

## แนะนำการตั้งค่าอัตราค่านวณเงินชดเชยและเงินเกษียณอายุ

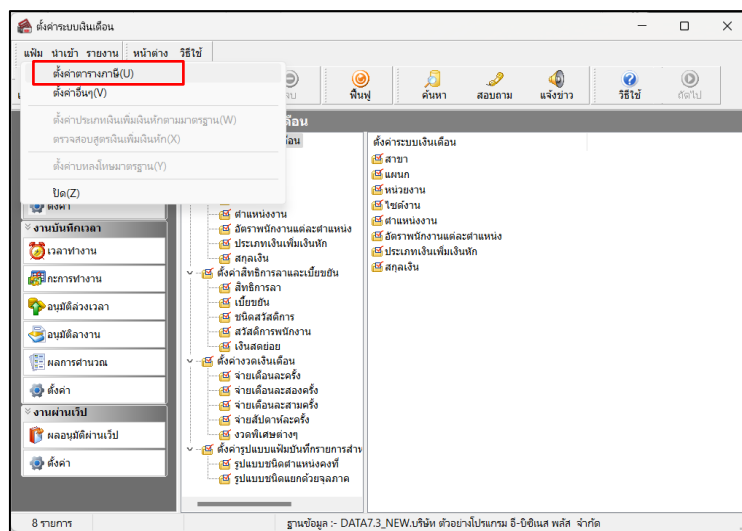
เนื่องจากกรมสรรพากรประกาศกรมสรรพากรยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับค่าชดเชยที่ถูกจ้างได้รับจาก นายจ้างกรณีถูกเลิกจ้าง เลขที่ ปชส. 20/2567 วันที่ 19 มิถุนายน 2567 โดยมีการปรับเงินยกเว้นภาษีสูงสุดจากเดิม 300,000 บาท เป็น ไม่เกิน 600,000 บาท

ทั้งนี้ จึงขอแนะนำขั้นตอนการตั้งค่า เพื่อให้ผู้ใช้งาน โปรแกรมเงินเดือนทราบขั้นตอนในการปรับอัตราภาษีใน โปรแกรมเงินเดือน เพื่อให้ระบบทำการคำนวณภาษีเงินชดเชยได้ถูกต้อง ซึ่งจะมีขั้นตอน ดังนี้

### 1. รายละเอียดการตั้งค่าตารางภาษี

โปรแกรมมีการตั้งค่าเกี่ยวกับการคำนวณภาษีเงินชดเชย ซึ่งปัจจุบันกรมสรรพากรมีประกาศเปลี่ยนแปลงเงิน ชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงานจากเดิม สูงสุดไม่เกิน 300,000 บาท เป็น ไม่เกิน 600,000 บาท ซึ่งสามารถแก้ไข ได้ดังนี้

- ไปที่หมวด : งานเงินเดือน → คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกเมนู เพิ่ม → เลือก ตั้งค่าตารางภาษี

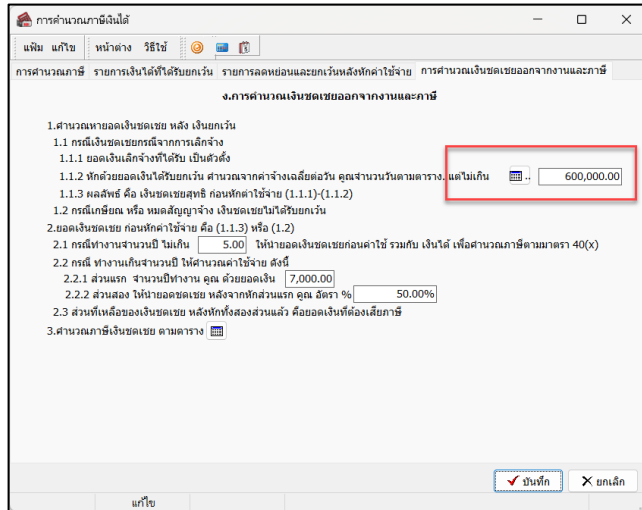


- เลือกแถบ รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น : ให้ทำการแก้ไขรายการ

- ข้อที่ 6. เงินชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน ให้แก้ไขจากเดิม 300,000 บาท เป็น 600,000 บาท ดังนี้

ข.รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น		
1.เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไม่เกิน เฉพาะกรณีสะสมไม่เกิน	15.00%	490,000.00
2.เงินสะสม กบข.		500,000.00
3.เงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน		500,000.00
4.เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ		13,200.00
5.เงินได้ที่ได้รับยกเว้น กรณีเงินที่ออมตั้งแต่ 65 ปีขึ้นไป (รวมคนที่กว.)		190,000.00
6.เงินชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน		600,000.00
7.รวม (1.ถึง 6.) ยกไปรวม ก.2		

