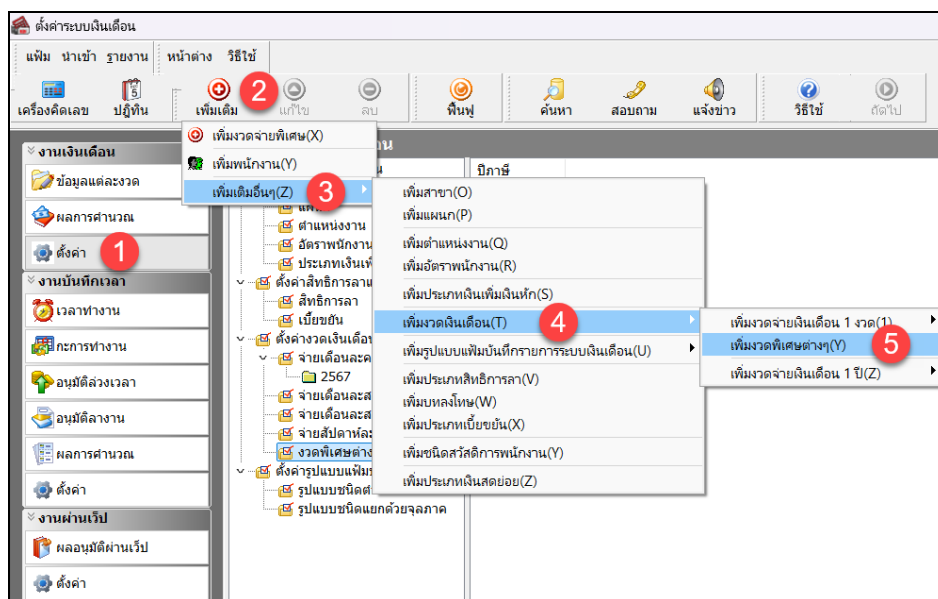


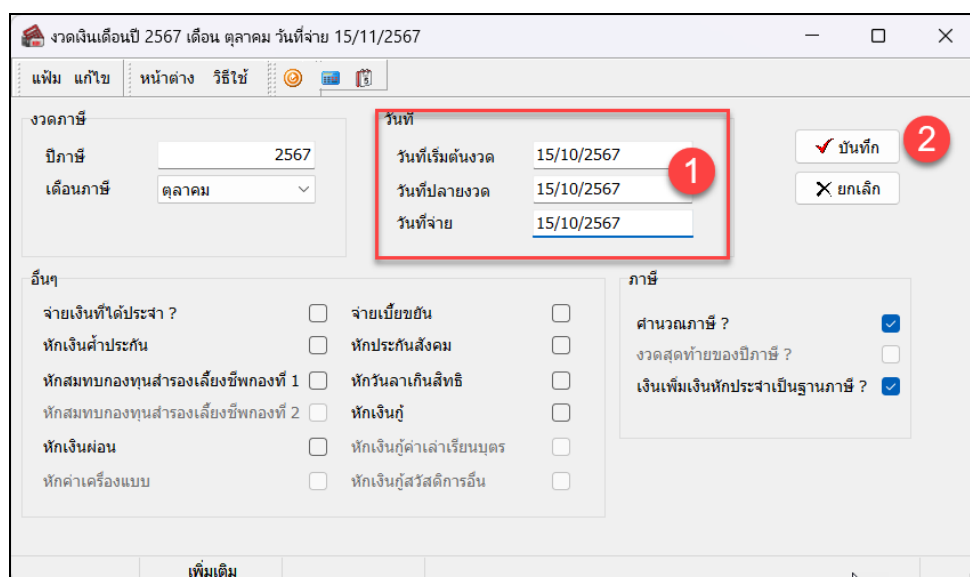
## จ่ายโบนัสไม่พร้อมเงินเดือน ต้องอย่างไร

