

บทที่ 6 การตั้งงวดเงินเดือน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนดงวดการจ่ายเงินเดือนตามนโยบายของบริษัทได้ ซึ่งโปรแกรมมีงวดการจ่ายเงินเดือนให้เลือก 5 ประเภท คือ จ่ายเดือนละครั้ง, จ่ายเดือนละสองครั้ง, จ่ายเดือนละสามครั้ง, จ่ายสัปดาห์ละครั้ง และงวดพิเศษต่าง ๆ

❖ การตั้งงวดเงินเดือน

ก่อนทำการคำนวณเงินเดือนจะต้องทำการตั้งงวดเงินเดือน เพื่อใช้สำหรับทำการคำนวณเงินเดือนให้กับพนักงาน โดยจะต้องกำหนดให้โปรแกรมทราบว่าเป็นงวดเงินเดือนที่จ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานกี่ครั้งต่อเดือน และจะต้องระบุวันที่ตั้งงวดวันที่ปลายงวด และวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนว่าเป็นวันที่ใด พร้อมทั้งต้องกำหนดว่าในงวดเดือนนั้นๆ ต้องการให้โปรแกรมจ่ายเงินได้ประจำ หรือหักเงินประเภทใดบ้าง เช่น หักเงินกู้, หักเงินสำรองเลี้ยงชีพ, หักประกันสังคม หรือหักภาษี โดยสามารถกำหนดงวดเงินเดือนได้ 5 ประเภท คือ

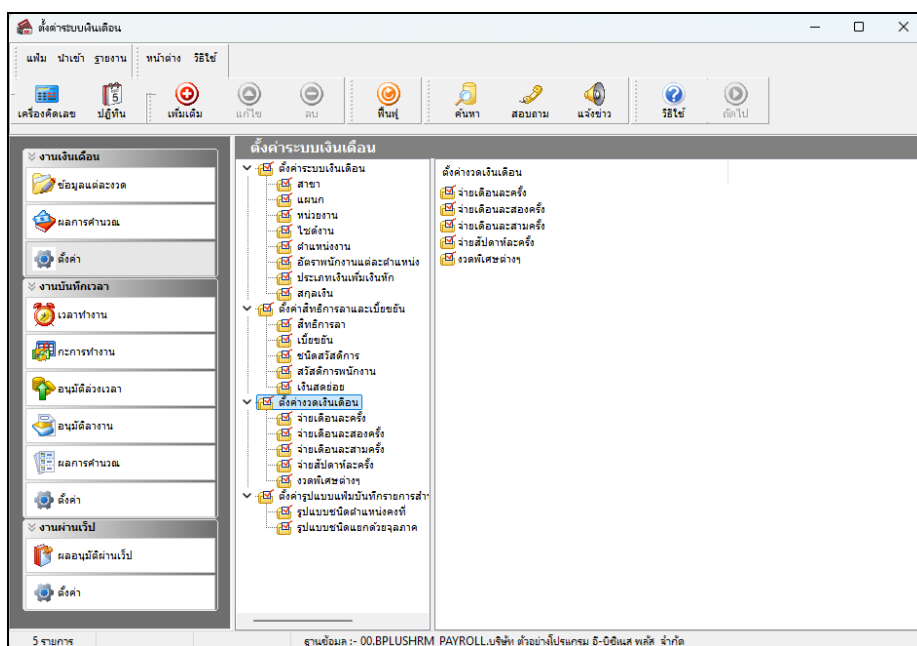
1. งวดจ่ายเดือนละครั้ง
2. งวดจ่ายเดือนละสองครั้ง
3. งวดจ่ายเดือนละสามครั้ง
4. งวดจ่ายสัปดาห์ละครั้ง


5. งวดพิเศษต่างๆ เป็นงวดการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่จ่ายไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น จ่ายคอมมิชชั่น, จ่ายโบนัส เป็นต้น ซึ่งงวดพิเศษนี้จะสามารถใช้ได้กับพนักงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานที่ได้เงินเป็นค่าจ้างงานด้วย

