บทที่ 18 รายงานที่พิมพ์หลังการปิดงวดเงินเดือน

🛠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์รายงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละเคือน เช่น ใบจ่ายเงินเคือน, ใบ ภ.ง.ค.1, รายงาน สปส. 1-10 และ รายงานที่ต้องนำส่งตอนสิ้นปีเช่นใบภ.ง.ค.1ก, รายงาน กท.20 ก และหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)เป็นต้น ได้ ถูกต้อง

💠 การพิมพ์รายงานที่ใช้ภายในกิจการ

🟶 รายงานใบจ่ายเงินเดือน

รายงานใบจ่ายเงินเดือน เป็นรายงานที่พิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินเดือน และเพื่อให้พนักงาน สามารถตรวจสอบขอดเงินของรายการเงินได้เงินหักต่างๆ และขอดเงินสุทธิที่ตนเองได้รับในแต่ละงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้างอ ผลการคำนวณ → เลือกเมนู รายงาน → เลือก ใบง่ายเงินเดือนแสดงยอด สะสม 2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง

🙈 แลการคำนวณ		
🚛 คนการสวนวณ แกรียนก็ว่าว์ 🗠	เลวน มมโวต่วง วิธีใช้	
- III เรื่องติดเอย ปฏิบัน	เงาน ; หนาผ่าง 25 เข รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3) รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลา.22/12/2546)(2)	
	รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(I)	
४ งานเงินเดือน 20 ข้อมูลแต่ละงวด	รายงานสรุปขอดเงินเดือน(J) PAYROLL SUMMARY REPORT	, ามสกุล ขี่อภาษาอื่น
👙 ผลการศานวณ	ใบจ่ายผินเดือน(L) DAV SLID	ใบเช็นรับผินเดือน(U)
👰 ดั้งค่า	PAT 5LIP รายงานจ่ายเงินสด(M)	* ใบจ่ายผินเดือน(V) ▶ ใบจ่ายผินเดือนพร้อม Logo บริษัท(L)
∀ งานบันทึกเวลา	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาดาร(N) รายงานโอนเงินเข้าธนาดาร เรียงตามรหัสแผนก. รหัสพนักงาน(O)	 ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดสะสม1 (1) ใบจ่ายเงินเตือนแสดงยอดสะสม1 พร้อม Loao บริษัท(O)
🔯 เวลาทำงาน	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (กาษาอังกฤษ)(Q)	 ใบจ่ายผินเดือนแสดงยอดสะสม2 สำหรับกระดาษA4(4)
กะการทำงาน	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(R) รายงานเปรียบเพียบต่างๆ(S)	ใบจ่ายผินเดือนแสดงขอดสรม2 สำหรับกระดาษA4 พร้อม Logo บริษัท(G) ใบจ่ายผินเดือนแสดงขอดสรม2 สำหรับกระดาษต่อเนื่อง(Y)
🍄 อนุมัติล่วงเวลา	รายงานน่าส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(T)	เ็บจ่ายเงินเดือนแสดงยอดส≵สม3(3) โบจ่ายเงินเดือนแสดงยอดส≵สม2 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง(2)
🧟 อนุมัติลางาน	รายงานอื่นๆ(U)	 ใบจ่ายพินเดือนแสดงขอดสะสม3 ท่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง(Z)
โล้ ผลการคำนวณ	รายงานภาษาอังกฤษ(V) รายงาน KPI(K)	 โบจ่ายเงินเดือนแสดงเฉพาะมินเพิ่มเงินหักที่เกิดในงาด(W) โบจ่ายเงินเดือนแสดงของสะสม (A4 แสดงตามกลุ่มเงินเพิ่มในหัก)(A)
👰 ตั้งค่า	รายงานแสดงผลการดำนวณเงินเดือน(W)	ใบจ่ายเงินเดือนแสดงขอดสะสม(ต่อเนื่องแสดงตามเงินเพิ่มเงินหัก)(X)

🕨 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

🙈 เลือกวันที่วันที่ผลการค่	านวณเงินเดี	อนที่ต้อ	งการพิมเ	พ์		_	×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่า	าง วิธีใช้	0	🔟 🚺	1			
🗌 ทั้งหมด							
🕑 ช่วงวันที่วันที่ผลกา	รศานวณเงิน	เดือน					
ตั้งแต่	31/07	/2567		ß	บน้	ปีก่อน	
ถึง	31/07	/2567		ß	เดือนนี้	เดือนก่อน	
			V	บนทก		กเลก	
							.:

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

ใบจ่ายเงินเดือนแสดงยอด	สะสม2 ห่อน สำหรับกระดาษต่อเนื่อง(.\Report\System\Pf	RUSR	408.V7.RPT)	×
แฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ	หน้าต่าง วิธีใช้ 🥝 🔜 🗊			
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ	~	ธ≤ื เงื่อนไข	
ชื่อเครื่องพิมพ์	FX DocuPrint M115 w	~	่่⊡่ กราฟ	
แนวการพิมพ์	ตามแนวตั้ง	~		
ขนาดกระดาษ	ตามที่กำหนดโดยเครื่องพิมพ์	~		
<u>กรองข้อมูล</u>	🌦 ເรີ່ມพืมห	()	🗙 ยกเลิก	

🌶 ระบุวันที่ผลการคำนวณเงินเดือน(วันที่จ่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิกปุ่มเลือก → คลิกปุ่มเริ่มพิมพ์

			ใบจ่ายเงินเดือ	าน			
	บริษั	ัท ตัวอย่าง	โปรแกรม อี-บิร่	ชิเนส	พลัส จำกัด		
ត 100	ชื่อ-ส	กุล นายศีระ ว	ชาติพ จน ์		แผนก บริหาร	เลขที่บัญชี	1234567899
รายได้ Earnings		จำนวน Number	จำนวนเงิน Amount		รายการหัก Deductions	จำนวนเงิน Amount	วันที่จ่าย Pavroll Date
อัตรา			50,000.00	หักข	าดงาน	0.00	
เงินเดือน		31.00	50,000.00	หักล	าป่วย	0.00	31/10/2565
ค่าล่วงเวลา 1 เท่า		0.00	0.00	หักม	าสาย	0.00	
ค่าล่วงเวลา 1.5เท่า		0.00	0.00	หักล	ากิจ	0.00	
ค่าล่วงเวลา 2 เท่า		0.00	0.00	หักล	าอื่นๆ	0.00	
ค่าล่วงเวลา 3 เท่า		0.00	0.00	หักส	วัสด์การ	0.00	
ค่าล่วงเวลาอื่นๆ			0.00	ห้กจ่	ายอื่นๆ	0.00	
สวัสดิการอื่นๆ			0.00	หักป	ระกันแรกเข้า	0.00	
เงินได้จากหน้าที			0.00	หักเจ	ກັບຄູ້	0.00	
เงินพิเศษ/ เงินชดเชย			0.00	ห์กก	องทุนสารองเลียงชพ	0.00	เงินรับสุทธิ
เงินได้อื่นๆ			0.00	หักส หักภ	มทบประกันสงคม าษี	750.00	Net To Pay
ຣວມເຈີ Total Ea	ันได้ irnings		50,000.00		รวมรายการหัก Total Deduction	2,467.00	47,533.00
เงินได้สะสมต่อปี	ภาษีสะ	สมต่อปี	เงินสะสมกองทุนต่อ1	1	เงินประกันสังคมต่อปี	ค่าลดหย่อนอื่น ๆ]
50,000.00	1,7	17.00	0.00		750.00	750.00	1

💠 การพิมพ์รายงานนำส่งหน่วยงานภายนอก

รายงานที่ใช้นำส่งให้กับหน่วยงานภายนอกสามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ รายงานที่ใช้นำส่งให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องกับสถาบันการเงิน คือ รายงานส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และรายงานที่ใช้นำส่งหน่วยงานราชการ ซึ่งประกอบด้วย รายงานนำส่งกรมสรรพากร และรายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคม

🗮 รายงานนำส่งกรมสรรพากรทุกสิ้นเดือน

• ใบ ภ.ง.ด.1

เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องพิมพ์เพื่อนำส่งให้กรม สรรพากรทุกเดือน โดยจะต้องนำส่งไม่เกินวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้างอ ผลการคำนวณ → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555) → เลือกใบ ภ.ง.ด. 1 (ตามแนวตั้ง)

🖀 ผลการคำนวณ			
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> า	ยงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	Þ	ใบ ก.ง.ต.1 (ตามแนวนอน)(1)
	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)	•	ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(B)
เครองคดเลข บฏทน เพม	รายงานส่งกรมพัฒนามีมือแรงงาน(l)	•	ใบ ภ.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(Letter)(L)
X สวามอื่ามด้วาม	รามงานสุรปของเงินเอือน(1)	•	ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ขาว)(C)
	A IDA IMAŽDODINAMINOM())		ใบ ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(D)
💋 ນ້ອນູລແຕ່ລະຈວດ		-	ใบ ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(F)
A	ใบจ่ายเงินเดือน(L)		ใบปะหน้า ก.ง.ด.1 (กรณีส่งดิสก์)(G)
💙 ผลการคานวณ	PAY SLIP	•	ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(H)
🐻 ตั้งค่า	รายงานล่ายเงินสด(M)	•	ใบ ภ.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน)(I)
×	รายงานโอนเงินเดือนเข้ารนาคาร(N)	•	ใบ ก.ง.ต.1ก (ตามแนวตั้ง)(J)
	รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(0)	•	ใบ ภ.ง.ต.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
🥝 เวลาทำงาน	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (กาษาอังกฤษ)(Q)	•	ใบ ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(K)
	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(R)	•	ใบปะหน้า ภ.ง.ต.1ก (กรณีส่งติสกั)(M)
	รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(S)	•	ใบปะหน้า ก.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(N)

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

 ทั้งหมด ช่วงวันที่วันที่ ด้าน 	ผลการคำนวณเงิง	แด้อน				
ช่วงวันที่วันที่ ตั้งแ	ผลการคำนวณเงิน	นเดือน				
ตั้งแม						
	ai 31/07	7/2567		ขน้	ปีก่อน	
ถึง	31/07	7/2567	ß	เดือนนี้	เดือนก่อน	

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

lม แก้ไข เครื่องมี	อ หน้าต่าง	วิธีใช้ 🥝 🔜 🗊		
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		~ ភូន ទើ	อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	FX DocuPrir	nt M115 w	× 1-1	าราฟ
แนวการพิมพ์	ตามแนวตั้ง		~	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	\sim	

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก **ปุ่มบันทึก**

🖀 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน						-	(×
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	(O) แก้ไข	() ลบ	@ พื้นฟู		อี ดันหา	<i>.3</i> สอบถาม		วิธีใช้	
ชื่อข้อความ				ข้อควา	เมที่ต้องการ				
ต้องการแสดงทีอยู่ ตามสำนักงานใหญ่	🔘 พิมพ์				🔵 ไม่พื้มท	v			
สาขาที:	0000								
ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน	(นาย ศิระ ช	าติพจน์)							
ตำแหน่งผู้จ่ายเงิน	ผู้จัดการ								
ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี?	🔾 พิมพ์				🔵 ไม่พิมท	í			
วันที่ยื่นรายการ	ยืนวันที่ 31	เดือน สิงหาเ	าม พ.ศ. 256	55					
						🖌 บันทึก		× unu	ลึก

คำอธิบาย

- ชื่อ-สกุล ผู้ง่ายเงิน คือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- ตำแหน่งผู้ง่ายเงิน คือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันที่ยื่นรายการ คือ การระบุวันเดือนปีที่น่าส่งใบ ภ.ง.ด.1 ให้กรมสรรพากร

 ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี? คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่ จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ด.1 หรือไม่

ดิ๊กพิมพ์ ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ด.1 ด้วย

ดิ๊กไม่พิมพ์ ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ
 ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

Branch No. คือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับยื่นใบ ภ.ง.ค.1 ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการ พิมพ์ ใบ ภ.ง.ค.1เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุ BranchNo. เป็น 00000แต่ถ้า ต้องการพิมพ์ใบ ภ.ง.ค.1 เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสาขาใคสาขาหนึ่ง ให้ระบุ Branch No. เป็น เลขลำดับที่สาขานั้นๆ

<u>หมายเหตุ</u> แนะนำว่า ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีภาษี? ให้ตึ๊กพิมพ์ เพื่อให้เงินได้ในใบ ภ.ง.ค.1 ที่ยื่นจริงแต่ละเดือนรวมกัน เท่ากับในใบ ภง.ค.1ก เนื่องจากใบ ภ.ง.ค.1ก จะแสดงเงินได้ของพนักงานทั้งที่มีภาษี และไม่มีภาษี

ນໍາທີ່ລະມູ້ເລືອກເຮັບຈະຊາໄປແລ້ວໆ ລະບະມີດີເປັນຕໍ່ການ ທີ່ການ R.S.B. 1 ກາວການການໃນໂດຍແລ້ວການກັບກັບການແລະມະຫາ ປະໂທດອີແລະການ ແມ່ນ [] ແຕ່ກັດການເກັນ ແຕ່ [] (1) ປະນັດນັດແລະມານ ການ ການ ການ ແຕ່ນ້ຳໃນ	2 ການີ ເກີຍເກີຍເຫັດ (2) ມີນໄດ້ສາຍທາ	uzivă 1 an 40 m (z) orGutofformolde	มายาที่ 0 ในร้านวน 1 ในนี้อามหารครองการคร		แบบขึ้นระดารภาษีถึงให้กัด ณ ที่จ่าย กามหาสาว9 เท่งประมะวรัรภูลา รังสันการที่อารี 2 กับรอกเนอรร์ (1) การกำหนังสังกันสามารถ (1) (1) แบบสามารกัญกา
(2) มินได้สายเกลา 40 (1) มินเลือน ดำรับ 13 1 (การเป็นได้อยู่มีสายเกลา 40 (1) มินเลือน ดำรับ 13 1 (การเป็นได้อยู่มีสายเกลาเสียกเรียงได้เรื่อง ร้อยสมั 3	(4)มันได้กระก (5)มีนได้กระก	ម។ 40 (2) កាសិទ្ធិវីបដិបតិ៍និងខ្មែរខ្លប់ ម។ 40 (2) កាសិទ្ធិវីបដិបតិ៍និងខ្មែរខ្ល ម។ 40 (2) កាសិទ្ធិវីបដិបតិ៍នៃសិមខ្មែរខ្ល	udravsko Ludravsko		เลขประจะพิมันสือสารีของหรับหลัด) โง เเง่ง เง่ง เง่ง เจ เขา ได้สารที่ส่วยพิมได้พึกประมัน สะผู้ถึงสำหรับเชื่อเสียง ได้ส่วนสร้างหวับ จำเริ่า เป็นสร้างสีอย่าง เง่ง เป็น
เอยปะอง่าตัวผู้เสียภาษ์จากะ (13 หลัก)» (รองผู้มีวินภ์) ชื่อให้เป็นใช้ (วักละบำรัสกระน่าเป็น นาย นาง นางการ หรียงก.)	fuiles0 Scie	และในที่สังสังสร้าง ค่ามนักสีทากับที่นี่ และ 10	mana shhaabaadh	fecto	ร้องรู้มีหน้าที่ต้องหรือ ที่ม่าย เหน่งอาญ อาจาที่ 0000 (1) มหราย (4) มหราย (7) กรกรูกคม (10) สุดกระ เสีย้าง ด้วยประโปรแกรม ซึ่งชื่อมาหรือ รำกัด
1-2345-67890-12-3 ใจ นายศึกษรยาสิทธรร์	31/10/2565	50,000.00	1,717.00	(1)	ที่อยู่: รีอยู่มีชังกาม (1) มอุรา โปรดกรดาโประอาณไข กา. 20 โปรดกรดาโประอาณไข กา. 20
ข้ามปีสุขายที่ว่า พี่พัฒน์พอษ์	31/10/2565	25,000.00	0.00	(1)	ะท่อนเราะชื่อ [อ] อ้างสี่งาน [อ] อ้างสี่งาน [อ] อ้างสามารถงาน
					区 เปริ่มปดส 🔲 เปริ่มสร้องหมะรีส์
					มีการอาสังอาการักเงินขายผู้มีสิ่งได้ประกฎสาม โกรอาการสิ่งนี้ : จำนวน 1 - จ (กับอาการสอบไป โทรม ค.ศ. ที่สิ่งได้ : ชื่อมีที่ที่ในระบบสอบกิจตอร์ ซึ่งแบบการสิ่งนี้ : จำนวน 1 - จ (มีสามารรณสภัณฑ์ อาร์ไม่เข้าตั้ง : จำนวน 1 - จ มีหลังสอบครรณจำหนึ่งเป็นเราตั้ง
					อรุปรายการภาษีที่น่าต่า (อำนวนราย) เห็นได้ทั้งอื่น ภาษีที่น่าต่าทั้งดี
					1. เป็นได้ราม สามมาสราย (1)เป็นเดียน ค่าร้าง ของ กรณีทั่วไป 2 75.000 - 1.717 2. เป็นได้ราม สามมาสราย (1)เป็นเดียน ค่าร้าง ของ กรณีได้รับ
					รมุธรากกัน มารากสารของสตร 3 การเชอร์ดีที่ระวัดี 1. ถึงนี้สาม สมมาสาม (1) (2) กะถึงปั้นมาเริ่าเร่าร่างี่ก็รั้งสีตร
					4. ດັບໄດ້ຈາກ ສາມມາສາຍ (ເງາະຕໍລິມູ່ແມ່ວນຂໍ້ມູ່ແມ່ນປະເທດທ່ອນ 5. ດິນໄດ້ຈາກ ສາມມາສາຍ (ເງາະຕິຜູ້ແມ່ວນຂໍ້ມູ່ແມ່ນປະເທດທ່ອນ (ເງາະເຊັ່ງເປັນເປັນເຊັ່ງເປັນເປັນຂໍ້ມູ່ແມ່ນປະເທດທ່ອນ
					6. รรม 2 75.000 - 1.717 7. เริ่มเพิ่ม คู่กับ) .
					จ้านจ้างอยังออย่างการการที่แจ้งให้รับสื่อนี้ เป็นรายการที่ถูกข้อและคนกังหมุกประกะ
					รงชื่อ
					ขึ้นวันที่ ว่า เสียน มีขางคม พ.ศ. วอดด
รรมรรดเป็นได้แสดภาษิที่น่าว่า (เป็นไประเพิ่ม ในแพน ภ.ง.ต. 1 :	ค่นขึ้น (ถ้ามี))	75,000.00	1,717.00		
รอกสำคับที่ท่อเนื่องกันไปทุกแผ่นตามเงินได้แต่ละประเทท) เหตุ "เริ่มปลกบทัณฑอิปไกรอกมันี้ ทำ ณรีจาย กระกา ระกไฟไดรองไป กระก 2 เทชประวำมันสินการการ (ประมีการการอื่ม 1. กะนี้มอตระกะทาไข ได้มีสะเปราวิภัยรารบระมายแกะปกระวะวงให้	รรกไฟเตร็มมีอ	a nran 3	รู้จำ กอ คิณ จาติพจน์)	•	<u>ອາດແລະ</u> 1. ແລ້ວຊີກອຸດສາມານການອີດ (Theory) ຫມາຍປະ 2. ແລ້ວຊີກຊຸດສາມ ໃຫ້ເຮັດຫຼາຍການເປັນແປກສາມານການເປັນແຮງແລະແນນໃຫ້
	resead-bilander Béfors philande philande	massadulaaamöööne phamata massadulaaamööne phamata massadulaamööne massadulaamööne massadulaamööne massadulaamöne massadulaamöne <td< td=""><td>neurosciencies with respin to the formation of the</td><td>messañé/danoméré en production de la contraction de la contreconterion de la contractina de la contraction de la c</td><td>messakukanonékéres uktarti uktarti</td></td<>	neurosciencies with respin to the formation of the	messañé/danoméré en production de la contraction de la contreconterion de la contractina de la contraction de la c	messakukanonékéres uktarti uktarti

