ขั้นตอนการตั้งค่าอัตราหักเงินสมทบประกันสังคม (กรณีเขตพื้นที่อุทกภัย)

เนื่องด้วยเมื่อ วันที่ 30 กันยายน 2567 คณะกรรมการประกันสังคมได้มีมติให้ลดอัตราการหักประกันสังคม เพื่อช่วยเหลือและเยียวยาประชาชน <u>เฉพาะ</u> ในพื้นที่ <u>ประสบอุทกภัยและดินโคลนถล่ม</u> โดยจะมีผลบังคับใช้ใน <u>เดือน ตุลาคม 2567 – เดือน มีนาคม 2568</u> จะมีการปรับลดอัตราประกันสังคมตามอัตรา ดังนี้

- ถูกจ้าง จากเดิม 5% ปรับใหม่เป็น 3%
- นายจ้าง จากเดิม 5% ปรับใหม่เป็น 3%

้<u>หมายเหตุ</u> : สำหรับพื้นที่ไม่ได้อยู่ในเขตที่กำหนด จะหักอัตราประกันสังคมในอัตราเดิม ไม่มีการปรับลด

สำหรับเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น <u>เฉพาะลูกค้าที่มีระบบ AS</u> แนะนำให้ท่านทำการตั้งค่าเพิ่มเติมในโปรแกรม ดังนี้

- 1. **สำคัญมาก** ให้ทำการ Backup ข้อมูลก่อนคำเนินการ ตรวจสอบขั้นตอนได้ตาม link : <u>https://shorturl.asia/mipur</u>
- **สำคัญมาก** กรณีมีงวดก่อนหน้าที่จ่ายเงินให้กับพนักงานไปแล้ว แนะนำให้ทำการ <u>ปิดงวดเงินเดือน</u> ในงวดนั้นก่อนที่จะดำเนินการ
- เนื่องด้วยการกำนวณอัตราประกันสังกม จะลดอัตราแก่บางพื้นที่เท่านั้น ดังนั้น จึงจะต้องทำการกำหนดสิทธิให้เห็นเฉพาะสาขาที่กำนวณอัตราปกติ และ สาขา ที่อยู่ในเขตน้ำท่วม เพื่อให้ตอนที่กำนวณเงินเดือน ชื่อพนักงานจะไม่ปะปนกัน โดยมีขั้นตอน ดังนี้
 - 3.1 กำหนดกลุ่มความสำคัญของพนักงานในสาขา : โดยให้กำหนดแยกกัน เช่น กำหนดสาขาที่หักอัตราประกันสังคมแบบปกติ เป็น 1 และ กำหนดสาขาที่ หักอัตราประกันสังคมแบบพิเศษ เป็น 2 (แต่หากมีตั้งความสำคัญไว้แล้ว ก็ให้กำหนดเป็นเลขอื่นได้)
 - คลิกที่หน้าจอ การตั้งก่า -> คลิก สาขา -> เลือกชื่อพนักงาน -> คลิกขวา -> เลือก ตั้งก่าความสำคัญของข้อมูล -> กำหนดเลขกลุ่มความสำคัญของ สาขาตามต้องการ -> เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอกอน ถูกต้อง -> เมื่อทำการกำหนดแล้ว ในประวัติพนักงานจะแสดงตัวเลขในช่องความสำคัญตามที่ กำหนดไว้ (รูปที่ 3) **สามารถเลือกตั้งก่าพนักงานที่อยู่ในสาขาเดียวกันมากกว่า 1 กนได้ โดยเลือกชื่อพนักงานมากกว่า 1 กน แล้วคลิกขวา **



3.2 สร้างตำแหน่งชื่อผู้ใช้งานในการเข้าระบบ : ทำการสร้างสิทธิในการเข้าโปรแกรม เพื่อให้ User เห็นข้อมูลตามสาขาที่ตั้งค่าไว้

🕨 คลิกที่เมนู เครื่องมือ -> เลือก ชื่อผู้ใช้งานและสิทธิการใช้งาน -> เลือก ชื่อตำแหน่งหน้าที่รายการสุดท้าย -> คลิกขวา เลือกเพิ่มชื่อตำแหน่งหน้าที่



ระบุชื่อตำแหน่งเป็น "เห็นเฉพาะสาขาอัตราประกันสังคมปกติ" (หรือชื่ออื่นเพื่อสื่อให้เข้าใจในบริษัทได้) -> คลิก บันทึก

แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง	ร์สีไข้	• 6		
ชื่อดำแห ชื่อต่าแห	น่ง น่งคาษาอื่น	เห็นเร	พาะสาขาอัตราประกันสั	งคมปกติ	บันทึก
คุณสมบัต	1	ผู้ใช่ง	านทั่วไป	v	unten

ระบบจะทำการบันทึกรายการเดิมให้ และ ให้สร้างเพิ่มใหม่ได้ แนะนำให้ระบุชื่อตำแหน่งเป็น "เห็นเฉพาะสาขาอัตราประกันสังคมพิเศษ" (หรือชื่อ อื่นเพื่อสื่อให้เข้าใจในบริษัทได้) -> คลิก บันทึก

แฟ้ม แก้ไข	หน้าต่าง	วิธีใข้	=	ß				
ขื่อดำแหน่ง ชื่อตำแหน่งอาษาอื่น		เห็นเ	ฉพาะสา	ขาอัตรา	ประกันสังคม	ศิเศษ	บันทึก	
ດຸດເສນນັອ		ผู้ใช่	งานทั่วไ	J		~	untern	

<u>หมายเหตุ</u> : เมื่อสร้างทั้ง 2 รายการเรียบร้อยแล้ว ให้กลิกไอกอน ยกเลิก

3.3 ตั้งค่าสิทธิในการเข้าระบบ "เห็นเฉพาะสาขาอัตราประกันสังคมปกติ"

คลิกชื่อตำแหน่ง "เห็นเฉพาะสาขาอัตราประกันสังคมปกติ" -> คลิกขวา เลือกกำหนดสิทธิตามตำแหน่งหน้าที่



🕨 จะแสดงหน้าจอให้ทำการตั้งค่าสิทธิในการเข้าระบบ แนะนำว่าให้คลิกขวาเลือก อนุญาตทุกรายการ

ITESTERPORTCOMETT Withermittle Withermittle Withermittes Withermitte	3 Tradition Transa doctorem without doctorem		(Record			1949.18					
(Jeanstaft) (SUSINESS (Jeanstaft)	ฐารสมสุข การแสนร์ประกาท มาริเษณฑรรรมมีสุขาระวัยหูด สำนารในสุข ประสบคุณส่วนราชส์ประวารในการ มาริเยณตล้านราชส์ประวารให้การม						TESTREPORTCONNECT				
221MIZUR 2 Epilitution methy 8 Epilitution methy 8 Epilitution methy 8 Epilitution methy methy 8 Epilette State St	มากับอุทธสมมัติฐานประมุล สำนาจใหฐส ข่าวใหญลล้างขางสัมมาให้สาม ข่าวใหญลล้างขางสัมมาให้สาม						 Billenrevisite 	dataona			
Egitarini en	สารอาสสมุข สารอิญหล้างขางสมมาให้การ น่าร้อมขล้างขางสมมาให้กระ						a BUSIVESS	our distant and			
 ประการประกอบร้างอย่า ประการประกอบร้างสอง หมืองรามประมอก หมืองรามประมอก ประกอบร้างประกอบร้างกับส่วงระบทส์ 	น่ามัมมุดด้างมากลับมาให้งาน น่ามัมมุดด้างมาสัตว์แม่ฟักดับมาให้งาน					- 13	B gisensingingingingingingingingingingingingingi	inter a second se			
 giarmbitgana scherziegi scherziegi scherziegi duantamatienderbeidukound 	นาร์สมุทศ้านหายังโละให้กรับมาได้งาน						Station (Contraction of Contraction of Contractiono	and conduct and a second se			
 Beckersztegő Beckersztegő Beckersztegő Beckersztegő Beckersztegő 	A TARAFTER TVA THE LAND TRUE TUNK TA						C goongragese	advantation to find and along			
6 doconsenandershofulooxied	Manhadapatiene					- 8	Winerssiegs	a verificia			
B CONTRACTOR OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE	with the first second such that (B) stores (and						di discontrati degenerati di secolo di secolo di	decountries (s) sizes (as)			
and the second se	duritik erriefs						9 เห็นอยามการที่สาวใจกับในสังคุณพ.ms	accolate a			
States and States	uter a contraction of the contra				0		utaina	anniousint			1
	download water and						630363	nangengrif	-		-
	authorized sizes						u fution	งให้งาน	8	8	
	ution/of users and						a Carl	le Kyperman			
	Activitation and a construction of the constru	-			100		Annual	สิทธิสารให้เกษาเสราะเกษาเสราไป			
	สารแอสินส์การให้เกมสาระโชมส	× 0445/1899	(Terretree			0	(rough	สิทธิภารให้สายคายสมบุต			
	drama@vdensiturears	Terrare a	Contraction of the	-			Cround	สิทธิการสามาน			
	drawally tensibul excerns	model w					Anapath	Andere Builde and an and a state of the stat			
	d'unue des ibuligens sue verifiere	married		2 C			diversed.	ร้องสับต่อขอบตามก่อนด			
	usedast dramare and						+##+12	in my way way in the	8		
	Tercerivaseine	intel met	ALL HERYTOLET	7100			lanead	frepanins			
	where	user wat	rifeeensaan	00	0		affaning				
	orihauntan	DESCRIPTION OF	unerritane (1)				ufaura	10			
	remetion			1			2.Rs#15	83			
	urbuit survivora.	orbit mun	NUMPORT	(4)			uffasina.	anesioomu			
	oliderminets	0		0			uRudar	การนักงาน			
	with management and a second s						ufferrit.	ana			
	withTablers						ustalized	dana			
	urbanye.2uundemaanidiliga						ullution and a state of the sta	สงวันและเมืองวามสาวะได้เหน			
	wheels effective						u Regis	ad Salers			
	wheeleshaman.						urlargia	#121M0500			
	ulana mujil	0	0	0			ushara.	uniterçi il			

