กรณีต้องการแก้ไขประวัติพนักงาน ให้คิดประกันสังคม

กรณีต้องการแก้ไขประวัติพนักงาน ให้กิดประกันสังคม แต่ติ๊กไม่ได้ สาเหตุกืออะไร และจะต้องแก้ไขอย่างไร

<u>สาเหตุเกิดจาก</u> ไม่สามารถติ๊กได้เนื่องจาก ได้นำประวัติพนักงานคนนี้ไปคำนวณแล้ว ทำให้โปรแกรมล็อกค่าการติ๊กหัก ประกันสังคม

<u>วิธีการแก้ไข</u>

กรณีที่นำประวัตินี้คำนวณไปคำนวณแล้ว แต่ยังไม่ปัดงวด ด้องไปลบผลการคำนวณออกก่อน ไปที่ หน้าจองาน
 เงินเดือน → ผลการคำนวณเงินเดือน → งวดเงินเดือนที่คำนวณอยู่ → ดับเบิ้ลคลิ๊กแผนก → คลิ๊กขวาที่ชื่อพนักงาน
 → กดลบผลการคำนวณ

🙈 ผลการคำนวณ							
แฟ้ม ผลการศานวณ เตรียมดิสก์ <u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง	วิธีใช้						
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน เพิ่มเติม แก้ไข	ອ ລນ	🥝 พื้นฟู	ม ต้นห	🥜 ก สอบถาม	(0) แจ้งข่าว	 วิธีใช้ 	(1) ถัดไป
การตั้งค่า ผลการดำนวณ	-						
	รหัสพนัก	ชื่อ-นามสกุล	1	ชื่อภาษาอื่น			
> ···· 🗖 05/2566	√ 45456	ทดสอบ 1					
งานบันทึกเวลา 🔰 🖂 08/2566			แสดงผลการเ	ลำนวณ(W)			
งวนผ่วนมวน			แสดงวิธีคำนา	วณภาษี(X)			
✓ [™] 2567 ✓ [™] 2567		1	แสดงภงด.91	(9)			
			ลบผลการคำ	นวณ(Y)			
💋 🖳 🔤 test			แก้ไขผลการเ	คำนวณ(Z)			
เงินได้เงินหัก							
4							
-							
ผลการศานวณ เงินเดือน							

รูปที่ 1 ลบผลการคำนวณ

๖ ไปที่หน้าจอ การตั้งค่า→ ระบบเงินเดือน → สาขาหรือแผนก→ ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ชื่อพนักงาน

🙈 ตั้งค่าระบบเงิ	นเดือน					
แฟ้ม นำเข้า	ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้					
	โร้ S	อ ลบ	/อี 🥜 ค้นหา สอบถาม	40 เป็น แจ้งข่าว วิธีใช้	() ถัดไป	
การตั้งค่า	ตั้งค่าระบบเงินเดือน					
	- - - - - - - - - - - - -	รหัสพนัก ชื่อพนักงาน	นามสกุล	ชื่อภาษาอื่น	เลขที่บัด สาขา	แผนก
แห้มะ นำเข้า รายงาน แห้ม นำเข้า รายงาน แห้มะ นำเข้า รายงาน เครื่องคิณลข มีถู้ทีน เพิ่มเดิม แก้บ ณ พิพ.ฟ. คิมพรีกราน นามสกุล ชื่อกาษาอื่น เลขขึบคสาขา แคนก สำนักงานใหญ่ test						
งานบันทึกเวลา	Y-18 แผนก					
	่ เป็น การ์ เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น เป็น					
งานผ่านเวป	🖂 🗹 003 โรงงาน					
	🔤 004 แบบทราย					
- Carlos	🔤 005 เตาหลอม					
ระบบเงินเดือน	🦉 ศาแหน่งงาน					
	🔤 🗹 อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง					
	🥂 🖾 ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก					
<u>(</u>)=	ศังค์าสิทธิการลาและเบียขยัน ศึ่งค่าสิทธิการลาและเบียขยัน ศึงค่าสิทธิการลาและเบียขยัน ศึ่งค่าสิทธิการลาและเบียขยัน ศึงค่าสิทธิการลาและเบียขยัน ศิกษารสาทธิการลาและเบียขยัน ศึงค่าสิทธิการลาและเป็น ศิกษารสาทธิการลาและเบียขยัน ศิกษารสาทธิการสาทธิการลาทธิการสาท สาทธิ					
ระบบบันทึกเวลา	🤷 สุทธการลา					
	🗸 - 🗃 ตั้งค่างวดเงินเดือน					
- -	🥂 🗹 จ่ายเดือนละครั้ง					
60	🥶 🥶 จ่ายเดือนละสองครั้ง					
ระบบข้อมูลผ่าน	🗠 จายเดอนละสามครั้ง					
เวป	🔤 จายตอด เหละครง					

