

การปรับปรุงหมายเลขโทรมือถือ จากแฟ้ม Excel

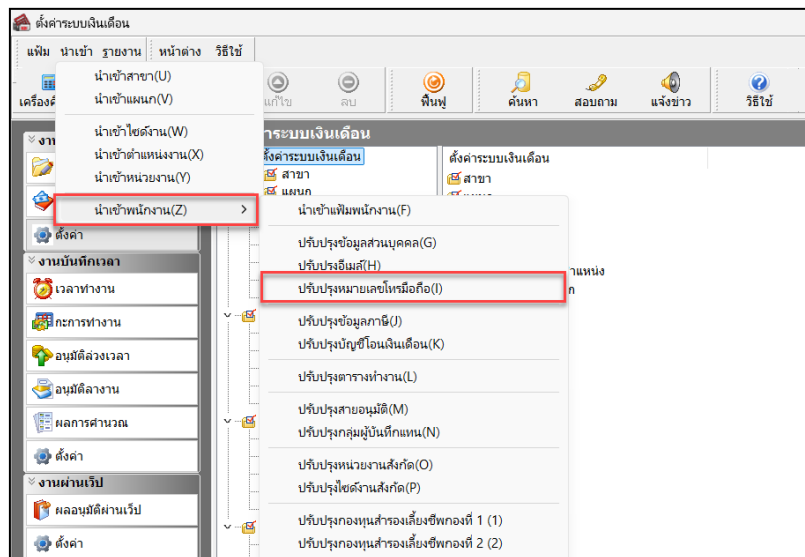
❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถนำเข้าข้อมูลหมายเลขมือถือ จากแฟ้ม Excel ให้กับพนักงานพร้อมกันมากกว่า 1 คน เข้าสู่โปรแกรมเงินเดือนได้

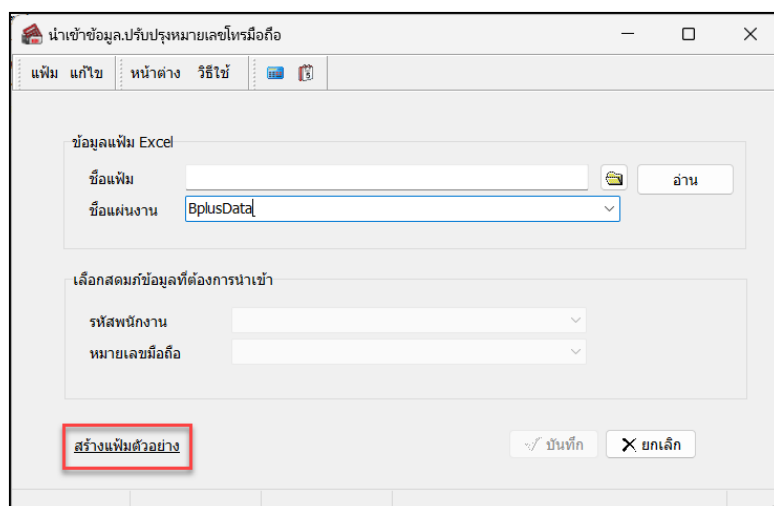
การนำเข้าหมายเลขโทรมือถือจากแฟ้ม Excel เป็นการกำหนดหมายเลขมือถือให้กับพนักงาน โดยสามารถสร้างไฟล์ Excel ต้นแบบ และทำการ Import ข้อมูลหมายเลขมือถือจากไฟล์ Excel เพื่อใช้สำหรับกำหนดหมายเลขมือถือให้กับพนักงานเพื่อนำไปใช้ได้

1.วิธีการสร้างแฟ้ม Excel

➤ หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ **ตั้งค่า** → คลิกเมนู **นำเข้า** → คลิก **นำเข้าพนักงาน** → เลือก **ปรับปรุงหมายเลขโทรมือถือ**



➤ เมื่อเข้าสู่หน้าจอ **นำเข้าข้อมูลปรับปรุงหมายเลขโทรมือถือ** → คลิกที่ **สร้างแฟ้มตัวอย่าง** → และทำการ เลือกที่ **Save** ไฟล์ Excel



2.วิธีบันทึกข้อมูลลง Excel

บันทึกข้อมูลหมายเลขมือถือลงในไฟล์ Excel โดยต้องมีข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการ Import เข้าสู่ระบบเงินเดือน ตามรายละเอียดด้านล่างนี้ → คลิกปุ่ม Save

	A	B
1	รหัสพนักงาน	หมายเลขมือถือ
2	80004	0951587456
3	80005	0854658974
4	80006	0985621456
5	80007	0814598743
6		

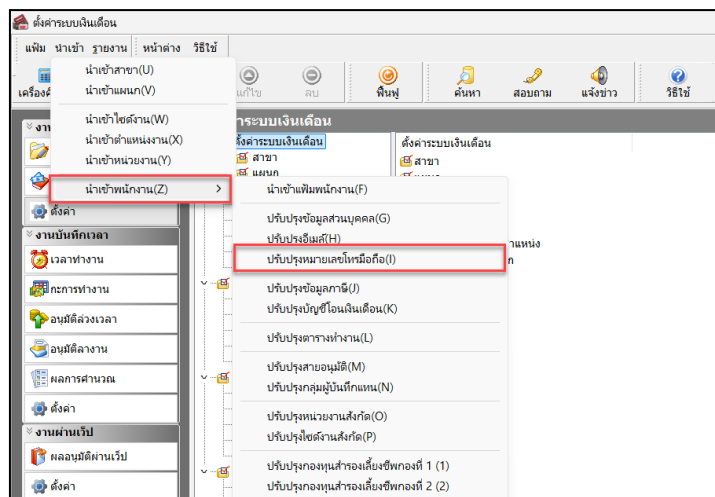
คำอธิบาย

- รหัสพนักงาน คือ การระบุรหัสพนักงานที่ต้องการปรับปรุงหมายเลขโทรมือถือ โดยจะต้องบันทึก รหัสพนักงานให้ตรงกับในโปรแกรม
- หมายเลขมือถือ คือ การระบุหมายเลขมือถือ ของพนักงานที่ต้องการนำเข้า

