

คู่มือการ Fix ภาษีระหว่างงวดและ งวดสุดท้ายของพนักงาน

1. กรณีพนักงานต้องการให้หักภาษีแบบคงที่ทุกๆเดือน แล้วจ่ายตามจริงที่โปรแกรมคำนวณให้ตอนเดือนสุดท้ายของปี
2. กรณีพนักงานต้องการให้หักภาษีแบบคงที่ทุกๆเดือน รวมถึงเดือนสุดท้ายของปี

กรณีที่ 1

ตัวอย่าง นายทดสอบจำกัด เงินเดือน 36000 บาทต่อเดือน ต้องการให้หักภาษีเดือนละ 460 ตั้งแต่ เดือนมกราคม จนถึง เดือนพฤศจิกายน เมื่อถึงเดือนธันวาคมต้องการให้โปรแกรมหักภาษีให้เองตามเงินได้จริงทั้งปี

ตอบ จากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งค่าใน โปรแกรมเงินเดือนตามขั้นตอน ดังนี้

1. การตั้งค่าในแฟ้มประวัติพนักงาน

การกำหนดวิธีการคำนวณภาษีในแฟ้มประวัติพนักงานซึ่งมีขั้นตอน ดังนี้

- หมวด งานเงินเดือน → เลือกหน้าจอ การตั้งค่า → เลือก แผนกที่พนักงานสังกัด → ดับเบิ้ลคลิก ที่ชื่อพนักงาน → เลือก แถบภาษีเงินได้ → เลือก แถบวิธีคำนวณ
- เมื่อปรากฏหน้าจอ รายละเอียดการคำนวณภาษีแล้ว ให้ทำการระบุ เฉพาะกรณีที่ต้องการแก้ไขภาษีนำส่งเอง งวดระหว่างปี → คลิก เครื่องหมายถูก ในช่อง ต้องการแก้ไข → ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการนำส่งไม่เกิน → คลิกปุ่ม บันทึก

ดังภาพตัวอย่าง

ประวัติพนักงาน - 001.ศิระ ชาติพงษ์

เพิ่มพนักงาน

01 สำนักงานใหญ่

01 บริหาร

001 - ศิระ ชาติพงษ์

03 บรรจ

04 เหนาะ

05 ดัด

การศึกษา | ศึกษาพิเศษ | ความสามารถพิเศษ | ประวัติการทำงาน | ปรับเงินเดือน/ส่วนแบ่ง | ผลงานพิเศษ | ความคิดและโทษ | อื่นๆ | เอกสารอื่น

ชื่อ-สกุล | เงินเดือน | ภาษีเงินได้ | ประกันสังคม | กองทุนสำรองฯ | เงินค่าประกัน-กู้-ผ่อน | บุคคลค่าประกัน | เบี้ยขยัน | สิทธิการลา | ค่าขาด | คู่สมรส | เพิ่มบุคคล

