

## การเพิ่มงวดเงินเดือน

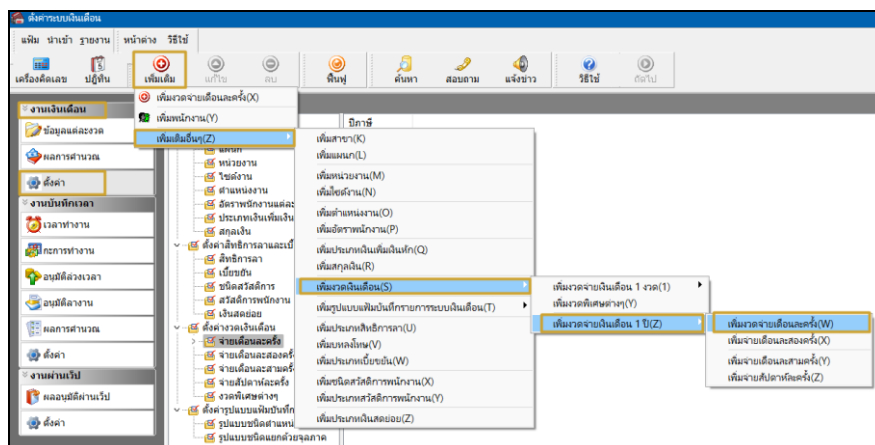
สำหรับการทำเงินเดือนในโปรแกรม ทุกครั้งเมื่อทำการขึ้นงวดปีใหม่ ผู้ใช้งานจะต้องทำการเพิ่มงวดเงินเดือน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการคำนวณเงินเดือนในปีใหม่ โดยในการจ่ายเงินให้กับพนักงาน จะมีงวดการจ่ายหลากหลายประเภท ขึ้นอยู่กับนโยบายของแต่ละบริษัท เช่น จ่ายเดือนละครั้ง หรือ จ่ายเดือนละสองครั้ง เป็นต้น

หากกิจการมีการจ่ายแบบประเภทเดียว เช่น มีเฉพาะจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง ก็ทำการตั้งงวด เฉพาะเดือนละครั้ง แต่ถ้ามีการจ่ายทั้งเดือนละครั้ง และ เดือนละสองครั้ง แนะนำให้ทำการตั้งงวดตามที่ต้องการจ่ายให้กับพนักงานแต่ละกลุ่ม

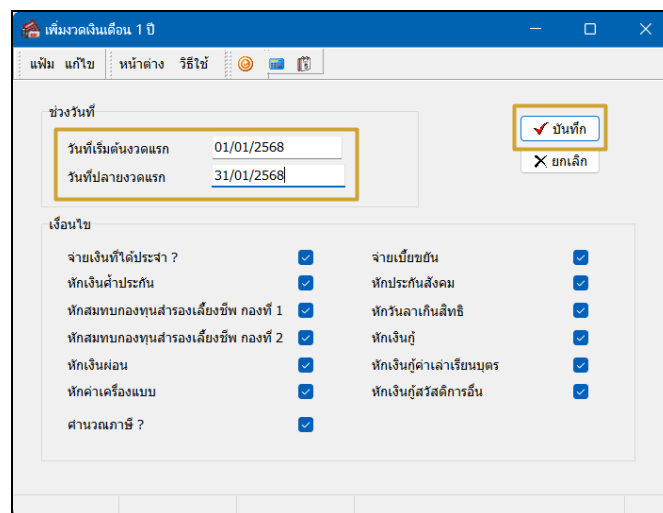
### ขั้นตอนการตั้งค่า :

#### 1. กรณีจ่ายเดือนละ 1 ครั้ง

- ไปที่หมวด งานเงินเดือน -> คลิกที่หน้าจอ ตั้งค่า -> เลือกเมนู ตั้งค่างวดเงินเดือน -> เลือก งวดการจ่ายที่ต้องการ -> คลิกไอคอน เพิ่มเติม -> เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ -> เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน -> เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี -> เลือก เพิ่มงวดจ่ายเดือนละครั้ง