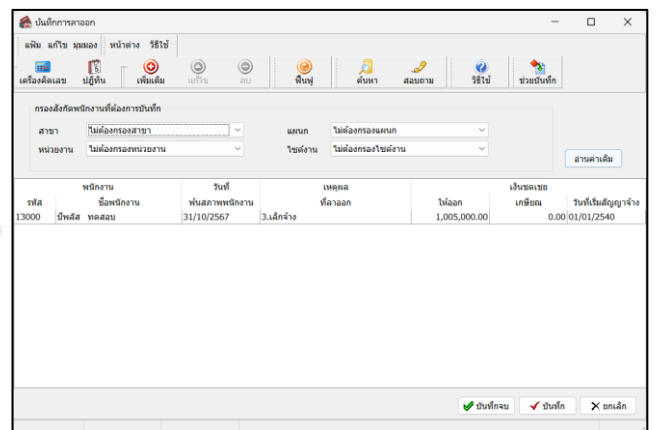
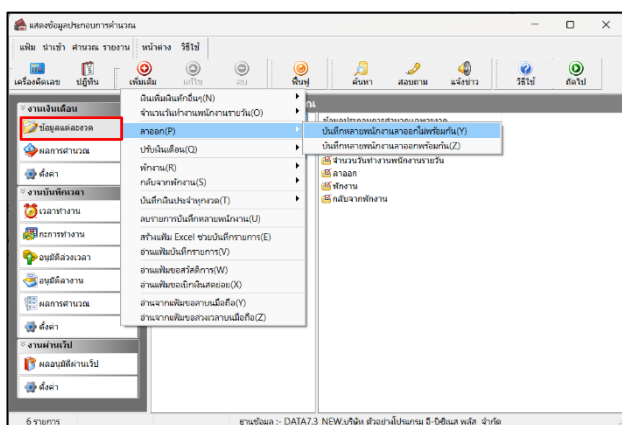
- เลื่อนแถบหน้าจอ การคำนวณเงินชดเชยออกจากรายการและภาษี : ให้ทำการแก้ไขรายการ
  - ข้อที่ 1.1.2 หักด้วยยอดเงินได้รับยกเว้น จำนวนจากค่าจ้างเฉลี่ยต่อวัน คูณตามจำนวนวันทำงานตามตาราง แต่ไม่เกิน ให้แก้ไขจากเดิม 300,000 บาท เป็น 600,000 บาท ดังนี้
  - เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกไอคอน บันทึก



## 2. ขั้นตอนการบันทึกเงินชดเชยให้กับพนักงาน

สำหรับการบันทึกเงินชดเชย ให้ทำการบันทึกพร้อมกับบันทึกลาออก ซึ่งจะระบุได้ว่าเงินชดเชยนี้เป็นกรณีเลิกจ้างหรือเกษียณ โดยจะมีขั้นตอนการบันทึกดังนี้

- หมวด : งานเงินเดือน → คลิกหน้าจอ ข้อมูลแต่ละงวด → กดเพิ่มเติม → เลือกเมนู ล่าออก → เลือกบันทึกหลายพนักงานล่าออกไม่พร้อมกัน ให้ทำการบันทึกรายการพนักงานล่าออก และบันทึกเงินเลิกจ้างเมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว ให้กดบันทึก

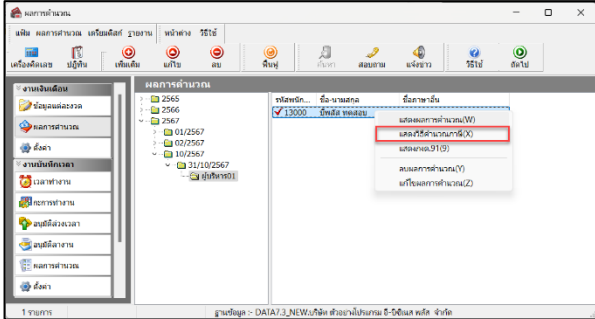


**ข้อควรทราบ :** การบันทึกการล่าออก วันที่พ้นสภาพต้องอยู่ในเดือนที่ทำการคำนวณเท่านั้น จึงจะสามารถทำการคำนวณภาษีเงินชดเชยได้ เช่น พนักงาน พ้นสภาพวันที่ 01/01/25xx แต่ต้องการทำจ่ายเงินชดเชยให้พนักงานในเดือนธันวาคม 25xx ให้ทำการบันทึกการล่าออก ลงวันที่พ้นสภาพเป็นวันที่ 31/12/25xx



## 4.2 การตรวจสอบวิธีการคำนวณภาษี

- ไปที่หมวด : งานเงินเดือน → เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → คลิกเลือก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ
- ➔ คลิกเมาส์ขวา → เลือก แสดงวิธีการคำนวณภาษี



แสดงขั้นตอนการคำนวณภาษีกรณีได้เงินชดเชยออกจากงาน	
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้าง	1,005,000.00
ระยะเวลาปีทำงาน	28.00
จำนวนวันที่ได้ชดเชยตามกฎหมาย	400.00
ค่าจ้างสุดท้ายที่ได้รับ	25,000.00
ยอดเงินยกเว้น ภาษีตามกฎหมาย	333,333.33
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเลิกจ้างสุทธิ	671,666.67
ยอดเงินชดเชยที่ได้กรณีเกษียณ หรืออื่นๆ	0.00
รวมยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษี	671,666.67
พิจารณาระยะเวลาปีทำงาน	28.00
ตั้งแต่ 5 ปีคำนวณภาษีเงินชดเชยแบบแยกคำนวณ	
คำนวณเงินลดหย่อนกรณีแยกยื่น	
หักเงินลดหย่อน ชั้นแรก * จำนวนปี	196,000.00
หักลดหย่อนชั้นสอง เปอร์เซนต์ส่วนที่เหลือ	237,833.34
รวมยอดเงินหักลดหย่อน	433,833.34
ยอดเงินชดเชยที่ได้รับที่ต้องเสียภาษีหลังลดหย่อน	237,833.34

หมายเหตุ : กรณีอายุงานไม่ถึง 5 ปี จะต้องนำเงินชดเชยไปรวมคำนวณกับภาษีเงินได้ปกติ ไม่สามารถคำนวณภาษีแบบแยกคำนวณตามตัวอย่างได้