# บทที่ 5 การตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

## 💠 วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเงื่อนไขวิธีการคิดเงินได้หรือเงินหักที่นอกเหนือจากเงินเดือน มากำหนดให้โปรแกรมคำนวณเงิน ได้หรือเงินหักตรงตามเงื่อนไขของกิจการได้อย่างถูกต้อง

# การตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

### วิธีการบันทึกข้อมูล

🌶 หมวด งานเงินเดือน : คลิกเมนู ตั้งค่า 🗲 คลิกที่ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

🍰 ตั้งต่าระบบเงินเลือน						- 🗆 ×
แพ้ม นำเข้า ฏารงาน หน้าต่าง วิธิใช้ 	🔊 🔘 🖉	🔎 J ค้นหา สอ	🤌 🕼 บดาม แจ้งข่าว วิธีใช้	() กัดไป		
	ตั้งค่าระบบเงินเดือน					
<ul> <li>จานเงินเฉลน</li> <li>อังมูลแต่ละรวด</li> </ul>	✓ ชี ตั้งค่าระบบเงินเดือน ชี สาขา ชี แดนก	รทัสประเภท ชิติตภาษี 🔿 เน้น	ชื่อประเภท <<< ก่อนภาษิ>>>	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมหในใบ
😩 ผลการศำนวณ	- 🖾 หน่วยงาน	1110	ต่าส่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ด่าล่วงเวลา
	- A dunniceru	1120	ต่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ชั่วโมง	ด่าล่วงเวลา
🧑 อังค่า	🛛 อัตราหนักงานแต่ละส่าแหน	1130	ค่าล่วงเวลาX2	Overtime x 2	ชั่วโมง	ด่าล่วงเวลา
Y and the second	🛛 📴 ประเภทเงินเพิ่มเงินทัก	1140	ค่าส่วงเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา
⊗ งานบนทกเวลา	🛯 สกุลเงิน	1150	ค่าส่วงเวลา	Overtime	บาท	ค่าส่วงเวลา
📸 เวลาฟางาน	🗸 🍯 ดังค่าสำเธิการลาและเบียขยัน	1210	ค่ากะ	Shift wage	บาท	ด่ากะ
	🚰 สิทธิการลา	1220	ด่ามรีการ	Service fees	บาท	ด่าบริการ
🛲 ayaan daaya	- 🗳 เบียบอัน	1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	บาท	ด่าสาแหน่ง
Rectanged and the	- 🗳 ชนิดสวัสด์การ	1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	บาท	ค่าครองชีพ
Ph. 11	- 🚰 สวสดการพนกงาน	1250	ดำเบียประชุม	Meeting bonus	บาท	ดำเบือประชุม
🍄 อนุมัติส่วงเวลา	Congeston	1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท	ด่าเบี้ยเลี้ยง
	• 10 คริสารวิตเริ่มเตอน	1270	ด่าเงินรับรอง	Entertrainment expenses	บาท	ด่าเงินรับรอง
🥶 อนุมัติลางาน	สายเตอนสะครอ	1310	ด่าทอพัก	Housing allowance	บาท	ด่าหอพัก
	() เป็นของสอบอร์ง	1320	ด่าเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ด่าเช่าบ้าน
🐨 แลการสามวณ	รายสัปอาห์อะอสัง	1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ค่าอาหาร
10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-10-1	- 2 การเป็นสารก่างร	1340	ด่ารักษาหยาบาล	Medical expenses	บาท	ด่ารักษาพยาบาล
All trip	๙ ตั้งค่ารปแบบแห้นบันทึกรายการ	1350	ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัทท์	Utility expenses	บาท	ด่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์
A NEW I	🖾 รปแบบชนิคศาแหน่งคงที่	1410	เบี้ยขอัน	Performance bonus	บาท	เบื้อขอัน
ั ≼ งานผ่านเว็ป	77	1420	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักร้อน
		📥 1430	รับแตลปราเหติ	Annual holidave	1010	วันหองโรงหลั

โปรแกรมจะแสดงรายการประเภทเงินเพิ่มเงินหักตามมาตรฐานที่โปรแกรมสร้างขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 หมวด หลัก คือ คิดภาษี และไม่มีภาษี แต่ละหมวดจะประกอบด้วยเงินเพิ่ม และเงินหัก และจะแสดงสัญลักษณ์ข้างหน้ารหัสเงินเพิ่มเงินหัก โดยสัญลักษณ์ของเงินเพิ่ม คือ 1 และ สัญลักษณ์ของเงินหัก คือ 4

🔞 คิดภาษี	<<< ก่อนภาษี>>>	🔞 ไม่มีภาษี	<<< หลังภาษี>>>
🛖 เพิ่ม	<<< เงินเพิ่ม>>>	👆 ซัก	<<< เงินหัก>>>
1110	ค่าล่วงเวลาX1	🕹 2210	หักค่าหอพัก
1120	ค่าล่วงเวลาX1.5	+ 2220	หักค่าเช่าบ้าน
1130	ค่าล่วงเวลาX2	+ 2230	หักค่าอาหาร

\* วิธีเพิ่มประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ทำได้ 2 วิธี

### วิธีการบันทึกข้อมูล

🌶 หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกที่ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิกเมาส์ขวา → เลือก

เพิ่มเงินเพิ่มเงินหัก

🍰 ตั้งต่าระบบผินเดือน					- 🗆 🗙
แฟม นำเข้า ฐางงาน พบ้าต่าง ริธิใช้ เหมื่องคิดเลข ปฏิปัน เพิ่มเสม	🔘 🔘 🞯 🥖 ແຕ່ໂຮ ລປ ທີ່ໃໝ່	🥜 🥥 สอบถาม แจ้งข่าว	المالي           المالي           المالي           المالي		
🛛 งานเงินเดือน	ดั้งค่าระบบเงินเดือน				
	🗸 😽 ดังคำระบบเงินเดือน รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	พาเวย	ข้อความที่พิมพ์ในใบ
Defenderer	🖸 แผนก	<<< 6 เกษาย์>	>>		
🖄 ผลการสำนวณ	🕂 🗹 หน่วยงาน	<<< เงินเพิ่ม>>: ก่อก่องกองไป	>	2.5	
	111 111 111 111 111 111 111 111 111 11	0 คาอวงเวอาX1 5	Overtime x 1	ขวเมง ขัวโหล	1001000
🦚 ดังค่า	113	0 eineiseusenX2 🥥 🖬	าในสามการ(R)	ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา
	😽 ประเภทเงินเพิ่มเงินทัก 👇 114	0 ค่าส่วงเวลาX3 🧑 ละ	(S) คากมาร	ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา
⊗ งานบนทกเวลา	🥳 สกุลเงิน 🔶 115	0 ค่าส่วงเวลา		บาท	ต่าส่วงเวลา
🚺 เวลาฟางาน	🗠 🥶 ดังค่าสิทธิการลาและเบียขยัน 👘 121	0 einz 🥹 🖤	มคนสามคนสาก(1)	บาท	einz
	📲 สุทธศารสา 🏾 🕇 122	0 คาบรการ 👧 เกิ	มหนักงาน(U)	1010	คามรการ
🐻 กะการทำงาน	🕰 ชนิดสวัสด์การ 🔶 124	0 ต่าดรองชัพ เส	wance	1010	ต่าดรองชีม
	🚳 สวัสติการหนักงาน 🔶 🛉 125	0 ค่าเบื้อประชุม		บาท	ต่าเบื้อประชุม
🌇 🍄 อนุมัติส่วงเวลา	🔁 เงินสดข่อย 🔷 126	0 ค่าเบี้ยเลี้ยง 🏻	neninwanning(m)	บาท	ต่าเบี้ยเลี้อง
	🕆 🌇 องคางวลเงนเลอน 🔶 127	0 ค่าเงินรับรอง เสื	อกพุกสามกาส(X) penses	וורע	ด่าเงินรับรอง
🥶 อนุมัติลางาน	- 🔏 จ่ายเดือนละสองครั้ง 🚺 131	0 คำหอพัก 0 คำเหอ่าน้ำน สำ	(Y) ארחעראראו	บาท	ต่าทอพัก ต่างต่างว้าง
(GE)	🦉 จ่ายเดือนละสามครั้ง 🔶 133	0 ค่าอาหาร ด 6	1 1 1 m	210	ต่าอาหาร
Han I SH TS I S	134	0 ค่ารักษาหยามา	เลาความสาคญของขอมูล(Z)	บาท	ด่ารักษาพราบาล
A later	🗸 🐼 ตั้งค่ารูปแบบแพ้มบันทึกรายกาะ	0 ค่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ด่าน้ำ/ไฟ/โทรศัพท์
A REAL	🛛 🔂 รูปแบบชนิคสาแหน่งคงที่ 🕈 141	0 เบียชอัน	Performance bonus	บาท	เบื้อขอัน
🗧 งานผ่านเว็ป	142	0 ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท	ชดเชอพักร้อน
101		11 1100001(4*1004)	annual bolidays	1000	111000100100