≻ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

🗮 รายงานนำส่งกรมสรรพากรทุกสิ้นปี

• ใบ ภ.ง.ด.1ก

เป็นแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องพิมพ์เพื่อนำส่งให้กรม สรรพากรทุกปี โดยจะต้องนำส่งไม่เกินสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ผลการคำนวณ → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 94 ลว.3/9/2544) → เลือกใบ ภ.ง.ด. 1ก (ตามแนวตั้ง)

🖀 ผลการคำนวณ			
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> า	ยงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
i 👝 📫	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	•	ใบ ก.ง.ด.1 (ตามแนวนอน)(1)
	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)	×	ใบ ก.ง.ด.1 (ตามแนวตั้ง)(B)
เครองคดเฉข บรูทน เพม	รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(I)	•	ໃນ ก.ง.ต.1 (ตามแนวตั้ง)(Letter)(L)
🛛 งานเงินเดือน	รายงานสรปขอดเงินเดือน(J)	•	ใบ ภ.ง.ต.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ยาว)(C)
	PAYROLL SUMMARY REPORT	•	ใบ ก.ง.ต.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(D) -
💋 ນ່ວນູລແຕລະຈາດ	5	_	ใบ ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(F)
🔷 ผลการคำนวณ	เปลายสนเตอน(L)		ไบปะหน้า ภ.ง.ด.1 (กรณีส่งดิสก์)(G)
	PAY SLIP	_	ไบปะหน้า ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(H)
👰 ตั้งค่า	รายงานจ่ายเงินสด(M) -		ใบ ก.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน)(I)
∀ งานบันทึกเวลา	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(N) -	•	ใบ ก.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(J)
**	รายงานโอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(O) -		ใบ ก.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
🧶 เวลาทางาน	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(Q)	•	ใบ ก.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(K)
🛲 กะการทำงาน	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(R)	•	ใบปะหน้า ก.ง.ด.1ก (กรณีส่งดิสก์)(M)
	รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(S)	•	ใบปะหน้า ภ.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(N)

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) 🗲 คลิก ปุ่มบันทึก

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีเข้ 🥝 💼	1		
🗌 นั้งหมด				
🕑 ช่วงวันที่วันที่ผลการเ	กำนวณเงินเดือน			
ตั้งแต่	31/07/2567	🕅 ពត័	flore	
ถึง	31/07/2567	เดือนนี้	เดือนก่อน	
		บันทึก 🗙 ย	กเลิก	

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

พิมพ์ที่โด จอภาพ <	พิมพ์ทีโด จอภาพ	พิมพ์ที่โด จอภาพ ~ ชื่อเครื่องพิมพ์ FX DocuPrint M115 w ~ แนวการพิมพ์ ตามแนวตั้ง ~ ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ~	เฟ้ม แก้ไข เครื่องมึ	อ หน้าต่าง '	วิธีใช้ 🥝 📾 🕅	
ชื่อเครื่องพิมพ์ FX DocuPrint M115 w ✓ แนวการพิมพ์ ตามแนวตั้ง ✓ ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ✓	ชื่อเครื่องพิมพ์ FX DocuPrint M115 w ∽ แนวการพิมพ์ ตามแนวตั้ง ∽ ขนาดกระดาษ A4 (A4 210 x 297 mm) ∽ เ⊗ิ เว็มพิมพ์ X ยกเล็ก	ชื่อเครื่องพิมพ์ FX DocuPrint M115 w ✓ แนวการพิมพ์ ตามแนวตั้ง ✓ ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ✓	พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		 ✓ δ‰ เงือนไข
แนวการพืมพ์ ตามแนวตั้ง ∨ ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ∨	แนวการพิมพ์ ตามแนวตั้ง ✓ ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ✓	แนวการพิมพ์ ตามแนวตั้ง ✓ ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ✓	ชื่อเครื่องพิมพ่	FX DocuPrint	M115 w	⊻ ⊡กราฟ
ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} 🗸	ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ✓	ขนาดกระดาษ A4 {A4 210 x 297 mm} ✓	แนวการพิมพ่	ตามแนวตั้ง		~
	🚴 ເວັ້ມເຫີມາທ໌ 🗙 ຍກເລັກ	📚 ເຈັ້ມຫີມທ໌ 🗙 ຍກເລີກ	ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	~
ॆ ເรັ່ມพິมพ์ 🛛 🗙 ຍກເລັກ			ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 X 297 mm}	· พิมพ์ 🗙 ยกเล็ก

🙈 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน × แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ ปฏิทิน 0 วิธีใช้ 0 A ______ สอบถาม เครื่องคิดเลข ชื่อข้อความ ข้อความที่ต้องการ 🔘 พิมพ์ ต้องการแสดงที่อยู่ ตามสำนักงานใหญ่ 🔿 ไม่พิมพ่ สาขาที่ : 0000 ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงิน (นาย ศีระ ชาติพจน์) ตำแหน่งผ้จ่ายเงิน ผู้จัดการ ยืนวันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 วันที่ยื่นรายการ 🖌 บันทึก 🗙 ຍກເລັກ

🗡 ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก **ปุ่มบันทึก**

คำอธิบาย

- ชื่อ-สกุล ผู้จ่ายเงินคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- ตำแหน่งผู้จ่ายเงินคือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ด.1
- วันที่ยื่นรายการคือ การระบุวันเดือนปีที่น่ำส่งใบ ภ.ง.ด.1 ให้กรมสรรพากร

Branch No. คือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับยื่นใบ ภ.ง.ค.1ก ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการ พิมพ์ ใบ ภ.ง.ค.1กเพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุ BranchNo. เป็น 00000 แต่ ถ้าต้องการพิมพ์ใบ ภ.ง.ค.1 เพื่อยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายเฉพาะพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุ Branch No. เป็น เลขลำดับที่สาขานั้นๆ

🕨 โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

wa 1	ൾഡെട്ചെണ്ടു 🗆 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄 🛄	ت	1 Suthana	1 424	แบบขึ้นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามมาตรา 58 (2) มา.จ.ด.11
รับอาการ ระบาท เปลี่	ອດອາດອາດປະໂນນເຊຍີ່ອາເຫດີນໃຫ້ເຫັດເຊັ່ນອອນໂອບາດ ອີດອ [/] (1) ມີນໄດ້ລາຍພາດກາ 40 (1) ມີນູເດັດນີ 41 [] (2) ມີນໄດ້ລາຍພາດກາ 40 (1) ມີນູເດັດນີ 41 ລະກໍລິໄດ້ກັບຈະຜູ້ມີລາກລະຫະລະການຈະໃຫ້ກາ	ໄລຍອິດລະບາການເປັນ : ແມ່ນປີກອັກແຟລິບຟາແລງ ເປັນເປັນມີນວ່ງ ກິນ 1.5 ການເລີຍໃຫ້ປີ (2). ມີບໍ່ມີສາແພາລາກ 40 (2) ກິນ 1.5 ກ (4). ມີບໍ່ມີສາແພາລາກ 40 (2) ອີກ ເປັນແລ້ວ (2). ມີບໍ່ມີສາແພາລາກ 40 (2)	 (2) ຄະເລີຍາວຈຳວາວໄດ້ເຂົ້າເລືອວດ ຄະເລີຊ໌ກັນວິນໄດ້ເປັນຮູ້ອຽໂບປະເທທ ຄະເລີຊ໌ກັນວິນໄດ້ເປັນຮູ້ອຽໂບປູຈ 	ชายงธุรรถสชาย พร พรไท	รักษัณสมหารถกลักรณ์เงินได้สมครับสาย 42 (1) (2) เคริสโตรรสรัฐการ เมษณะจำกัญใสสภาษิการ(1) หลักๆ 1 11 11 11 11 10 - 2
		ີ່ ເຊັ່ງເປັນທີ່ (ໄດ້ແມ່ໄດ້ຄຳແກ່ເປັນທາ ທະ ທະກາ ທີ່ແກ່)	ร้างระเวิษณ์สี่การทั้งปี	านมีนารีที่กันสะ	สะผู้มีสร้ายในสาย รายการสารนี้มีปลังกับ เพื่อวิตาม[สวน] 2565
*	ເຫນັກກຳຄັນຜູ້ອິນການີສາຫາ(ເວັນທີ່)" (ເຫນຊີເຜີນໃຫ້)	ทั้งรูรู้สืบให้สั (วิสัตรูสทั่งสาวกระบบกับสาสาร กับสาสารใจรัง)	219 28.	0150-60 0240 0240	ชื่อผู้มีหน้าที่ดีกราษีณ ที่จ่าย (หน่วยงาน) : มายาที่ 0000
1 1-	2345-67890-12-3	รับ นายศึงขอามีพงน์ คัวอู่	50,000.00	1,717.00 (1)	เร็จที่ ตั้งอย่างให้แนกรม 2-ใช้รีมส พลัล จำกัด เรื่องที่ 1 เป็นกระเอี้งใช้ และ จำกัด
2 2-	2222-22222-22-2	ร้อ นายที่ว่า พี่พัฒน์พ <i>อ</i> ษ์ สีนยู่	25,000.00	0.00 (1)	veg. reguleren anne zannendesteksins in so nu k (1) outre (2) ouweakern i usoafuns anfuns Ende
					โปรดยิ่นแบบ ภ.ง.ด. in ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ระดีนระดามระการร่วมในเป็นไขายในสนุมนาย 10 (101)เกิร์ร่วมระด้
					เรียม (อาสมอาการแนวสมอาณาสมาณา 10 (0) (2) และการและ
					สรุปรายการภาษีที่นำส่ง จำนวนราย เห็นได้ทั้งสิ้น ภาษีที่นำส่งทั้งสิ้น
					1. เป็นได้ดามมาตรา 40 (1) เป็นเดียน ค่าจ้าง ขลท กรณีทั่วไป 2 75,000 00 1,717
					2. เงินได้ตาม มาตรา 40 (1) เงินเดียน ค่าจ้าง ขลข กรณีได้รับ
					กะมีได้ประเทศให้การแรงการให้ที่กร้างๆ ซึ่งมามา 3
					สามารถ (1) (2) อะถึงบระวังว่าเป็นขึ้นขึ้นขึ้น
					נאניגרורפפארא אין אין אין אין אין אין אין אין אין אי
					4. เป็นได้ตามมาตรา40 (2) กรณีผู้รับเป็นได้เป็นผู้อยู่ในประเทศที่ขอ
					 เว็นได้ตามมาตรา 40 (2) กรณีผู้ยับเว็นได้มีให้เป็นผู้อยู่ในประเทศไทย
					6. STAN
					ร้านเร้ารอรับตองว่า รายการที่แร้งได้ร้างชื่อ เป็นสายการที่ถูกส่องและครบด้วยทุกประกาท
					มะรีมรังหมั่น (บาย สิรราชสิทานั) สำนาณ ผู้รัสการ อันนั้นโรง สิระบุมีเราคุณ พ.ศ. 2555
	ระบารเลิปได้เหลวที่ที่ประว		75 000 00	1717.00	
หารยา กระหยุ	 (2) เป็นขึ้นของกับขางเอะ (2) (2) เป็นขึ้นขางนั้น ไปหูกแผ่นตามเงิง (3) เป็นของกนั้นการี ไปห้อากมีนี้ (10) (3) เป็นของกนั้นการี ไปห้อากมีนี้ (10) (3) เป็นของกนั้น เป็นขึ้นของกนั้น (3) เป็นขึ้นของกนั้นไปห้อากมีนี้ของของไป (3) เป็นขึ้นของกนั้นให้เราะเป็นขึ้นของของไป (3) เป็นขึ้นของกนั้นให้เราะเป็นขึ้นของของไป 	ายมหมาย สงสมบ สงสม 10 - มาคระ (ค.ศ.)) มาให้เรื่อง กรรก (- มามากับสมมไป กรรก 2 - มามากับสิ่งมีนา กรรก 3 ธิ์ง มัวขางกระสารแกระปกครมามสามี มามากับสามารถกามสาม	aufa (una Aren Anumia (Vanne	มู่ร่านอย ผู้ร่านอื่น กลินรณ์)	<u>ขอานหร</u> ู แฟนต์ขตัวผู้มีมาเรียงกรุ (ประสังการแกรมี) กรรมสามารถ 1. กรณีนุณรณายาร ให้สังสามาร์การสามารถสามารถได้ 2. กรณีนี้มีบุณร ให้สามารถให้มีสามาร์การสามารถได้ 3. กรณีนี้ปรุณรถพรินากก เวลานี้ ให้สือสามาร์การสำนักทร์ กระบบได้

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เป็นเอกสารที่บริษัทซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องพิมพ์ให้กับ พนักงานซึ่งเป็นผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อใช้แนบกับแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91ซึ่งจะต้องยื่นแบบ ไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้างอ ผลการคำนวณ → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 3 ฉว.11/1/2555) → เลือก หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทวิ)(ฉบับที่ 131)

🖀 ผลการคำนวณ		
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> า	ยงาน หน้าต่าง วิธีใช้	
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่ม	รายงานสงสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลา.11/1/2555)(3) รายงานสงประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลา.22/12/2546)(2) รายงานสงกรมพัฒนามีมือแรงงาน(1)	รีย ภ.ง.ค.1 (ตามแนวนอน)(1) รีย ภ.ง.ค.1 (ตามแนวซึ่ง)(B) รีย ภ.ง.ค.1 (ตามแนวซึ่ง)(Letter)(L)
	รายงานสรุปขอดสินเดือน(/) >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	โบ ก.ง.ค. (กำหรับคงพ่อร์มโดยแคร้องพัมพ์แคร่บาว)(C) โบ ก.ง.ค.1 (สำหรับคงพ่อร์มโดยแคร้องพัมพ์แคร่กั่น)(D) โบ ก.ง.ค.1 (สำหรับคงพ่อร์มโดยแคร้องพัมพ์แคร่องๆ)(F) โบปมพน้า ก.ง.ค.1 (กำหรับคงพ่อร์มโดยเครื่องพัมพ์เคชอร์)(H)
 ๗๛ ถึงดำ > งานบันทึกเวลา ๗๐ เวลาทำงาน 	รายงานร่าบเงินสด(M) + รายงานอือแห้แต้อนเข้าธนาดาร(N) + รายงานอือแห้แข้าธนาดาร เรียงตามระทัศแหนก, รหัสหน้กงาน(O) + รายงานอือแห้แต้อนเข้าธนาดาร (กาษาอังกกุษ)(Q) +	ໂບ ກ.ປ.ຄ.1ກ (ຫາມະແນນເນ.)(!) ໂບ ກ.ປ.ຄ.1ກ (ຫາມະແນກຂຶ້ນ)(!) ໂບ ກ.ປ.ຄ.1ກ (ຫາມະແນກຂຶ້ນ)(Letter)(E) ໂບ ກ.ປ.ຄ.1ກ (ທ້ານຮັບຄະນັບລົມຄອນເຮັດເຫັມເຫັດແຮນຈັງ(K)
สามารถการทำงาน คามมัติส่วงเวลา	รายงานสรุปวันงานแลงวันหบุต(R) รายงานปริยบเทียบเท่างๆ(S) รายงานน่าส่งผินกองทุนสำรองเคียงชีพ(T) >>	ໂບປັສຫລັກ ລ.ສ.ຄ.1n (ກາເນັສເອັສກິງ(M) ໃບປັສຫລັກ ລ.ສ.ຄ.1n (ກຳຫຣັບລະຟາວຣົມໂອມເອຣັ່ວເຫັນທີ່ເອເບອຣັ່ງ(N) - ໃບແພບ ໃນ ກ.ສ3 (ຫາມແລະແວນ)(3)
อนุมัติลางาน (โต) ผลการคำนวณ	รายงานอื่นทุ(U) → รายงานอาชาอังกฤษ(V) →	ໂບປະຫພັາ ໂບ ກ.ຈ.ສ. 3(0) ໂບແພບ ໂບ ກ.ຈ.ສ. 53 (ຫາມແນາແອແ)(5) ໂບປະຫພັາ ໂບ ກ.ຈ.ສ. 53(Q)
เร≕	รายงาน เหา(เก) , รายงานแสดงผลการค่านวณสินเดือน(W) , รายงานแสดงวิธีค่านวณกินในเดือน(W) , รายงานแสดงวิธีค่านวณกาษ์(X) , รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้ปรหาร(Y) , ,	หนังสือขั้นของการทักกาษี ณ. ที่จ่าย (50 หรี) (ฉบับที่ 131)(0) หนังสือขั้นของการทักกาษี ณ. ที่จ่าย (50 หรี) (สำหรับทักกาษีเหมา)(R) หนังสือขั้นของการทักกาษี ณ. ที่จ่าย (50 หรี) (สำหรับลงฟอร์มA4)(A)
💕 ผลอนมัติผ่านเว็ป	ลงทะเบียนรายงาน(Z)	ใบประกอบรายการภาษิพินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91(9) ใบประกอบรายการภาษิพินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (Letter)(T)

