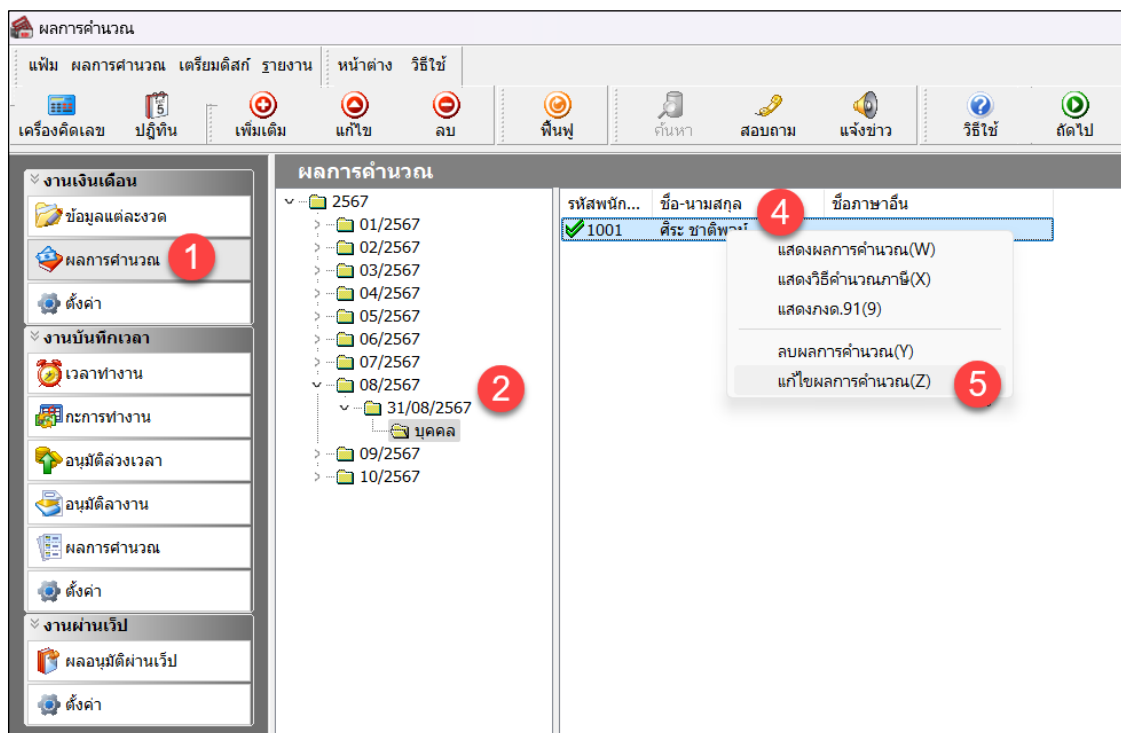


การแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนย้อนหลัง

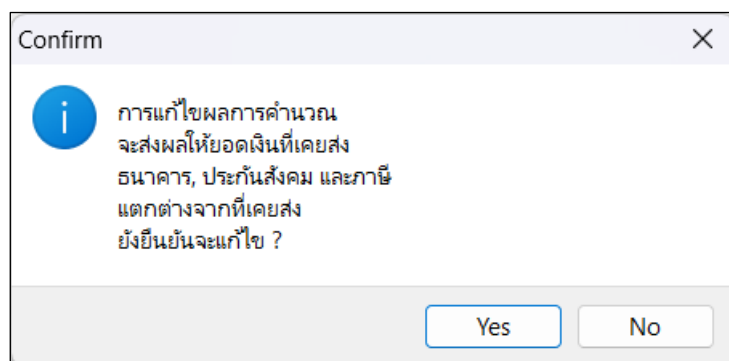
กรณีที่มีการตรวจสอบผลการคำนวณย้อนหลัง แล้วพบว่าผลการคำนวณพนักงานไม่ตรงกับที่จ่ายเงินไป และต้องการแก้ไขผลการคำนวณย้อนหลัง จะต้องทำอย่างไร

❖ วิธีการแก้ไข

1.วิธีการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนย้อนหลัง ➢ไปที่หน้าจอ ผลการคำนวณ ➢ เลือกงวดที่ต้องการ ➢ เลือกงวดวันที่จ่ายที่ต้องการ ➢ ดับเบิ้ลคลิกแผนกที่ต้องการ ➢ เลือกไปที่ชื่อพนักงานที่ต้องการ ➢ คลิกขวา เลือก แก้ไขผลการคำนวณ (ดังภาพ)



2.เมื่อกด แก้ไขผลการคำนวณแล้วจะขึ้นหน้าต่าง การแจ้งเตือน การแก้ไขผลการคำนวณ (ดังภาพ) หากต้องการแก้ไขให้กดปุ่ม "Yes"



3.เมื่อเข้ามาในหน้าแก้ไขผลการคำนวณ จะสามารถแก้ไขยอดตามที่ต้องการได้ ทั้งช่องจำนวน และ ยอดเงิน
หมายเหตุ:ไม่ต้องแก้ไขยอด “เงินที่พนักงานได้รับ” เพราะระบบจะรวมยอดให้ใหม่หลังจากที่แก้ไขและกดปุ่ม “บันทึก”

ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	ลงบัญชีหน่วยงาน	ลงบัญชีขาดงาน
เงินเดือน	31.00	15,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	9,500.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด

3.1.หลังจากแก้ไขผลการคำนวณแล้ว จะสังเกตเห็นว่าช่องรายการ “เงินที่พนักงานได้รับ” จะรวมยอดให้ใหม่ โดยไม่ต้องแก้ไข (ดังภาพ)

ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	ลงบัญชีหน่วยงาน	ลงบัญชีขาดงาน
เงินเดือน	31.00	15,000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	500.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	01.00	500.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	14,500.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บุคคล	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด

3.2.หลังจากแก้ไขผลการคำนวณ จะสังเกตเห็นว่าสัญลักษณ์หน้าชื่อพนักงานในหน้าผลการคำนวณจะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย เป็นเครื่องหมายแสดงให้เห็นว่ามีการแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนหลังปิดงวด (ดังภาพ)

ผลการคำนวณ	รหัสนัก...	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อภาษาอื่น
2567	01/2567		
	02/2567		
	03/2567		
	04/2567		
	05/2567		
	06/2567		
	07/2567		
	08/2567		
	31/08/2567	บุคคล	
	09/2567		
	10/2567		
	31/10/2567		

➤เมื่อแก้ไขผลการคำนวณเงินเดือนแล้ว จะพบว่าผลการคำนวณจะเปลี่ยนเป็นตามที่แก้ไขทันทีโดยไม่ต้องกดคำนวณเงินเดือนใหม่ (ดังภาพ)

วันที่ : 31/08/2567					
1	เงินเดือน	15,000.00			31.0000
7	หักประกันสังคม		750.00		1.0000
8	ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ			750.00	1.0000
15	เงินที่พนักงานได้รับ	14,250.00			1.0000