กรณีที่เรต้องการจ่ายเงินได้พิเศษที่ไม่พร้อมกับเงินเดือน เช่น เงินโบนัส ค่าคอมมิชชั่น หรือ เงินเบิกล่วงหน้า เป็นต้น ต้องทำการตั้งค่า และมีวิธีการบันทึกให้พนักงานอย่างไร

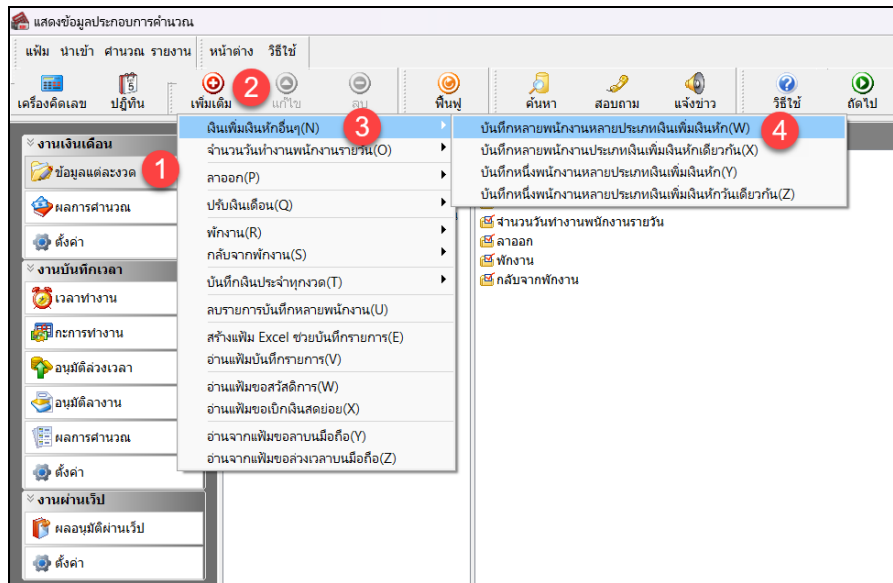
**วิธีการ :** 1. ทำการเพิ่มงวดพิเศษก่อน ➢ ไปที่เมนู ตั้งค่า ➢ กดปุ่ม เพิ่มเติม ➢ เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ ➢ เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน ➢ เลือก เพิ่มงวดพิเศษต่างๆ



➢ จากนั้น ใส่ปีภาษีและเดือนภาษีของเดือนและปีที่จ่ายพิเศษ รวมถึงวันที่เริ่มต้นคำนวณ วันที่ปลายงวด และวันที่จ่าย ให้ได้เป็นวันที่จ่ายเงินได้ทั้งหมด และกด บันทึก ดังรูป



2. เมื่อทำการเพิ่มงวดพิเศษเรียบร้อยแล้ว จากนั้นทำการบันทึกเงินพิเศษให้พนักงาน โดยไปที่เมนู ข้อมูลแต่ละงวด → กดปุ่ม เพิ่มเติม → เลือก บันทึกเงินได้เงินหักอื่นๆ → บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก



➤ หลังจากนั้นกดปุ่ม อ่านค่าเดิม -> กดปุ่ม เพิ่มเติม -> เลือก พนักงาน -> เลือก เงินได้ที่ต้องการ -> ใส่วันที่จ่าย 15/10/2567 และใส่จำนวนเงินที่ต้องการ -> กด บันทึก

รหัส	พนักงาน	ชื่อพนักงาน	รหัส	ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	ยังใช้งาน?	วันที่	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย
1001	ศิริ ขาดิพนธ์		1440	โบนัส (บาท)	Y	15/10/2567	50,000.00	1.00	00.00

หมายเหตุ : ถ้าจ่ายงวดพิเศษก่อนงวดเงินเดือน หลังจากทำงวดพิเศษเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการปิดงวดงวดพิเศษก่อน จึงจะทำงวดเงินเดือนหลังจากนี้ได้ หรือถ้างวดเงินเดือนอยู่ก่อนงวดพิเศษ แนะนำให้ทำงวดเงินเดือนและปิดงวดให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงจะทำงวดพิเศษได้