การตั้งงวดพิเศษ

การตั้งงวดพิเศษเป็นการตั้งงวดเพื่อทำการจ่ายเงินเพิ่ม/เงินหักที่ไม่ต้องการจ่ายพร้อมกับการจ่ายงวดเงินเดือนปกติ เช่น บริษัท มีการจ่ายเงินเดือน เดือนละ 1 ครั้ง โดยการจ่ายเงินเดือนพนักงานในเดือนธันวาคม 2567 จะจ่ายในวันที่ **31/12/2567** ซึ่งการตัดรอบ การกำนวณเงินเดือนจะเริ่มวันที่ 01/12/2567 ถึงวันที่ 31/12/2567 แต่หากบริษัทต้องการที่จะจ่ายเงินพิเศษให้กับพนักงาน เช่น โบนัส เป็นต้น โดยต้องการที่จะจ่ายโบนัสให้พนักงานในวันอื่นที่ไม่ใช่วันที่ 31/12/2567 แต่หากบริษัทด้องการจ่ายโบนัสก่อนการจ่ายเงินเดือน โดย จะจ่ายในวันที่ **25/12/2567** ดังนั้น ผู้ใช้งานจึงต้องทำการตั้งงวดพิเศษขึ้นมาเพื่อให้โปรแกรมจ่ายเฉพาะเงินโบนัสให้กับพนักงาน เท่านั้น

🕸 ขั้นตอนการตั้งงวดพิเศษ

≽ หมวดงานเงินเดือน → หน้าจอ ตั้งค่า → คลิกที่ งวดพิเศษต่างๆ → เลือก เพิ่มเติม → เลือก เพิ่มงวดจ่ายพิเศษ



≻ เมื่อปรากฏหน้าจอ งวดเงินเดือน ดังรูป ให้ทำการระบุรายละเอียดของงวดพิเศษตามคำอธิบายด้านล่างนี้

งวดภาษี ปีภาษี 2567 เดือนภาษี ธันวาคม ~			วันที่ วันที่เริ่มต้นงวด วันที่ปลายงวด	25/12/2567 25/12/2567		✓ บันทึกX ยกเลิก
มๆ ว่ายเงินที่ได้ปร	ะลำ ว		วันที่จ่าย	25/12/2567	7	_
 รายเงินที่เพิ่มจากร่าง หักเงินค้ำประกัน หักสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงขีพกองที่ 1 		ร เอเมอมอน หักประกันสังคม หักวันลาเกินสิทธิ		คำนวณภาษี ? งวดสุดท้ายของปีภ เงินเพิ่มเงินหักประ	าษี?	
หักสมทบกองท หักเงินผ่อน	าุนสำรองเลี้ยงขีพ	กองที่ 2 📃	หักเงินกู่ หักเงินกู้ค่าเล่าเรียนบุตร			
หักค่าเครื่องแบ	บ		หักเงินกู้สวัสดิการอื่น			

<u>คำอธิบาย</u>

- วันที่เริ่มต้นงวด
 ก็อ วันที่เริ่มต้นงวดของงวดที่ต้องการคำนวณเงินได้พิเศษ <u>กรณีเป็นงวดพิเศษให้</u> <u>ระบุวันที่เริ่มต้นงวดเป็นวันเดียวกับวันที่ง่ายเงินได้พิเศษนั้นๆ</u>
- วันที่ปลายงวด
- วันที่ง่าย
- เงินเพิ่มเงินหักประจำเป็นฐานภาษี
- <u>ระบุวันที่เริ่มต้นงวดเป็นวันเคียวกับวันที่จ่ายเงินได้พิเศษนั้นๆ</u> คือ วันที่สิ้นงวดของงวดที่ต้องการกำนวณเงินได้พิเศษ <u>กรณีเป็นงวดพิเศษให้ระบ</u>ุ
 - <u>วันที่ปลายงวคเป็นวันเคียวกับวันที่จ่ายเงินได้พิเศษนั้นๆ</u>
- คือ วันที่ง่ายเงินได้พิเศษนั้นๆ
- คือ กรณีที่เป็นงวคพิเศษ ให้ตึ๊กเครื่องหมาย ✔ ที่ช่องเงินเพิ่มเงินหักประจำเป็น ฐานภาษีด้วย เพื่อให้โปรแกรมนำเงินเพิ่มหรือเงินหักประจำของพนักงานมา เป็นฐานเงินได้พึงประเมินในการกำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายด้วย

≻ เมื่อทำการระบุรายละเอียดของงวดพิเศษเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่มบันทึกจะปรากฏหน้าจอดังรูป



🗮 ขั้นตอนการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการง่ายในงวดพิเศษ

➢ หมวดงานเงินเดือน หน้าจอ ข้อมูลแต่ละงวด → กลิกเมนู เพิ่มเติม →เลือก เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ → บันทึกหลาย พนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก

ทำการบันทึกเงินเพิ่มเงินหักที่ต้องการจ่ายในงวดพิเศษ โดยระบุวันที่ทำรายการให้ตรงกับ<u>วันที่จ่ายของงวดพิเศษ</u>

