

การตั้งค่ากรณีใช้งานโปรแกรมระหว่างปี และ ต้องการให้ภาษีแสดงยอดเต็มทั้งปี

❖ วัตถุประสงค์

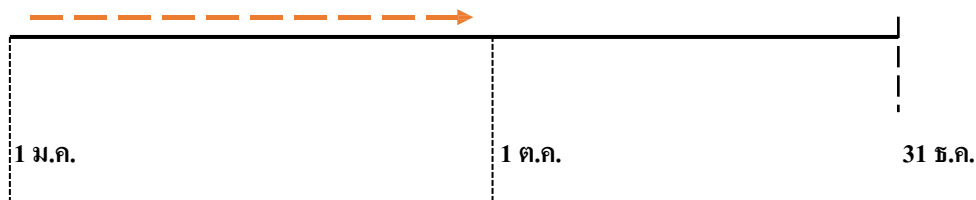
เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องบันทึกในโปรแกรมก่อนเริ่มใช้งาน เพื่อให้โปรแกรมนำข้อมูลบันทึกไปคำนวณเงินเดือน และออกรายการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

1.การเตรียมข้อมูลก่อนดำเนินการ

1.1 ทำการรวบรวมยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรม เช่น เริ่มใช้โปรแกรมวันที่ 1 ต.ค. 2567 ให้ทำการรวบรวมยอดยกมา ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. – 31 ต.ค. ซึ่งจะเท่ากับยอดรวม 9 เดือน เป็นต้น

1.2 โดยทำการรวมเงินได้ทั้งหมดที่คิดภาษี และ เงินภาษีที่พนักงานได้ชำระไปทั้ง 9 เดือน ซึ่งสามารถนำยอดจาก ภงด.1 ที่เคยทำส่งไป ของพนักงานรายบุคคล

ยอดเงินที่จะต้องรวมยอดมาทั้ง 9 เดือน คือ ม.ค. ถึง ก.ย.



2.การนำเข้าข้อมูลให้กับพนักงาน

2.1 บันทึกให้กับพนักงานแต่ละคน มีขั้นตอนดังนี้

เลือก เมนู ตั้งค่า → เลือก แผนก → เลือก ชื่อพนักงาน แล้วคลิกขวาแก้ไขรายการ (ดังภาพ)

- จะปรากฏชื่อพนักงาน เลิก แถบภาษีเงินได้ → ระบุยอดเงินได้ และ ยอดเงินภาษีในช่องที่ไฮไลท์ไว้ตามตัวอย่างในภาพประกอบ คือ พนักงานมีเงินได้ที่เคยนำส่งในเดือน ม.ค.-ก.ย. จำนวน 450,000 บาท และมี ยอดเงินภาษีที่ชำระไปแล้ว จำนวน 7,500 บาท

ภาษีเงินได้

รหัสส่วนลดภาษี: รหัสแบบภงด.91

หักเงินสนับสนุนการศึกษาและเงินบริจาค

เงินสนับสนุนเพื่อการศึกษา: 0.00

เงินบริจาค: 0.00

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้นจากการซื้อสิ่งของหรือทรัพย์สิน

หักภาษีเงินได้ที่ได้รับยกเว้น: 0.00

มูลค่าสิ่งของหรือทรัพย์สิน: 0.00

รายการเงินได้ที่ได้รับยกเว้น

กองทุนแม่ทัพนาถุชาราชการ: 0.00

กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน: 0.00

เงินสะสมกองทุนการออมแห่งชาติ: 0.00

ผู้มีเงินได้อายุตั้งแต่ 65 ปี: 0.00

คู่สมรสอายุตั้งแต่ 65 ปี: 0.00

เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน: 0.00

เฉพาะกรณีที่ได้เป็นพนักงานตั้งแต่ต้นปี

จำนวนเดือนที่ต้องจ่ายภาษี(ต่อปี): 12

เงินได้ก่อนเข้าเป็นพนักงาน: 0.00

ภาษีที่หักก่อนเข้าเป็นพนักงาน: 0.00

เฉพาะกรณีที่ไม่ได้ใช้โปรแกรมส่วนตั้งแต่ต้นปี

ปีที่เริ่มคำนวณโดยโปรแกรม: 2567

เงินได้ก่อนใช้โปรแกรม: 450,000.00

ภาษีที่หักก่อนใช้โปรแกรม: 7,500.00

ภาษีที่บริษัทหักไปก่อนใช้โปรแกรม: 0.00

เฉพาะกรณีที่ต้องการแก้ไขภาษีนำส่งเอง

งอตรงร่างภาษี

ต้องการแก้ไข:

ต้องการนำส่งไม่เกิน: 0.00

งอปลายภาษี

ต้องการแก้ไข:

ต้องการนำส่งไม่เกิน: 0.00

บันทึกจบ บันทึก ยกเลิก

- เมื่อทำการระบุแล้ว คลิกไอคอนบันทึกจบ แล้วทำการคำนวณเงินเดือนได้ตามปกติ
- เมื่อทำการคำนวณเงินเดือนในงวดเดือนสุดท้ายของปี โปรแกรมจะนำยอดที่บันทึกไปทำการ Adjust ภาษี ให้กับพนักงาน
- เมื่อทำการเรียกรายงาน ภงด 1 ก และ รายงาน 50 ทวิ โปรแกรมจะนำข้อมูลทั้งหมดมาแสดง ซึ่งจะแสดงรวมยอดเงินได้และเงินภาษีที่ทำการบันทึกไว้ในยอดยกมาก่อนใช้โปรแกรมมาแสดงด้วย

2.2. กรณีพนักงานที่ต้องการนำเข้ามีมากกว่า 1 คน สามารถนำเข้าจาก Excel เพื่อให้บันทึกยอดเงินได้และยอดเงินภาษีพร้อมกัน โดยการดำเนินการได้ตามขั้นตอนใน Link ดังนี้ : <https://spaces.hightail.com/space/nFs8CvWPH>