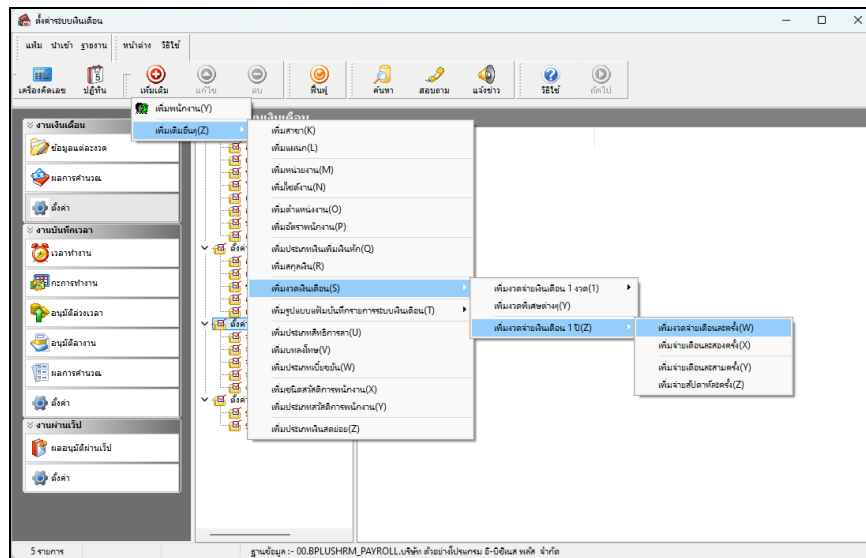
* ขั้นตอนการตั้งงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

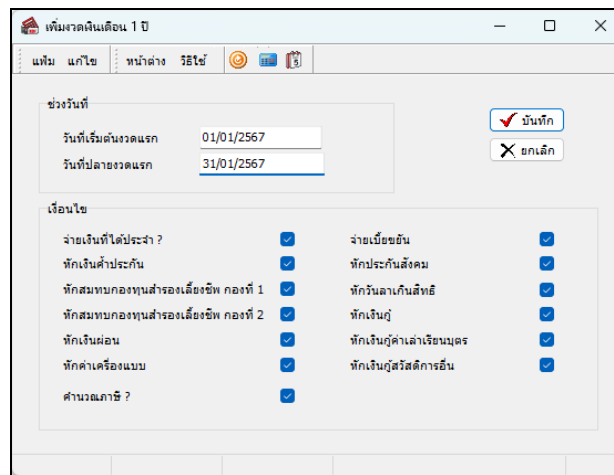
➤ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ **ตั้งค่า** → คลิกที่ **ตั้งค่างวดเงินเดือน**



- คลิกปุ่ม  → เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ → เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน → เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี
- เลือก ประเภทของงวดการจ่ายที่ต้องการ เช่น เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง เป็นต้น



- โปรแกรมจะแสดง หน้าจอเพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี ดังรูป



คำอธิบาย

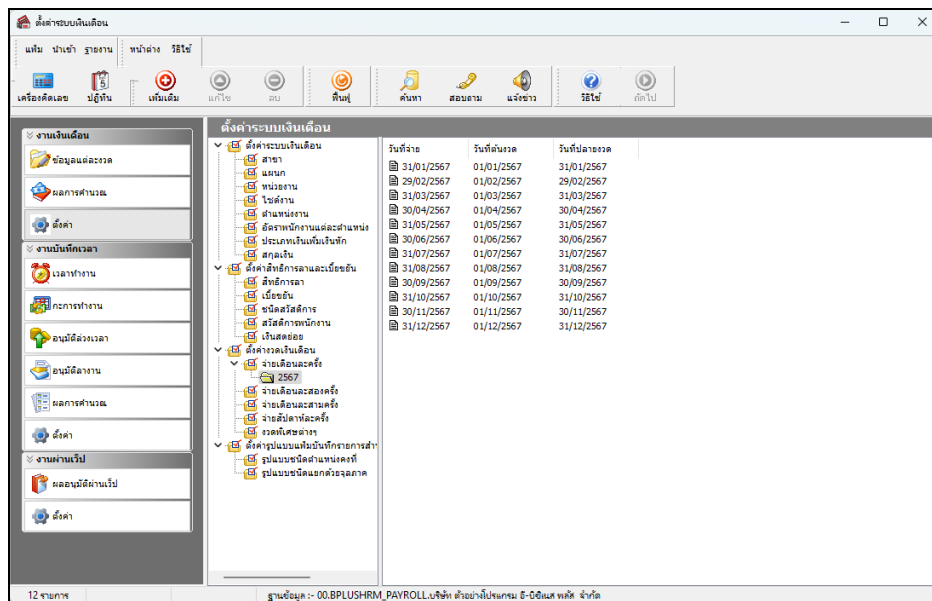
- **วันที่เริ่มต้นงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่เริ่มต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ
 - กรณีที่ใช้งาน โปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของเดือนมกราคม
 - กรณีใช้งาน โปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่เริ่มต้นงวดแรกเป็นวันที่ต้นงวดของงวดเงินเดือนแรกๆ ที่เริ่มใช้งาน โปรแกรมคำนวณเงินเดือน
- **วันที่ปลายงวดแรก** คือ การกำหนดวันที่สิ้นสุดของงวดเงินเดือนแรกที่ต้องการใช้โปรแกรมคำนวณเงินเดือนในปีนั้นๆ
 - กรณีที่ใช้งาน โปรแกรมตั้งแต่ต้นปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดของเดือนมกราคม

- กรณีใช้งานโปรแกรมระหว่างปี ให้ระบุวันที่ปลายงวดแรกเป็นวันที่สิ้นสุดของงวดเงินเดือนแรกที่เริ่มใช้งาน โปรแกรมคำนวณเงินเดือน
- **จ่ายเงินที่ได้ประจำ** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเงินได้ประจำให้กับพนักงานที่มีเงินได้ประจำบันทึกไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักเงินค่าประกัน** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินค่าประกันกับพนักงานที่มีการบันทึกหักเงินค่าประกันไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินสะสมไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักเงินกู้** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินกู้กับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินกู้ไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่
- **หักวันลาเกินสิทธิ** คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี่ยงขั้นขั้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินจากการลาเกินสิทธิของพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี่ยงขั้นขั้นสูง
- **จ่ายเบี่ยงขั้น** คือ กรณีที่มีโปรแกรมสิทธิการลาและเบี่ยงขั้นขั้นสูง และต้องการกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณจ่ายเบี่ยงขั้นให้กับพนักงานหรือไม่ ซึ่งสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ในคู่มือระบบสิทธิการลาและเบี่ยงขั้นขั้นสูง
- **หักประกันสังคม** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินสมทบประกันสังคมกับพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือนเดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณเงินสมทบประกันสังคม และเมื่อคำนวณประกันสังคมในงวดที่ 2 โปรแกรมจะรวมค่าจ้างในงวดแรกกับงวดที่ 2 เป็นฐานค่าจ้างในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมโดยอัตโนมัติ

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักเงินสมทบประกันสังคมทุกงวดเงินเดือน
- **คำนวณภาษี** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีจากพนักงานหรือไม่ ซึ่งถ้ามีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 2 ครั้ง และไม่กำหนดให้งวดแรกคำนวณหักภาษีเงินได้กับพนักงาน ในการคำนวณภาษีเงินได้ในงวดที่ 2 โปรแกรมจะนำเงินได้ของงวดปัจจุบันเป็นฐานในการคำนวณภาษีเท่านั้น โดยจะไม่นำเงินได้ของงวดแรกนำมารวมคำนวณภาษีด้วย และจะส่งผลกระทบต่อให้การคำนวณภาษีในงวดสุดท้ายของปี พนักงานจะเสียภาษีมากกว่าแต่ละเดือนที่ผ่านมา

ข้อแนะนำ ควรกำหนดให้โปรแกรมคำนวณหักภาษีทุกงวดเงินเดือน
- **หักเงินผ่อน** คือ การกำหนดในงวดเงินเดือนที่ต้องการให้โปรแกรมหักเงินผ่อนกับพนักงานที่มีการบันทึกการหักเงินผ่อนไว้ในแฟ้มประวัติหรือไม่

➤ เมื่อทำการกำหนดรายละเอียดของงวดเงินเดือนเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึก จะปรากฏงวดเงินเดือน ดังรูป