	e Marerian						
🍘 ตั้งค่าระบบเงินเดือน						- 0	×
แพ้ม นำเข้า ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้							
- 💷 🛛 🛐 👘 🥥		, 🔍	👂 📣 🛛 🕜				
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	แก้ไข อบ <b>พื้นฟู</b>	ด้นหา สอบ	เอาม แจ้งข่าว วิธีใช้	ถัดไป			
🔘 เพิ่มดินเช	พื่มผินทัก(X)						
🛛 งานเงินเดือน	วนเดือน						
	าง กน(т) เงินเดือน	รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ในใบ	
💋 ขอมูลแตละรวด เพิ่มเติมอี	อันๆ(Z) 🕨	1 🔁 คิดภาษี	<<< ก่อนภาษี>>>				
	🛛 🗹 หน่วยงาน	🔒 เก็ม	<<< เงินเพิ่ม>>>				
	- 🗹 ไซด์งาน	1110	ค่าส่วงเวลาX1	Overtime x 1	ช่วโมง	ค่าส่วงเวลา	- 14
1 A. 1.	🖾 สำแหน่งงาน	1120	คาลวงเวลาX1.5	Overtime x 1.5	ช่วไมง	ศาลวงเวลา	
👷 азил	🛛 อัตราพนักงานแต่ละตำแหน	1130	#18301381X2	Overtime x 2	1931310 205110	คาองเวลา	
⊗ งานบันทึกเวลา	ประเภทเงนเพมเงนหก	1140	M 1830138105	Overtime	531310	(1830L381)	
4.9	<ul> <li>พายาลาสมสถารอาแอะเพ็ดตดับ</li> </ul>	1210	620*	Shift wane	210	ด่าอา	
🥑 เวลาทำงาน	สีทธิการอา	1220	ด่วงริการ	Service fees	101	ด่านรี้การ	
	🖾 เบี้ยขยัน	1230	ค่าตำแหน่ง	Position bonus	มาท	ค่าตำแหน่ง	
🚰 กะการทำงาน	- 🗹 ชนิดสวัสดิการ	1240	ค่าครองชีพ	Cost of living allowance	มาท	ค่าครองชีพ	
		1250	ด่าเบี้ยประชม	Meeting bonus	มาท	ด่าเบื้อประชม	
🏠 อนุมัติล่วงเวลา	🖼 เงินสดย่อย	1260	ค่าเบี้ยเลี้ยง	Per diem	บาท	ค่าเบี้ยเลี้ยง	
	🗸 🔤 ดังค่างวดเงินเดือน	1270	ค่าเงินรับรอง	Entertrainment expenses	บาท	ค่าเงินรับรอง	
🥰 อนุมัติลางาน	🔛 วายเดอนละครง	1310	ด่าหอพัก	Housing allowance	บาท	ค่าหอพัก	
	ายเดอนสะสองครง	1320	ดำเช่าบ้าน	Housing allowance	บาท	ด่าเช่าบ้าน	
🔚 ผลการคำนวณ	🖂 ร่ายสัปดาห์ละครั้ง	1330	ค่าอาหาร	Meal allowance	บาท	ค่าอาหาร	
	🖾 งวดพิเศษต่างๆ	1340	ค่ารักษาพยาบาล	Medical expenses	บาท	ค่ารักษาพยาบาล	
🦓 வீர்ள்	🗸 🖾 ตั้งค่ารูปแบบแพ้มบันทึกรายกาะ	1350	ค่านำ/ไฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	บาท	ค่านำ/ใฟ/โทรศัพท์	
	🚭 รูปแบบชนิดสาแหน่งคงที่	1410	เบียขอัน	Performance bonus	บาท	เบียขอัน	
⊗ งานผ่านเว็ป		1420	ชดเชยพักร่อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักร้อน	
101 รายการ	ธานข้อมูล :- 00.BPLUSHRI	M PAYROLL USAN da	อม่างโปรแกรม อี-มิชิญส พลัส จำกัด	anni bii nniinäVs	1000	2111000010551000	
101 รายการ	ฐานข้อมูล :- 00.BPLUSHRI	M_PAYROLL.ບຈີອັທ ທັຈ	อย่างไปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด				

หรือ 2. คลิกที่ปุ่ม

≽ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอประเภทเงินเพิ่มเงินหัก ดังรูป

ม แก้ไข หน้าต่าง	วิธีใช้ 🥝	🔟 🔟					
รหัส					ยังใช้งาน		
ชื่อ			_				
ชื่อภาษาอื่น							
พนักงานที่ได้รับเงินได้					่⊣หน่วยจำนวน		
	<i>b</i>			_	🔾 บาท	🔿 ชั่วโมง	
บระจา 📋	รายวน		รายขน		() วัน	() นาที	
สาขายยอดเงิงจาย	077/0						
TUTUELEDICUM	QIY()						
เพิ่มหรือลดเงินได้	เพิ่ม		~	วิธีบัดเศษ	บัดทิ้ง		~
เฉลี่ยยอดเงิน	ไม่ต้องเฉลี่ย		~	รวมยอดเงินนี้เพื่อ	ศานวณประกันสัง	าคม ?	
รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวถ	นกองทนสำรองเล่	ลี้ยงชีพ ?		ยอดเงินนี้ต้องเสีย	เภาษี ?		
รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวถ ประเภทสิทธิการลา	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไช้สิทธิ	ลี้ยงชีพ ?		<b>ยอดเงินนี้ต้องเสีย</b> ยอดเงินนี้หักเบี้ยว	เภาษี ? เอ็น		
รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวถ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดัการ	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ใช้สิทธิ ไม่ได้ใช้งาน	ลี้ยงชีพ ?	~	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน	เภาษี ? เข้น แสดงในช่องเงิ	นได้อื่นๆ	
รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวร ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ .งินชดเชยออกจากงาน	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเ	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาง	□ ~ ~	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน	เภาษี ? เอัน แสดงในช่องเงิ	นได้อื่นๆ	
รวมยอดเงินนี้เพื่อศำนวย ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดัการ .งินชดเชยออกจากงาน ฉพาะกรณีเงินได้เลียภ	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไช้สิทธิ ไม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเ าาษี	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาเ		ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน	เภาษี ? เข้น แสดงในช่องเงิ	นได้อื่นๆ	
รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวร ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ .งินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภ วิธีคิดภาษี	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเ เาษี	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน กำหนด'		ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบี้ยว แสดงในรายงาน เงาน	เภาษี ? เอ็น แสดงในช่องเงิ	นได้อึนๆ ~	
รวมยอดเงินนี้เพื่อศานวร ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ งินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาด	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ใช้งาน ไม่ไข่เงินชดเ เาษี ลรา	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน ศาหนด 40 (1)		ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียว แสดงในรายงาน เงาน	เภาษี ? เข้น แสดงในช่องเงิ	นได้อื่นๆ 	
รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวร ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิตสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภ วิธีดิดภาษี ประเภทเงินได้ดามมาด ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ค.	แกองทุนสำรองเล่ "ไม่ได้ไข้สิทธิ "ไม่ได้ไข้งาน "ไม่ไข่เงินชดเ เาษี ครา	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน ศำหนด 40 (1)		ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียร แสดงในรายงาน เงาน	เภาษี ? เข้น แสดงในช่องเงิ	นได้อื่นๆ 	
รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวร ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภ วิธีดิดภาษี ประเภทเงินได้ตามมาด ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธีการประมาณเงินได้ด	แกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ไข่เงินชดเ าเษี ลรา	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน กำหนด 40 (1) เงินเพ็ม	ในแฟ้มพนัย เงินทักจำน	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียร แสดงในรายงาน งงาน วนคราวไม่สม่าเสมอ	เภาษี ? มขัน แสดงในช่องเงิ	นได้อื่นๆ ~ ~ 	
รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวะ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินขดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินโด่เสียภ วิธีติดภาษี ประเภทเงินโด่ตามมาต ข้อที่แสดงใน ภ.ง.ต. วิธีกิรประมาณเงินโด่ง วิธีติดค่าใช้จายเงินโด่	แกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ไข้งาน ไม่ไข่เงินชดเ ไม่ไข่เงินชดเ าาษี ครา	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน ทำหนด' 40 (1) เงินเพ็ม ตามมาด	เงินเพิ่มพนัย เงินเพิ่มพนัย เงินเลือง เงินเลิ เงินเลิ เงินเลิ เงินเลิ เงินเลิ เงินเลิ เงินเลิ เงินเลิ เงินเลิ เงิน เงินเลิ เงิน เงินเลิ เงิน เงิน เงิน เงิน เงิน เงิน เงิน เงิ	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียร แสดงใหรายงาน างาน วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2)	เภาษี ? มขัน แสดงในช่องเงิ	นได้อื่นๆ ~ ~ ~ ~	
รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวะ ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินขดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินโด้เสียภ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินโด้ดามมาด วิธีการประมาณเงินโด้ วิธีคิดคาไช้จายเงินโด้ เฉพาะกรณีคิดค่าไช้จ	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ใช้สิทธิ ไม่ใต้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเ ไม่ใช่เงินชดเ าาษี กรา กังปี	ลี้ยงชีพ ? ชยออกจากงาน ทำหนด 40 (1) เงินเพ็ม ตามมาด	ไนแฟ้มพนัก เงินทักจำน เจาา 40(1),	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเปียร แสดงในรายงาน เงาน วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2)	เกาซี ? มชั่น แสดงในช่องเงื	นใต้อื่นๆ ~ ~ ~	
รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวง ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิตสวัสดิการ เงินขดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภ วิธีดิตภาษี ประเภทเงินได้ตามมาจ ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธีกรรประมาณเงินได้ห วิธีดิตคาไข้จายเงินได้ เฉพาะกรณิติตค่ไข้จ	นกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ใช้สิทธิ ไม่ใต้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเ "ม่ใช่เงินชดเ าทษี กรา ก้งปี ก่ายแบบเหมา ละ	ลี้ยงขีพ ? ชยออกจากงาน ทำหนด 40 (1) เงินเพิ่ม ตามมาด 0.00%	ในแฟ้มพนี/ เงินทักจำน เงินทักจำน กรา 40(1),	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเปียร แสดงในรายงาน 	เกาซี ? มชั่น แสดงในช่องเงื	นได้อื่นๆ ~ ~ 0.00	
รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวง ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภ วิธิคิดภาษี ประเภทเงินได้ดามมาด วิธิกรรประมาณเงินได้พ วิธิคิดค่าใช้จายเงินได้ เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ	มกองทุนสำรองเล่ ใมได้ใช้สิทธิ ใม่ได้ใช้งาน ไม่ใช่เงินชดเ ามชี ครา กังปี ก่ายแบบเหมา ละ	สียงขีพ ? ชยออกจากงาเ 40 (1) เงินเพิ่ม ตามมาต 0.00%	ไนแฟ้มพนี/ เงินหักจำน เจา 40(1),	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเปียร แสดงในรายงาน งงาน วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน	เภาษี ? เข้น แสดงในช่องเงื	นได้อื่นๆ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ 0.00	
รรมยอดเงินนี้เพื่อศานวง ประเภทสิทธิการลา ประเภทชนิดสวัสดิการ เงินชดเชยออกจากงาน เฉพาะกรณีเงินได้เสียภ วิธีคิดภาษี ประเภทเงินได้ดามมาด ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด. วิธีการประมาณเงินได้ท วิธีคิดค่าใช้จายเงินได้ เฉพาะกรณีคิดค่าใช้จ	มกองทุนสำรองเล่ ไม่ได้ไข้สิทธิ ไม่ได้ใข้งาน ไม่ใช่เงินชดเ ามษี กรา กังปี ก่ายแบบเหมา ละ	สียงขีพ ? ชยออกจากงาน 40 (1) เงินเพิ่ม ตามมาด 0.00%	ไนแฟ้มพนัก มีมายาม เงินหักจำน สรา 40(1),	ยอดเงินนี้ต้องเสีย ยอดเงินนี้หักเบียร แสดงในรายงาน เงาน วนคราวไม่สม่าเสมอ 40(2) แต่ต้องไม่เกิน	เภาษี ? เช้น แสดงในข่องเงื	นได้อื่นๆ	<ul> <li>✓</li> <li>✓</li> <li>Ân</li> </ul>