รูปที่ 2 แก้ไขประวัติพนักงาน

➤ แก้ไขการติ๊กหักประกันสังคม → กดบันทึกจบ

🙈 แฟ้มประวัติพนักงาน-45456.ท	ลสอบ 1				- 1	o x
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใช่	🔘 📾 🕅					
แฟ็มพนักงาน ∽ 🕞 01 สำนักงานใหญ่	การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ ความสามารถที ชื่อ-สกุล เงินเดือน ภาษีเงินได้ ประกันสังคม	เศษ ประวัดิการทำงาน ฯ กองทุนสำรองฯ เงินศ้า	ปรับเงินเดือน/ตำแหน่ง ผลง ประกัน-กู้-ผ่อน บุคคลศ้าประกัน	านพิเศษ ความผิดและโท เบี้ยขยัน สิทธิการลา ต	าษ อื่นๆ iางชาติ คู่สมรส	เอกสารอื่นๆ แฟ้มบุคคล
 	รายละเฉียดประกันสังคม รายละเฉียดประกันสังคม * หักประกันสังคม วิธีหัก พนิดงาน: วิธีหัก พนิดงาน: วิธีหัก พนิดงาน: วิธีหัก พนิดงาน: วิธีหัก พนิดงาน: จากรายสังคม เฉพาะกรณีพรักดานเล้ายริษัทสมทาบอัต ออดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนเป็นพ ขอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนเป็นพ ขอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนเป็นพ ขอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนเข้าประยุ ขอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนเข้าประยุ ขอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนเข้าประยุ ขอดเงินประกันสังคมถูกหักก่อนเข้าประยุ หลายเรียงเรื่ายงเรื่ายระคามที่หักเล่าเข้าประยุ หลายเรื่ายงเรื่ายงเรื่ายระคามที่หักเล่าเข้าประยุ หลายเรื่ายงเรื่ายงเรื่ายงเข้ายระคามที่หัวเรื่ายงงานเป็นหนายงเรื่ายงเร	รายางกัน 66676676 รายางกัน งคม ม มีกงาน มามเดือนดังแต่นปี รแกรม มาชั่วประเภรม	รหัสสถานรักษาพยาบาลที่พุพง.ค้อ ชื่อสถานรักษาพยาบาลยังจุบัน ต่องการเลือก สาศับที่ 1 สาศับที่ 2 สาศับที่ 3 0.00% 0.00% 0.00%	เมษายา (สามาร์สา 		1 1122100
				🖋 บันทึกจบ	🗸 บันทึก	ยกเลิก
มาย มาย มาย มาย เฉพาะกรณีพรับกรรณ์หรือมายอิตราต่างกัน อัตราษริศรามรับรับสมงานประกันสังคม อ.000% เฉพาะกรณีน้ำได้เป็นหรับกรานรับเสี่งแต่งนี่ปี ขอดเงินประกันสังคมถูกทักก่อนเป็นหรับกราน 0.00 เฉพาะกรณีที่ไม่ได้เป็นบรณกมศานวณเงินเดือนตั้งแต่ดันปี ขอดเงินประกันสังคมถูกทักก่อนเป็นหรับกราน 0.00 ขอดเงินประกันสังคมถูกทักก่อนใบ้ไปรแกรม 0.00 ขอดเงินประกันสังคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม 0.00 ขอดเงินประกันสังคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม 0.00 ขอดเงินประกันส์จคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม ของเงินประกันส์จคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม ของเงินประกันส์จคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม ของเงินประกันส์จคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม ของเงินประกันส์จคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม ของเงินประกันส์จคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม ของเงินประกันส์จคมบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม ของเงินประกันส์จะมนบริษัทสมงานก่อนใบ้ไปรแกรม						