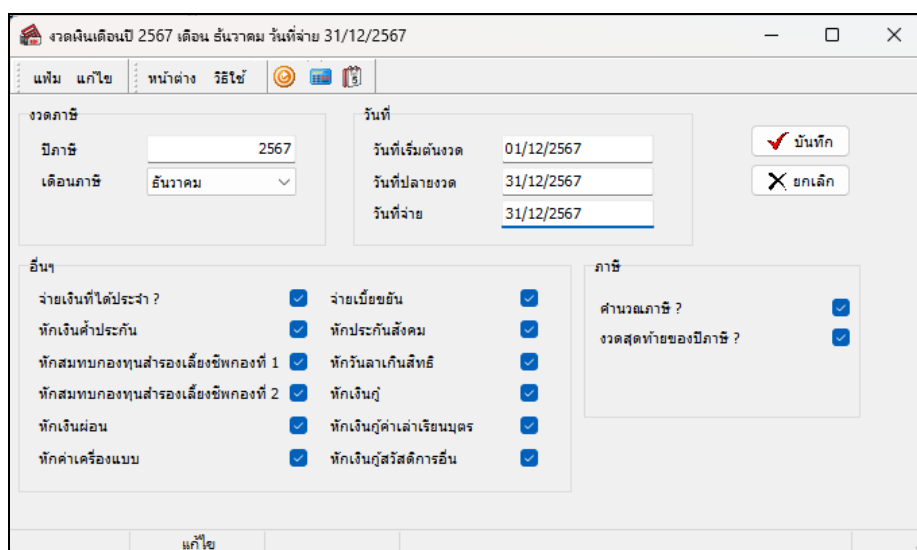
❖ การแก้ไขงวดเงินเดือน

หากท่านต้องการแก้ไขบางงวดเงินเดือนไม่ให้โปรแกรมมีจ่ายเงินได้ประจำ, เบี้ยขยัน หรือหักเงินค้ำประกัน, เงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินสมทบประกันสังคม, เงินกู้, เงินผ่อน, วันลาเกินสิทธิ, หักภาษี สามารถทำการแก้ไขงวดเงินเดือนได้ โดยต้องทำการแก้ไขก่อนการคำนวณเงินเดือน

* ขั้นตอนการแก้ไขงวดเงินเดือน

วิธีการบันทึกข้อมูล

➤ ดับเบิลคลิกที่ งวดเงินเดือนที่ต้องการแก้ไข → นำเครื่องหมาย ออกจากรายการจ่าย หรือหัก ที่ไม่ต้องการให้โปรแกรมทำการจ่ายหรือหักในงวดเงินเดือนนั้นๆ → คลิก **ปุ่มบันทึก**



❖ **สิ่งที่ควรทราบ**

1. การคำนวณภาษีจะคำนวณจากเงินได้ที่เกิดขึ้นในงวดเงินเดือนนั้น หากงวดเงินเดือนใดไม่คำนวณภาษี โปรแกรมจะไม่นำเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ ไปรวมคำนวณภาษีในงวดเงินเดือนถัดไป
2. ในกรณีงวดเงินเดือนมีการคำนวณคร่อมเดือน จะมีขั้นตอนการปฏิบัติดังนี้
 เช่น กรณีงวดการคำนวณเริ่มวันที่ 21/12/2566 ถึงวันที่ 20/01/2567 จ่ายเงินวันที่ 28/01/2567
 - คลิก จ่ายเดือนละครั้ง และคลิกเมาส์ขวาแล้วเลือก เพิ่มงวดเงินเดือน 1 ปี
 - ระบุ วันที่เริ่มต้นงวดแรก **21/12/2566** วันที่ปลายงวดแรก **20/01/2567** จากนั้นคลิก บันทึก
 - จากนั้นโปรแกรมจะสร้างงวดเงินเดือนมาให้อัตโนมัติจำนวน 12 งวด
 - ทำการแก้ไขวันที่จ่ายของแต่ละงวด
3. **งวดสุดท้ายของปีภาษี** คลิก ที่งวดสุดท้ายของปีภาษี ในกรณีที่เป็นงวดสุดท้ายของปี โปรแกรมคำนวณภาษีแตกต่างจากงวดเงินเดือนอื่น โดยงวดเงินเดือนอื่นๆ โปรแกรมจะทำการคำนวณภาษีโดยประมาณเงินได้ทั้งปีจากเงินได้ในงวดเงินเดือนนั้นๆ แต่ในงวดสุดท้ายของปีโปรแกรมจะคำนวณภาษีจากเงินได้จริงทั้งปีของพนักงาน และเมื่อคำนวณได้ยอดเงินภาษีทั้งปีแล้ว โปรแกรมจะนำยอดภาษีหัก ณ ที่จ่ายไว้ก่อนงวดเงินเดือนสุดท้ายมาเปรียบเทียบกับยอดเงินภาษีทั้งปี เพื่อคำนวณหายอดเงินภาษีที่พนักงานต้องจ่ายเพิ่มเติมในงวดสุดท้ายของปี หรือต้องขอคืนในตอนสิ้นปี