คำอธิบาย

•	รหัสประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	คือ	การกำหนดเลขรหัสเพื่อเรียกแทนชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินหัก โดยจะมีความสำคัญ
			อย่างมากในการพิมพ์รายงานต่างๆ ที่มีรายการเงินเพิ่มเงินหักเข้าไปเกี่ยวข้อง รหัส
			เงินเพิ่มเงินหักมาตรฐานของโปรแกรมจะแบ่งเป็นรหัสที่ขึ้นต้นด้วย 1 จะอยู่ในกลุ่ม
			ของเงินเพิ่ม และรหัสที่ขึ้นต้นด้วย 2 จะอยู่ในกลุ่มของเงินหัก
•	ชื่อไทย	คือ	การกำหนดชื่อภาษาไทยของประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ
•	ชื่ออังกฤษ	คือ	การกำหนดชื่อภาษาอังกฤษของประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ
•	ยังใช้งาน	คือ	การกำหนดการใช้งานของประเภทเงินเพิ่มเงินหักว่ายังสามารถใช้งานได้หรือไม่

- หน่วยจำนวน
   คือ การกำหนดหน่วยของจำนวนของประเภทเงินเพิ่มเงินหัก จะมีความสำคัญอย่างมาก ในการบันทึกจำนวนเงินเพิ่มเงินหักของพนักงาน โดยคลิก 💽 ที่หน้าหน่วยจำนวนที่ ด้องการ เช่น ค่าถ่วงเวลา 1.5 เท่า ด้องบันทึกเป็นหน่วยชั่วโมงให้คลิก 💽 ที่ ชั่วโมง ซึ่งสามารถเลือกได้เพียงหน่วยเดียวเท่านั้น
  - คือ การกำหนดว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนี้จะใช้กับพนักงานประเภทใดบ้าง โดยคลิก ⊠ ที่หน้าประเภทพนักงานนั้นๆ ซึ่งสามารถคลิก ⊠ ได้มากกว่า 1 ประเภท เช่น ประเภทพนักงานที่ได้ คือ ประจำ, รายวัน ก็คลิก ⊠ ที่ประจำ และคลิก ⊠ ที่รายวัน
  - คือ การกำหนดวิธีการคำนวณขอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักแต่ละประเภท เพื่อให้ไปรแกรม คำนวณขอดเงินของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ตามวิธีการกำนวณที่กำหนดโดขอัตโนมัติ ซึ่งสามารถกำหนดวิธีการกำนวณได้ 3 แบบ คือ

ยอดเงินคงที่ คือ การกำหนดสูตรเพื่อให้โปรแกรมกำนวณขอดเงินของเงินเพิ่ม
 เงินหักนั้นๆ ตามขอดเงินที่บันทึก เช่น ก่าตำแหน่ง เป็นด้น ซึ่งสามารถเขียนสูตรเป็น

คำนวณยอดเงินจาก QTY()

พนักงานที่ได้รับเงินได้

คำนวณยอดเงินจาก

 2. เก็บสถิติเท่านั้น คือ การกำหนดสูตรเพื่อให้โปรแกรมไม่ต้องกำนวณขอดเงิน ของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ แต่ต้องการเก็บสถิติของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ เพื่อใช้ ประโยชน์ในการพิจารณาผลงานของพนักงานแต่ละคน เช่น มาสาย, ลาป่วยมี ใบรับรองแพทย์ เป็นต้น ซึ่งสามารถเขียนสูตรเป็น QTY()\*0 หรือ 0

3. มีสูตรในการคำนวณ คือ การกำหนดสูตรเพื่อให้โปรแกรมคำนวณขอดเงินของ เงินเพิ่มเงินหักที่มีเงื่อนไขในการคำนวณให้โดยอัตโนมัติ เช่น ค่าล่วงเวลา 1.5 เท่า คำนวณจาก จำนวนชม.ที่ทำได้\*อัตราค่าจ้างต่อวัน/จำนวน ชม.ต่อวัน\*อัตราค่า ล่วงเวลา ซึ่งสามารถเขียนสูตรเป็น ศานวณยอดเงินจาก [QTYOTDAYBATEOT1.5/8]

≽ สามารถดูความหมายของตัวแปรต่าง ๆ ได้โดยคลิกที่ 🗌 🥷

🙈 ตั้งค่าระบบเงินเดือน					- 🗆 🗙
แห้ม นำเข้า ฐายงาน หน้าต่าง 58ใช้ 		🤌 🥔 🧔 คันหา สอบลาม แจ้งข่าว		_	
४ งานเงินเดือน	ดั้งค่าระบบเงินเดือน 一個 สำคาระบบเงินเดือน	จทัสประเภท ซื้อประเภท ชื่ดคิดภาษิ <<<ก่อนภาษิ> ↑ หรัม <<<เงินเพิ่ม>>	แสดงวิธีได้(S) ทั่วเชื่องวิธีใต้(T) สิ่งตวงรู้ท่างๆ(U) กามตอบน่าสนนิจ(V)	หน่วย	ข้อความที่พิมพในใบ
🥸 ผลการศำนวณ 🧑 ดังค่า	เชิง หมวองาน เชิง ใช่ด้งาน เชิง สำเหหน่องาน เชิง อัตราหนักงานแต่อะสาแหเ เชิง ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	<ul> <li>ชามาราช 1110</li> <li>คำส่วงเวลาX1</li> <li>ชามส่วงเวลาX1.5</li> <li>ชามส่วงเวลาX2</li> <li>ชามส่วงเวลาX2</li> <li>ชามส่วงเวลาX3</li> </ul>	ม่ายบริการหลังการขาย(W) สอบกามทางไปรษณีย์อิเลตทรอนิตส์(X) พิยพ์นอกาพ(V)	ข้วโมง ขัวโมง ขัวโมง ขัวโมง	คำส่วงเวลา คำส่วงเวลา คำส่วงเวลา คำส่วงเวลา
🖉 เมษาการสา 🏹 เวลาทำงาน		<ul> <li>ชาวิเมา</li> <li>ชาวิเมา</li></ul>	เกี่ยวกับไปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวิเม็ดาส(Z) อเมษะ เจเล Position bonus Cost of living allowance	ארע ארע ארע ארע	คำส่วงเวลา คำกะ คำบริการ คำสานหน่ง ค่าสานหน่ง
- 		<ul> <li>12:00 คำเบียงไระชุม</li> <li>12:50 คำเบียงไระชุม</li> <li>12:60 คำเบียงได้ยง</li> <li>12:70 คำเงินรับรอง</li> </ul>	Meeting bonus Per diem Entertrainment expenses	ארע ארע ארע	ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเงินรับรอง
🥌 อนุมคลางาน 🔃 ผลการคำนวณ		<ul> <li>1310 คาหอหก</li> <li>1320 คำเช่าบ้าน</li> <li>1330 คำอาหาร</li> <li>1340 คำอาหาร</li> <li>1340 คำอำหาร</li> </ul>	Housing allowance Housing allowance Meal allowance Medical expenses	ארע ארע ארע ארע	ตาทอพก ดำเข้าบ้าน ด่าอาหาร ดำรักษาพยาบาล
<ul> <li>(2) ดั้งค่า</li> <li>⊗ งานผ่านเว็ป</li> </ul>	<ul> <li>ชี้เจ้ารูปแบบแห้มบันทึกรายการ</li> <li>ชี้รูปแบบชนิดสาแหน่งคงที่</li> </ul>	<ul> <li>ชา 1350 คำนำ/ไฟ/โทรศัพท์</li> <li>ชา 1410 เบี้ยขอัน</li> <li>1420 ชดเชอทักร้อน</li> <li>1430 รับเทลงไรราพศั</li> </ul>	Utility expenses Performance bonus Vacation pay Annual holidave	ארע ארע ארע	ค่านำ/ไฟ/โทรศัพท์ เบี้ยขอัน ชดเชอทักร้อน รับนออประเพศ

เฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิ	ธีใช้ 🥝 📷 🗊			
รหัส ชื่อ ชื่อภาษาอื่น เพนักงานที่ได้รับเงินได่	แสดงวิธีใช้(โร) หัวเรื่องวิธีใช้(T) สิ่งควรรู้ต่างๆ(U) กามตอบน่าสนโจ(V) ผ่ายบริการหลังการชาย(W)	ยังใช้งาน หน่วยจำนวน		
ประจำ 🗌	สอบถามหางไปรษณีย์อิเลคหรอนิคส์(X) พิมพ์จอภาพ(Y)	<ul><li><b>○</b> บาท</li><li>) วัน</li></ul>	⊖ ชัวโมง ⊖ นาที	
ศานวณยอดเงินจาก	เกี่ยวกับโปรแกรมบิวซิเนสพลัสรุ่นวินโดวส์(Z)			

โปรแกรมจะปรากฏหน้าจอดังรูป จากนั้นคลิกที่หัวข้อ คำนวณยอดเงินจาก

Hide Back Print Options		
<u>Contents</u> <u>Search</u> ⊞ <mark>♥ โปรแกรมเวินเดียน BUSIne</mark> ⊞ ♥ วิธีการติดตั้งโปรแกรมเงินเรื	รายละเอียดในประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	
	ในประเภทเงินเพิ่มเงินเก็บประกอบดำบรายละเอียดต่างๆ ดังต่อไปนี้ รายอะเอียดใบประเภทเงินเพิ่มเงินกัก - รริตประเภทเงินเพิ่มเงินกัก - ชิตประเภทเงินเพิ่มเงินกัก - ชิตประเภทเงินเริ่มให้ - ด้านจะแอดสประวิก - เทียประตะประ - มีประเทศ - มีประเทศ - มีประเทศ - มาแอดเงินเพิ่มต่างการประกิณช์อยู่ - รวมเอดเงินเพิ่มต้อส่านอยนาศกระอกส์อะมีพ - แอดเงินเพิ่มต้อส่านอยนาศกระอกส์อะมีพ - แอดเงินเพิ่มต้อส่านอยนาศกระอกส์อะมีพ - แอดเงินเพิ่มต้อส่านอยนาศกระอกส์อะมีพ - แอดเงินเพิ่มต้อส่านอยนาศกระอกส์อะมีพ - แอดเงินเพิ่มต้อนชน	
< Þ	<ul> <li>ชื่อที่แสดงใน ภงด</li> <li>วิธีประมาณเงินได้ทั้งปี</li> </ul>	

▶ โปรแกรมจะแสดงความหมายตัวแปรที่ใช้สำหรับกำหนดสูตรเงินเพิ่มเงินหักในโปรแกรมเงินเดือน



หมายเหตุ : ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวแปรต่างๆ ได้จากภาคผนวก **ตัวแปรที่ใช้ในระบบเงินเดือน** 

•	เพิ่มหรือลดเงินได้	คือ	การระบุว่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักนี้ เป็นการเพิ่มเงินหรือหักเงิน
•	วิธีปัดเศษ	คือ	การกำหนดให้โปรแกรมทำการปัดเศษสตางก์เงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ตามวิชี ที่กำหนด โดยโปรแกรมมีวิชีการปัดเศษให้เลือก 12 วิชี
			<u>ข้อแนะนำ</u> ควรวิธีการปัดเศษทศนิยมของเงินเพิ่มเงินหักทุกประเภท เหมือนกัน
•	เฉลี่ยยอดเงิน	คือ	การกำหนดวิธีเฉลี่ยขอดเงินของเงินเพิ่มหรือเงินหักนั้นๆ โดยโปรแกรมมี

วิธีเฉลี่ยยอดเงินให้เลือก 4 แบบด้วย คือ

1. ใม่เฉลี่ย คือ การกำหนดให้โปรแกรมคำนวณเงินเพิ่มเงินหัก ประเภทนี้ โคยไม่สนใจระยะทคลองงาน หรือวันเริ่มงานของพนักงานที่ ใด้เงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ ถึงแม้ยังอยู่ในช่วงทดลองงานจะได้รับเงิน เต็มจำนวนเท่าที่บันทึก

 ได้เต็มจำนวนเมื่อบรรจุ คือ การกำหนดให้โปรแกรมคำนวณเงิน เพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ เฉลี่ยตามระยะเวลาทคลองงาน โคยช่วงทคลอง งานพนักงานจะ ได้รับเงินตามจำนวนที่เถลี่ยตามจำนวนวันทดลองงาน แล้วคูณด้วยจำนวนวันทำงานในเดือนนั้น เช่น ค่าน้ำมัน 480 บาท จำนวน วันทุดลองงาน 120 วัน พนักงานเข้างานวันที่ 8 มกราคม ดังนั้น ในเดือน มกราคม เขาจะได้รับค่าน้ำมันเท่ากับ (480/120)\*23 เท่ากับ 92 บาท

 เริ่มได้เมื่อบรรจุ คือ การกำหนดให้โปรแกรมคำนวณเงินเพิ่มเงิน ้หักนี้ให้พนักงานก็ต่อเมื่อพนักงานได้รับการบรรจแล้วเท่านั้น และหาก พนักงานไม่ได้รับการบรรจุในวันต้นงวดของเดือน โปรแกรมก็จะ ้ คำนวณเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ให้เฉพาะในช่วงวันที่ได้รับการบรรจุในงวด เงินเดือนนั้นๆ เช่น บริษัทจ่ายก่ากรองชีพให้พนักงานเดือนละ 300 บาท พนักงานเข้าทำงานวันที่ 10 มีนาคม บรรจุวันที่ 10 มิถุนายน ในเดือน มิถุนายน พนักงานจะได้รับค่าครองชีพเท่ากับ (300/30)\*21 เท่ากับ 210 บาท ในทำนองเดียวกันหากพนักงานถาออกก่อนสิ้นงวด โปรแกรมจะ คำนวณเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ให้พนักงานโดยหักด้วยจำนวนวันที่พนักงาน พ้บสภาพ

 ตามวันเริ่มงานหรือลาออก คือ การกำหนดให้โปรแกรมคำนวณ เงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ โดยเฉลี่ยตามวันที่เริ่มงานหรือลาออกของพนักงาน เช่น ค่าน้ำมันเดือนละ 600 บาท พนักงานเริ่มงานวันที่ 20 เมษายน ใน เดือนเมษายน พนักงานจะ ใด้รับค่าน้ำมัน (600/30)\*11 เท่ากับ 220 บาท ในทำนองเดียวกันหากพนักงานลาออกก่อนสิ้นงวคก็จะถกหักค้วยจำนวน วันที่พนักงานพ้นสภาพเช่นกัน

ตามกฎหมายประกันสังคมกำหนดว่า เงินเพิ่มหรือเงินหักเนื่องจากการ คือ ประกอบหน้าที่ เช่น ค่าตำแหน่ง จะต้องนำไปเป็นฐานเงินได้ที่ใช้ในการ ้ คำนวณเงินสมทบประกันสังคมด้วย ดังนั้น กรณีที่บริษัทต้องการให้ ประเภทเงินเพิ่มเงินหักใคเป็นฐานของการคำนวณเงินสมทบ ประกันสังคม ให้คลิก 🗹 ที่รวมยอคเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม กรณีที่ประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ไม่ได้เป็นฐานเงินได้ที่ใช้ในการ