▶ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวคเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใช้	0	 (i)				
🗌 ทั้งหมด								
🔽 ช่วงวันท์	ที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเดี	้อน					
	ตั้งแต่	31/07/2	567	ſ	ปีนี้	ปีก่อน		
		31/07/2	567		เดือบนี้	ເຄືອນກ່ອ		

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แก้ไข เครื่องมื	อ หน้าต่าง	วิธีใช้ 🥥 📷 🗊		
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		~	๙๖ เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	FX DocuPrint	M115 w	~	1-1 กราฟ
แนวการพิมพ์	ตามแนวดั้ง		~	
ขนาดกระดาษ	LETTER	{Letter 8.5 x 11 in}	~	

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก **ปุ่มบันทึก**

🙈 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน	- 🗆 X
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้	
- 🗰 🎼 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	 (a) (b) (c) (c)
ชื่อข้อความ	ข้อความที่ต้องการ
ต้องการที่อยู่ตามสำนักงานใหญ่	🖸 พิมพ์ 🔷 ไม่พิมพ์
ต้องการพิมพ์ ภงด 1ก	🖸 พิมพ์ 🔷 ไม่พิมพ์
ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อึน ๆ (ระบุ)	
ลงชื่อผู้จ่ายเงิน	นาย ศีระ ชาติพจน์
เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี	1.00
วันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรอง	31/12/2565
	✓ บันทึก× ยกเล็ก

คำอธิบาย

- เลขที่หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่ายคือ การระบุเลขที่เริ่มต้นของการ
- ลงชื่อผู้จ่ายเงินคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในใบ ภ.ง.ค.1
- วันเดือนปีที่ออกหนังสือรับรองคือ การระบุวันเดือนปีที่พิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ง่าย (50 ทวิ)
- ประเภทเงินได้พึงประเมินที่จ่าย ข้อ 6 อื่นๆ (ระบุ)คือ การระบุชื่อเงินได้ที่ต้องการให้แสดงในข้อ 6 ของหนังสือรับรอง

การหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เช่น เงินได้ชดเชยตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน เป็น