🙈 แสดงข้อมูลประกอบกา	รคำนวณ			🉈 บันทึกฉันเพิ่มจันหักในรวด	- 0 ×			
แฟ้ม นำเข้า คำนวณ รายง	งาน หน้าต่าง วิธีใช้			แห้น แก้ไขมุมมอง หน้าต่าง 95ใช้				
🔲 🚺	<i>,</i> , <i>, , , , , , , , ,</i>		🖬 🗓 🥹 🥥 🕲 🥮 🔎 🎝 🦨 🚰 🤅 เพื่อบุครน อะไม่บันปิด ประวัติเพื่อเพื่อเหตุ เห็นหู ค้ามหา สอบอาม วิธีไป เพื่อบุคคน อะไม่บันปิด ประวัติเพื่อเ					
เครื่องคิดเลข ปฏิทิน	เพิ่มเติม แก้ไข ลบ พื้นพู่ ค้นหา สอบถาม แจ้งข่าว วิธีไป้ ถัดไป			กรองลังกัดพนักงานที่ต่องการปันทึก เลือกประเภทเงินเพิ่มเงินทักที่ต่องการบันทึก				
[ั] งานเงินเดือน	เงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ(N)	บันทึกหลายพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก(W)						
🌍 ข้อมูลแต่ละงวด	จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน(O)	 ปันหิกหลายพนักงานประเภทเงินเพิ่มเงินหักเดียวกัน(X) 		กรองสามา ¹ ไม่ต้องกรองสามา · กรองแผนก ¹ ไม่ต้องกรองแผนก ·				
🛆 ແລກາງຄຳນວດເ	ลาออก(P)	บันทึกหนึ่งพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหัก(Y)		นางพัชโงอรกงอลันไป นางพัชโงอรก 💛 มหางอร่างหน่อรกงอลันไป นางอร่มพรงอรก				
10 k. c.	ปรับเงินเดือน(Q)	 บันทึกหนึ่งพนักงานหลายประเภทเงินเพิ่มเงินหักวันเดียวกัน(Z) 			อานคาเคม			
🥶 ดงคา	พักงาน(R)	▶ n		พษัคงาน ประเภทเงินเชิ่มเงินอัก วันที่	ແລອເວັນ			
*งานบันหิกเวลา	กลับจากพักงาน(S)	μ μ		รพัส ชื่อพนักงาน รพัส ชื่อประเภทเงินเพิ่มเงินตัก ยังใช้งาน? รายการ จำนวน	ดรั้ง หักต่าใช้จ่าย			
(2) เวลาท่างาน	นับที่อเงินประวำหองวด(T)	ากพักงาน		01 ทดสอบ จำกัด 1440 โบบัส (มาท) Y 25/12/2567 100,000.00	1.00 00.00			
สามารถสารทำงาน								
🍫 อนุมัติล่วงเวลา	ลบรายการบนหกหลายพนกงาน(U)							
อนมัติอางาน	สร้างแฟ้ม Excel ช่วยบันที่กรายการ(E)							
	อ่านแฟ้มบันทึกรายการ(V)							
E Man ISM ILLILL	อ่านแฟ้มขอสวัสดิการ(W)							
💮 ตั้งค่า	อ่านแฟ้มขอเป็กเงินสดย่อย(X)							
∛งานผ่านเว็ป	อ่านจากแฟ้มขอลาบนมือถือ(Y)							
	อ่านจากแฟ้มขอล่วงเวลาบนมือถือ(Z)							
💮 ตั้งค่า				🖌 บันปักวน	🖌 ນັນເຈັດ 🗙 ສຸດເລັດ			
				₩ 201111 Kg				

<u>สิ่งที่ควรทราบ</u>

- 1. งวดพิเศษใช้สำหรับการคำนวณเพื่อจ่ายเงินได้พิเศษอื่นๆ ที่ไม่พร้อมกับเงินเดือน
- 2. การตั้งงวคพิเศษ แนะนำให้ระบุวันที่ต้นงวค วันที่ปลายงวค และวันที่ง่ายเป็นวันเดียวกันทั้งหมด
- การตั้งงวดพิเศษ ห้ามระบุวันที่จ่ายตรงกับวันที่จ่ายของงวดเงินเดือนปกติ มิฉะนั้นโปรแกรมจะคำนวณจ่ายเงินเดือน พร้อมกับเงินได้พิเศษนั้นๆ ด้วย
- งวดพิเศษไม่สามารถแสดงผลของการปรับเงินเดือน, ลาออก, พักงาน และกลับมาจากพักงานได้ ถึงแม้ว่าจะมีการ บันทึกข้อมูลดังกล่าวโดยระบุวันที่อยู่ภายในงวดพิเศษก็ตาม โดยโปรแกรมจะแสดงผลการปรับเงินเดือน, ลาออก, พัก งาน และกลับจากพักงานในงวดการจ่ายเงินเดือนปกติเท่านั้น
- กรณึงวดพิเศษมีการจ่ายหลังจากงวดสุดท้ายของปีภาษี ต้องทำการติ๊กเกรื่องหมาย ที่งวดสุดท้ายของปีภาษี? ด้วย เพื่อให้โปรแกรมทำการAdjust ภาษีสิ้นปี
- การจ่ายเงินได้พิเศษในงวดพิเศษ จะต้องทำการคำนวณปิดงวดเช่นเดียวกับงวดเงินเดือนปกติ ก่อนที่จะทำการคำนวณ เงินเดือนในงวดถัดไป