> ้คำนวณเงินสมทบประกันสังคม ไม่ต้องคลิก 🗹 ที่รวมขอคเงินนี้เพื่อ คำนวณประกันสังคม

รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณประกันสังคม

•	รวมยอดเงินเพื่อคำนวณกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ	กือ	การคำนวณเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ บางบริษัทจะนำเอา เงินเพิ่มไปเป็นฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเงินสะสมกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพด้วย เช่น ค่าตำแหน่ง เป็นต้น ในทำนองเดียวกันบางบริษัทนำเงิน หักบางประเภทไปหักออกจากฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเงินสะสม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพด้วย เช่น หักลากิจ เป็นต้น กรณีที่บริษัทของท่าน ต้องการให้นำเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ไปเป็นฐานเงินได้ในการคำนวณเงิน สะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้กลิก ⊠ ที่รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แต่ในกรณีที่ประเภทเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ไม่ได้ เป็นฐานเงินได้ที่ใช้ในการคำนวณเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่ ต้องกลิก ⊠ ที่รวมยอดเงินนี้เพื่อคำนวณกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
-	ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี	คือ	ตามกฎหมายสรรพากรกำหนดว่า เงินได้ทุกประเภทถือเป็นเงินได้พึง ประเมินที่ต้องมาเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ดังนั้น หากเงินเพิ่ม ประเภทใดต้องนำไปคำนวณภาษีเงินได้ ให้คลิก ☑ ที่ยอดเงินนี้ต้องเสีย ภาษี แต่บางกรณีเงินเพิ่มเงินหักนั้นไม่เกี่ยวข้องกับการคำนวณภาษี เช่น หักค่าเสียหาย เนื่องจากพนักงานทำของชำรุด บริษัทจะหักเงินชดเชยจาก เงินเดือนของพนักงานเอง ซึ่งเงินหักจำนวนนี้ไม่เกี่ยวข้องกับการนำไป คำนวณภาษี ดังนั้น จึงไม่ต้องคลิก ☑ ที่ยอดเงินนี้ต้องเสียภาษี
•	ประเภทสิทธิการลา	คือ	เฉพาะผู้ที่ซื้อโปรแกรมสิทธิการถาและเบี้ยงยันเท่านั้นที่สามารถใช้งาน ได้ สามารถศึกษาได้จากคู่มือระบบสิทธิการถาและเบี้ยงยันขั้นสูง
•	ข้อกำหนดนี้หักเบี้ยขยัน	คือ	เฉพาะผู้ที่ซื้อ โปรแกรมสิทธิการลาและเบี้ยงยันเท่านั้นที่สามารถใช้งาน ได้ สามารถศึกษาได้จากกู่มือระบบสิทธิการลาและเบี้ยงยันขั้นสูง
•	ประเภทค่าสวัสดิการ	คือ	เป็นการกำหนดประเภทเงินเพิ่มกรณีที่ต้องการเชื่อมโยงกับสวัสดิการที่ พนักงานได้รับ เพื่อให้สามารถเก็บประวัติก่าสวัสดิการได้ถูกต้อง
•	แสดงในรายงานในช่อง	คือ	การกำหนดให้ประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่สร้างขึ้นมาไปแสดงในรายงานที่ ช่องใด
•	ประเภทเงินได้ตามมาตรา	คือ	การระบุให้โปรแกรมทราบว่าเงินเพิ่มหรือเงินหักนั้นอยู่มาตราใดตั้งแต่ 40(1) - 40(8) โดยโปรแกรมจะอาศัยเงื่อนไขนี้เป็นข้อมูลในการคำนวณ ภาษี และใช้ในการพิมพ์หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ)
•	ชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ด.	คือ	การกำหนดชื่อของเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ค.1 และ ภ.ง.ค.1ก กรณีที่ต้องการให้นำจำนวนของเงินเพิ่มเงินหักประเภทใดมา รวมเป็นรายการเดียวกันใน ภ.ง.ค.1 หรือ ภ.ค.ง. 1 ก ให้ระบุชื่อที่แสดงใน ภ.ง.ค. ของเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ เป็นข้อความเดียวกัน
•	วิธีประมาณเงินได้ทั้งปี	คือ	การกำหนดวิธีการประมาณเงินได้ทั้งปีของเงินเพิ่มเงินหักนั้นๆ ซึ่ง โปรแกรมมีวิธีการประมาณการเงินได้ให้เถือก 3 วิธี คือ

5-6

 เงินเพิ่มเงินหักเกิดขึ้นประจำทั้งปี หมายถึง เงินเพิ่มหรือเงินหักที่ เกิดขึ้นประจำทุกเดือน และยอดเงินคงที่ทุกเดือน เช่น ค่าตำแหน่ง เป็นด้น การประมาณเงินได้จะนำเงินเพิ่มนั้นๆ บวกกับเงินเดือน ดูณด้วยจำนวนคราวที่ ด้องเสียภาษีทั้งปี แล้วนำมาคำนวณภาษี จากนั้น ทำการเฉลี่ยภาษีต่อเดือนได้ โดยด้วยจำนวนคราวที่ด้องเสียภาษีทั้งปี

2. เงินเพิ่มเงินหักจำนวนคราวไม่สม่ำเสมอ หมายถึง เงินได้พิเศษที่ อาจเกิดขึ้นหลายครั้งในหนึ่งปี แต่เกิดขึ้นไม่สม่ำเสมอ เช่น ค่าล่วงเวลา เป็นต้น จะเกิดขึ้นเฉพาะเดือนที่มีงานมากเท่านั้น ดังนั้น การคำนวฉภาษี ให้นำเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ บวกเข้ากับเงินเดือนที่คูฉ ด้วยจำนวน คราวที่ต้องเสียภาษีแล้ว และภาษีที่เกิดขึ้นจากเงินเพิ่มประเภทนี้จะต้อง เสียเต็มจำนวนในงวดนั้นทันที หากในเดือนถัดไปมีเงินเพิ่มเงินหักที่มี ลักษณะเดียวกันเกิดขึ้นอีก โปรแกรมให้นำเงินเพิ่มเงินหักที่มีลักษณะ เดียวกันของงวดก่อนๆ มาบวกกับเงินเพิ่มที่เกิดขึ้นในงวดปัจจุบัน แล้ว บวกด้วยเงินเดือนที่คูฉด้วยจำนวนกราวที่ต้องเสียภาษีทั้งปีแล้ว จากนั้น เมื่อกำนวฉภาษีแล้ว ให้นำภาษีที่เกิดขึ้นจากเงินพิเศษทั้งปีหักออกด้วย ภาษีเงินพิเศษที่ได้หักไปแล้วในงวดก่อนงวดปัจจุบัน ก็จะได้ยอดภาษี เฉพาะของเงินพิเศษงวดนี้

3. เงินเพิ่มเงินหักที่เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว หมายถึง เงินได้พิเศษที่ เกิดขึ้นเฉพาะงวดใดงวดหนึ่งเท่านั้น หรืออาจเกิดขึ้นปีละครั้ง เช่น เงิน โบนัส เป็นด้น โดยโปรแกรมจะนำเงินเพิ่มประเภทนั้นๆ บวกเข้า เงินเดือนที่คูณด้วยจำนวนคราวที่ต้องเสียภาษีทั้งปีแล้ว ภาษีที่เกิดขึ้นจาก เงินเพิ่มพิเศษประเภทนี้ จะต้องเสียภาษีเต็มจำนวนในงวดนั้นๆ และ โปรแกรมจะนำเงินเพิ่มเงินหักที่เกิดขึ้นเป็นครั้งกราวไปกำนวณภาษีใน งวดที่มีเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ เท่านั้น จะไม่นำไปกำนวณภาษีใน งวดถัดไป

เบรแกรมจะนาเงนเพมเงนหกทเกดขนเบนครงคราว งวดที่มีเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ เท่านั้น จะไม่นำ งวดถัดไป

คือ การกำหนดวิธีคิดค่าใช้จ่ายของเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ ซึ่งโปรแกรม มีวิธีคิดค่าใช้จ่ายเงินได้ให้เลือก 3 วิธี คือ

 หักตามมาตรา 40(1) และ 40(2) คือ นำเงินได้ทุกชนิดที่อยู่ใน มาตรา 40(1) และ 40(2) มารวมกัน แล้วหักค่าใช้จ่าย 40% แต่ค่าใช้จ่ายที่ หักนั้นด้องไม่เกิน 60,000 บาท (อัตราและค่าใช้จ่ายอาจเปลี่ยนตาม กฎหมายที่ประกาศใหม่)

 หักแบบเหมาจ่าย คือ การกำหนดวิธีคิดค่าใช้จ่ายของเงินเพิ่มที่ ไม่ใช่เงินได้ตามมาตรา 40(1) และ 40(2) โดยให้ระบุอัตราค่าใช้จ่าย และ ยอดเงินสูงสุดที่สามารถหักค่าใช้จ่ายได้ตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด ไว้