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

สามมาสาร 50 หรื แก่งเปรามางสังญาก เมงที่ 1 สามมาสาร 50 หรื แก่งเปรามางสังญาก (1997) มามักรับสุทธิ์ไปสาย เปรามางสัง การสุขสาร และสงครับสูงสินคลิตพรรมสังท (1997) มามักระบริษัณฑร (ปรามารรับสารสาร และสงครับสินสารสาร และสงครับสูงสินคลิตพรรมสังท (1997) มามักระบริษัณฑร (ปรามารรับสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารสารส	หนังสีอรับรร	งงการหักภา	ษี ณ ที่จ่าย		
มิมนั่งที่มีการบริการสินระมายสามารถาง มายังที่มีระสารในระมายังการบริการสามารถ สู่ ที่มีรูปรับทั้งที่มายารการเราะจะจะการบริการมายังการบริการ ผู้หรือมูปรับทั้งที่มายารการบริการมายังการบริการมายังการบริการ ผู้หรือมูปรับทั้งที่มายารการบริการมายังการบริการมายังการบริการ ผู้หรือมูปรับทั้งที่มายารการบริการมายังการบริการมายังการบริการ ผู้หรือมูปรับทั้งที่มายารการบริการมายังการบริการมายังการบริการ ผู้หรือมูปรับทั้งการบริการที่ได้มายารการบริการมายังการบริการ ผู้หรือมู่หรือมายังการที่ได้มายารการบริการบริการ ผู้หรือมายังการที่ได้มายารการบริการบริการ ผู้หรือมายังการผู้หรือมายังการบริการบริการบริการ ผู้หรือมายังการผู้หรือมายังการบริการบริการ ผู้หรือมายังการที่ได้มายารการบริการบริการ ผู้หรือมายังการผู้หรือมายังการที่ได้มายารการบริการ หรือมายารการบริการ ผู้หรือมายังการที่ได้มายารการบริการ ผู้หรือมายังการการบริการ ผู้หรือมายังการการบริการ ผู้หรือมายังการการบริการ ผู้หรือมายังการการบริการ ผู้หรือมายังการการบริการ ผู้หรือมายังการ สามารถารบริการ ผู้หรือมายารการการ ผู้หรือมายังการ การการการการการการ การการการการ การการการการการการการ การการการการการการการการการการการการการก	สามมาสรา	50 ทวี แห่งประมา	ารรัษฎาณ	เลขที่	1
 ເອົ້າສະຫວັດຊາດໂປຊະແລະ ຍິດຕີແປະ ທ.35 ຈຳກິດ ເອບເປະດຳລັບຄ້າຍຄະການ ເບິດແອງ ເອົາເອົາເປັນ ແມ່ນຄະເຮັດຄະແຫຍ ແປນ ກະເວ ດີທີ່ແປງດ້າຍຄະການ ແປງແຮງ ເອົາເອົາເອການ ເບທີ ການ ທ່ານ ແປນ ກະເວ ດີທີ່ແປງດ້າຍຄະການ ແປງແຮງ ເອົາເອົາເອການ ເບທີ ການ ການ ເບທດ ເຫລ ດີທີ່ເຮົາເອົາເອການຊີ້ນາ ເອົາເອົາເອົາເອການ ເບທີ ການ ການ ເບທດ ເຫລ ດີທີ່ເຮົາເອົາເອການຊີ້ນາ ເອົາເອົາເອການ ເບທີ ການ ການ ເອົາເອົາເອົາເອົາເອົາເອົາເອົາເອົາເອົາເອົາ	มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย		เลยประจำตัวผู้เสียกร่	ดากร(13หลัก)" 1111111	111102
(ຄືກສູບຊື້ອີກແມ່ງ ແລະ ແລະ ແລະ ເຮັດເຮັດ ເຮັດ ແລະ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ ເຮັດ	อ บริษัทตัวออ่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด		เสรปะชาตัวรู		000
พร. การสุดรามสามารถสามาร กามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารถสามารสามาร	(ให้รับบุร่าเป็น บุคคล นิธีบุคคล บริษัท รมาคม หรือ คณะบุคล) 				
ถึงหรักราชชิงญามิตาสารระบบ (ประเทศ 1997) เราะสารระบบ (ปร	(ให้เหนูจรราครามมู่บ้าน ห้วยเรคที่ จังที่ เรคที่ เรตารรร หมู่ที่ เหน	ényakana ényakan i	ไรซนัล)		
เหม่งสร้าง รับสิ่งของมีสร้างมาสร้างมายสร้างมายสร้างมายสร้างมายสร้างมีสร้างมายสามายสารความ() สามาร์เริ่ามายสามายสารความ() (1) กร้างมายสามารถาย กร้าง() (1) กร้างส่วงมายสามายสารความ() (1) กร้างส่วงมายสามายสารความ() (1) กร้างส่วงมายสามายสารความ() (1) กร้างส่วงมายสารความในสร้างมายสารคร์ (1) มีร้างส่วงมายสารคร์มียายสามายสารคร์ (2) มีกับสามายสารครายสารคร์มียายสามายสารคร์ (2) มีกับสามายสารครายสามายสารครายสารครายสารครายสามายสารครายสามายสารครายสามายสารครายสามายสาวกายสามายสาวกามสารครายสามายสาวกายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสามายสาวกายสามายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกายสามายสาวกา	โถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :		เลขประจำตัวผู้เสียกร่	สถาด(13หลัก)* 1234567	890123
(ประเทณ (1997) (1992) (199	อ นาอศีระ ชาติพจน์		เสรปะปัจำตัวรู	เสียกษัตกร	
ได้สะเร็จเวลาะหมู่ใน หรือมาร์ จึงมีแต่ อายาวระบุรี อะยุดายะ จังมองร รัทธัต สัมพี () ในระเร็จ เข้าที่ () ในระเร็จ เข้าที่ () () () () () () () () () ((ให้รัชบุร่ามยิน บุคคล นัสบุคคล บริษัท รัตาคต หรือ คณะบุคต) เกต์				
สับที่ * โปนบาบ (4 (1) 2.251 (2) (2) 2.2.2.1 (2) (2) 2.2.2.2 (2) (4 2.2.2.2.2 (2) (4 2.2.2.2.2 (2) (4 2.2.2.2.2 (2) (4 2.2.2.2.2 (2) (4 2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.2.	 จะจะ (ใช้สะบุจังงาครามผู้สาม ส่วยเรคที่ ซึ่งที่ เลขที่ เคราะจะ หผู้ที่ กระเ 	ényalwana Shivalwa S	(angel		
สามารถสินสารแปล้างที่สามารถสินสาร อริมาร์สามารถสินสาร ประมาณสินสารแขทสินสาร ประมาณสินสารกรรมสารกรรรรร ประมาณสินสารกรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร	าดับที่* ในแบบ ⊗ เปลงคาด	() (2) a.se.1a iii	AT () (3) A.1.A	2 () (4) A.1.R.	3
ชางรายมาการและรายายายสามาระ ประเทศนินได้ที่หน่างแม้นดีที่หน่างแม้นดีที่ขอ นิธริมหายิน การแหล่างหน่างการแนกกรา 40(1) การแหล่างไป นิธริมม การบาทกำารการแนกกรา 40(2) การแหล่างไป การประโตร์ การประเทศนา การประโตร์ การประเทศนา การประโตร์ การประเทศนา การประโตร์ การประเทศนา การประโตร์ การประโตรการประโตรศาสตร การประโตรร์ การประโตรศาสตร การประโตรศาสตร การประโตรร์ การประโตรศาสตร	ได้อาหารอร้างวินทริวอวมอันกันได้ รดกระทั่งได้เหม 	() (6) J.18.30	() (7)A3A	53	
ปสมภาพให้ได้พี่สายสมใหล์ที่สายสมใหล์ที่ขอ มรีสมมิณ คำรามเริ่มข้อ สินธีอน คำร้าง อื่นอื่น เราะรามและกรา40(1) การสรมมิณ คำรามสามารถ 40(2) การสรมมิณ คำรามสามารถ 40(2) การสรมมิณ คำรามสามารถ 40(2) การสรมมิณ คำรามสามารถ 40(2) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (2) สามารถ 10 รามสามารถ 40(2) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (2) สามารถ 10 รามสามารถ 40(2) (1) รัสสร้ามสินประมธิสรมสร้านไป (1) (2) สามารถ 10 รามสินประชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชาชา	00325101534 (CMUC CLU2 (10) BRINKE)				
ฟรีธอิภาร์ รี่ท่าย และน่าสได้ อันส์ของกร้าง นั้นสี่ยว ในวัล กระกรมายๆ 40(1) 2565 50.000.00 1.717.00 กามเชื่อมีกระกรมายกระท 40(2) (กามเชื่อมีกระกรมายกระท 40(2) (การะกรรมายกระท 40(2) (การะกรมายกระท 40(2) (การมายะกรมายกระท 40(2) (การมายกระท 40(2) (การมายกระท 40(2) (การมายกระท 40(2) (การมายะกรมายกระท 40(2) (การมายะกรมายกรมายกรมายกรมายกรมายกรมายกรมายกรมาย	ประเภทเงินได้พึงประเมินที่ร่าย		วันเดือน	จำนวนเงินที่จ่าย	ภาษีที่หัก
ນີ້ແລ້ຍ ທີ່ເຈັ້ຍ ເຊິ້ມຂຶ້ນ ໃນລັບ ແລະ ອາດແມດສາ (4)) ເຊິ້ມເຮັບ ທີ່ເຮັບ ເຊິ້ມ ເພື່ອນ ແລະ ອາດແມດສາ (4)) ທາມເຮັບເຊັ້ມຊີ້ "ມາ ສາແມດສາ (4)) (1) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ ແມດສາ (4)) (2) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ ແມດສາ (4)) (3) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ ແມດສາ (4)) (4) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ ແມດສາ (4)) (4) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ ແມດສາ (4)) (5) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ ແມດສາ (4)) (4) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ ແມດສາ (4)) (5) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ (5)) (5) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ (5) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ (5)) (5) ທີ່ເຊັ້ມຊີ້ ແລະ (5) ທີ່ມີ ແລະ (5) ທີ່ມີ (5) ທີ່ (5) ທີ່ມີ (5) ທີ່ມີ (5) ທີ່ (5) ທີ່ (5) ທີ່ມີ (5) ທີ່ (5) ທີ່ມີ (5) ທີ່ (5) ທີ (5) ທີ່ (5) ທີ່ (5) ທີ (5) ທີ່ (5) ທີ່ (5) ທີ່ (5) ທີ່ (5) ທີ່			หรือปีภาษี ที่จ่าย		และนำส่งไว้
ກາຍສາຍມະຫຼາດການອ້າງ ລາວ ສາມາອາດ 40(2) (ກ) ກາຍສາຍມາອາດ 40(2) (ກ) ກາຍສາຍມາອາດ 40(4) (ກ) (1) ກະດີຜູ້ຊ້າຍຄົນມະການອາດ 40(4) (ກ) (1) ກະດີຜູ້ຊ້າຍຄົນມະການອ້າງ ເປັນເຊື້ອງ (1.2) ຮ້ອກໃຈແລະ 20 ຈະກຳໃນອຸອີ (1.2) ຮ້ອກໃຈແລະ 20 ຈະກຳໃນອຸອີ (2.2) ກຳໃນອຸທີ່ອີກໂດຍກາຍກາຍເປັນເຮັ້າມີເຮັດມີສາມາຍ ກາຍການມີເຮັດເຮັດການອີກໂດຍກາຍກາຍເປັນເຮັດມີເຮັດມີເຮັດມາຍາມ ກາຍການມີເຮັດໃຫຍ່ເຫຼົ່າມີຄາຍເຫຼົ່າມີຄາຍກາຍການເຮັດມີແຫຍ່ອີກເຫຼົ່າມີຄາຍ ກາຍການມີເຮັດເຮັດມາຍາມເຮັດເຫຼົ່າມີຄາຍກາຍການເຮັດມາຍອີກເຮັດມາຍາມ ກາຍການມີເຮັດເຮັດມາຍາມເຮັດເຫຼົ່າມີຄາຍາຍການເຮັດມານອີກັນເຮັດການອີກເຮັດມາຍາຍ ເຫຼົ່າມາງການ ການແລະ ການແລະ ການອີກເຫຼົ່າມີຄາຍ ໂທງ (ການ ເຫຼົ່າມີຄາຍ ການອາດແຫຍ່ອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍກາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍ ໂທງ (ການ ການແຜ່ອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍ ໂທງ (ການການການອາຍາຍສົມສາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກແຫຍການ ໂທງ (ການການອາຍາຍສາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍສົມສາຍາຍອອກເຫຼົ່າມີການ ໂທງ (ການການການອາຍາຍສົມສາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີການ ໂທງ (1.1) ກຳການອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍສາຍຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍ ເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອອກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍ ໂທງ (1.1) ກຳການອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍຄາຍຄາຍ ເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອອກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍຄາຍ ເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົງການ ແຫຍການອາຍາຍາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອາຍາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່ມສາຍາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່າມີຄາຍອີກເຫຼົ່ມເຫຼົ່າມີຄາຍາຍອີກເ	เงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยเลี้ยง โบนัส ฯลฯ ตามมาลรา 40(1)		2565	50,000.00	1,717.00
ເປັນເປັນເຊິ່ງ ແມ່ນ ແມ່ນ ເປັນເຊັ່ງ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	.คำธรรมเนียม คำนายหน้า ฯลฯ ตามมาตรา 40(2) อ่าแห่งอิตอิตอ์ คอย อาหมาตรา 40(3)				
່າງ ມີເປັນແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລະ ແລະ ແລະ ມີແລະ ແລະ ແລະ ມີແລະ ມີນແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລະ ມີແລ	.ศาสตรมชาติสาคา ตามมาตรา 40(5) .(ก) คำตอกเป็ย หลา ตามมาตรา 40(4) (ก)				
(1) ຄະດີຜູ້ຊໍາຄັນເປັນແຜ່ຊໍາຊໍາເພາະສາດ ກໍາລະຊະບັນເຮັດການຄືແຮນ 20 ເຮດກໍາໄດຮູ້ອື່ (3) ຮູ້ຄະການແຮນ 20 ເຮດກໍາໄດຮູ້ອື່ (3) ຮູ້ຄະການແຮນ 20 ເຮດກໍາໄດຮູ້ອື່ (3) ຮູ້ຄະການແຮນ 20 ເຮດກໍາໄດຮູ້ອື່ (3) ຮູ້ຄະການແຮນ 20 ເຮດກໍາໄດຮູ້ອື່ (3) ຮູ້ຄະການເຮັດການຄືເປັນແຮງ (4) ຮູ້ຄະການເຮັດການຄືເປັນແຮງ ກໍາແລະເປັນແຮງ ເຮັດແຮງ ກໍາແລະເປັນແຮງ ເຮັດແຮງ ການເຮັດແຮງ ການແຮງ ການແຮງ ການແຮງ ການແຮງ ການແຮງ ການເຮັດແຮງ ການເຮັດແຮງ ການເຮັດຫຼາຍ ການແຮງ ການແຮງ ການເຮັດແຮງ ການເຮັດແຮງ ການເຮັດແຮງ ການເຮັດແຮງ ການເຮັດແຮງ ການເຮັດແຮງ ການ ການແຮງ ການເຮັດແຮງ ການ ການເຮັດແຮງ ການ ການເຮັດແຮງ ການ ການເຮັດແຮງ ການ ການ ການ ການແຮງ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ ການ	(ข) เป็นปันผล เป็นส่วนแบ่งกำไร ฯลฯ ตามมาสรา 40(4) (ข)				
การสุขริมธริการทรับปริมัยภาษัวปริมัยภาษัวปริมัยสร้อง (1.1) อิธาร์ขอม 50 ระว่าใหญ่ชี (2.2) อิธรรรม 20 ระว่าใหญ่ชี (2.3) อิธรรรม 20 ระว่าใหญ่ชี (3.4) อิธรรรม 20 ระว่าใหญ่ชี (3.4) อิธรรรม 20 ระว่าใหญ่ชี (3.4) อิธรรรม 20 ระว่าใหญ่ชี (3.5) อิธรรรม 20 ระว่าใหญ่ 20 ระวงการขณะสายสาย มีประการขณะสายสายสายสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสายสายสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสายสายสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสายสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสายสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสายสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนการขึ้นการขณะสาย เมื่อนั่นปฏิบัติการขณะสาย เมื่อนายายาย สายใหญ่เสียงสาย เมื่อนายามีสาย เมื่อนายายาย เป็นเล่าสะเรา เมื่อนายายาย เมื่อนายายาย เป็นเล่าสะเรา เมื่อนายายาย เป็นเล่าสะเรา เมื่อนายายาย เมืองสาย เมื่อนายายาย เป็นเล่าสะเรา เมื่อนายายาย เมืองสาย เมื่อนายายาย เมืองสาย	(1) กรณีผู้ได้รับเงินบันผลได้รับเครดิตภาษี โดยจ่ายจาก	- 4			
() ธอรารออม 30 รอกเกลของ () ออรารออม 30 รอกเกลของ () ออรารออม 30 รอกเกลของ () อิธรารออม 30 รอกเกลของ () อิธรารออม 30 รอกเกลของ () อิธรารออม 30 รอกเกลของ () อิธรารออม 30 รอกเกลของ () อิรรารออม 30 รอกเลของ () อิรรารออม 30 รอกเลของ () อิร	กำใจสุทธิของกิจการที่ต้องเดียภาษ์เงินใดนิดีบุคคลในอัด	81651			
(1.2) ธิสารรอบสัง ธรรณาสังสัง (1.3) ธิสารรอบ รระกำไรทูช์ (1.3) ธิสารรอบ รระกำไรทูช์ (1.4) ธิสารโอน ระบาร์หมาย (1.4) สิงครั้นอายามสารรอบ รระกำไรทูช์ (1.4) สารโอน รับประโมช์ เป็นสารโอนาชี้รับไม่สี่ยื่อมาย (2.5) รับประชาวิธีสารไม่สารโปนสี่ยื่อมาย (2.5) รับประชาวิธีสารไม่สารโปนสี่ยื่อมาย (2.6) รับๆ ระบา (2.6) รับๆ ระบา (2.7) ระ	(1.1) อสรารออสะ 30 ของกาโรสุทธ				
(1.3) เอารารระบบ 2013 (1.4) เอารารระบบ 2013 (1.4) เอารารระบบ 2013 (1.5) เอารารระบบ 2013 (2.1) ถ้าและที่ไม่สร้างสร้านที่ได้มายี่ มีการระการการการการการการการการการการการการการก	(1.2) อสรารออสช 25 ของกาเรสุษย์				
() ກະຊື່ມຊີເປັນແມ່ນໄດ້ຮັບເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ (2.1) ກະຊື່ມຊີເປັນແມ່ນໄດ້ຮັບເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ (2.2) ກະໄປແຮ່ງເຮັດແມ່ນໃນການເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ (2.3) ກະໄປແຮ່ງເຮັດແມ່ນທີ່ເປັນແຮງເຮັດແມ່ນເຮັດ ການແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແມ່ນເຮັດ (2.5) ການແຮງເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດ ການແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດ ການແຮງແຮງແມ່ນທີ່ການທີ່ເຮັດເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດ ການແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດ ການແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດ ເຮັດແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແມ່ນທີ່ເຮັດ ເຮັດແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແຮງເຮັດເຮັດ ເຮັດແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງ ເຮັດເປັນເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ ເຮັດແຮງແຮງແມ່ນທີ່ເຮັດເຮັດແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແຮງແ	(1.5) ของรารของอ่อย ของกาษาสุทธ				
(a) กักญาสระขณะสมสรรรมสรรมสรรมสรรมสรรม (b) ก็ประเทศ (1) เรื่องการสรรมสรรมสรรมสรรมสรรม (b) ก็ประเทศ (1) เรื่องการสรรมสรรมสรรมสรรม การการสรรมสรรมสรรม (b) ก็ประเทศ (1) เรื่องการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรม การการสรรมสรรมสรรม (b) ก็ประการสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรม การการสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรม การการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรม การการสรรมสรรมการการการสรรมสรรมสรรมสรรมการสรรม สร้างการสรรมสรรมสรรมการการสรรมสรรมสรรมสรรมการสรรม การการสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรม การการสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรม การสรรมสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรม การสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรม การสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรมการสรรมสรรมสรรมการสรมสรรมการสรรมสรรมการสรมสรรมการสรรม การสรมสรรมสรรมสรรมสรรมการสรมสรรมการสรมการสรมการสรมการสรมสรรมการสรมสรรมการสรมสรรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมการสรมสรมการสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมการสรมสรมการสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมสรมการสรมการสรมสรมการสรมการสรมสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสามสรมการสามารี การสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสรมการสามสรมการสรมการสามสามสรมการสามสรมการสา สามสรมการสามสรมการสามสรมการสามสรมการสามสามสรมการสามสามสามสรมการสามสรมการสามสามสรมการสามสรมการสามสามสรมการสามสามส 11111111111111111111111111111111111	(2) 200 (10 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (20 (2				
(ມ.) (ການຊາໂອນະທາດາາານາະນາການແບບການແບບການແບບການ (ມ.) (ການຊາໂອນນັກການການການແບບການແບບການແບບການ (ມ.) (ການຊາຍໂປນາຍີ່ມີແມ່ນຍາຍ (ມ.) (ການຊາຍໂປນາຍີ່ມີແມ່ນຍາຍ (ມ.) (ການຊາຍໂປນາຍີ່ມີແມ່ນຍາຍ (ມ.) (ການຊາຍເຊິ່ງມີເປັນເປັນເຮັດໃນແບບການເຮັດ ການມານເຮັດເອກະອານານເຮັດມານຍາຍ (ມ.) (ການຊາຍເຊັ່ງມີເຮັດແມ່ນຍາຍ ໂທງ (ຂອງ ເຊັ່ງມີ ແມ່ນມານອີກັບການເຮັດເອກະອານານຍາຍ ໂທງ (ຂອງ ເຊັ່ງມີ ແມ່ນມານອີກັບການເຮັດເອກະອານານຍາຍ ໂທງ (ຂອງ ເຊັ່ງມີ ແມ່ນມານອີກັບການເຮັດເອກະອານານຍາຍ ໂທງ (ຂອງ ເຊັ່ງມີ ແມ່ນມານອີກັບການເຮັດເອກະອານານຍາຍ ໂທງ (ຂອງ ເຫຼົ່າມີແມ່ນຍາຍ ໂທງ (ຂອງ ເຊັ່ງມີ ແມ່ນມານອີກັບການເຮັດເອກະອານານຍາຍ ໂທງ (ຂອງ ເຫຼົ່າມີເຫຼົ່າມີເປັນເຮັດເອກະອານານຍາຍ ໂຮງ (ຂອງ ເຫຼົ່າມີເຫຼົ່າມີເຫຼົ່າມີເປັນເຮັດເອກະອານານຍາຍ ໂຮງ (ຂອງ ເຫຼົ່າມີເຫຼົາມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີນີ້າມີເຫຼົ່າມີເຫຼົ່າມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີເຫຼົ່າມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີນີ້າມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້າມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້າມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີນີ້າມີເຫຼົ່າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້າມີນີ້ນີ້າມີນີ້າມ					
(2.2) ອົນປະເກີດຈະປະຊຸມແປດ ຮູດການເຮັດການການແປນແລະປະມານ ສັດການເປັນເຊິ່ງການເປັງເຮັດຖາມ (2.3) ກິນຊາທິລິນາທີ່ເປັນເຮັດຈາກທຸລະບັນເປັນຊີນ (2.3) ກິນຊາທິລິນາທີ່ເປັນເຮັດຈາກທຸລະບັນເປັນເຮັດ (2.3) ກິນຊາທິລະບັນເຮັດເຮັດຈາກທຸລະບັນເຮັດ ເຊິ່ງທາງ ທາງ ເປັນເປັນເຮັດຈາກທານ ທາງ ເປັນເປັນເຮັດຈາກທານ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືການ ເປັນການຄືການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືກັນການ ເປັນການຄືການ ເປັນການຄືການ ເປັນການຄືການ ເປັນນານານ ເປັນການ ເປັນນາ	(2.1) หาระทุทธายอหารทารทระชาการออกสาม	200,000			
(2.3) ກຳໄຊເຫລືອນທີ່ມີຄຳມາລານສອງເຫລືອນນຳໂລໂຍ 5 ປີ ກ່ອນຂະອະນະກັນໃຫ້ວັດນະເມື່ອງເປັນແມ່ນ (2.4) ກຳໃຫ້ເຖິງໃຫ້ມານຊື່ກັບເວັ້າໃຫ້ເອັດແມ້ການເຮົາເຮົາມີ ແລະ ການຂອງ ສະເມ ແລະ ການຂອງ ສະເມ ແລະ ການຂອງ ສະເມ ແລະ ການຂອງ ສະເມ ແລະ ການຂອງ ສະເມ ແລະ ການຂອງ ສະເມ ແລະ ການຂອງ ສະເມ ເອກເປັນທີ່ຈຳນານຂອງ ແລະ ການຂອງ ແລະ ການຂອງ ແລະ ການສາມານສາມານສາມານສາມານສາມານສາມານສາມານສາ	(2.2) เสนบนผมพระอเมตรานแบงระงกาเขาเพรากระก อำราวอเพิ่มอารได้เพื่อเรียงวรีให้ได้มีอินออร	11111111111111111111111111111			
ก็ระระยะเราะให้รู้ขึ้นรู้เมื่ (24) สำไห้ส์สีมีระเบิกทรี 2 เร็จะเริ่มสัมโตของและสะหากครี่ยมสม กรรางมีเป็นสีมีระเบิกทรี 2 เร็จะรากกรรมสระกาศที่ยมสม กรรางมีเป็นสีมีระเบิกทรี 2 เร็จะรากกรรมสระกาศที่ยมสม นรางมีสามและหรือเร็จะรากกรรมสระกาศที่ยมสม นรางมีสามและหรือเร็จะรากกรรมสระกาศที่ยมสะมะ มายางมีสามและหรือเร็จะมีสาม กระเป็นสี่ระยะกาศรามสระกาศที่สุม กระเป็นที่ร้ายและเการ์ที่ที่กับร่ะ ระเป็นที่ร้ายและเการ์ที่ที่กับร่ะ ระเป็นสามและเการ์ที่ที่กับร่ะ ระเป็นที่ร้ายและเการ์ที่ที่กับร่ะ ระเป็นหรือเป็นสี่งเป็นสี่งเสียงขึ้นเลื่อยขึ้นสี่งเปาะส้วม มนินกษ์ที่ที่กับร่าง (กับริษณ์ มนินกษ์ที่ที่กับร่าง (กับริษณ์ มนินกษ์ที่ที่กับร่าง (กับริษณ์ มนินกษ์ที่ที่กับร่าง (12) ออกการ์ไปสมองมี บริษณะอาร์ที่มีสมองสระกับระบบความ มรับระจะบริษณ์ นระโดยระมันส์เร็จะระบบความ นระโดยระมัณะ นระโดยระมัน นระโดยระมันส์ ระบบของเล่า ระบบของเล่า นระโดยระมันส์ นระโดยระมันส์ นระโดยระมันส์ นระจะเป็นหน้ายาง นระโดยระมันส์ นระโดยระมันส์ นระจะเป็นสะโอร์โอร์นี่ที่มายามาะสีญานอาระ นระโดยระมันส์มายางการประมาณหระมาย์ นระโดยระมันส์ นระบบของเล่า นระจะมีสามเล่าสามระมาย์ นระจะมีสามเสียงระมันสามระมาย์ นระจะมีสามระมาย์ นระจะมีสามระมายาย์ นระบบของเล่า	(2.3) ถ้าไขสหลีส่วนที่ได้นักของกองบองสียกมาไม่สืบ5	a l			
(2.4) ຄຳໃຫ້ຊື່ນທາວນີ້ເຊັ້າເປັນຊື່ມີເອົາມີເອົ້າມີ ເອົາມີ ທາສາດດ) (2.5) ຮິດ ງອະນຸ] (2.5) ຮິດ ງອະນຸ] ເກລາ ມີ ແລະ ງານເມື່ອດາຍ ເປັນເປັນເຮັດເປັນການເຮັດເຮັດທາສາຍ ເຫດ ແມ່ນ ແລະ ເປັນເຮັດເປັນການເຮັດ ເອົາມີເປັນເຮັດເປັນເຮັດເປັນເຮັດເປັນເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການ ແລະ ເຫດ ແມ່ນ ເຮັດເປັນການເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການ ແລະ ເຫດ ແມ່ນ ເຮັດເປັນການເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການ ແລະ ເຫດ ແມ່ນ ເຮັດເປັນການເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການ ແລະ ເຫດ ແມ່ນ ເຮັດເປັນເຮັດເປັນເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການ ແລະ ເຫດ ແມ່ນ ເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການຮ້ອກການເຮັດເຮັດເປັນເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການຮ້ອກການເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການຮ້ອກການເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນການອີກການການເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນການຮ້ອກການເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນການເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນການອອກການຮ້ອກການເຮັດເຮັດເຮັດ ເປັນການຮ້ອງການ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ເປັນການອອກການຮ້ອງການ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ເປັນການອີກການຮ້ອງການ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ເປັນການອີກການຮ້ອງການ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ເປັນການອີກການການ ແລະ ເຮັດເຮັດ ເປັນການອອກການ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ເຮັດ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ເຮັດ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ແມ່ນ ແລະ ເຮັດ ເຮັດ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ ແມ່ນ	(2.5) การสุทธรรมการสายสายสาย เหตุมสุทธธกร กละคอง	-			
(2.3) ขึ้ง ๆเขาะสารารแประสารสอบ (สมมาณ (สมุม) คลางอง) (2.3) ขึ้ง ๆเขาะ การรางมีเป็งใช้สิ่งขึ้งเกิดที่ 2.6 ที่การอานด์กลังกระบรรางกลที่สองสาม การรางมีเป็งใช้สิ่งขึ้งเป็งการี้ 2.6 ที่การอานด์กลังกระบรรางชื่น การราง ค้านระบรถ การรางสุด คณาสรรรฐรับกินเรตรียงสาม การรางที่ไม่สามาณ (การรางสุด คณาสรรรฐรับกินเรตรียงสามาณ การรางที่ไม่สามาณ (การรางสุด คณาสรรฐรรมการสรรมสามาณ การรางที่ไม่สามาณ (การรางสุด คณาสรรฐรรมการสรรมสามาณ การรางที่ไม่สามาณ (การรางสุด คณาสรรมรรมการสามาณ เป็นการที่ที่กำกันระ (กับสามาณ (การรางสุด คณาสรรม) เป็นการที่กำกันการรางการการที่สุดกันของชื่อเป็น (1.3) ขอกเการที่ได้สร้องมีกระ (1.6) ขึ้นการสมัยสัง การจะสิน สุดจะกันสามาณ (การรางสุด คณาสรรม) การจะสิน สุดจะกันสามาณ (การรางสามาณ (การรางสุด คณาสรรมสามาณ (การรางสมาณ (การรางสมาณ การจะสิน (1.6) กับการรังสามาณการการ หารสามาณาสรรมสามาณาสรางสุด คณาสรรม (1.6) การจะสิน การสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณ์ การจะสิน (1.6) การจะสามาณาสรรมสามาณ (1.6) การจะสามาณาสรรมสามาณ (การรางสมาณาสรรมสามาณ (การรางสมาณาสรรมสามาณ (การรางสมาณ) (1.6) การจะสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณ (1.6) การจะสามาณ์ (1.6) การจะสามาณ์ (1.6) การจะสามาณ์ (1.6) การจะสามาณ์ (1.6) การจะสามาณาสรรมสามาณาสามาณีตรรมสามาณาสรรมสามาณ์ (1.6) การจะสามาณ์ (1.6) การจะสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณ์ (1.6) การจะสามาณาสรรมสา 1.6) การวงสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสามาณาสรรมสามาณาสมรรมสามาณาสามาณาสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสรรมสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาสามาณาส	n an				
ແດ້ວ່າ 2017 ເອົາ ແລະ 1 ມີເອົາ ແລະ 1 ມີເອົາ ແລະ 2 ແລະ 2 ແລະ ແລະ 2 ແລະ ແລະ ແລະ 2 ແລະ ແລະ 2 ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ ແລະ	(2.5) อีน e (ระบ.) (2.5) อีน e (ระบ.)	100)			
(11 จายมายสายอะสายการ มารามสามารถสามารถากกรรมสามารถากกรรมสามารถาก สามารถ สามารถ สามารถ สามารถากการสมสร้างการกรรมสามารถาก จายสามารถาก สามารถ สามารถากการสมสร้างการกระบดร้าง (1912)	(2.0) 54 (YEU)				
ານຊ່າວບໍລິມານເຮົາເອີຍເຮັບເຊນີຍາ ເພື່ອມູເລື້ອມາກາວາມເພື່ອແຫລະຫານີ້ ພາກທານການ ການແປນ ກາວໃຫ້ລາວເຊັ່ງເປັນການສະຫຼາຍການສະຫານ ການັ້ນ ທີ່ກາງ (ການ	an is e isaa aaa dagaanna taraan isa na maanaan isaansi saassi wansi singan 3. Isaati (awsi)	iconof Bi			
ໂພກະປະການ ການປະນັ້ນ ກະຮົ້າໄຮ ການລະຫຼະບົບແລະບາອານະ ທີ່ກັບ ທ່ານຮະ ກາໄລສາມາ ການຮັກການແລະ ການອີກະ ການຂຶ້ນປະກົບນີ້ນການອັນກາ ອາແນ້ນທີ່ຈ້າຍແລະການອີກິນກັບປະຈຳ 1000000000000000000000000000000000000	เช่น รางวัล ส่วนลด หรือประโยชน์ใดๆ เนื่องจากการส่งเสรียกา	รราย ราชวัต			
ทำของ คำในขณา คำสำ ครามส่ง คามสิกร คามีในประกับรับกรรับ จาก ระแล้นที่จำแนวมา ที่ที่ทำบ้างง (กังวิทษา) (หรื้องกันส์ ร้อยของใน แม้ในการ์ที่มีกำบ้างง (กังวิทษา) (หรื้องกันส์ ร้อยของในมาส์ รุม แม้ในการ์ที่มีกำบ้างง (กังวิทษา) (หรื้องกันส์ ร้อยของในมาส์ รุม แม้ในการ์ที่มีกำบ้างง (กังวิทษา) (หรื้องกันส์ ร้อยของไป (1) (1) กักการ์ ณาจึงกาย (1) (2) ขอกการ์ไม่สององไป (1) ขอกการ์ไม่ครั้งเอียว (1) (4) ขึ้นๆ ไฟของนุ 	ในการประกวล การแข่งขัน การชึ่งโชค ค่าแสลงของนักแสลงส	กลาย สารกิจ			
รังกู(เระบ	ทำของ ค่าโฆษณา ค่าเข่า ค่าขนส่ง ค่าบริการ ค่าเบื้อประกันวิน	าศภัย ชา			
ຈາມເປັນທີ່ຈຳແມລະກະອີກິນີກບ້າວ 80,000,00 1,717,00 ແມ້ນມາອີກິນກບ່າວ (ກັວຄ້າຍອງ (ຫນຶ່ນກັນເລືອງຂອງຂັນເຮັດບາທດ້ວນ ນທີ່ຈຳແໜ້ງ ການ.ກວນກອງແລະການຈັດຢູ່ແມ້ຫນະທານ ບາກ ກອງແປດກັບລັບມການ ກະນະບ່າວແລ້ນຫັນ ບາກ ງ່ານເຊີນ (0) (1) ທັກກາຮີ ເປຈົ້າຫຼ () (2) ອອກກາຮີໃຫ້ລວຍລັບ () (3) ອອກກາຮີໃຫ້ຄົ້ນເຮັດ () (4) ຮິບໆ ໃຫ້ຂະນຸ ເຮັດປູ ເຊີຍແບ່ກອ້ວຍເປັນແລະການໂດຍເຫຼັນ ອັນຫຼ ອ້າດປີແລະບາກອີກ ທີ່ແຫ່ນອາກ ອ້າດປີເຮັດແມ່ງມີເຮັດການເຮັດເຫຼັນແມ່ນອາກ ອ້າດປີເຮັດແມ່ງມີເຮັດການເຮັດເຫຼົ່າມີ	อื่นๆ (ระบุ)				
มเป็นการ์ที่มีกว่าส่ง (กรับกันช) (หนึ่งกันสังสังขมิสัมสามากวัน) มที่ร่ายเข้า การการการกระการกังถึงมีสามากวัน บาท กะหรุงปกกับมีคน <u>750.00 บาท กะห</u> ระวัตรเริ่มกัน <u>0.00 บา</u> ร่ายเงิน (x) (ภิกภาษี ณฑีราย (x) (2) ออกภาษีได้ต่องอยัน (x) (3) ออกภาษีได้ตั้งเงิน (x)(4) อึงๆ ได้เราะ เข้านั้น เป็นจำระบาทเวิลรายและสามาร์ แต่ เข้าของ ยังในปฏิบัติการแรกเราะที่แต่ปตรม มัญการสามประการแหน่งการอย แต่มีคนามที่ปัญการ		รวมมินที่จ่า	ายและภาษีที่หักน่าร่ง	50,000.00	1,717.00
มที่ร่ายเร้า กระกระกระทรระองการทั่งสู่สงสังนองหมบาท กะหุรประสงร์บอก <u>750.00 บ</u> าท กะหุรประเมษิงที่ยุ <u>0.00 บู</u> ร่ายเร็น (d) (f) ที่การรั้งเรื่างๆ (f) (f) ออกการี้ได้สงองไป (f) (f) ออกการี้ได้ตั้งเงินๆ (f) (f) อึ่งๆ ได้ระบ	วมเงินภาษีที่หักนำส่ง (ด้วยักษร) (หนึ่งพันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาท	ðruj			
່ານເປັນ (> (>) ທັກກອີ ເປລັ້ານະ (> (2) ອອກກອີຟອ້ອອອໄປ (> (3) ອອກກອີຟອ້ອໂມສິນາ (>)(4) ອື້ນໆ ໄຟອນ ເອັ້ນປີ ຜູ້ກະບໍລົມກັບເຮຍການເລັດເອັ ເມລິ່ນນີ້. ອັກປີເປັນເປັນເປັນການການ ການເຮັດແລະເອັດສາດເຮັດແລະເອັດການເຮັດເອົາແອ້ນແລະເອັດການເຮັດເອົາແອ້ນ ອັກປີເປັນເປັນເອົາແຜນການເຮັດແລະເອົາ ອັກການເຮັດແລະເອົາແອງ ມາກ 2000	ในที่จ่ายเข้า คมข/ดสจ/คมขุนสมคราชท์ครูโรมสีขนเมครน	บาท กระบุษ	ประกันสังคม 750.00	มาพ กระพุพรารระระย	w 0.00 un
เรียน ผู้มีขบังรับแพงไม่มีประเทศรักษร 21 มีขอ ยังไปแป้ผู้มีมีคนเพราย ให้แหม่มีขอ รัฐการ สัมโปรหารราชการของ เสียนการมีเป็นหารราชการของ แต่มีสามาริยัฐการ (1997)	จ้ายเงิน ∞) (1) หักภาษีณที่จ่าย () (2) ออกภาษ์	เรื่องของไป ()	(3) ออกภาษีให้ครั้ง	เดียว ()(4)อื่นๆ	เสียะนุ
ย่ายในไปผู้บริกามหารถึงที่เหม่งหมาย สิรฏกระรัมมีนักษณะมากกระ เหม่งในขณะมายการกามหาวาร เหม่งในขณะมีการ วากว่าวระช. วิรีรุณาร์ได้ปี	าเดือน เป็นน้ำที่ระดนน้ำมีเก็บระดาหลักกษี ณ ที่ระด	ของับรองว่าช้อง	าวามและดัวเลขดังกล่า	วข้างสันถูกส้องสรงกับค	วามจริงทุกประกร
รัฐการ รังมันไทยหางราญาคามนรรา 35 <u>นาร มีสารารีเหล่</u> ปลงในอา เหม่มสนามรัชภูกสา 31/12258 จีรีบุณร (มีปี)	ย่าอื่นไม่ปฏิบุติตามบาคร 50 หรือพ่อประบาท	2150		As	(กรเมิน
แต่งประมวลรัฐภาพ 31/12/2665 นิติบุคต (ค้ามี)	รัชกาคร ค่องรับโพชพางอาณาคามนาคร 35			สารีมส.์ เ	ประกับการ
31/12/2980	แม่มู่สามารถชี่งออส				นระคมเครา นิติมุคคร (อ้ายี)
			31/12	200	

แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91

แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 เป็นเอกสารที่บริษัทสามารถพิมพ์ให้กับพนักงาน เพื่อใช้ เป็นด้นแบบในกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 ของกรมสรรพากรได้ โดยพนักงานต้อง ยื่นแบบไม่เกินสิ้นเดือนมีนาคมของปีถัดไปซึ่งพนักงานไม่สามารถนำแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91 ที พิมพ์จากโปรแกรมไปใช้ยื่นแบบกรมสรรพากร เนื่องจากกรมสรรพากรไม่รับแบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ค.91ที่พิมพ์จากโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยจะรับเฉพาะแบบฟอร์มของกรมสรรพากรเท่านั้น ซึ่งเป็นมาตรการของระบบการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางกรมสรรพากรกำหนดไว้

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ผลการคำนวณ → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่งสรรพากร
 (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555) → เลือก แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91

🙈 ผลการคำนวณ			
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> า	ยงาน หน้าต่าง วิธีใช้		
	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)		โย ก.ง.ด.1 (ตามแนวนอน)(1)
- <u>III</u> (9	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546	5)(2) •	ใบ ก.ง.ต.1 (ตามแนวตั้ง)(B)
เครองคดเลข บฏทน : เพม	รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(I)	•	ใบ ก.ง.ต.1 (ตามแนวตั้ง)(Letter)(L)
∀ งวนเงินเดือน	รายงานสรปขอดเงินเดือน(l)	•	ใบ ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่ยาว)(C)
	PAYROLL SUMMARY REPORT	•	ใบ ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์แคร่สั้น)(D) -
💋 ນອນູລແຕລະນາດ	9		ใบ ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(F)
🔷 ผลการคำนวณ	เบลายผนเตอน(L) DAV SLID		ไยปะหน้า ภ.ง.ด.1 (กรณีส่งดิสก์)(G)
	FAT SLIP		ไปปะหน้า ก.ง.ด.1 (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(H)
👰 ตั้งค่า	รายงานจ่ายเงินสด(M)	•	โย ก.ง.ด.1ก (ตามแนวนอน)(I)
∀ งานบันทึกเวลา	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร(N)	•	ใบ ก.ง.ด.1ก (ตามแนวตั้ง)(J)
23 Japanérany	รายงานไอนเงินเข้าธนาคาร เรียงตามรหัสแผนก, รง	์สพนักงาน(O) ►	ใบ ก.ง.ต.1ก (ตามแนวตั้ง)(Letter)(E)
	รายงานไอนเงินเดือนเข่าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(C	u) •	ใบ ก.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(K) -
🚮 กะการทำงาน	รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(R)	•	ใบปะหน้า ก.ง.ด.1ก (กรณีส่งดิสก์)(M) -
	รายงานเปรียบเทียบต่างๆ(S)	•	ใบปะหน้า ก.ง.ด.1ก (สำหรับลงฟอร์มโดยเครื่องพิมพ์เลเซอร์)(N)
🕎 อนุมัติล่วงเวลา	รายงานน้ำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(T)	•	ใบแนบ ใบ ก.ง.ด. 3 (ตามแนวนอน)(3)
อมบัติอางาน	รายงานอื่นๆ(U)	•	โยปะหน้า ใบ ก.ง.ด. 3(O)
			โบแนบ ใบ ก.ง.ด. 53 (ตามแนวนอน)(5)
📳 ผลการคำนวณ			ใบปะหน้า ใบ ก.ง.ด. 53(Q)
	รายงาน หรา(K) รายงานแสดงขอกรด้ายวกมริยเดือย(W)		หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่ล่าย (50 ทริ) (ฉบับที่ 131)(0)
👰 ตั้งค่า	รายงานสองวิธีด้ำยวณภาษี(X)		หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวี) (สำหรับหักภาษีเหมา)(R)
่ ⊗ งานผ่านเว็ป	รายงานวิเตราะห์สำหรับผับริหาร(Y)	•	หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวี) (สำหรับลงฟอร์มA4)(A)
👔 ผลอนุมัติผ่านเว็ป			ใบประกอบรายการภาษีพื้นได้บุคคลธรรมดา ก.ง.ด.91(9)
	สงหองบอนจายงาน(∠)		ใบประกอบรายการภาษิพินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91 (Letter)(T)
🚺 🧔 ตั้งค่า			แบบฟอร์มขึ้นรายการกาษีพินได้บุคคลธรรมดา ก.ง.ต.91(S)
			PERSONAL INCOME TAX RETURN

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

-	🖀 เลือกวั	ันที่วันที่ผลการค่าน -	าณเงินเดือ	นที่ต้อ	งการเ	พิมพ์				_		×
	แฟม แก	ก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้	0	mi	3						
	~ *											
	🗌 ทัง	งหมด										
	🔽 ช่ว	งวันที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเ	ดือน								
		ตั้งแต่	31/07/3	2567			5	บีนี้	1	ก่อน		
		-	31/07/	2567			1	เดือนนี้				
		ព ଶ	51/0///						E PIE			
		ถง	51/07/1			_				I WITE W		
		ถง	51/67/1		_		ที่ถ		ากเลือ			
		£10	51/07/1		ŀ	🗸 บัน	ทึก	X	บกเลิก]		

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

พิมพ์ที่ใด จอภาพ		~	ธ∾ีธ เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์ FX DocuPrint M115 w		\sim	1-1 กราฟ
แนวการพิมพ์ ตามแนวตั้ง		~	
ขนาดกระดาษ A4 {A4 210) x 297 mm}	~	
	📚 ເຈັ່ມທີ	iuwi 🗙	ยกเล็ก

ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

🖀 ปรับเปลี่ยนช่	ม้อความในรายงาน						-			\times
แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง วิธีใช้									
(กร้องคิดเลข)	ปฏิทิน เพื่อเดื	(O) เม แก้ไข	() ลบ	@ พื้นฟู		อ ต้นหา	<i>3</i> สอบถาม		 351ช 	
	ชื่อข้อความ		^.	-	ข้อความเ	ที่ต้องการ		1.4		
ปีภาษ์		2565								
							🖌 บันทึก)	< ยกเล้	in

คำอธิบาย

ปีภาษีคือ การระบุว่าเป็นการพิมพ์แบบฟอร์มยื่นรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.91ของปีใด

