไม่เฉลี่ย	Ν	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																		
230	นักค่าอาหาร		Y	Y	Ν	ลด	ไม่เฉลี่ย	Ν	Ν	Ν	ไม่ได้ใช้สิทธิ	Ν	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	<mark>แฟ้มพนักงาน</mark>	0.00	0.00	บัดเศษขึ้นลงเป็นบาท
	QTY()																		
240	หักค่ารักษาพยาบาล		Y	Y	Ν	ลต	ไม่เฉลี่ย	Ν	Ν	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	Ν	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัคเศษ <mark>ขึ้นลงเป็นบ</mark> าง
	QTY()																		
250	นักน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์		Y	Y	N	ลค	ไม่เฉลี่ย	Ν	N	N	ไม่ได้ใช้สิทธิ	N	0	ไม่เสมอ	ตาม40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	ป้ดเศษขึ้นดงเป็นบาร

≻ จากนั้นโปรแกรมจะแสดงจอภาพ รายงานข้อกำหนดบริษัท ดังรูป