วิธีลิดค่าใช้จ่ายเงินได้

		3. กรอกค่าใช้จ่ายเอง คือ การกำหนดวิธีกิดค่าใช้จ่ายของเงินเพิ่มที่
		เป็นเงินได้ในมาตรา 40(5) – 40(80) ซึ่งกฎหมายสรรพากรให้เถือกหัก
		ค่าใช้จ่ายจริงตามความจำเป็นและสมควรได้ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องบันทึก
		ค่าใช้จ่ายของเงินได้นั้นๆ เอง โปรแกรมก็จะหักค่าใช้จ่ายของเงินเพิ่มนั้นๆ
		ตามที่ผู้ใช้งานระบุ
• วิชีกิดภาษี	คือ	การกำหนดวิธีกิดภาษีของเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ ซึ่งโปรแกรมมีวิธี
		คิดภาษีให้เลือกตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด กรณีที่เงินเพิ่มเงินหัก
		ประเภทนั้นๆ มีวิธีกิดภาษีเหมือนกับวิธีกิดภาษีของเงินเดือนของพนักงาน
		ให้เลือกเป็น <mark>กำหนดในแฟ้มพนักงาน</mark> แต่ถ้าเงินเพิ่มเงินหักประเภทนั้นๆ
		มีวิธีกิดภาษีแตกต่างจากวิธีกิดภาษีของเงินเดือนของพนักงาน ให้เลือกวิธี
		คิดภาษีตามวิชีอื่นที่ต้องการ
<ul> <li>หักค่าใช้จ่ายได้ร้อยละ</li> </ul>	คือ	เฉพาะเงินเพิ่มเงินหักที่ระบุวิธีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย ให้กรอกอัตรา
		ค่าใช้จ่ายที่หักได้ตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด
■ แต่ต้องไม่เกิน	คือ	เฉพาะเงินเพิ่มเงินหักที่ระบุวิธีคิดค่าใช้จ่ายแบบเหมาจ่าย ให้กรอก
		ยอดเงินค่าใช้จ่ายสูงสุดที่จะหักได้ตามที่กฎหมายสรรพากรกำหนด
≻ เมื่อกรอกรายละเอียดของเ	งินเพิ่ม	เงินหักเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม 🛛 🖌 ชันทึก

## 🟶 วิธีการแก้ไขประเภทเงินเพิ่มเงินหักทำได้ 2 วิธี

## วิธีการบันทึกข้อมูล

▶ 1. หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกที่ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิก เมาส์ขวา → เลือก แก้ไขรายการ

🍖 ตั้งค่าระบบเห็นเดือน		-			- 0	×
แฟ้ม นำเข้า ฐาองาน พน้าต่าง ริธีใช้						
เครื่องคิดเลข ปฏิทีน เท็มเดิม แก้ไข ลบ	🥝 🏓 เส พื้นฟู ค้นหา สอง	(2) มลาม แจ้งข่าว วิธีใช้	() ถัดไป			
ดั้งค่าระบบเงินเดื	อน					
🗠 🚳 ตั้งค่าระบบเงินเดือ	าน รหัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมพ์ในใบ	
💋 ข้อมูลแต่ละงวด 🛛 💆 สาขา	🔞 คิดภาษี	<<< ก่อนภาษี>>>				1 H.
	🗕 🛖 ເຫັນ	<<< เงินเพิ่ม>>>				
😂 ผลการค่านวณ 📈 ไซด์งาน	1110	ค่าล่วงเวลาX1	Overtime x 1	ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา	
🖂 -	1120	ค่าล่วงเวลา 15	Ouertime x 1 5	ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา	
🔮 👰 ดังค่า 🛛 🔂 🗖 อัตราพนักงาน	แต่ละตำแหง 🕇 1130	ค่าส่วงเวลา 🥹 แก่ไขรายการ(K)		ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา	
🗹 ประเภทเงินเพื่	โมเงินพัก 🕇 1140	ຄ່າລ່ວຈເວລາ 🥥 ລຸບຮາຍກາຮ(S)		ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา	
🗳 สกุลเงิน	1150	ค่าล่วงเวลา	D	บาท	ค่าส่วงเวลา	
🧭 🧭 แวลาทำงาน	ละเบียขยน 🕇 1210			וורע	ดากะ	
	1220	คาบรการ 👷 เพิ่มพนักงาน(U)		וורע	ดาบรการ	
🛃 กะการทำงาน 📈 ชนิดสวัสด์การ	1230	ด้วดรองชีพ เพิ่มเติมรั้นแ()()	b allowance	10100	ด่วดรองชีพ	
💆 สวัสดิการพนัก	12-10	ศาครองอด เพมเตมอนๆ(V)	alowalice	1010	ด่วงนี้ตประชาน	
🐴 อนุมัติล่วงเวลา 🔤 🔤	1250	ค่าเบี้ยเอี้ยง เพิ่มข้อมูลเหมือนๆกับ	u(W) ▶ [	1010	ด่าเป็นเอ็นง	
🖉 📕 🗸 🦉 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1270	ค่าเงินรับรอ เลือกทกรายการ(X)	it expenses	וורע	ด่าเงินรับรอง	
🥃 อนมัติอางาน	1310	ค่าหอพัก	ance	וורע	ค่าทอพัก	
💆 ว่ายเดือนละส	avešv 🛧 1320	ค่าเช่าบ้าน สำเนารายการ(Y)	ance	บาท	ด่าเช่าบ้าน	
📳 แลการสำนวณ	110 and 1330	ค่าอาหาร 🚨 ตั้งค่าความสำคัญขอ	เหต้องเล(7) <b>e</b>	มาท	ด่าอาหาร	
(1) สายสมสาหละ	1340	ค่ารักษาพย	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	มาท	ด่ารักษาพยาบาล	
🧥 ถ้าก่า Y 🐼 ตั้งค่ารูปแบบแท้มา	นั้นทักรายการ	ค่าน้ำ/ใฟ/โทรศัพท์	Utility expenses	וורע	ค่าน้ำ/ใฟ/โทรศัพท์	
🚟 รูปแบบชนิดศ	าแหน่งคงที่ 🔶 1410	เบี้ยขอัน	Performance bonus	บาท	เบี้ยขอัน	
่ ⊗ งานผ่านเว็ป	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	ชดเชยพักร้อน	Vacation pay	บาท	ชดเชยพักร้อน	
101 รายการ	00.BPI USHRM_PAVROLL เปรีย้น ตัว	ວົນນະເອນໄຮະເພດີ ວະນວນໂປຮແດຮນ ວິະນີເປັນແສ ເຫລັສ, ລຳດັດ	∆nnual holidavs	1010	วับหยุดประเพศ	

หรือ 2. ดับเบิ้ลกลิกที่ ประเภทเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการแก้ไข หลังจากแก้ไขรายละเอียดของเงินเพิ่มเงินหัก

เรียบร้อยแล้ว คลิก **ปุ่มบันทึก** 

🏀 ตั้งค่าระบบผินเตือน			-			– 🗆 ×
แฟม ปาเข้า รายงาน ทบำล่าง ริธิใช้ 	🔘 🔘 🎯 ພາໂຍ ລນ ກິນກູ່	🔎 เง ค้นทา สอ	🖉 🧔 บอาม แจ้งข่าว วิธีใช้	(1) เกิน		
🛛 ສວນເຫັນເຄື່ອນ	ตั้งค่าระบบเงินเดือน					
💋 ข้อมูลแต่ละงาด	✓ ชี ดังค่าระบบเงินเดือน ชี สาขา ชี แผนก	รทัสประเภท ชีดิดภาษี ชิเตีย	ชื่อประเภท <<< ก่อนภาษี>>> <<< เอินเพิ่ม>>>	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พิมพในใบ
ผลการคำนวณ		1110 1120	ค่าส่วงเวลาX1 ค่าส่วงเวลาX1.5	Overtime x 1 Overtime x 1.5	ชั่วโมง ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา
<ul> <li>(๑) ตั้งค่า</li> <li>(๑) จานบันทึกเวลา</li> </ul>	- 🚰 อัตราหนักงานแต่ละสาแหน - 🔄 ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	1130 1140	ค่าส่วงเวลาX2 ค่าส่วงเวลาX3 ก่าว่าเวลา	Overtime x 2 Overtime x 3	ขัวโมง ขัวโมง	คำล่วงเวลา คำล่วงเวลา
🔯 เวลาทำงาน	<ul> <li>เป็ ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี้ยขอัน</li> <li>เป็ ตั้งค่าสิทธิการลา</li> </ul>	1210 1210 1220	ค่ากะ ค่าบริการ	Shift wage Service fees	ערע ארע	ดำกะ ด่าบริการ
สมมาย สามารถารทำงาน	🔂 เบี้ยขอัน 🔁 ชนิดสวัสด์การ 🥶 สวัสด์การหนักงาน	1230	ค่าต่าแหน่ง ค่าครองชีพ ว่า ขึ้นประวั	Position bonus Cost of living allowance	ארע ארע	ค่าตำแหน่ง ค่าครองชีพ ว่าเปิ้อประวัน
🍄 อนุมัติส่วงเวลา	🥶 เงินสดย่อย 👻 🚳 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1250 1260 1270	ค่าเบียบระชุม ค่าเบียเลียง ค่าเงินรับรอง	Per diem Entertrainment expenses	שוע ארע ארע	ต่าเบียนจะชุม ด่าเบี้ยเลี้ยง ด่าเงินรับรอง
🥞 อนุมัติลางาน	· 전 ว่ายเดือนละครั้ง · 전 ว่ายเดือนละสองครั้ง · 전 ว่ายเดือนละสองครั้ง	1310 1320	ด่าหอพัก ด่าเข่าบ้าน	Housing allowance Housing allowance	ארע ארע	ด่าหอพัก ด่าเช่าบ้าน
นอการคำนวณ		1330 1340	ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล ส่งวันที่สุดีการจันน์	Meal allowance Medical expenses	บาท บาท	ดำอาหาร ดำรักษาพยาบาล ก่าว้า 17:45 การกับน้
🔮 ตั้งค่า X สวามเร็ม	✓ ชี ดังค่ารูปแบบแพ้มบันทึกรายกาะ ชีนบบชนิดสาแหน่งคงที่	1350 1410 1420	คานา/เท/เทรคทท เบื้อขอัน ชดเชอพักร้อน	Performance bonus Vacation pay	ערע ערע ערע	ตานา/ เพ/ เทรศิทท เบี้ยขอัน ชดเชอพักร้อน
101 รายการ	ฐานข้อมูล :- 00.BPLUSHRM	1430 1_PAYROLL.บริษัท ตั้	วับขอดประเพณี วับขอดประเพณี วอย่างโปรแกรม อี-บิชิเนส พลัส จำกัด	Annual Indinave	1010	วับนออประเทศ