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน คังรูป

	49.48		เองประจำคัวผู้เสียงาชื่อาคร
100 Jan 2565	บแสดงรายการภาษเงน เดบุคคลธรรมดา	9 9 9 01	1) การสำนวณภาษี
11111 2303	ต่าหรับผู้ผู้มีมีคนได้มากการม้างแรงงาน เหตุ (1) เป็นได้มากการม้างแรงงาน	31.1.1.91.91	1. เงินเดือน ดำล้างนำนาณ ขอข
	NUTLINE AD (1) THEORED AND DUCTUATION		(ຈາມເວັນ ໄດ້ມີໄດ້ມີຄະດີມອນ 🔿 5.) ສະ
10.11 A 2 4 5 9 7 9 0	anes 2.010		2 พัล มีนได้ที่ได้รับตุลเว็น (สุดมาลาล 🔿 6.)
1 2 3 4 3 6 7 6 7			3 exmanda (1 - 2)
เองประจำคัวผู้เอียดาร์	le na s	เลขประจำควุณเสียภาษิอากร	4 มัล ค่าใช้ล่าย
วันเสือนให้ล _{ือ} 01/01/2540	วินเดี	stide	<u>ດ້ສະຫະ 50 ຫຼວງສຸມສ໌ ໃນທີ່ບັນທີ່ຄວາມພະສາຫະ 50 ຫຼື</u>
ล-ลกล บายศีระชาพีพอบ์	ชื่อ - สกุล		5. eymäe (3 4.)
ใส้ระบใส้ จัดเรบว่นปีบ บาย บาง บางสาว หรือเ	สา) (ให้ระบุให้	ที่เสยว่าเป็น บาย บาง หรืออก)	 พ้าด รายการค่าลดหย่อนท/ขกมาขากใบแนบแสดงรายตะเขียดรายการสดหย่อนและยกเว้นหลังหักค่าได้พ้อ) วา
24	สอาทอาทอารสมรส	สอามะอาร์นั้นแบบเก	หรือจากรายละเอียคเหม ภ.ง.ค.91 กรณีรวมคำนวณภาษี (ในรายละเอียครายการลดหย่อนๆ 21.))
• 4 •		กับ 🖂 (เ) มีให้เป็ด้วามส์หมวยเอาชิล	7. ຄາກສື້ອ (5 6.)
	1 แพรงและอยู่ร่วง	(1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) (1) มหานาครามคานระเทศ (1) (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาคราย(1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาคราย(1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาครามคานระเทศ (1) มหานาคราย(1) มหานการาย(1) มหานาคราย(1) (1) มหานคราย(1) (1) (1)	 พัก เงินบริจาคลนับสนนการศึกษาการก็หาอื่นๆ (2 เท่าของจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง
	насициональной по	a III co luidhda	แต่ไม่เกินร้อยอะ 10 ของ 7.)
			9 คงเหลือ (7 - S)
	สายระหว่างปีภา	กระการสาราชาวิตารสาราชาวิตารสาร	10. ฟัติเงินหรือาคุณี่อช่วยเหลือผู้ประสบอัย ระหว่างวันที่ 11.ค. 2560 ถึงวันที่ 31 มี.ค. 2560 และวันที่ 5.ค.ค. 2560 ถึงวันที่ 31 %.ค. 2560
		2 A 100 A 201	(1.5 เท่า ของอำนวนเงินบริจาคแต่ไม่เกินร้อยละ 10ของ 9.)
ทัลไปรษณีย์ โทรสัทธ์:	กรณีสู่สมรสเป็นคนค	พดาวและ เมมเหนได้ โปรดระบุ	11. Aumaa (910)
	เลขทีหนังสือเ ดินทาง		12. พัก เงินบริจาค (ไม่เกินร้อยละ 10 ของ 11.)
🗆 សឹកខែតិ 👘 សឹកចំណ	ลิม สัญชาพี	ประเทศ	13. เห็นได้สทธิ์ (11 - 12.)
			14. ภาษ์ค่านวณอากเงินได้ฐาาธิตาม 13
สอานะภาพ 🔽 โสด 🖂 ลนรล 🖂 หม้าย	🗆 ตายระหว่างปีภาษี นะเร็กน่าส่		15.พัก กามีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซ้ออสังหาริมารัทย์ๆ
	10074040		มอก่าออังหรืมหรักเอ่า 0.00
	enu 2010 1		16.คงเหลือ ภาษิที่ ข่าระเพิ่มติม
	8458	Street Street	(สุทาะครณี่ 14 มาคอว่า 15.)
	วันที		17.11 ค.ศ.มิในได้หัดมาที่ง่าย
	1		าร องหลือ ภาษีที่ ชำระเพิ่มเติม ชำระไว้เดิน
			(หลักฐานแนย ธ., 10., 12., 15 และ 17 ราม
44. 4 a	44. 475		(ຕຣັດອານແລະຣູເລ, ເລ, ເລ, ເອ ແລະລາງແລ
าซีที่ชำระเทิ้มเติม	บาท ดาษีที่ชำระไว้เดิม		(หลังฐานเอน 8. 5. 7.2. 7.5 และ 17 รวม
าษีที่ขำระเพิ่มติม การแลดงเอตนาบริจาลอาษีที่ขำระให้พ	บาท ภาษีที่ชำระไว้เกิน รรดการเมือง: ราโลาหรรดการเมือง		(หรือรูนแอน 1, 64, 12, 13 และ 17 าม
าษีที่จำระกั่นเติม การแสดงเอณาบริจาคภาษีที่จำระให้ห	บาท อาซ์ที่จำระไว้อำน รรดการเมือง: ราชัยาเรรดการเมือง	mru	(หรือสามองปร. 16. 17.12. และ 17.72
าษีที่ขำระกั่มเติม การแอดงเดตนาบริจาคภาษีที่ขำระให้ห มีเร็นได้ ไม่ประจงค์บริจาค ประจ	บาท ภาษ์ที่ร่าวะไว้เดิน รรลการเมือง : ราชิวทรรคการเมือง เหล่นวิจาคภาษี 100 บาทให้	וונע	(หรักฐานแอน , เอ. , เว. ; เละราราม
าษีที่ข้าระเพิ่มติม การแอดงเดหนาบริจาลภาษีที่ข้าระให้ห มีเงินได้นประองค์บริจาลประอ อนรอนประองค์บริจาลประอ	บาท ภาษ์ที่ง่าวะไว้เกิน รรลการเมือง : รางิราเรรลการเมือง เหล่นวิจาคภาษี เอง บาทให้	וווע	เป็นสามารถ (1, 2, 1, 2) เราะราชม แต้ปัง 19 บรล ภาษิที่ร่ายงา้ไปเป็น เอาการ Gene solanu (ชิสิ) 20 ที่ ภาษิที่ร่ายงา้ได้กับ เอาการ Gene solanu (ชิสิ) 21 ที่ ภาษิที่ร่ายงา้ได้หมุมเป็น 21 ที่ ภาษิที่ร่ายงา้ได้หมาย
าร์ที่ร่าะเท็มติม การแสดงออนบริเงาเอาร์ที่ร่าะไท้ท มีถิ่นได้ ไปประชงค์บริเงก ประช รับระ ไปประชงค์บริเงก ประช	บาท ดาร์ที่ข้างะไว้ดัน รรลการเมือง: ราชาารรลการเมือง เงล์บริตกลารี เco บาทให้ เงล์บริตกลารี เco บาทให้	mre	(หรักรูามนอง, 16, 12, 15 มาระการม
าร์ที่ชำระทั่นเติม การแสดงคณาบริจาลการ์ที่ชำระไห้เห ณีรับได้ ไม่ประสงค์บริจาล ประส มราส ไม่ประสงค์บริจาล ประส ประกงนินทรีประกรรณ์เรสระปนนุครศรรรษายน	บาท ภาษ์ที่ร่างไว้มีน รรดการมีอง: ราชางารอดารมีอง เห็นชื่องกลานี้ เธอ บาทให้ เสียงาลิพอ)		(*ค้สามมาย, 16, 21, 50 เขาะาราม
าร์ที่ข้าวะกับแล้น กระเอลงอนกบริเทลการ์ที่ข้างไก้ท มีประสงค์ปริงทล ประส มาสา ไปประสงค์ปริงทล ประส ปริงทอิในการีให้กระกรรมใส่งอย่อมูลกระกรรมส หัวรุ่มรอง	บาท ดาร์ที่จำระไว้ตัน รรลการเมือง: ราสะพรรลการเมือง เร่นร้องกลาร์ เดง บาทให้ เร่นร้องกลาร์ เดง บาทให้ เริ่มรู้จะจริงพยุ)	ร้องขอดินเห็นเกาซี	(หรักฐานแอน, 16, 12, 12 และ (ราวม
าร์ที่สำระเพิ่มเติม การแลดเสองหายริจคลาร์ที่สำระทั่งท มีมันได้ ไปประชาส์ปริจทด ประอ มาราย ไปประชาส์ปริจทด ประอ เร็าสามันหรือไปสามารถเริ่มสำนัญการกรรณาและ เร้าสามันหรือไปสามารถเริ่มในการ สำหญายรายการที่แลดาร์ไปปการ จ้านเงิพจะวินายจะว่ารายการที่แลดาร์ไปปการ	บาท ภาษ์ที่ร่างไว้มีน รรดกรณีอง: รรไขารรดกรณีอง เหล่นร้องคงหรืะcoบาทให้ เส้นรู้จะสิงหมุ มีสรูจาริงหมุ งานเงริญญประกช จ้านเงิ้ามีความป	มาท ร้องขอดินทินการซี อ.อาสจ์จะขอดินปินการที่ทำระไว้เกิน	ตร้อฐานแอน เ.ต. 21, 25 มายาราม
าร์ที่สำระเก็บเสน กระเลตงอนหรือหลองรักรี่ที่จำระได้พ เมิ่งไปได้ ไปประสงค์ปริจท ประส เร็จงเป็นการีประเภทานรักรประกูลระสามสาม เร็จงเป็นการีประสารเร็จประกูลระสามสาม สำหรัดเรื่องเรื่องเรื่องประกูลระสา สำหรัดเรื่องเรื่องเรื่องเรื่องการได้ประก หรือเป็นการที่สุขาน และไปประก หรือเป็นการที่สุขาน และไปประก	บาท ตาร์ที่รัวะไว้ติม รรดการเมือง: ราสะทรรดการเมือง เหล่มร้องคลานี้ so บาทให้ :เล่มร้องคลานี้ so บาทให้ :รัสญา-ซิเทะ) ส์ วามเจริงทุกประการ จั๊หเจ้ามีความปน รรม	ร้องขอสินกินภาษี เองส์จะขอสินกินภาษี เองส์จะขอสินกินภาษีปร่างรู้เรือใน	(หรือสามมอน เธ. 13.1.2 และ 17.22
าร์ที่สำระสานสม กรมอดเองนาเรืองคมรักร์ประโท้ห มีมันได้ ไปประชาส์หรืองด ประช มระร ไปประชาส์หรืองด ประช นร้างหนิงหรือไม่สามาริสามาร์สามาระ สร้างหลังหลวินระร่วยเอาเห็นตดไว้เป็นตะ หรือมได้แอนหลักฐาน และในแบน เจ้าป	บาท ภาษ์ที่ร่างะไว้ต้น รวลการมีละ: วรไรทรรลการมีละ เสมชิงกลาซี เอง บาทให้ เสมชิงกลาซี เอง บาทให้ เมืองรู้จาก เรื่องรู้จาก สุดภาษ์ วามเจริญกุประกร จำหเจ้ามีความป่น รวม	ร้องขอกินเริ่มการี เองส์งจะจอดินเริ่มการีที่สำระไร้เดิม 	ตร้องของเร. 10, 21, 52 สามาราร 20.0 28 ปีก การ์ที่ร้างระไม้หมัง สดงการ @r. ของใหมนบอัสโก) 28 ปีก การ์ที่ร้างระไม้หน 2.2 ปีก กร้ที่ร้างระไม้หน 2.2 ปรีก ที่รับราะเนื้อน A.8.9.5 (เราะสินกัน ครามสำนัก ร่างะไม้หืน 2.2 ปรีก ที่ ร้างระกันหมัน ร่างะไม้หืน 2.4 รวม กร้างที่ () ร่างะกันหมัน ร่างะไม้หืน 2.4 รวม กร้างที่ () ร่างะกันหมัน ร่างะไม้หืน 2.1 ประกาญ ประกาณสัมธิ ร่างะไม้หืน 2.1 ประกาญ ประกาณสัมธิ ร่างะไม้หืน 2.1 ประกาญ ประกาณสัมธิ ร่างะไม้หืน
าร์ที่สำระเพิ่มเติม อารแอลงออนาเรืองอองที่ที่สำระได้ทัพ ไม่ประสงค์ปริจาด ประสง เรื่องเส็นการีได้พระดางเรืองส่วนตระทะเลาเละส่ เรื่องเส็นการีได้หระดางเรืองส่วนตระทะเลาเละส่ สำหรังคอรินายอาร์ท่านตารที่และจะได้มีเลก หรือมได้แฉลหรัดฐาน และไม่และป. เรื่อนี อ.จร้อ	บาท ภาษีที่ร่างไว้มีม รรดดารมีอง: วรระบรรดการมีอง เหล่นร้องคภาษี เอง บาทให้ เส้นรูการิเหง วนเงริณุกประกช จ้านด้านโดวามป รรม มับ มีปลามปน มีปลามปน	ร้องขอคั้นเริ่มภาษี ร้องขอคั้นเริ่มภาษี เมองก์ของอคั้นเกินภาษีที่ง่าระไว้เกิน บาท 	เขตัญหมอย เธ. 13.3.2 ขะรารอะ
เข้ที่ร่างะทั่มเติม การแลดเอตนหาริจเตลเข้ที่ร่างให้หา มีมันได้ ไปประชาส์หรือเด ประช ระระชิ ไปประชาส์หรือเด ประช เร็างนั้นหาริปันสะหรือเรื่องเป็นตรงเรื่อง สำราม จำหลังจะรับระรว่างเอการในตรงได้ประร หรือเลื่อนหรือการ องรับ องรับ	บาท ดาร์ที่ร่างะได้หั รรลดารมีอง: รรไรทรรลดารมีอง: เห็นชี้จากเลาซี เอง บาทให้ เห็นชี้จากเลาซี เอง บาทให้ เริ่มรู้เราไข เริ่มรู้เราไข รรม อยับ อันจากเสน รรม อยับ อันจากเสน ผู้สืบในได้ องเรื่อ ลังนา จาร์	ร้องขอสินกินการี เองค์จะจอสินกินการีที่ร่าระ ได้เสีย 	เขต้อรูหมายเม เ. ม.
าร์ที่สำระเพิ่มเติม อารแลดงอาณาร้องคลาร์ที่สำระไห้เห มีถ้าได้ ไปประชาคัมร้องอา ประช เร็จเหลินการีปกระการมีเรล่องประกอรรรดานระ ยังหนึ่งหอรับของว่ารายการที่แต่คราวีรับนะ หรือเปลี่แบบหลักฐาน และในบนบ (ดัน) องร้อ องร้อ	บาท ดาร์ที่รัวะไว้ต้น รรดการมีอง: วรระบรรดการมีอง เหล่นร้องคลานี้ เอย บาทให้ มีสัญราธิพยุ) ด้มีเร็วกฎกประกซ จ้านเจ้ามีความป วรมงริวญกประกซ จ้านเจ้ามีความป (รรม	ร้องขอสินเริ่มมารี ร้องขอสินเริ่มมารี ระองส์จะขอสินเริ่มกรรไว้คืม บาก รับเริ่มได้	เรื่องราง เ
าร์ที่สำระสานแล้ม กรรมลดมอรณหรือเตลณท์ที่สำระให้หา มีมีในได้ ไปประสงค์หรืองด ประส รรมสะ ไปประสงค์หรืองด ประส เป้าหาริมาร์สิ่งครอาหาร์สงครอบความ สำรรมสะ จำหนังจะรับสะจำหายการที่แตดงได้ประ หรือมได้แนดหรัดฐาน และในแนน เจ้าปี ลงร้อ ลงร้อ องร้อ	บาท ดาร์ที่ร่างะไว้ต้น รรลดารมีอง: รรโงารรลดารมีอง เหล่นร้องคลารี เอง บาทให้ เหล่นร้องคลารี เอง บาทให้ มีมีรูราธิเทต) ส. จับแจริ กฤดประกร จับแจ้าป้องมาป ภูมิเกินได้ องรรือ 	ร้องขอสินกินการี เวลเด่งขอสินกินการีที่ร่างรูงได้คืน เวลเด่งขอสินกินการีที่ร่างรูงได้คืน ปาการ 	ตร้อฐานแอน เก (1, 1, 5 เราะาราะ
าร์ที่สำระหรับเส้น การแลดเองการริสตารที่สำระไห้ห มีสินได้ ไปประสงค์ปริจาค ประส เร็างานินาร์ริปประสงค์ปริจาค ประส เร็างานินาร์ริประสงค์ปริจาค ประส สำนัญการ สำนาร สำนา สำนา สำนา สำนาร สำนาร สำนา สำนาร สำนา สำนาร สำนาร สำนา สำนาร สำนา สำนา สำนา สำนา สำนาร สำนา สำนา สำนา สำนา สำนา สำนา สำนา สำนา	บาท สาร์ที่ร่างไว้สัม รรดการมีอง: วารางารสอง เห็นชื่องกลานี้ เอง บาทให้ 	ร้องขอสินปันภาษี ร้องขอสินปันภาษี รองส์จะขอสินปันภาษีที่งานะไว้เป็น บาก ปัญปาลี 	เรื่องการประเทศเราะหม
เช้ที่ช่างะทั่มเติม	บาท ดานีที่ร่างไว้ดับ รรลดารเมือง: รรสารรรดการเมือง: เหล่นชื่อหลายี่ 200 บาทให้ เหล่นชื่อหลายี่ 200 บาทให้ เริ่มสูารริกษุ) ส์ วันหรืาญกประกร จิ้าหลั่งมีความป รรม อุบัน ซึ่งเร็กเรานานใน 	มาท ร้องขอสิ้นเริ่มภาษี เองห์องขอสิ้นเริ่มภาษีที่ง่าวะไว้เติม บาท ู้ถึงให้บริตั กับให้เป็นจริย์เหน่ายายายายายเกิน กับให้เป็นจริย์เหน่ายายายายายเกิน กับประมวณชิงธ์ กำหนูจากอองจะเป็นก	<pre>m#q=uuus_i, i, j, j, s um: 172</pre>
าร์ที่สำระหรับเส้น อายาสตางอาหาริจตารที่ที่ร่าวไห้หา อ้ายไป อายาสตางอาหาริจตารที่ที่ร่าวไห้หา อ้ายหลังและ เป็นระจะสั่งเรื่องอาหาริจการ เป็นระหรับหาริจการที่เราสามาริจการ สำรับราง	บาท ดาร์ที่ร่างะไว้ดีน รรดการมีอง: รารารรดการมีอง เร่งรับร้องคลารี เอง บาทให้ :ร่งรับร้องคลารี เอง บาทให้ :ร่งรับร้องคลารี เอง บาทให้ :ร่วม - จริยาการ - ร่วม - จริยาการ - จริยุโปในได้ องเรื่อ - วันที่ - วันที่ - วันที่ - จะหรู้ไปในได้ สงเรื่อ - วันที่ - วันที่ - ร่วมจะสุโปในได้ - สมอราการการ - ร่วมจะหรือ - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหรือ - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหรือ - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหร้าง - ร่วมจะหร้าง - ร่ามจะหร้าง - ร่ามจะหร้าง - ร่ามจะหร้าง - ร่ามจะหร้าง - ร่วมจะหร้าง - ร่ามจะหร้าง - ร	ร้องขอสินธินภาพี ร้องขอสินธินภาพี เร องส์จะขอ ดังเป็นการให้กระ ไว้เกิน ๆ บาท ผู้มีถิ่นได้ ในประเทศ เขายังเลงนิ่งเองหรือเลตย์ ปัณฑานายัง ทำหายโอยู่เชิงแก่ก เอาราม	(ชาติสามหมาย เป็น เราะราย
เข้ที่ร่างะทั่มเติม	บาท ดานีที่รัรระไว้ตั้น รรลดกรณีอง: รรสารรรลกรณีอง เรล่มชื่อหลาเชื่อง บาทให้ เรล่มชื่อหลาเชื่อง บาทให้ ได้มู่นาริการ) ดี วามจริญกุประกร จิ้าแจ้ามือรายป ผู้มีเป็นได้ องเรื่อ ผู้มีเป็นได้ องเรื่อ ผู้มีเป็นได้ จะองผู้มีเป็นได้ กันแจงขามนี้ ระยะงารมนี้	มาท ร้องขอสิ้นเริ่มเทรี เองห์องขอสิ้นเริ่มเทรีที่ข่าง: ได้คืน บาท ถึกไขเริ่ กันประโมรง กัน กันประโมรง กันประโมรง กัน กันประโมรง กันประโมรง กันประโมรง กัน กันประโมรง กัน กันประโมรง กัน กัน กัน กัน กัน กัน กัน กัน กัน กัน	<pre>ofdq ระบบเป. 10, 21.5 มายาราวธ</pre>
าร์ที่สำระหรับเสีย คระเลตเองเหมริจตลาร์ที่สำระไห้หา มีสำนิส์ ไม่ประสงส์หริจต ประส มีสำนริมาร์วิประสงส์หริจต ประส น้ำหมินาร์วิประสงส์หริจต ประส สำรับรอง สำรับรอง สำรับรอง สำรับรอง สำรับรอง สำรับรอง สำรับรอง สำรับรอง สำรับรอง เรื่อ ละร้อ ละละร้อ ละร้อ ละร้อ ละร้อ ละร้อ ละละร้อ ละละร้อ ละละละละสะคร ละละละละสะคร ละละละละละละละละละละละละละละละละละละละ	บาท ดาร์ที่ร่างะไว้ต้น เรลงรม้องการนี้เอง บาทไท้ เรลงรมร้องการนี้เอง บาทไท้ เริ่มรู้การสิ่งการนี้ เหตุจริกการน้อง บาทไท้ เริ่มรู้การสิ่งการ เราะจริกการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริกการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริกการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริกการนี้ เราะจริกการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี้ เราะจริการนี	ร้องขอลับธันการปี เสียงขอลับธันการปี เสียงรับเรียงการปรับริเว ไว้เป็น เสียงรับเรียงการปรับริเว ไว้เป็น เสียงการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการประการ โปรงการขณะโคร รักษณะมีธรุญรับแห่งก ประการน	(๑๕๔ๅ๚๚๛ม. เก. 12, 13, 13 เขาะารม
เข้ที่ร่างะทั่มเสีย กรณะลงเองเหรือเลงเข้ที่ร่างไห้หา มีสินใด้ ไปประชงค์เชืองด ประช ระชะ ไปประชงค์เชืองด ประช หาเร็จแร้นเทริโประชงค์เชืองด ประช ด์หาเร็จแร้นเรองร่างเองหรือเลงเรือบตร ด์หาเร็จแร้นองร่างเองหรือเลงเรือบตร จักเร็จแรงไม่และหรือรูน และไมเลง เรื่อปตร จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช จะรัช	บาท ดาร์ที่ร่างะได้หัน รรลดกรณีอง: รทิสารรรคกรณีอง เหล่มร้องคลารี เอง บาทให้ เหล่มร้องคลารี เอง บาทให้ เส้ญราชิกะ) ส์ วามจริกกุกประกร จั๊กแล้ามีความป อ้รรม จบับ ซับเจ้านวามใน 	มาท ร้องขอสิ้นเริ่มเทรี เอาะท์องอสิ้นเริ่มเทริที่ข้าง: ไม้เส้น บาท ผู้มีเริ่มได้ ไม่มีเห็นหลังกินเอาหรือเลตย์ มีมีเห็นหลังกินเอาหรือเลตย์ มีมีเห็นหลังกินเอาหรือเลตย์ มีมีเห็นหลังกินเอาหรือเลตย์	(พี่สามหมาย เริ่ม เรียาราม
าร์ที่สำระสนั่มสัม กรณะตรเรตาหาริจะตราร์ที่สำระไห้หา มีมีปีได้ 1 ไปประชาส์หรือก 1 ประธ มาย 1 ไปประชาส์หรือก 1 ประธ เร้างเป็นการีโปรงกระการนิธรระบับการที่และการเส ส์รับนิจะ ส์รับเรื่องกระการนิธรระบับการที่และการไม่ปัณฑ ที่รือเร็ด องรัด องรา องรัด องรัด องรัด องรัด องรัด องรา อง องรัด องรัด องรัด องร	บาท ภาษ์ที่ร่างไว้มีน รรดการมีอง: รรดารรดการมีอง เรงบริจาดงารี เอง บาทให้ เรงบริจาดงารี เอง บาทให้ เรงบริจาญประกาช จำหลังมีความป รรณ จะบุป ผู้มีเป็นได้ จะเรื่อ ผู้มีเป็นได้ จะเรื่อ ไม่อะหมาหนั รรณ จะปุ่มีเป็นได้ สะเร	ร้องขอคินสันภาร์ อองค์จะขอคินสินการ์ไร่าวอาไว้เกิน อองค์จะขอคินสินการ์ไร่าวอาไว้เกิน ๆ บาท ผู้มีเป็นได้ ในปันหาร์ ท่านระบอลองครั้งอองค์ กับสามารถเพื่อจะรักษณะมีบุริปันปาก กับสามารถเพื่อจะรักษณะมีบุริปันปาก	(ชาติสามหมาย เป็น เราะราย
เข้ที่ช่างะทั่มเมิม กรณะลงเองเหรืองเลงเข้ที่ช่างไห้หา กรณะลงเองเหรืองเลงเข้ที่ช่างไห้หา มีหันได้ ไปประชาส์หรืองด ประช ขณะ ไปประชาส์หรืองด ประช สำหรับเคริมเตร อำรางการที่แลง 1 ได้มีเห ทร้อนได้แองหรือฐาน และในเอน (อ้ามี) องรือ องรรีอ องรีอ องรรีอ องรรีอ องรรีอ องรรีอ องรรีอ องรีอ องรรีอ องรรีอ องรรีอ องรรีอ องรรีอ องรรีอ องร์	บาท ดามีที่รระไว้ดับ รรลดารเมือง: ราสารรรดการเมือง เหล่มชื่อหลายี เอง บาทให้ เหล่มชื่อหลายี เอง บาทให้ เริ่มสูารถึงแว) ดี จับแจริ กฤกประการ ดี้หาเร็ามีความป ผู้มีเห็นได้ อุปันหนี อิ่มที่ - อุปัน อิ่มส่งการเหลือ - อุปันไปได้ อุปันในได้ อุปันในได้ อุปันหนายามานี้ สายอายามระดังร์ รองเยาะจังรู	มาท โลงพอสิ้นเริ่มเทรี เลงหร้องขอสิ้นเริ่มเทรี่ที่ว่ามะได้เริ่ม บาท 	เรื่องราง (1) เรื่องรางการเราะ แล้วยัง เรางาง การที่ที่ร่างสมัยมัน เอาราง (1) เรางงาง (1) เรางาง (1) เรางาง เอาราง (1) เรางงาง (1) เรางาง (1) เรางาง (1) เรางาง เอาราง (1) เรางงาง (1) เรางาง (1) เรางาง (1) เรางาง เอาราง (1) เรางาง (1) เรางาง (1) เรางาง (1) เรางาง เอารางการที่ (1) เรางาง (1) เ