รูปที่ 3 แก้ไขติ๊กหักประกันสังคม

>> เมื่อแก้ไขการติ๊กหักประกันสังคมเรียบร้อยแล้ว สามารถคำนวณเงินเดือนใหม่อีกครั้ง ไปที่หน้างานเงินเดือน → คำนวณ →คำนวณเงินเดือน →งวดเงินเดือน→คำนวณ

🙈 ค่านวณเงินเดือน							-		×
แฟ้ม เครื่องมือ หน้าต่าง วิธีใช้	(O) แก้ไข	ອີລນ	🎯 พื้นฟู	<i>โ</i> ดั้นหา	<i>ู่ 3</i> สอบถาม	 3ธีใช้ 			
 > 2566 > 2567 > 31/01/2567 1/61/2567 	э¥аценил 001 002 003 004 005 005 12345	ชื่อแผนก บริหาร สำนักงาน โรงงาน แบบทราย เคาหลอม ควบคุมคุณภาพ test			ขึ้อแหนกม Executive	าาษาอื่น 2			
🗌 ปิดงวดหลังการศานวณ 🕑	เก็บขั้นตอนกา	รศานวณ				🗸 ศา	นวณ	× uni	ລົກ
7 รายการ									-1

รูปที่ 4 คำนวณเงินเดือน

กรณีประวัตินี้ได้มีการคำนวณหลายงวดแล้ว จะต้องทำการสำเนาประวัติเพื่อใช้ประวัติใหม่ ไปที่ หน้าจอ การตั้งค่า > ระบบเงินเดือน > สาขาหรือแผนก > ดับเบิ้ลคลิ๊กที่ชื่อพนักงาน > แก้ไขรหัสพนักงาน เติม – 1 หลัง รหัสพนักงาน(ถ้ามีเลขบัตรพนักงานให้เติม -1 เข้าไปด้วยเช่นเดียวกัน)