# 🗮 วิธีการลบประเภทเงินเพิ่มเงินหักทำได้ 2 วิธี

### วิธีการบันทึกข้อมูล

▶ 1. หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกที่ ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก → คลิก เมาส์ขวา → เลือก ลบรายการ

🐊 ล้งค่าระเทเนินเดือน						_	п	X
แฟ้ม นำเข้า ฐายงาน หน้าต่าง วิธิใช้								
- 🎫 🎁 🧿 เครืองคิดเลข ปฏิทิน เท็มเต็ม	(a) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	🥖 🧔 ค้นหา สอง	🤌 🧔 🧭 มอาม แจ้งข่าว วิธีใช้	() กัดไป				
× ຄາຫມີຫນດ້ານ	ตั้งค่าระบบเงินเดือน							
🗸 จำแสนแผสน 🎯 ข้อมูลแต่ละงวด	✓ மே ตั้งค่าระบบเงินเดือน –மை สาขา –ณณ แลนก	รทัสประเภท 🔞 คุดภาษี	ชื่อประเภท <<< ก่อนภาษิ>>>	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พืมพในใบ		1
ผลการศำนวณ		1110 1110 1120	<<< เงินเพิ่ม>>> ค่าล่วงเวลาX1 ค่าล่วงเวลาX1.5	Overtime x 1 Overtime x 1,5	ขัวโมง ชั่วโมง	ค่าล่วงเวลา ค่าล่วงเวลา		
ดังค่า	<ul> <li>ชายามนักงานแต่ละตำแหน่ง</li> <li>ชี้ มีธะเภทเงินเพิ่มเงินหัก</li> </ul>	1130 1140	ຕຳລ່ວຍເວລາX2 ຕຳລ່ວຍເວລາX3	Overtime x 2 Overtime x 3	ชั่วโมง ชั่วโมง	ค่าส่วงเวลา ค่าส่วงเวลา		
	[ชี]สกุลเงิน ❤-[ชี]ลังค่าสิทธิการลาและเบียบขัน เชี]ลิทธิการลา	1150 1210 1220	ค่าล่วงเวลา ค่ากะ ค่าบริการ	Overtime Shift wage Service fees	וורע וורע	ค่าล่วงเวลา ค่ากะ ค่าบริการ		
🐻 กะการทำงาน	Mai เบื้อขยัน Mai ชนิดสวัสด์การ	1230 1240	ค่าตำแหน่ง ค่าครองชัพ	Position bonus Cost of living allowance	บาท บาท	ค่าตำแหน่ง ค่าครองชัพ	]	
🍄 อนุมัติด่วงเวลา	<ul> <li>เงินสดย่อย</li> <li>เงินสดย่อย</li> <li>เงินสดย่อน</li> </ul>	1250 1260 1270	ค่าเป็น 😉 แก้ไขรายการ(R) ค่าเป็น 🥥 ลบรายการ(S) ค่าเป็น	pment expenses	וורע וורע ערע	ค่าเบียประชุม ค่าเบียเลี้ยง ค่าเงินรับรอง		
🚭 อนุมัติอางาน	·····································	1310 1320	ดำหอ 🧿 เพิ่มเงินเพิ่มเงินหัก(T) ดำเช่า	allowance	มาท มาท	ค่าหอพัก ค่าเช่าบ้าน		
🚛 ผลการคำนวณ	- 🖼 จายเดยนสะสามหรง - 🗃 จ่ายสัปดาห์ละครั้ง - 🗃 งวดพิเศษล่างๆ	1330 1340	ค่าอาา ค่ารักา เพิ่มเติมอื่นๆ(V)	vance xpenses	וורע וורע	ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล		
👰 ดังค่า	<ul> <li></li></ul>	1350 1410	คำนำ) เนี้ยยเ ช่อเช	nce bonus	וורע וורע	คำนำ/ไฟ/โทรศพท์ เบื้อขอัน สอเสราวัดร้อม		
<ul> <li>งานผานเวบ</li> <li>ผลอนุมัติผ่านเว็ป</li> </ul>	ເລີ້ອີກແກກຊຸກອແຊນອຸລຊ້ອຍນອ	1430 1440	รันหอ รันหอ โบนัส สำเนารายการ(Y)	olidays	וורע וורע	วันหยุดประเพณี โบนัส		
🤹 เมื่อสา		1510 1520	ค่าน้ำ: ค่าพา ค่าพา	(Z) enses tation expenses	ארע ארע	ด่าน้ำมันรถ ดำพาหนะ		
101 รายการ	ฐานข้อมูล :- 00.BPLUSHRM	1530	เงน เดคางรบ (ก) 	Back pay	וורע	เงน เดคางรบ		-5

≽ หรือ2. คลิกปุ่ม 🧕

ด้งค่าระบบผินเลือน						-	
เพิ่ม นำเข้า ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้							
โร้ O ร้องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม	<ul> <li>อามาร์ (ชีวิตาร์)</li> <li>อามาร์ (ชีวิตาร์)</li></ul>	🔎 .เฮ ค้มหา สอบ	🤌 🧔 ถาม แจ้งข่าว วิธีใช้	<b>()</b> สัตโป			
( ຄວາມເວັນແຂ້ວນ	ตั้งค่าระบบเงินเดือน						
o latoataba	🗸 🖾 ตั้งค่าระบบเงินเดือน	รพัสประเภท	ชื่อประเภท	ชื่ออาหาอื่น	mion	ນ້ອຄວາມທີ່ທີມທີ່ໃນໃນ	
🌍 ข้อมูลแต่ละงวด	🕰 สาขา					224112112112	
	- 🚰 แผนก	🗳 คดภาษ	<<< คอนภาษ>>>				
📤 ผลการสามาณ	- 🗃 หน่วยงาน	<b>1</b> (M)	<<< LOULWN>>>	0		2.2	
<b>Y</b>	🚰 ไซด์งาน	1110	ALE STREET	Overtime x 1	ช่วเมง	คาลวงเวลา	
1. has	- 🗃 ตำแหน่งงาน	1120	M18361381X1.5	Overtime x 1.5	5000	ตาสวงเวลา	
сор цонт	🗃 อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	1130	Ministra 1X2	Overtime x 2	21200	9116/2012611	
งานบันทึกเวลา	ประเภทเงนเพมเงนทก	1140	M Tarrera IXS	Overlane x 5	531530	PI Terzoczel T	
	สกุลเงน	1150	riaciocan de la companya de la compa	Overtime	וורע	คาลวงเวลา	
🌝 เวลาทำงาน	นั้น พังห์ เลงเธรา เฉละเบอรอน	1210	e ma	Sinci wage	1111	H INC	
<u> </u>	เป็นหน้ายะ เป็นหน้าม	1220	M LUSHIS	Service tees	וויוע	M11191115	
🔁 กะการทำงาน	🖂 เมืองอน	1230	ค่าตามหมง	Cost of lains allowers	ועו ע	ศาสานหนอ	
<u>.</u>	😽 สวัสติการหนักงาน	1240	ที่ เครื่องราก ส่วนนี้แปลและระบ	Cost of living allowance	10110	N INTERNIT	
🔥 อนมัติส่วงเวลา	🔣 เงินสดช่อย	1250	<ul> <li>พายบอบจะชุม</li> <li>ต่องนี้สะด้อง</li> </ul>	Needing bonus	1010	ต่อเนี้ยเรื่อง	
	🗸 🖽 ตั้งค่างวดเงินเดือน	1200	H11051450	Per dem	ווינע	ตาเบอเลอง	
s	🚮 จ่ายเดือนละครั้ง	12/0	พายงนรมรอง	Enter tranment expenses	2111	NILOUSUSEO	
อนุมตลางาน	🛛 🗹 ว่ายเดือนละสองครั้ง	1310	คาพอพก	Housing allowance	וורע	คาพอพก	
(F = )		1320	คาเขาบาน	Housing allowance	וורע	ดาเขาบาน	
= ผลการคำนวณ		1330	ศาอาหาร	Medial anovance	ווינע	ตาอาหาร	
	🛛 🍯 งวดที่เศษต่างๆ	1340	ตารกษาตอาบาล ร่องใจ ติมได้ระดวังหรั	Medical expenses	1111	ตารกษาพยาบาล ร่วงโร Mid เรียง มีเอรี	
🗐 ดังค่า	🗸 🚳 ตั้งค่ารูปแบบแฟ้มบันทึกรายการสำ	1000	4 11 1/ CN/ CN/SHWM	Duity expenses	2111	M 111/ 10/ 1015/00/01	
~	🗃 รูปแบบชนิดสาแหน่งคงที	1410	100001	Performance bonus	וורע	เบอขอน	
งานผ่านเว็ป		1420	ชดเชยพกรอน	vacation pay	וורע	ขตเขอพกรอน	
🕐 แลกมามัติย่างแว้ง		1430	วนหยุดบระเทณ	Annual noiloays	บาท	วนหยุดบระเพณ	
and drawn arry		1440	เบนด	Donus Eval averages	บาท	เบนส	
at a .		1510	คานามนรถ	Fuel expenses	ทาน	คานามนรถ	
💽 ถึงคำ		1520	คาพาหนะ	Transportation expenses	ทาน	ดาพาหนะ	
		1530	เงน เตตางรม (ก)	back pay	บาท	101110001051	