วิธีการคำนวณ | หักลดหย่อน

* วิธีคำนวณภาษี | หักภาษี ณ ที่จ่าย

วิธียื่นแบบภงด.91 | ภอภงด.91

หักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาค

เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา | 0.00

เงินบริจาค | 0.00

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสิทธิประโยชน์

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น | 1.00

มูลค่าสิทธิประโยชน์ฯ | 1.00

รายการเงินได้ที่ได้ออกเงิน

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ | 0.00

กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน | 0.00

เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ | 1.00

ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี | 1.00

คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี | 1.00

เงินค่าชุดเซทที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน | 0.00

เฉพาะกรณีที่ไม่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ต้นปี

จำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษี(ต่อปี) | 12

เงินได้ก่อนเข้าเป็นพนักงาน | 0.00

ภาษีที่ถูกหักก่อนเข้าเป็นพนักงาน | 0.00

เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมคำนวณตั้งแต่ต้นปี

ปีที่เริ่มคำนวณโดยโปรแกรม | 2567

เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม | 0.00

ภาษีที่ถูกหักก่อนใช้โปรแกรม | 0.00

ภาษีที่บริษัทออกให้ก่อนใช้โปรแกรม | 0.00

เฉพาะกรณีต้องการแก้ไขภาษีนำส่งเอง

งวดระหว่างปี

ต้องการแก้ไข

ต้องการนำส่งไม่เกิน | 460.00

งวดปลายปี

ต้องการแก้ไข

ต้องการนำส่งไม่เกิน | 0.00

บันทึกจบ | บันทึก | ออกเลิก

2. การตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน

หลังจากบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนข้างต้น และทำการตั้งคำนวณเงินเดือนแล้ว สามารถตรวจสอบภาษีที่พนักงานต้องชำระว่าถูกต้องตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- หมวด งานเงินเดือน → เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิก ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิ้ลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ จะปรากฏหน้าจอผลการคำนวณของพนักงาน

ดั่งภาพตัวอย่าง

วันที่ : 31/10/2567						
1230	ค่าส่วนแบ่ง	500.00		500.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ		750.00	1.0000	1.00	0.00
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้		442.00	1.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม		750.00	1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้		460.00	1.0000	1.00	0.00
11	หักเงินค่าประกันพนักงาน		500.00	1.0000	1.00	0.00
10	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			1,080.00	1.0000	1.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	33,710.00			1.0000	1.00
9	เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1		1,080.00		1.0000	1.00
1	เงินเดือน	36,000.00		31.0000	1.00	0.00
วันที่ : 30/11/2567						
1230	ค่าส่วนแบ่ง	500.00		500.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ		750.00	1.0000	1.00	0.00
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้		442.00	1.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม		750.00	1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้		460.00	1.0000	1.00	0.00
11	หักเงินค่าประกันพนักงาน		500.00	1.0000	1.00	0.00
10	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			1,080.00	1.0000	1.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	33,710.00			1.0000	1.00
9	เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1		1,080.00		1.0000	1.00
1	เงินเดือน	36,000.00		30.0000	1.00	0.00
วันที่ : 31/12/2567						
1230	ค่าส่วนแบ่ง	500.00		500.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ		750.00	1.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม		750.00	1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้		1,281.00	1.0000	1.00	0.00
11	หักเงินค่าประกันพนักงาน		500.00	1.0000	1.00	0.00
10	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ			1,080.00	1.0000	1.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ	32,889.00			1.0000	1.00
9	เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1		1,080.00		1.0000	1.00
1	เงินเดือน	36,000.00		31.0000	1.00	0.00

หมายเหตุ

- งวดเดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน : พนักงานจะถูกหักภาษีเงินได้ 460 บาท ตามที่กำหนดในแฟ้มประวัติ
- งวดเดือนธันวาคม : พนักงานถูกหักภาษี 1281 บาท ตามที่โปรแกรมคำนวณให้

กรณีที่ 2

ตัวอย่าง นายทดสอบจำกัด เงินเดือน 36000 บาทต่อเดือน ต้องการให้หักภาษีเดือนละ 460 บาท ตั้งแต่เดือนมกราคมจนถึงเดือนพฤศจิกายน เมื่อถึงเดือนธันวาคมต้องการให้หักภาษีเพียง 2000 บาท

ตอบ จากเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น สามารถตั้งค่าใน โปรแกรมเงินเดือนตามขั้นตอนดังนี้

1. การตั้งค่าในแฟ้มประวัติพนักงาน

การกำหนดวิธีการคำนวณภาษีในแฟ้มประวัติพนักงานซึ่งมีขั้นตอนดังนี้

- หมวด งานเงินเดือน → เลือกหน้าจอ การตั้งค่า → เลือก แผนกที่พนักงานสังกัด → ดับเบิ้ลคลิก ที่ชื่อพนักงาน → เลือก แลบบายีเงินได้ → เลือก แลบบวิธีคำนวณ
- เมื่อปรากฏหน้าจอ รายละเอียดการคำนวณภาษีแล้ว ให้ทำการระบุ เฉพาะกรณีที่ต้องการแก้ไขภาษีนำส่งเอง คลิก เครื่องหมายถูก ทั้งงวดระหว่างปี และงวดปลายปี → ระบุ จำนวนเงินที่ต้องการนำส่งไม่เกิน ทั้งงวดระหว่างปีและงวดปลายปี → คลิกปุ่ม บันทึก