🙈 แฟ้มประวัติพนักงาน-45456.ห	เดสอบ 1						- 🗆 X				
แฟ้ม แก้ไข หน้าต่าง วิธีใร แฟ้มพบัญงาน	ช้ 🥝 🚥 🛐 การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ	ความสามารถพิเศษ	ประวัติการท่างาา	ปรับเงินเดือน	/douvoia	แองานพิเศษ	ดวามผิดและโทษ อื่นๆ เอกสารอื่นๆ				
 ✓ - ☐ 01 สำนักงานใหญ่ > - ☐ 001 บริหาร > - ☐ 002 สำนักงาน > - ☐ 002 สำนักงาน 	ชื่อ-สกุล เงินเดือน ภาษีเงินไร ข้อมูลส่วนบุคคล	เงินเดือน ภาษีเงินใด้ ประกันสังคม กองทุนสารองา เงินด้าประกัน-กู้-ผ่อน บุคคลด้าประกัน เปียบชิน สิทธิการลา ดั ข้อมูลส่วนบุคคล									
> 005 เมษาย > 004 แบบทราย > 005 เตาหลอม	* รหัสพนักงาน	45456-1	เลขที่บัดรพนักงา	น	เพศชา	18 V					
> 🧰 006 ควบคุมคุณภาพ 🗀 12345 test	* ชอดน ชื่อภาษาอื่น	นาย ~ 💌	*ชอุทตสอบ	* ช่อสกุล สถานภาพ	1 โสด	- •					
🔍 45456 - малоц	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเหตุ		วันเกิด 04/07/256		0.11		รูบพนกงาน				
	ข้อความอื่น บัตรประจำตัวประชาชน			ที่อยู่บีจจุบัน							
	* เลขที่บัตรประชาชน วันหมดอายุ ออกให้ ณ	454545366676676 03/06/2567		ที่อยู่							
	สถานภาพพนักงาน สถานภาพ พนักงาน เทคผล	 >ัรันที่ 03/06, 	แบวง/ตำบล จังหวัด วันที่ 03/06/2567 ประเทศ			เขต/ฮ่าเภอ ไปรษณีย์ โทรศัพท์					
	ข้อความเดือนขณะบันทึก			อเมล รหัสผ่านต่าง•	1						
	เดือนเมื่อไร ข้อดวามเดือน	ไม่ต้องเตือน	~	รหัสอ่านใบ รหัสโนตีฟา	จ่ายเงินเดือน เย	{136F0C11	-22D9-4D24-BEA0-EA2ADAFD7D3				
						(🖋 บันทึกจบ 🖌 บันทึก ยกเลิก				

รูปที่ 5 แก้ไขประวัติพนักงาน

📤 ตั้งค่าระบบเงินเ	เดือน												
แฟ้ม นำเข้า รู	ายงาน ห	น้าต่าง วิธีใช้											
 เครื่องคัดเลข	<u>ร</u> ปฏิทิน	ເຈົ້ມເດັນ	(2) แก้ไข	ອ ລນ	🥝 พื้นฟู	<u></u> ดันหา	_ <i></i> สอบถา	🧔 ม แจ้งข่าว	 3ธีเข้ 	() ຄັດໃນ			
การตั้งค่า	ตั้งด่า	ระบบเงินเดือ	น	-									
	Y 🤷 💰	ดำระบบเงินเดือ น		รหัสพนัก	. ชื่อพนักงา	u -	นามสกุล	ชื่อภ	าษาอื่น		เลขที่บัด	สาขา	แผนก
งานเงนเดอน		§สาขา		1 45456	1 ทดสอบ		1					สำนักงานใหญ่	test
งานบันทึกเวลา	V	ุขแผนก ⊠1001 บริหาร					0	แก้ไขรายการ(R)					
		🖬 002 สำนักง	าน				0	ลบรายการ(S)					
งานผานเวบ		🖬 003 โรงงาเ	ŧ.				0	เพิ่มแผนก(T)					
~		<u>เสี</u> 004 แบบทร	ราย				9	 เพิ่มพนักงาน(U) 					
- 👟 - I		เช่ 005 เตาหล เช่ 006 ควบคม	ยม เคณภาพ					ເພັ່ນເອີນວິ້ນຄ00		•			
		d 12345 test						เพิ่มข้อมอเหมือน	กกัน(W)	•			
ระบบเงินเตอน	@	🧯 ตำแหน่งงาน							00				
_	6	§ อัตราพนักงานแ ร้างไรของมาริมาเรื่อง	ต่ละตำแหน่ง เวิ่มหัว				_	เลอกหุกรายการ((X)				
	v 📧 🕷	g บระเภทเงนเพม เด่าสิทธิการลาและ	เงนหก ะเพี้ยทยัน					สำเนารายการ(Y))				
<u>e</u> =		🖌 สิทธิการลา					8	ตั้งค่าความสำคัญ	มของข้อมูล(Z)				
ระบบบินทกเวลา		🖇 เบี้ยขยัน											
~	Y - 🗹 ตั้ง	งค่างวดเงินเดือน 											
12		9 จายเดอนละครง (จ่ายเดือนละสอง	เคร้ง										
~ 5		ร์ จ่ายเดือนละสาม	เครั้ง										
ระบบข้อมูลผ่าน	🔁	🖌 จ่ายสัปดาห์ละค	รัง										
		ร์ งวดพิเศษต่างๆ											
	V 🤷 ตั้ง	เคารูปแบบแฟ้มบัน Csylunuxบิดสวน	เพิกรายการสำเ หน่งคงที่										
		อ จักดกราชหมุด เพ	HIGHON										