หลังจากตั้งก่าแล้ว ให้เลื่อนไปในช่อง สิทธิพิเศษในความสำคัญพนักงานกลุ่ม 1-10, 11-20, 21-30 -> เนื่องด้วยจากที่แนะนำ User ที่เห็นพนักงาน เฉพาะสาขาปกติ จะกำหนดไว้เป็นระดับ 1 ถ้าหากจะให้ User นี้เห็นเฉพาะระดับ 1 ให้นำเครื่องหมายถูกในระดับอื่นๆออกให้หมด เหลือไว้เฉพาะ ระดับ 1 เท่านั้น ตามรูป



- 🕨 เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน บันทึก
- 3.4 ตั้งค่าสิทธิในการเข้าระบบ "เห็นเฉพาะสาขาอัตราประกันสังคมพิเศษ"
 - ≽ คลิกชื่อตำแหน่ง "เห็นเฉพาะสาขาอัตราประกันสังคมพิเศษ" -> คลิกขวา เลือกกำหนดสิทธิตามตำแหน่งหน้าที่



🕨 จะแสดงหน้าจอให้ทำการตั้งค่าสิทธิในการเข้าระบบ แนะนำว่าให้กลิกขวาเลือก อนุญาตทุกรายการ



หลังจากตั้งก่าแถ้ว ให้เลื่อนไปในช่อง สิทธิพิเศษในความสำคัญพนักงานกลุ่ม 1-10, 11-20, 21-30 -> เนื่องด้วยจากที่แนะนำ User ที่เห็นพนักงาน เฉพาะสาขาพิเศษ จะกำหนดไว้เป็นระดับ 2 ถ้าหากจะให้ User นี้เห็นเฉพาะระดับ 2 ให้นำเครื่องหมายถูกในระดับอื่นๆออกให้หมด เหลือไว้เฉพาะ ระดับ 2 เท่านั้น ตามรูป



🕨 เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน บันทึก

3.5 เพิ่ม User เข้าใช้งานตามตำแหน่งที่กำหนดไว้

กลิกขวาที่ชื่อตำแหน่ง -> เลือก เพิ่มชื่อผู้ใช้ -> ทำการ กำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสลับ (ให้มี 8 หลักขึ้นไป, เป็นภาษาอังกฤษ หรือ ตัวเลข) -> ระบุ เบอร์ โทร (หากยังไม่ทราบจะใช้เบอร์ไหนให้ระบุ 0) -> ดิ๊กเครื่องหมายถูกตามรูป -> คลิกไอคอน บันทึก -> คลิก ยกเลิก



<u>หมายเหตุ</u> : ให้ทำการสร้าง User ทั้ง 2 ตำแหน่งที่สร้างขึ้นมาใหม่ โดยกำหนดชื่อผู้ใช้งานต่างกัน เช่น BUSINESS1 และ BUSINESS2 เป็นต้น