3.วิธีการปรับปรุงหมายเลขมือถือ จากแฟ้ม Excel เมื่อบันทึกข้อมูลหมายเลขมือถือในไฟล์ Excel เรียบร้อยแล้ว สามารถ Import ข้อมูลที่บันทึกในไฟล์ Excel ให้เข้าโปรแกรมเงินเดือน โดยมีวิธีการดังนี้

- หมวด งานเงินเดือน : คลิกหน้าจอ ตั้งค่า → คลิกเมนู นำเข้า → คลิก นำเข้าพนักงาน → เลือก ปรับปรุงหมายเลขโทร

มือถือ

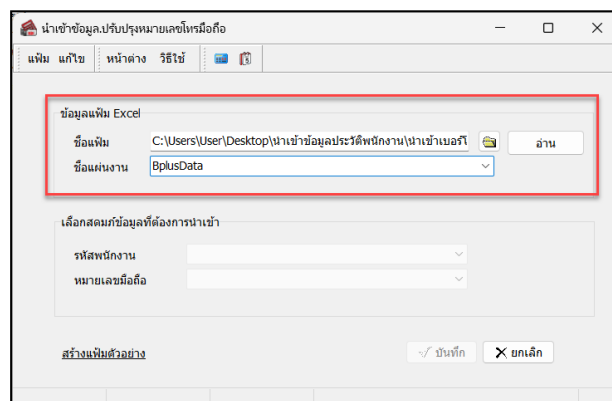



- เมื่อเข้าสู่หน้าจอ นำเข้าข้อมูล,ปรับปรุงหมายเลขมือถือ จะต้องทำการกำหนดรายละเอียดตามคำอธิบายด้านล่างดังนี้

-ชื่อแฟ้ม คือ ทำการกำหนดแฟ้ม Excel ที่จะปรับปรุงหมายเลขมือถือ โดยคลิกที่ปุ่ม

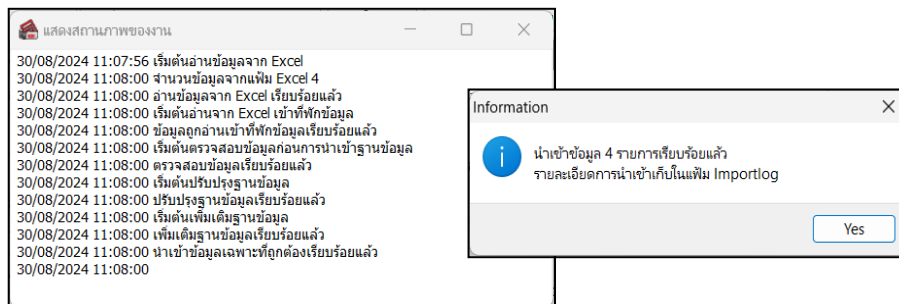
-ชื่อแผ่นงาน คือ กำหนดชื่อ Sheet ที่บันทึกข้อมูลหมายเลขมือถือใน Excel จากนั้นทำการ คลิกปุ่ม อ่าน

โปรแกรมทำการดึงชื่อคอลัมน์ในไฟล์ Excel มาแสดงในสคริปต์ข้อมูล ดังรูป



-เลือกสมุดรายนามที่ต้องการนำเข้า การจับคู่สมุดรายนามพนักงาน, หมายเลขมือถือให้ตรงกับคอลัมน์ รหัสพนักงาน
หมายเลขมือถือ ที่บันทึก ใน ไฟล์ Excel เพื่อให้โปรแกรมทราบว่าหมายเลขมือถือ นั้น เป็นของพนักงานคนใด → คลิก 

➤ เมื่อโปรแกรมทำการนำเข้าข้อมูล ปรับปรุงหมายเลขมือถือเรียบร้อยแล้ว จะแสดงข้อความแจ้งว่า **นำเข้าเรียบร้อยแล้ว** →
คลิกปุ่ม **Yes**



➤ เมื่อคลิก ปุ่ม Yes โปรแกรมแสดงรายละเอียดการนำเข้าเก็บในแฟ้ม Import.log

วันที่ เวลา	ข้อความ	โดย	จากเครื่อง	Log ช่องทางติดต่อ	ชื่อข้อมูล
30/08/2567 11:07	เริ่มต้นอ่านข้อมูลจาก Excel	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	จำนวนข้อมูลจากเพิ่ม Excel 4	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	อ่านข้อมูลจาก Excel เรียบร้อยแล้ว	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	เริ่มต้นอ่านจาก Excel เข้าที่พักข้อมูล	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	ข้อมูลถูกอ่านเข้าที่พักข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	เริ่มต้นตรวจสอบข้อมูลก่อนการนำเข้าฐานข้อมูล	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	เริ่มต้นปรับปรุงฐานข้อมูล	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	ปรับปรุงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	เริ่มต้นเพิ่มเติมฐานข้อมูล	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	เพิ่มเติมฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73
30/08/2567 11:08	นำเข้าข้อมูลเฉพาะที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	BUSINESS	TSUPPORT Rur	Data73	01.Data73