รูปที่ 6 สำเนาประวัติพนักงาน

🖀 ตั้งค่าระบบเงิน	แด้อน							
แฟ้ม นำเข้า	<u>ร</u> ายงาน หน้าต่าง วิธีใช้							
🎫 เครื่องคิดเลข	🛐 🧿 🔘 ປฏิทิน ເพີ່ມເตີມ ແຕ່ໃນ		🥝 พื้นฟู	💋 🥒 ค้นหา สอบถาม	🤹 🧭 แจ้งข่าว วิธีใช้	() ถัดไป		
การตั้งค่า	ตั้งค่าระบบเงินเดือน							
งานเงินเดือน งานบันทึกเวลา งานผ่านเวป ระบบเงินเดือน	 ✓ ซึ่งคำรวบเงินเดือน → ซึ่งสาทา → ซึ่งสาม → ซึ่ง 001 บริหาร → ๗ 002 สำนักงาน → ๗ 003 โรงงาน → ๗ 004 แบบพราย → ๗ 006 ตวบตุมคุณภาพ → ๗ 006 ตวบตุมคุณภาพ → ๗ 006 ตวบตุมคุณภาพ → ๗ 006 ตวบตุมคุณภาพ → ๗ 3245 test → ซึ่งสามหน่งสวน แบบข่ะ 	รหัสพนัก © 45456-1 © 45456	ชื่อพนักงาน ทดสอบ ทดสอบ(1)	นามสกุล 1 1(1)	ข้อภาษาอื่น (1)	ເລນທີ່ນັດ	สาขา สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่	แผนก test test

รูปที่ 7 สำเนาประวัติพนักงาน

คลิ๊กขวา ที่ประวัติพนักงาน ที่มี(1) เพื่อแก้ไขข้อมูล

🖀 ตั้งค่าระบบเงินเดือน			
แฟ้ม นำเข้า ฐายงาน หน้าต่าง วิธีใช้ - 💷 🇊 🎯 🥥		🍠 🤹 🧭	() สถาน
ดั้งค่าระบบเงินเดือน			
 รามเงินเดือน รามเงินเดือน รามเงินเดือน รามเงินเดือน รามเงินเดือน รามเงินเดือน รามเงินเดือน สิ 001 ปริการ สิ 002 สำนัดงาน สิ 002 สำนัดงาน สิ 002 สำนัดงาน สิ 002 สำนัดงาน สิ 005 เลาหลอม สิ 005 เลาหลอม สิ 005 เลาหลอม สิ 005 เลาหลอม สิ 6 เลาหรัดงานเดือนสุมาหลัง สิ 6 เลาหรัดงานเดิมสุมาราย สิ 10 เลาหรืองาน 	ทสพชิณ ชื่อหนัดงาน № 45456-1 หลดอบ № 45456 หลดอบ(1)	มามสกุล ชื่อภาษาอื่ม 1 1 3 3 3 3 3 3 3 3 4 3 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	เลขที่มีค สาขา แผนก สำนักงานใหญ่ test สำนักงานใหญ่ test

รูปที่ 8 แก้ไขประวัติพนักงาน

แก้ไขหลังรหัสพนักงาน ชื่อ-สกุล และติ๊กหักประกันสังคม เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว กคบันทึกจบ และนำประวัติ-1 กีย์ลาออกเพื่อใช้ประวัติใหม่