🕸 รายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคมทุกสิ้นเดือน

• แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)

แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)เป็นแบบฟอร์มการนำส่งเงินสมทบที่บริษัทซึ่งเป็นนายจ้างจะด้อง จัดทำและนำส่งให้สำนักงานประกันสังคมทุกเดือน โดยจะต้องนำส่งไม่เกินวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ผลการคำนวณ → เลือก เมนูรายงาน → เลือกรายงานส่งประกันสังคม
 (ฉบับที่ 2 ฉว.22/12/2546) → เลือกแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) (ตามแนวตั้ง)

🏀 ผลการคำนวณ) ผลการดำนวณ							
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์	ฐายงาน หน้าต่าง วิธิใช้							
- en (รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)							
- 🛄 🎼 🌾	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)	 แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(1) 						
เครองคตเลข บฏิทน 🤅 เพม	รายงานสงกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(I)	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0)						
> งานเงินเดือน ข้อมูลแต่ละงวด	รายงานสรุปขอดเงินเดือน(J) PAYROLL SUMMARY REPORT	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(Letter)(L) แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(Letter)(E) ใบสรปรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (กรณียันธ่วม)(A)						
- 🔶 ผลการคำนวณ	ใบจ่ายผินเดือน(L) PAY SLIP	 ใบสรุปรายการแสดงการส่งงินสมทบ (กรณียืนร่วม)(Letter)(T) รายงานประกอบการส่งดิสก์ประกันสังคม(B) 						
👰 ตั้งค่า	รายงานจ่ายเงินสด(M)	รายงานประกอบการส่งดิสกัประกันสังคม (Letter)(R)						

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

🙈 เลือก	ารันที่วันที่ผลการด่าน 	วณเงินเดี 	อนที่ต้อ	งการข่	พิมพ์ ศรา			-	Х
แฟ้ม	แก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้	0		3				
۱ ۱	ทั้งหมด เ								
<u> </u>	ช่วงวนทวนทผลการค	านวณเงน	ເດວນ						
	ตั้งแต่	31/07	2567			ß	ขน้	ปีก่อน	
	ถึง	31/07	2567			ß	เดือนนี้	เดือนก่อน	
				6	/ 1	บทีอ		เกเล็ก	
					• •				

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

	หน้าต่าง วิธีใ	ข้ 🥝 🔳 🕅		
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		~	_อ รื _อ เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ่	FX DocuPrint M1	15 w	~	่่่่่≞ กราฟ
แนวการพิมพ์	ตามแนวตั้ง		\sim	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	~	

18-11

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน ตามคำอธิบายค้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้				
🗰 🎁 เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	(2) เก้ไข ลบ	🥝 พื้นฟู ต่	🗐 🥔 ันหา สอบถาม	วิธีใช้
ชื่อข้อความ		ข้อความที่เ	า้องการ	
ต้องการแสดงที่อยู่ ตามสำนักงานใหญ่	Ο พิมพ์	0) ไม่พิมพ์	
ชื่อสาขา	สำนักงานใหญ่			
สำดับที่สาขา	000000			
ชื่อผู้รับรอง	(นาย ศีระ ชาติพจน์)			
ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังคม?	🔘 พิมพ์	C) ไม่พิมพ์	
วันที่ยื่นรายการ	ย็นแบบวันที่ 31 เดือา	เ สิงหาคม พ.ศ.2565		
ตำแหน่งผู้รับรอง	ผู้จัดการ			
			6	

คำอธิบาย

ดำดับที่สาขาคือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับการยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)เพื่อนำส่งเงินสมทบ เฉพาะของพนักงานที่สำนักงานใหญ่ ให้ระบุลำดับที่สาขา เป็น 000000 แต่ถ้าด้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขา ให้ระบุ Branch No. เป็นเลขลำดับที่สาขานั้นๆ

ชื่อสาขาคือ การระบุชื่อสาขาของบริษัทที่จะยื่นแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานใน สำนักงานใหญ่ ให้ระบุชื่อสาขาเป็น สำนักงานใหญ่ แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10) เพื่อนำส่ง เงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุชื่อสาขาเป็น ชื่อสาขานั้นๆ

- ชื่อผู้รับรองคือ การระบุชื่อเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)
- ตำแหน่งผู้รับรองคือ การระบุตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจลงนามในแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)
- วันที่ยื่นรายการคือ การระบุวันเดือนปีที่นำส่งแบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส. 1-10) ให้สำนักงาน ประกันสังคม

 ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังคม? คือ การระบุว่าต้องการจะให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มี ภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ด.1 หรือไม่

 ติ๊กพิมพ์ ถ้าต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

ติ๊กไม่พิมพ์ ถ้าไม่ต้องการให้โปรแกรมแสดงรายการของพนักงานที่มีภาษีหัก ณ ที่จ่ายเป็น 0 บาทในเดือนภาษีนั้นๆ
 ในใบ ภ.ง.ค.1 ด้วย

<u>หมายเหตุ</u> แนะนำว่า ต้องการพิมพ์พนักงานที่ไม่มีประกันสังคม? ให้ติ๊กพิมพ์ เนื่องจากสำนักงานประกันสังคมกำหนดให้ต้อง แสดงชื่อพนักงานที่เป็นผู้ประกันตนที่ไม่มีค่าจ้างด้วย

รายละเอียดเ สำหรับค่าจ้างมี จ๊อสถานประกร	การนำส่งเงินสมทบ ด้อน อันวาคมพ.ศ. 2558 อบการ บริษัทสุขสันด์ จำกัด	ដទាំង នេះ ទី គំគឺខ្ល	สร ที่ 1 ในจำนวน ปัญชี 9449111563 เพิ่สาขา 000000	ปส.1-10 (สี่งวนที่2) 1 แห่น 7		แบบรายการแสด	งการส่งเงินสมทบ	สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)
1	2	3	4	5	สำนักงานประ กับสังคม			
ล่ำคับที่	เดขประจำสั่วประชาชน	คำนำหน้านาม-ชื่อ-ชื่อสกุดผู้ประกันตน	ค่า <mark>จ้าง</mark> ที่จ่ายจริง	สินสมทบ ผู้ประกันตน	ชื่อสถานประกอบการ บริษัท สุขสับค์ จำห ชื่อสาขา (ถ้ามี) สำนักงานใหญ่	th	เดรที่บัง	ម្ត ី 94-4911156-7
1	3-3540-40020-51-9	นายศิระ ชาติพจน์	33,000.00	750.00	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่/สาขา 12-13 ถ.บ.รมราชช	นนี้ แขวงคลิ่งชัน เขคคลิ่งชัน		000000
2	9-0015-35012-28-1	นายชีวา พีพัฒน์พงศ์	7 500 00	375.00	กรุงเทพมหานคร		ลาดบท	ansn 000000
					รหัสไประณีข์ 00000 โทรศัพท์		<u>อัตราเงี</u>	แสมทบร้อยละ <mark>5.00</mark>
					การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน ธั	นวาคม พ.ศ. 2558	สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักเ	lระกับสังคม
					รายการ	จำนวนเงิน	ข่าระเงินวันที่	
					 เงินค่าร้างทั้งสิ้น 	40,500.00	ดินเพิ่ม (ถ้ามี)	บาทสตางค์
					 เงินสมทบผู้ประกันตน 	1,125.00	ใบเสร็จรับเงินเล่มที	เลยที่
					 เงินสมทบนายจ้าง 	1,125.00		
					 รามเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น 	2,250.00	a-4a	
					(สองพันสองร้อยห้าสืบบาทถ้วน)		()
				ļ	 จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ 	2	สำหรับเจ้าหน้ <mark>า</mark> ที่อ	นาคาร
						x 10.0	ข่าระเงินวันที่	
					ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้เป็นรายกา	รที่ถูกต้องครบถ้วนและ	ในน้ำปวกและในแสโลลังเดินแล่นที่	ions
					เป็นจริงทุกประการพร้อมได้แนบ			
					🔀 รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน	1 แผ่น หรือ	192910919191919	
					🗌 แห่นจานแม่เหล็ก จำนวน	แห่น	a 45a	
					🔲 อินเทอร์เน็ท)
		รวม	40,500.00	1,125.00	5 Su]			
<u>ค่าขึ้นจะ</u> 1. กระมูลร่างสำนักเป	เป็นแบบ อย่อ 1-05 หรืออย่อ 1-051 ก่อนไดยขึ้นแป	ตงชื่อ	1801 V	ายจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจ เส	ลงชื่อ	บายจำ	หรู้รับมอบอำนาจ	
2. Steeling lies Acroshi	มีและเสราะอิกา ฟิตการการที่เปิดประกันวังหลังพระบร อ.เมช วิทธิ์จากเรียง ในการ c. อาซโกเอนเป็นเมตร ไปช	niedo dalere na Adžiška od odveto - zao posliki poznana - zao poznatiliška od odburoto - z on posliki poznana - z o					•	
c Duzemplatisanu m	กรับครามกระด้วยสาย มาระดัดปฏ พิมีลเป็น - บา	ารักนิสองกา 20 สงท.ที่ได้มีได้รับ และได้เพาะกำสุดาสุดวิณสะหมาในส่วนกระบบรกัก สหา กับไท พวพมีพระพบท สภูมิกะกับคนได้	DmeEauxของวลันส่ว		(duteren)			
s bretulpine Aurufi	albertha Merantuniaa - 2 Aaa				(či) družski			
ค่าเสือน เพร	ายสำรับปล้างนำสารับสับอ้ารายรับสายคือภูสตายไกลร	ด Recondition และ 15. ผู้และออกราการ - 2. การการที่ จะสามบัณฑ์หลือการสืบตามน้ำและอากูสมารจากุก			💛 อึนแบบวันที่เดือน			

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

🕸 รายงานนำส่งสำนักงานประกันสังคมทุกสิ้นปี

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท. 20ก)

แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทคแทน (กท.20ก) เป็นรายงานที่สรุปขอดเงินค่าจ้างประจำปีของพนักงาน แต่ละคน โดยจะแสดงก่าจ้างไม่เกิน 240,000 บาทต่อปี และจะแสดงขอดเงินสมทบให้อัดโนมัติตามอัตราเงินสมทบที่บริษัทจะ ต้องนำส่ง ซึ่งท่านสามารถนำขอดเงินก่าจ้างทั้งปี และขอดเงินสมทบจากรายงานนี้ไปกรอกในแบบแสดงเงินก่าจ้างประจำปี กองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่งให้สำนักงานประกันสังคมภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