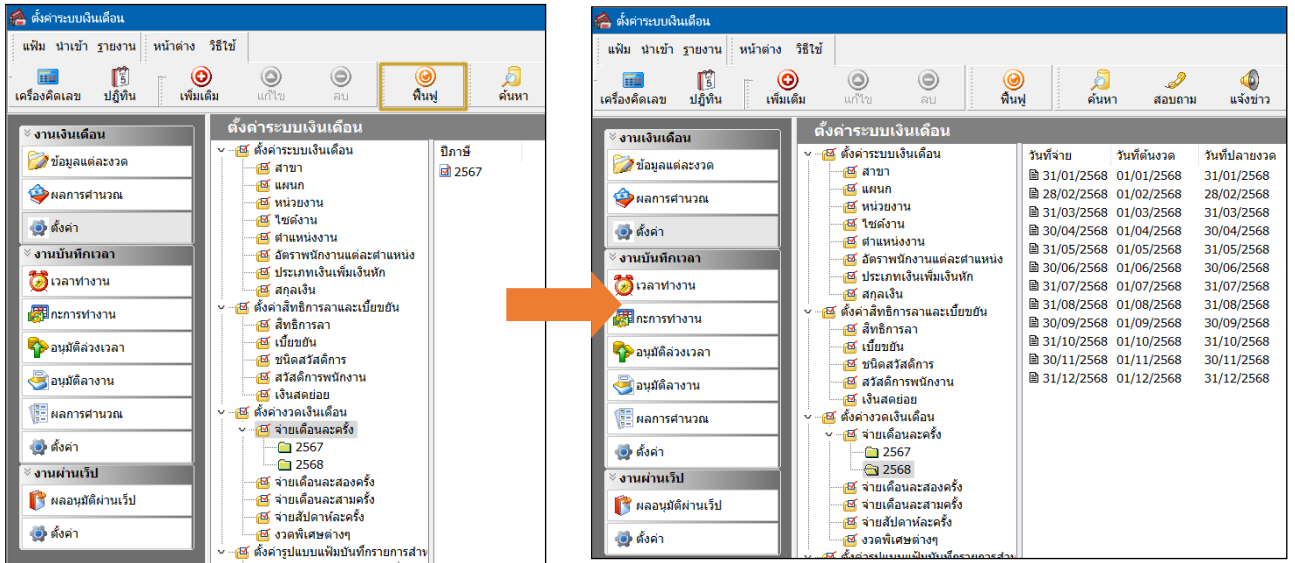


- ระบุช่วงวันที่ตัดรอบที่ต้องการ -> คลิก บันทึก



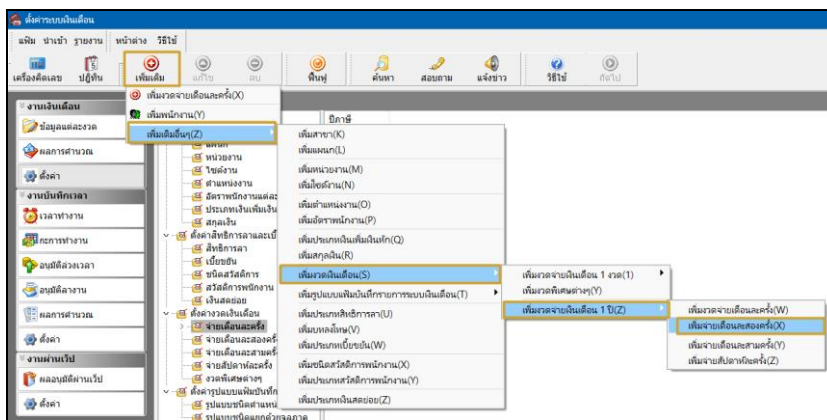
**หมายเหตุ :** หากท่านจำวันที่ตัดรอบไม่ได้ แนะนำให้ตรวจสอบจากงวดเงินเดือนในปีก่อน เพื่อดูวันที่ต้นงวดและวันที่จ่าย ของงวดปีก่อน มาเป็นต้นแบบในการตั้งค่าได้

➢ เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน ฟิ้นฟู -> จะพบว่าระบบแสดงงวด ปี 25XX ทั้งปี ตามที่ตั้งค่าไว้