➢ โปรแกรมจะแสดงข้อความ "ยืนยันลบรายการนี้?" ดังรูป กรณีต้องการลบ คลิกปุ่ม \_\_\_\_\_\_\_\_ หากไม่ ต้องการลบ คลิกปุ่ม \_\_\_\_\_



### 🕸 การพิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท

หลังจากทำการตั้งก่าประเภทเงินเพิ่มเงินหักให้ตรงตามความต้องการแล้ว หากต้องการตรวจสอบความถูกต้อง สามารถ พิมพ์รายงานข้อกำหนดบริษัท เพื่อทำการตรวจสอบได้

#### วิธีการบันทึกข้อมูล

>> หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกเมนู รายงาน → เลือก รายงานประเภทเงินได้เงินหัก พนักงาน → เลือก รายงานข้อกำหนดบริษัท

🖀 ตั้งค่าระบบเงินเติ	014					– o ×
แฟม นำเข้า <u>ร</u> าย	งาน หน้าต่าง วิธีใช้					
÷	รายงานแผนก(K)					
เครื่องคิดเฉข	รายงานแฟ้มประวัติพนักงาน (กาษาวีทย)(L) รายงานแฟ้มประวัติพนักงาน (กาษาอังกฤษ)(M)	• พื้นฟู ดันหา	สอบตาม แจ้งข่าว วิธีใช้	้อัตโป		
∀ งานเงินเดือ 2000 ข้อมูลแ	รายงานรายละเอียดหนักงาน(N) รายงานกาษาอังกฤษ(O) หนังสือต่างๆ(P)	<ul> <li>รหัสประเภท</li> <li>เป็ดตภาษี</li> <li>เป็น</li> </ul>	ชื่อประเภท <<< ก่อนภาษี>>> <<< เงินเชิม>>>	ชื่อภาษาอื่น	หน่วย	ข้อความที่พัมพในใบ
🧼 ผลการค 🐻 ตั้งค่า	บัตรพนักงาน (Code 39) (C) บัตรพนักงาน (Interleaved 2 Of 5)(I)	<ul> <li>↑ 1110</li> <li>↑ 1120</li> <li>↑ 1130</li> </ul>	คำส่วงเวลาX1 คำส่วงเวลาX1.5 คำส่วงเวลาX2	Overtime x 1 Overtime x 1.5 Overtime x 2	ชั่วโมง ชั่วโมง ชั่วโมง	ดำล่วงเวลา ดำล่วงเวลา ดำล่วงเวลา
V and a	รายงานประเภทเงินได้เงินหักพนักงาน(Q)	รายงานข้อกำหนดบริษัท(Z)	งเวลาX3	Overtime x 3	ชั่วโมง	ด่าล่วงเวลา
S J ILLUUMAL	รายงานรหัสแห่งช้อกำหนด(R)	1150 Timela	ศาสวงเวลา	Overtime	บาท	ค่าล่วงเวลา ว่าวา
נוארפני 🧭	รายงานประเภทสิทธิการลา(S)	• 1220	ค่าบริการ	Service fees	มาท	ค่าบริการ
🐻 กะการช	รายงานแสดงจำนวนสีหลีการลา(T)	1230	คาสาแหนง ค่าครองชีพ	Position bonus Cost of living allowance	บาท บาท	คาสาแหนง ค่าครองชีพ
🍫 อนุมัติล่	รายงานประเภทเบยขยน(U) รายงานสวัสดิการ(V)	<ul> <li>▲ 1250</li> <li>▲ 1260</li> </ul>	ค่าเบื้อประชุม ค่าเบื้อเลือง	Meeting bonus Per diem	บาท บาท	ค่าเบี้ยประชุม ค่าเบี้ยเลี้ยง
🥞 อนุมัติล	รายงานสำหรับคนต่างชาติ(W)	<ul> <li>▲ 1270</li> <li>▲ 1310</li> </ul>	ค่าเงินรับรอง ค่าหอพัก	Entertrainment expenses Housing allowance	มาท มาท	ค่าเงินรับรอง ค่าหอพัก
1 ผลการค	รายงานรายผนชุดคอย.(A)	1320 1330	ด่าเข่าบ้าน ค่าอาหาร	Housing allowance Meal allowance	บาท บาท	ค่าเข่าบ้าน ค่าอาหาร
and the second	รายงานตรวจสอบสิทธิมู่ใช้งาน(Y)	<ul> <li>Instantsalt</li> <li>Instantsalt</li> <li>Instantsalt</li> </ul>	ดำรักษาพยาบาล ดำน้า/ไฟ/โทรศัพท์	Medical expenses Utility expenses	บาท บาท	ค่ารักษาทยาบาล ค่าป้า/ไฟ/โทรศัพท์
ั¥ ดงศา ⊗ งานผ่านเว็บ —	ลงหน่เยียนรายงาน(Z)	าน่งคงที่ 🔶 1410 อยาห้วยจอภาค 🔶 1420	เบื้อขอัน ชดเชอพักร้อน	Performance bonus Vacation pay	บาท บาท	เบี้ยขยัน ชดเชยพักร้อน

### ≽ คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์



### 🕨 โปรแกรมจะแสดงจอภาพรายงานข้อกำหนดบริษัท ดังรูป

รายง	านขอกาหนดบรษท																11215		1/11
	80		ราย	ราย	ราย	เพิ่ม	เฉลือดาม	ฐาน	ฐาน	ฐาน		ฬัก						A19.	
เห้ส	วิธีดำนวณ	ชื่อใน ภงค.	เคียน	Ťu	รับ	28	วับบรรจุ	ภาษี	ปกรด	กรงทุน	สิทธิการลา	เบื้องอัน -	40(?)	รายได้	รัฐคิดตรจ.	วิธีติดภาษี	%1MM	Sade	ปัตเสษ
1	สินเสียน	สินเดียน	Y	Y	Y	เพิ่ม	ไม่เฉลี่ย	Y	¥	¥	LILALEANS	N	1	ประจำ	#15/40(1),40(2)	แฟ้มหนักงาน	0.00	0.00	ไม่ปีคเศษ
	QTY()																		
2	ปรับสินเดียน	สินเดียน	Y	Y	Y	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	LILALES NO	N	1	ครั้งคราว	R15140(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	ไม่ปีคเศษ
	OTY()																		
3	พักงาน	พักงาน	Y	Y	Y		ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	111416818	N	1	ดขึ้งคราว	#15140(1),40(2)	แฟ้มหนักงาน	0.00	0.00	ป้อเสษที่ง
	QTY()																		
4	กลับจากพักงาน	กลับจากพักงาน	Y	Y	Y	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	1.1.4168.+8	N	1	ครั้งคราว	R15/40(1).40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเสษที่ง
	QTY()																		
5	nasra	n 387 R	Y	Y	Y	-	ไม่เหลี่ย	Y	Y	Y	LILA168.98	N	1	ครั้งคราว	R15140(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	บัตเศษทิ้ง
	QTY()																		
6	จำนวนวันทำงาน	จำนวนวันทำงาน	Ν	Y	Ν	-	ไม่เฉลี่ย	Y	Y	Y	1114168-18	Ν	1	ดอั้งคราว	R15140(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเสษที่ง
	QTY()																		
7	หักประกันสังคม	หักประกันดังคม	Y	Y	Y	-	ไม่เฉลี่ย	Ν	Y	Ν	LILAVERNS	N	1	ดขั้งคราว	#15/40(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	ปิดเศษที่ง
	QTY()																		
8	ประกันสังคมที่ปริษัทสมทบ	ประกับสังคมที่ปริษัทส	Y	Y	Y	~	ไม่เฉลื่อ	N	N	N	1114168+8	N	1	ครั้งคราว	# 1540(1),40(2)	แฟ้มพนักงาน	0.00	0.00	ป้อเสษที่ง

บทที่ 5 การตั้งค่าประเภทเงินเพิ่มเงินหัก 5-10