4. คำนวณเงินเดือนสาขาที่คำนวณประกันสังคมแบบปกติก่อน

- 4.1 **<mark>ตำคัญมาก</mark>** ก่อนดำเนินการ ให้ทำการกำนวณปิดงวดเงินเดือน ในงวดก่อนหน้าให้เรียบร้อย
- 4.2 ให้เข้า User ที่เห็นเฉพาะสาขาที่คำนวฉหักประกันสังคมแบบปกติ (ไม่เห็นสาขาคำนวฉประกันสังคมแบบพิเศษ) แล้วทำการคำนวฉเงินเดือน พร้อมกับ ตรวจสอบให้เรียบร้อย ถ้าเงินเดือนถูกค้องแล้ว ให้คำนวฉแบบปิดงวดให้เรียบร้อยก่อน <u>**สำคัญมาก ต้องปิดงวดให้เรียบร้อยก่อน**</u>

ตั้งค่าอัตราประกันสังคม (สำหรับกรณีสาขาที่อยู่ในเขตพื้นที่พิเศษ) :

เพื่อให้รองรับการคำนวณประกันสังคมในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดในระหว่าง เดือน ตุลาคม 2567 – เดือน มีนาคม 2568 โดยอัตราสมทบกองทุน ประกันสังคมจาก เดิม 5% เป็น 3% โดยทำการแก้ไข ดังนี้

5.1 <u>เวอร์ชั่น 7.2 – เวอร์ชั่น 7.3 Build 3034</u> : เลือกหน้าจอ การตั้งค่า -> คลิก ระบบเงินเดือน -> เลือก เมนูเฟ้ม -> เลือก เมนูตั้งค่าอื่นๆ -> เลือก แถบ ประกันสังคม -> เลือก แถบย่อยวิธีกำนวณ -> ระบุ อัตราที่จ่ายประกันสังคม จำนวน 3.00% -> คลิก ไอคอนบันทึก



5.2 เวอร์ชั่น 7.3 (Build 3039) ขึ้นไป : เลือก หมวดงานเงินเดือน หน้าจอ การตั้งค่า -> คลิก ระบบเงินเดือน -> เลือก เมนูเเฟ้ม -> เลือก เมนูตั้งค่าอื่นๆ -> เลือก แถบประกันสังคม -> เลือก แถบย่อยวิธีคำนวณ -> ระบุ อัตราที่จ่ายประกันสังคม จำนวน 3.00% -> คลิก ไอคอนบันทึก

😤 ต่งค่าระบบเงินเดือน			😤 ตั้งค่าระบบเงินเดือ	a.		🏀 ตั้งค่าอื่นๆ	🏟 ตั้งค่าอื่นๆ		
นฟน น่างข่า รายงาน หน้าต่าง วิธีใช้			แต่ม น่าเข้า รายงาน	หน่าต่าง วิธีไข้		แต้ม แก้ไข หน้าต่าง	แฟน แก้ไข หน้าต่าง 15ไป 🥜 🖬 🗊		
เครื่องคิดเลข ปฏิบัน	🧿 🔘 🔘	🤗 🤑 🥠	ตั้งคำตารางก	n#(U)	🥘 🥖 🥠 พื้นพุ่ ต้นหา สอบอาย แจ้งประว	ประกับสีงคม กองขุนสารอ	เงขกองทุนที่ 1. อัตรากองทุน จำนวนวันต่างๆ ลดหย่อนระหว่างปี	15มีค.ศษ	
้งานเงินเดือน	ตั้งค่าระบบเงินเดือน	9.7	sverioun(V)		107 - C				
förjassfarsore förjassfarsore	Control (Control (Contro) (Control (Control (Control (Control (Control (Control (Contro)	diarana canada μ di aran di suna di danana di danana di diarana di diarana di dinarana di diarana di di dinarana di diarana di di dinarana di diarana di di dinarana di diarana di di dinarana di diarana di diarana di di dinarana di diarana di	diarrotocom diarrotocom diarrotocom Dec2 Dec2 Dec2 Dec2 Dec2 Dec2 Dec2 Dec2	Andrefacturere summerging (V) niharituri turkey (O) warrenging (V) 	(մարտարան) մարտու Մաստու Մաստու Մարտու Արտարան Արտաք Արտարան Արտասուտ Արտասուտ Արտասուտուտուտ Արտասուտուտուտուտուտուտուտուտուտուտուտուտուտո		kim terna éran éranarulen fundi au si kanthériden felnér en haudehlemérine 1500 en felosieret 1100 1000 en felosieret 1100 1000 ferrihitéren 100	00 00 09	
😰 ผลอายุมีสีต่าวแก้ป 🎡 ต้อต่า	 ซึ่งค่ารูปแบบแพ็บบันทึกรายการสำหร่ ซึ่งรูปแบบชนิดต่าแหน่งคงที่ ซึ่งรูปแบบชนิดแยกค่วยจุลภาค 	6	🌔 ผลอามุมิพีม่านเว็ป	 สังสารุปแบบแท็มบันที่กรายการสาย! สังสารุปแบบแท็มบันที่กรายการสาย! สังุปแบบชนิดสาแหน่งคงที่ 				🖌 tiutin 🗙 noule	
				คากอร์อรุษาของรับแม่งรับอาก			แก้ไข		