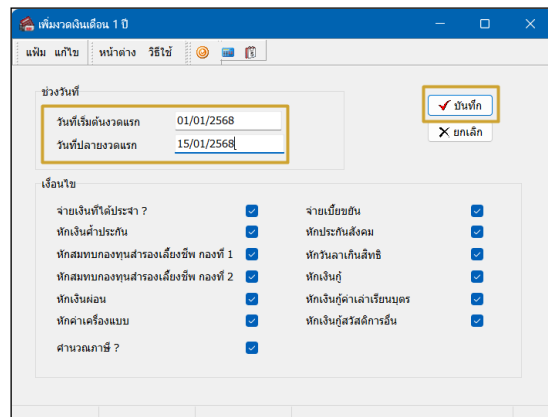


2. กรณีจ่ายเดือนละ 2 ครั้ง

ไปที่หมวด งานเงินเดือน -> คลิกที่หน้าจอ ตั้งค่า -> เลือกเมนู ตั้งค่างวดเงินเดือน -> เลือก งวดการจ่ายที่ต้องการ -> คลิกไอคอน เพิ่มเติม -> เลือก เพิ่มเติมอื่นๆ -> เลือก เพิ่มงวดเงินเดือน -> เลือก เพิ่มงวดจ่ายเงินเดือน 1 ปี -> เลือก เพิ่มงวดจ่ายเดือนละสองครั้ง



➢ ระบุช่วงวันที่ตัดรอบที่ต้องการ -> คลิก บันทึก



หมายเหตุ : หากท่านจำวันที่ตัดรอบไม่ได้ แนะนำให้ตรวจสอบจากงวดเงินเดือน ในปีก่อน เพื่อดูวันที่ต้นงวดและวันที่จ่าย ของงวดปีก่อน มาเป็นต้นแบบในการตั้งค่าได้

➤ เมื่อเรียบร้อยแล้ว คลิกไอคอน ฟินฟู -> จะพบว่าระบบแสดงงวด ปี 25XX ทั้งปี ตามที่ตั้งค่าไว้

ตั้งค่าระบบเงินเดือน	วันที่จ่าย	วันที่ต้นงวด	วันที่ปลายงวด
สาขา	15/01/2568	01/01/2568	15/01/2568
แผนก	31/01/2568	16/01/2568	31/01/2568
หน่วยงาน	14/02/2568	01/02/2568	14/02/2568
ไซต้งาน	28/02/2568	15/02/2568	28/02/2568
ตำแหน่งงาน	31/03/2568	16/03/2568	31/03/2568
อัตราพนักงานแต่ละตำแหน่ง	15/04/2568	01/04/2568	15/04/2568
ประเภทเงินเพิ่มเงินหัก	30/04/2568	16/04/2568	30/04/2568
สกุลเงิน	15/05/2568	01/05/2568	15/05/2568
ตั้งค่าสิทธิการลาและเบี่ยงขึ้น	31/05/2568	16/05/2568	31/05/2568
สิทธิการลา	15/06/2568	01/06/2568	15/06/2568
เบี่ยงขึ้น	30/06/2568	16/06/2568	30/06/2568
ชนิดสวัสดิการ	15/07/2568	01/07/2568	15/07/2568
สวัสดิการพนักงาน	31/07/2568	16/07/2568	31/07/2568
เงินสลดย่อย	15/08/2568	01/08/2568	15/08/2568
ตั้งค่างวดเงินเดือน	31/08/2568	16/08/2568	31/08/2568
จ่ายเดือนละครั้ง	15/09/2568	01/09/2568	15/09/2568
จ่ายเดือนละสองครั้ง	30/09/2568	16/09/2568	30/09/2568
จ่ายเดือนละสามครั้ง	15/10/2568	01/10/2568	15/10/2568
จ่ายสัปดาห์ละครั้ง	31/10/2568	16/10/2568	31/10/2568
งวดพิเศษต่างๆ	15/11/2568	01/11/2568	15/11/2568
ตั้งค่ารูปแบบเพิ่มบันทึกรายการสำ	30/11/2568	16/11/2568	30/11/2568
รูปแบบชนิดตำแหน่งคงที่	15/12/2568	01/12/2568	15/12/2568
รูปแบบชนิดแยกด้วยจุดภาค	31/12/2568	16/12/2568	31/12/2568

#### หมายเหตุ :

1. แนะนำว่าทุกครั้งที่ยื่นงวดปีใหม่ แนะนำให้ทำการตั้งงวด 1 ปี เพื่อให้การตั้งค่าทั้งหมดครบถ้วน
2. กรณีท่านมีการจ่ายเงินเดือน เดือนละครั้ง และ เดือนละสองครั้ง แนะนำให้ทำการตั้งค่าแบบทั้งปี ทั้ง 2 ประเภท