ดั่งภาพตัวอย่าง

หน้าจอโปรแกรมคำนวณเงินเดือน (Screenshot of the E-Business Plus software interface showing a salary calculation form for a specific employee. The form includes fields for salary components like education, housing, and insurance, and a summary section for deductions. A red box highlights the 'Deductions' section, which includes 'Deduction of Social Security' (460.00) and 'Deduction of Pension' (2,000.00).

2. การตรวจสอบผลการคำนวณเงินเดือน

หลังจากบันทึกข้อมูลตามขั้นตอนข้างต้น และทำการส่งคำนวณเงินเดือนแล้ว สามารถตรวจสอบภาษีที่พนักงานต้องชำระว่า ถูกต้องตามที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยมีขั้นตอนดังนี้

- หมวด งานเงินเดือน → เลือกหน้าจอ ผลการคำนวณ → เลือก งวดเงินเดือนที่ต้องการ → ดับเบิลคลิก ชื่อแผนกที่ต้องการ → ดับเบิลคลิก ชื่อพนักงานที่ต้องการตรวจสอบ จะปรากฏหน้าจอผลการคำนวณของพนักงาน

ดั่งภาพตัวอย่าง

วันที่ : 31/10/2567								
1	เงินเดือน		36,000.00			31.0000	1.00	0.00
1230	ค่าส่วนแบ่ง		500.00			500.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม			750.00		1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้			460.00		1.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ				750.00	1.0000	1.00	0.00
10	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				1,080.00	1.0000	1.00	0.00
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้				442.00	1.0000	1.00	0.00
9	เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1			1,080.00		1.0000	1.00	0.00
11	หักเงินค่าประกันพนักงาน			500.00		1.0000	1.00	0.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ		33,710.00			1.0000	1.00	0.00
วันที่ : 30/11/2567								
1	เงินเดือน		36,000.00			30.0000	1.00	0.00
1230	ค่าส่วนแบ่ง		500.00			500.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม			750.00		1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้			460.00		1.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ				750.00	1.0000	1.00	0.00
10	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				1,080.00	1.0000	1.00	0.00
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้				442.00	1.0000	1.00	0.00
9	เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1			1,080.00		1.0000	1.00	0.00
11	หักเงินค่าประกันพนักงาน			500.00		1.0000	1.00	0.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ		33,710.00			1.0000	1.00	0.00
วันที่ : 31/12/2567								
1	เงินเดือน		36,000.00			31.0000	1.00	0.00
1230	ค่าส่วนแบ่ง		500.00			500.0000	1.00	0.00
7	หักประกันสังคม			750.00		1.0000	1.00	0.00
13	หักภาษีเงินได้			2,000.00		1.0000	1.00	0.00
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ				750.00	1.0000	1.00	0.00
10	เงินที่บริษัทสมทบให้เพื่อเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ				1,080.00	1.0000	1.00	0.00
29	ภาษีที่โปรแกรมคำนวณได้				0.00	1.0000	1.00	0.00
9	เงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1			1,080.00		1.0000	1.00	0.00
11	หักเงินค่าประกันพนักงาน			500.00		1.0000	1.00	0.00
15	เงินที่พนักงานได้รับ		32,170.00			1.0000	1.00	0.00

หมายเหตุ

- งวดเดือนมกราคม – เดือนพฤศจิกายน : พนักงานจะถูกหักภาษีเงินได้ 460 บาท ตามที่กำหนดในแฟ้มประวัติ
- งวดเดือนธันวาคม : พนักงานถูกหักภาษี 2000 บาท ตามที่โปรแกรมคำนวณให้