วิธีการบันทึกข้อมูล

มลการคำนวณ		
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> า	ยงาน หน้าต่าง วิธีใช้	
-	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	
<u> </u>	รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)	มยบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(1)
ครองคดเลข บฏทน เพม	รายงานสงกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน(I)	แบบรายการแสดงการส่งผินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0)
ั ⊗ งานเงินเดือน	รายงานสรุปยอดเงินเดือน(J)	แบบรายการแสดงการลงงนสมทบ (สบส. 1- IU)(Letter)(L)
🧭 ข้อมอแต่อะงวด	PAYROLL SUMMARY REPORT	แบบรายทารแสดงการสงงนสมทบ (สบส. 1-10)(ตามแนะเพง)(Letter)(E)
	ใบจ่ายผินเดือน(L)	งบกรุบรายการแสดงการสมมิยสมพบ (กรณีมีแร่วย)(letter)(T)
🤹 ผลการคำนวณ	PAY SLIP	 รามาานไส่งอนดาสมอิสต์ไส่ดับสังคม(B)
100 x -	รายงายว่ายเงิมสุด(M)	รางงานประกอบการส่งติสกัประกันสังตม (Letter)(R)
🟩 ดังค่า	รายงานจายสินเดือนเข้าระเวอาร(N)	รายงานประกอบการส่งผินประกันสังคมผ่าน Internet(I)
ั ⊗ งานบันทึกเวลา	รายงานโอนเงินเข้าธนาดาร เรียงตายรหัสแผนก_รหัสพนักงาน(O)	
🧭 เวลาทำงาน	รายงานโอนเงินเดือนเข้าธนาคาร (ภาษาอังกฤษ)(O)	แบบขนทะเบอนผู้ประกานทน (สบส. 1-05)(5)
		ສບບບັນກະເບຍແຜ່ປະເກີດແຫ່ນ (ກັບກ.1-05/(Letter)(C)
🚰 กะการทำงาน	รายงานสรุบ หนงานและ สเตยุต (ก)	แบบแหล้งการรับผู้ประกันตนต่างที่เง แล้วสำคัญ (สปส 1-03/1) (Letter)(F)
🔊 อนนั้ตีอ่ายเวอา	(כ) איז ארים איני איני איני איני איני איני איני אי	แบบแล้งการรับยังโระกันขนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(P)
PEQUINITY	รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(T) -	↓
🥞 อนุมัติลางาน	รายงานอื่นๆ(U)	 แบบแล้งการลาออกของมัประกันตน (สปส.6-09) แสดงเหตุผลการลาออก(6)
	รายงานภาษาอังกฤษ(V)	•
📳 ผลการคำนวณ	รายงาน KPI(K)	► บริเมินแม้ประกันณน (สปส.6-07)(1 etter)(G)
🐻 ตั้งค่า	รายงานแสดงผลการค่ำนวณเงินเดือน(W)	
and the second s	รายงานแสดงวิธีคำนวณภาษี(X)	หนงสอรบรองการหกเงนสมทบเดอนกาย(H)
⊗ งานผานเวบ	รายงานวิเคราะห์สำหรับผู้บริหาร(Y)	หนังสอรบรองการหกเงนสมทบทงบ(J)
🧊 ผลอนุมัติผ่านเว็ป	ลงทะเบียนรายงาน(Z)	แบบแสดงเงินด่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก.)(2)
-		แบบดำนวณด่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กห.20ก.(K)
AL HAND		รายงานแสดงขอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน(M)

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

uwa un	ไข หน้าต่าง	วิธีใช้ (0			
🗌 ทั้งห	เมด					
🔽 ช่วง	วันที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเดีย	อน			
	ตั้งแต่	31/07/25	67	関 อน้	ปีก่อน	
	ถึง	31/07/25	67	🔋 เดือนนี้	เดือนก่อน	

≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

พม แก้เขเครองมอ	หน้าต่าง	วิธีเข้ 🥝 💷 🗊		
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		~	5% เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	FX DocuPrin	t M115 w	~	1 กราฟ
แนวการพิมพ์	ตามแนวตั้ง		~	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	~	

ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อกวามในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และคลิก ปุ่มบันทึก

🖀 ปรับเปลี่ยนข้อความในรายงาน			-	
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้				
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเด็ม แก้ไข	🔘 🥝 ສບ ທີ່ນາ) อื่ อุ่นหา	<i>ู3</i> สอบถาม	 3 ธิ 1 ชั
ชื่อข้อความ		ข้อความที่ด้	องการ	
สำดับสาขา	000000			
อัตราเงินสมทบ	0.40			
ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาศานวณเงินสมทบไม่เกินคนละต่อเดือน	20,000.00			
			🖌 บันทึก	🗙 ຍກເລິກ

คำอธิบาย

๑ำดับที่สาขาคือ การระบุเลขลำดับที่สาขาของบริษัทที่ใช้สำหรับการยื่นแบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงิน ทดแทน (กท.20ก) ถ้าบริษัทไม่มีสาขา หรือต้องการพิมพ์แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่ง เงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสำนักงานใหญ่ ให้ระบุลำดับที่สาขา เป็น 000000 แต่ถ้าต้องการพิมพ์แบบแสดงเงินค่าจ้าง ประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) เพื่อนำส่งเงินสมทบเฉพาะของพนักงานในสาขาใดสาขาหนึ่ง ให้ระบุBranch No. เป็นเลข ลำดับที่สาขานั้นๆ

อัตราเงินสมทบคือ การระบุอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนของบริษัท

 ค่าจ้างสูงสุดที่นำมาคำนวณเงินสมทบไม่เกินคนละต่อเดือนคือ การระบุค่าจ้างสูดสุดต่อเดือนของพนักงานแต่ละคนที่ นำมากำนวณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนซึ่งตามกฎหมายกำหนดก่าจ้างสูงสุดไม่เกินคนละ 20,000 บาทต่อเดือน

ร ิษัท ตั ้ หรับค่าจ้า	วอย่างโปรแกรม อี-บิรี งระหว่างวันที่ 31/10/2565 ถึ	วีเนส พลัส จำกัด ง 31/10/2565	เลซที่ปัญชีประกันสังคม 00-0000000-0 ลำดับสาขา 000000	
ลำดับที่	เลขที่บัตรประกันสังคม	ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันตน	เลขที่บัตรประชาชน	ค่าจ้างรวมทั้งปี
1	1-2345-67890-12-3	นายศิระ ชาติพจน์	1234567890123	20,000.00
2	2-2222-2222-22-2	นายทิวา พิพัฒน์พงษ์	2222222222222	20,000.00
		เงินค่าจ้างรวม		40,000.00
		อัตราเงินสมทบ	0.40	160.00

≽ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท. 20ก.

แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบกท.20กเป็นรายงานที่แสดงรายได้ที่นำส่งประกันสังคม โดยแจงแยก เป็นเดือนเพื่อใช้ประกอบกับการส่งแบบแสดงค่าจ้างประกอบการกำนวณกท.20กที่ต้องนำส่งภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไปและ จะสามารถพิมพ์รายงานนี้เพื่อใช้ยื่นแบบได้เฉพาะกรณีที่ใช้โปรแกรมเงินเดือนตั้งแต่ต้นปีเท่านั้น

วิธีการบันทึกข้อมูล

🖀 ผลการค่ำนวณ		
แฟ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดิสก์ ร	ายงาน หน้าต่าง วิธีใช้	
	รายงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 ลว.11/1/2555)(3)	
	รายงานสงประกันสังคม (ฉบับที่ 2 ลว.22/12/2546)(2)	 แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(1)
เครองคดเลข บฏชน 🤅 เพม	รายงานสงกรมพัฒนามีมือแรงงาน(l)	แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(0)
่ ⊗ งานเงินเดือน	รายงานสรุปขอดเงินเดือน(J)	แบบรายการแสดงการส่งผืนสมทบ (สปส.1-10)(Letter)(L) แบบรายการแสดงการส่งผืนสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวตั้ง)(Letter)/F)
浸 ข้อมูลแต่ละงวด	PAYROLL SUMMARY REPORT	มีอยามาการแสดงการส่งผืนสมทบ (กรณียื่นร่วม)(A)
A	ใบจ่ายเงินเดือน(L)	ใบสรุปรายการแสดงการส่งพินสมหบ (กรณียืนร่วม)(Letter)(T)
	PAY SLIP	ราบงานประกอบการส่งดิสก์ประกันสังคม(B)
🧔 ตั้งค่า	รายงานจ่ายเงินสด(M)	 รายงานประกอบการส่งติสก์ประกันสังคม (Letter)(R)
⊗ งานบันทึกเวลา	รายงานไอนเงินเดือนเข้าธนาดาร(N)	รามงานบระกอบการลงผนบระกนลงตมมาน internet(i)
7 เวลาทำงาน	รายงานเอนเงนเขาธนาคาร เรยงตามรหลแผนก, รหลพนก รายงานโอนเงินเดือนเข้าระบาคาร (ภาพาอังกอพ)(O)	ราน(U) แบบขึ้นพะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)(3)
		แบบขนทรับบนมุประกนตน (สปส. I-03)(Letter)(C)
💏 กะการทำงาน	รายงานสรุบวนงานและวนหยุด(K)	 แบบแห่งการรับมีประกันตนต่อ ทางาน (สปส.1-05/1)(D) แบบแจ้งการรับมีประกันตนต้างกาม (สปส.1-03/1) (I etter)(F)
💫 อนุมัติล่วงเวลา		แบบแล้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(P)
	รายงานนาคงคนทองทุนภารองเคยงอพ(1)	แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)(PS)(Letter)(S)
🥌 อนุมัติลางาน	รายงานอื่นๆ(U)	► แบบแล้งการสาออกของผู้ประกันตน (สปส.6-09) แสดงเหตุผลการสาออก(6)
🔚 ผลการคำนวณ	รายงานภาษาอังกฤษ(V)	ทะเบียนผู้ประกันดน (สปส.6-07)(7)
<u>fin</u>	รายงาน KPI(K)	ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)(Letter)(G)
🧔 ตั้งค่า	รายงานแสดงผลการคานวณเงนแดอน(VV) รายงานแสดงวิธีดำนาณเภาพี(X)	หนังสือรับรองการหักเงินสมทยเดือนภาษี(H)
ั⊗ งานผ่านเว็ป	รายงานวิเคราะห์สำหรับผับริหาร(Y)	หนังสือรับรองการหักเงินสมทบทั้งปี(J)
💕 ผลอนุมัติผ่านเว็ป	ลงหะเบ็มนรามงาน(Z)	แบบแสดงเงินด่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก.)(2)
		แบบคำนาณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงานตามแบบ กท.20ก.(K)
😰 ตั้งค่า		รายงานแสดงขอดรวมแบบรายการ สปส.1-10 แต่ละเดือน(M)

🖀 เลือกวันที่วันที่ผลการด่านวณเงินเดือนที่ต้องการพิมพ์ \times แฟม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช้ 🥝 💷 🗊 🗌 ทั้งหมด 🛃 ช่วงวันที่วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน ตั้งแต่ 31/07/2567 ß ปีนี้ ปีก่อน ถึง 31/07/2567 ß เดือนนี้ เดือนก่อน 🖌 บันทึก 🛛 🗙 ยกเลิก

≻ ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

แก้ไข เครื่องม่	มือ หน้าต่าง	วิธีใช้ 🥝 💷 🕅		
มพ์ที่ใด	จอภาพ		~	ธ∾ืธ เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	FX DocuPrin	it M115 w	\sim	่⊡่กราฟ
แนวการพิมพ์	ตามแนวดั้ง		\sim	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	~	

≽ ระบุรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อกวามในรายงาน ตามกำอธิบายด้านล่างนี้และกลิก **ปุ่มบันทึก**

เครื่องคิดเลข	ปฏิทิน เพิ่มเติม	🙆 🥥 ແກ້ໄນ ລນ	🥝 พื้นฟู	มี ค้นหา	<i>3</i> สอบถาม	 วิธีใช้
	ชื่อข้อความ			ข้อความที่ต้องการ		
ขดพื้นที่		ดลั่งขัน				
หัสกิจการ		1234				
ชื่อผู้รับรอง		(นาย ศิระ ชาติพจน์)				
อัตราเงินสมทบ		5.00				
บอร์โทรสำนักงา	นประกันสังคม :	02-123-4567				
สำแหน่งผู้รับรอง		ผู้จัดการ				

<u>คำอธิบาย</u>

เขตพื้นที่	หมายถึง	เขตพื้นที่ที่บริษัทต้องยื่นเอกสาร
รหัสกิจการ	หมายถึง	รหัสสาขากิจการ (ถ้ามี)
ชื่อผู้รับรอง	หมายถึง	ชื่อผู้รับรองในแบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานค่าจ้างตามแบบ
		กพ.20ก
อัตราเงินสมทบ	หมายถึง	อัตราประกันสังคมตามที่สำนักประกันสังคมกำหนด
เบอร์โทรสำนักประกันสังคม	หมายถึง	ระบุเบอร์ โทรประกันสังคมตามเขตพื้นที่ที่นำส่ง
ตำแหน่งผู้รับรอง	หมายถึง	ตำแหน่งของผู้รับรองในแบบคำนวณก่าจ้างเพื่อประกอบการรายงานก่าจ้าง
		ຕາມແບບกท.20ຄ

🕨 เมื่อท่านกรอกรายละเอียดในหน้าจอปรับเปลี่ยนข้อกวามในเรียบร้อยแล้วให้กลิกปุ่มบันทึกจะปรากฏหน้าจอ

รายงานดังรูป



<u>คำอธิบาย</u>

1. คือรหัสกิจการ (ถ้าบริษัทฯมีสาขา)

 คือประเภทของค่าจ้างตามกฎหมาย (รวมทุกสาขา)ใด้แก่เงินเดือนของพนักงานรายเดือน, ค่าจ้างของพนักงานรายวันและเงิน ได้อื่นๆที่เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคม

3. คือขอดเงินรวมค่าจ้าง (ซึ่งจะต้องตรงกับใบปะหน้าสปส.1-10ที่นำส่งให้สำนักงานประกันสังคมแต่ละเดือน)

- 4. คือก่าจ้างส่วนที่เกิน 20,000บาทต่อเดือนของพนักงานทุกกนรวมกันในแต่ละเดือน
- 5. คือค่าจ้างส่วนที่ไม่เกิน 20,000 บาทต่อเดือน ของพนักงานทุกคนรวมกันในแต่ละเดือน
- 6. คือ ผลรวมของก่าจ้างสุทธิทุกเดือน (12 เดือน)

7. คือรายการเงินได้ตามแบบยื่นรายการภาษีเงินได้หักภาษี ณ ที่จ่าย, ภงค.1ก

🕸 รายงานนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

รายงานที่นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นรายงานที่แสดงเงินสะสมที่หักจากพนักงาน และเงินสมทบที่บริษัทสมทบเข้า กองทุน ซึ่งสามารถพิมพ์เพื่อใช้นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่บริษัทสมัครเป็นสมาชิกได้

วิธีการบันทึกข้อมูล

 หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ผลการคำนวณ → เลือก เมนูรายงาน → เลือก รายงานส่งกองทุน สำรองเลี้ยงชีพ → เลือก รายงานนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

餐 ผลการคำนวณ		
แพ้ม ผลการคำนวณ เตรียมดัสก์ ราย เครื่องคิดเลข ปฏิทีน เท้ม	เงาน หน้าต่าง ริธิโซ รามงานส่งสรรพากร (ฉบับที่ 3 คว.11/1/2555)(3) รามงานส่งประกันส์เคม (ฉบับที่ 2 คว.22/12/2546)(2) รามงานส่งกรมพัฒนามีผิวแรงงาน(()) 11 แจ้งชาว รีอิโซ้ ตัดไป
> งานเงินเดือน ข้อมูลแต่ละงวด ร้องผลการดำนวณ	รายงานสรุปขอดดินเดือน(/) PAYROLL SUMMARY REPORT ใบร่ายดินเดือน(L) PAY SLIP	 > ามสกุล ชื่อภาษาอื่น > าติพจน์ >
 ฐิ ตั้งคำ > งานบันทึกเวลา > เวลาทำงาน สิมีกะการทำงาน 	รายงานร่ายต้นสด(M) รายงานอื่อแต้แต้อะแข้าธนาดารุ(N) รายงานอื่อแต้แข้าธนาดาร เรียงตามรหัสแผนก, รหัสพนักงาน(O) รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(R) รายงานสรุปวันงานและวันหยุด(R) รายงานเปรียบเทียงต่างๆ(S)	
🗣 อนุมัติล่วงเวลา	รายงานน้ำส่งผินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ(T)	 รายงานขอดเงินกองทุนสำรองเกียงยิพ(W)
 อนมัสิลางาน มีสุลการสำนวณ สิลการสำนวณ สิงค่า งานผ่านเร็ป สิลอนุมัสีผ่านเร็ป 	รายงานอื่นๆ(U) รายงานกาษาอังกฎษ(V) รายงาน KPI(K) รายงานแต่ดงหลักการตำนาอเผจินเลือน(W) รายงานเลืองวิธีตำนาอเคาซ์(X) รายงานอิเตรามที่กัดหรืบผู้ปรัตรร(V) คายจับอิเตรามกาศ(Z)	 รายงานเวลงหมดองทุนสารองสองชัง(X) รายงานเวลงหมดองทุนสารองสองชัง AIA(A) รายงานสุวปข้อมูลแสงการนำส่งสินกองทุนสารองสองชัง AIA(I) แบบพ่อรับรายข้องามสะเอียดของสมาชิกสินสะสมและผินสมทบ Tisco(T) รายงานขอดสินกองทุนสารองสองชีง(Y) รายงานน่าส่งสินกองทุนสารองสองชีง(X)

🌶 ระบุ วันที่ผลการคำนวณเงินเดือน (วันที่ง่ายเงินที่ตั้งงวดเงินเดือนไว้) → คลิก ปุ่มบันทึก

แฟม แ	เก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้	0	💼 (ĵ				
🗌 ที่	โงหมด							
🗹 ช่	วงวันที่วันที่ผลการศ	านวณเงินเด	้อน					
	ตั้งแต่	31/07/2	567		ß	ปีนี้	ปีก่อน	
			incol		122		(Soudou)	

≻ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์

ฟ้ม แก้ไข เครื่องมือ	ง หน้าต่าง	วิธีเช้ 🥝 🎟 🗊		
พิมพ์ที่ใด	จอภาพ		~	₆ % เงื่อนไข
ชื่อเครื่องพิมพ์	FX DocuPrint	M115 w	~	🗠 กราฟ
แนวการพิมพ์	ตามแนวนอน		\sim	
ขนาดกระดาษ	A4	{A4 210 x 297 mm}	~	

≻ โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงาน ดังรูป

510	71/1911	10 1711	เริ่มสะสม		inid	พมโด เวนสะสม	ນດີນັບສາຫນ	เวิ่มเดือน	11203-31
		110 III (5110 III	1.110-011	urun	COM.	คนกัง ในสะสม	париатип	to ateina	
1 100	นายศระ ชาติพจน์	01/01/255	01/01/2565	บริหาร	ชาย	2,500.00	2,500.00	50,000.00	5,000.00
2 200	นายที่ว่า พิพัฒน์พงษ์	01/01/2565	01/01/2565	บริหาร	ชาย	1,250.00	1,250.00	25,000.00	2,500.00
						3,750.00	3,750.00	75,000.00	7,500.00