แฟมพนักงาน	การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ	ความสามารถพิเศษ ประวัติการ	ท่างาน ปรับเงินเดือน/สาแหน่ง เงินอ้าประกับ-ดังส่อน บออออ้าง	ผลงานพิเศษ ความผิด เรากัน เป็นหยัน สิทธิการเ	ลและโทษ อื่นๆ เอกสาร อา ต่างทาติ ต่อมรส แฟ้มน
>	ข้อมูลส่วนบุคคล		I tone mena diama I daama u		a i f a ian ia f diana f anaid
> - i 004 แบบทราย	* deste		ton the	10 -	
 - อายุดอายุคมคุณภาพ - อายุคมคุณภาพ - อายุคมคุณภาพ - อายุคมคุณภาพ 	ชื่อภาษาอื่น	(1)	สถานภาพ โสด	~ 🗈	รปพนักงาน
© 45456-1(1) - ₩	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	วันเกิด	04/07/2566 an# 0.	11	
	หมายเหตุ ข้อความอื่น				
	บัตรประจำด้วประชาชน	45454526676676	พื่อยู่ปัจจุบัน วงกระวิธีกวีก		
	- เมษทบตรบระชาชน วันหมดอายุ	03/06/2567	1120		
	ออกให้ ณ		แบวง/ต่าบอ	เขต/สำเภอ	
	สถานภาพพนักงาน		สังหวัด	ไปรษณีย์	
	สถานภาพ พรีกงาน	 วันที่ 03/06/2567 	ประเทศ	โทรศัพท์	
	เหตุผล		ลีเมล่		
	ข้อความเดือนขณะบันทึก		รหัสผ่านต่างๆ		
	เดือนเมื่อไร	ไม่ต้องเตือน 🗸	รหัสอ่านใบจ่ายเงินเด็	อน	
	ข้อความเดือน		รหัสโนติฟาย	{64DF0B25-3F72-40C5	-BE4F-60F6BCB22B1F)

รูปที่ 9 แก้ไขประวัติพนักงาน

	การศึกษา ฝึกอบรมพิเศษ คว	ามสามารถพิเศษ ประวัติการทำง	าน ปรับเงินเดือน/สาแหน่ง ผลง	านพิเศษ ความผิดเ	และโทษ อื่นๆ	เอกสารส
 ¹ (14) Албанчи Мирі ² (− 00) ЦАНУК ² (− 00) ЦАНУК ² (− 00) ДАНУК ² (− 00) ДАНУК	ชื่อ-สกล เงินเดือน การีเงินใต้ รายสะเมืองประกับส์ออม รายสะเมืองประกับส์ออม ริธิทัก วินที่สมิคร เฉขาปิรถามรักแล้วคม สาว่าหนักร่านสังคม เฉพาะกรณีหมืองามพัฒนากองหุ เฉพาะกรณีหมือเป็นหนักงา ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ เฉพาะกรณีหมือเมืองหนัก เฉพาะกรณีหมือเมืองหนัก ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่ ขอดเงินประกับส์ออมถูกที่	รรรณาสร้องมา กระพายสำหลวงๆ ไม่ พายิกงานจำหนอง 03/06/2567 นาย	มมสำนักรถึง - รุงสมม นุมคลสำนักรถัง าหัสสถานรักษาทยาบาลจังหมะ.ด้อง ยังสถานรักษาทยาบาลจังหมั ยังสถานรักษาทยาบาลจังหมั เสาะสันที่ 2 สาะสันที่ 3 0.00% 0.00% 0.000 0.000	ดาร์ (มีขายิน สิ่งปักระบ (อร์ไม่ได้ระบ (อร์ไม่ได้ระบ)		() แห่งกา

รูปที่ 10 แก้ไขประวัติพนักงาน

<u>การป้องกัน</u> ตรวจสอบการติ๊กหักประกันสังคนก่อนที่จะคำนวณ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการคำนวณเงินเดือนในรอบถัดๆไป