คำนวณเงินเดือนให้เรียบร้อย :

โดยเมื่อแก้ไขอัตรา % การหักประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว ทำการกำนวณเงินเดือนของงวดปัจจุบันของสาขาที่เป็นอัตราพิเศษและตรวจสอบผลกำนวณให้ เรียบร้อย โดยเน้นให้ตรวจสอบว่ายอดหักประกันสังคมเป็น 3% หรือไม่ เมื่อถูกต้องเรียบร้อยแล้วให้ทำการ <u>กำนวณปิดงวด</u>

แนะนำให้เข้า User ที่เห็นพนักงานทุกคน แล้วทำการเรียกรายงานนำส่งประกันสังคม เพื่อตรวจสอบพร้อมกันทั้งบริษัทอีกครั้ง หากถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ให้ทำ การกำนวณปีดงวดเงินเดือน และ นำส่งข้อมูลให้กับประกันสังคมได้ตามเดิม

7. ขั้นตอนการคำนวณเงินเดือนในงวดถัดไป (ถึง เดือน มี.ค. 2568 ตามเงื่อนไขของประกันสังคม)

- 7.1 ให้เข้า _{User} ของสิทธิที่เห็น เฉพาะพนักงานสาขาอัตราประกันสังคมปกติ แล้วทำการ <u>แก้ไขอัตราประกันสังคมเป็นอัตราเดิมปกติ คือ 5%</u> แล้วทำการ กำนวณเงินเดือนให้เรียบร้อย และ ปีคงวดเงินเดือน
- 7.2 ให้เข้า _{User} ของสิทธิที่เห็น *เฉพาะพนักงานสาขาอัตราประกันสังคมแบบพิเศษ* แล้วทำการ <u>แก้ไขอัตราประกันสังคมเป็นอัตราพิเศษ คือ 3%</u> แล้วทำการ กำนวณเงินเดือนให้เรียบร้อย และ ปีดงวดเงินเดือน
- 7.3 ให้เข้า _{User} ที่ *เห็นพนักงานทั้งบริษัท* และ ให้ตรวจสอบรายงาน ถ้าถูกต้องแล้ว ก็ทำการส่งข้อมูลให้กับสำนักงานประกันสังคมได้

**<u>สิ่งที่ต้องทำทุกเดือน</u> : โดยจะต้องทำการเข้าระบบ และ ตั้งก่าเพื่อกำนวณเงินเดือนตาม ข้อที่ 7 ไปเรื่อยๆ จนถึงเดือน มี.ค. 2568 และ เมื่อถึงเดือน เม.ย. 2568 ก็ใช้ User ปกติกำนวณได้ตามเดิม ไม่ต้องสลับ User ในการเข้าไปกำนวณเงินเดือน

**<u>สำคัญมากข้อควรระวัง</u> :

- 1. ในการเข้าไปคำนวณเงินเดือน จะต้องเข้าให้ถูก User เพื่อป้องกันไม่ให้การคำนวณอัตราประกันสังคมผิดได้
- ก่อนที่จะทำการตั้งก่าอัตราประกันสังคมและกำนวณเงินเดือนแบบสลับ User เพื่อให้กำนวณตามอัตราประกันสังคม ให้ทำการตรวจสอบก่อนทุกครั้งว่า ปัดงวดเงินเดือน ในงวดที่กำนวณไว้เรียบร้อยแล้วหรือยัง ถ้ายังไม่ปัดงวด จะทำให้ขอดประกันสังคมผิดได้