

การแก้ไขกรณีเรียกรายงาน สปส.1-10 ในโปรแกรมเทียบกับ สปส.1-10 ที่ส่งจริง แล้วพบว่ายอดไม่เท่ากัน

❖ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบและแก้ไขเงินได้ และ เงินหักประกันสังคม ของ สปส.1-10 แต่ละเดือนที่เรียก รายงานจาก โปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับ รายการ สปส. 1-10 ที่ยื่นนำส่งในแต่ละเดือน แล้วพบว่ายอดไม่เท่ากัน

❖ สาเหตุที่ทำให้รายงาน สปส.1-10 แต่ละเดือนไม่เท่ากับ รายงาน สปส.1-10 ที่ส่งจริง

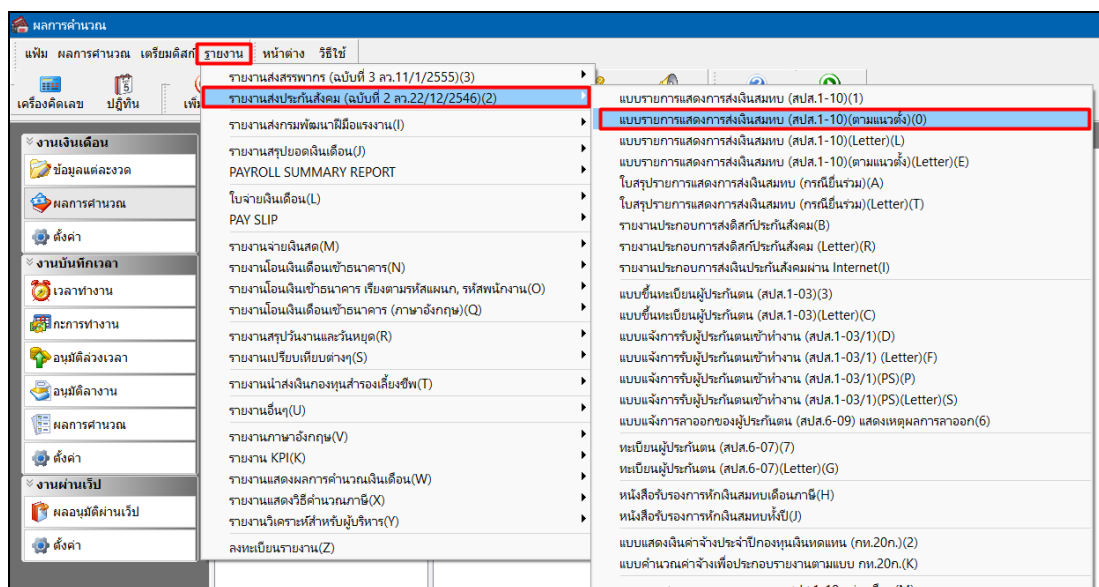
1. ผู้ใช้งานยื่นนำส่งรายงาน สปส.1-10 ขณะที่ยังไม่ได้ปิดงวดเงินเดือน และมีกรแก้ไขก่อนปิดงวด เช่น เงินเพิ่มหักเฉพาะงวด หรือ เปลี่ยนรายละเอียดการหักประกันสังคมที่ประวัติพนักงาน เป็นต้น เมื่อทำการปิดงวดเงินเดือน จะทำให้เงินได้ และ เงินหักประกันสังคมไม่ตรงกับที่ยื่นนำส่ง ณ ขณะนั้น
2. ผู้ใช้งานมีการแก้ไขผลคำนวณหลังจากที่ปิดงวดเงินเดือนแล้ว ซึ่งจะทำให้เงินได้ หรือ เงินหักประกันสังคม ไม่ตรงกับที่ยื่นนำส่ง ณ ขณะนั้น
3. ผู้ใช้งานมีการแก้ไขประวัติพนักงาน จากคิดประกันสังคมเป็น ไม่คิดประกันสังคม เมื่อมีการเรียกรายงานใหม่ ชื่อของพนักงานท่านนั้นจะไม่แสดงในรายงาน สปส.1-10

วิธีการตรวจสอบ

เรียกรายงาน สปส.1-10 แต่ละเดือน จากโปรแกรมเงินเดือน เพื่อนำมาตรวจสอบกับ รายงาน สปส.1-10 ที่ยื่นส่งในแต่ละเดือน ที่ผู้ใช้งานมีการปรี้น หรือ save ไฟล์เก็บไว้


1. . วิธีการเรียกรายงาน สปส.1-10 จากโปรแกรมเงินเดือน

- หมวด งานเงินเดือน -> คลิกที่หน้าจอ ผลการคำนวณ -> เลือกเมนู รายงาน -> คลิก รายงานส่งประกันสังคม (ฉบับที่ 2 สว. 22/12/2546) -> เลือก แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส.1-10)(ตามแนวดัง) -> ระบุ วันที่จ่ายของเดือนที่ต้องการเรียกรายงาน สปส.1-10



2. ตรวจสอบเงินได้ และ ยอดหักประกันสังคม จากใบปะหน้า สปส.1-10

- ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบเงินได้ และเงินหักประกันสังคม จากใบปะหน้า สปส.1-10 ที่เรียกรายงานจากโปรแกรมเงินเดือน กับ ใบปะหน้า สปส.1-10 ที่ผู้ใช้งานป้อนรายงานที่ยื่นนำส่ง ณ เดือนนั้นๆ



แบบรายการแสดงการส่งเงินสมทบ สปส. 1-10 (ส่วนที่ 1)

สำนักงานประกันสังคม
 ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด
 ชื่อสาขา (ถ้ามี) สาขาปทุมธานี
 ที่ตั้งสำนักงานใหญ่สาขา
 รหัสไปรษณีย์

เลขที่บัญชี 00-0000000-0
 ลำดับที่สาขา 000000
 อัตราเงินสมทบร้อยละ 5.00

การนำส่งเงินสมทบสำหรับค่าจ้างเดือน กันยายน พ.ศ. 2567		สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงานสังคม	
รายการ	จำนวนเงิน	ชำระเงินวันที่	
1. เงินค่าจ้างทั้งสิ้น	100,000.00	เงินเพิ่ม (ถ้ามี) _____ บาท _____ สตางค์	
2. เงินสมทบผู้ประกันตน	1,800.00	ใบเสร็จรับเงินสมทبية _____ เลขที่ _____	
3. เงินสมทบนายจ้าง	900.00	ลงชื่อ _____	
4. รวมเงินสมทบที่นำส่งทั้งสิ้น (แสดงหนังสือมอบอำนาจ)	2,400.00	(_____)	
5. จำนวนผู้ประกันตนที่ส่งเงินสมทบ	2	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร	
		ชำระเงินวันที่ _____	
		ใบนำฝากและใบเสร็จรับเงินสมทبية _____ เลขที่ _____	
		ประทับตราธนาคาร	
		ลงชื่อ _____	
		(_____)	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ในรายการที่ถูกต้องครบถ้วนและเป็นจริงทุกประการพร้อมได้แนบ

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ จำนวน _____ 1 _____ แห่ง หรือ

แทนจำนวนแห่งที่ _____ จำนวน _____ แห่ง

อื่นหรือวันที่ _____

อื่นๆ _____

ลงชื่อ _____ นายจ้างผู้รับมอบอำนาจ
 (_____)
 ตำแหน่ง _____
 ขึ้นแบบวันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

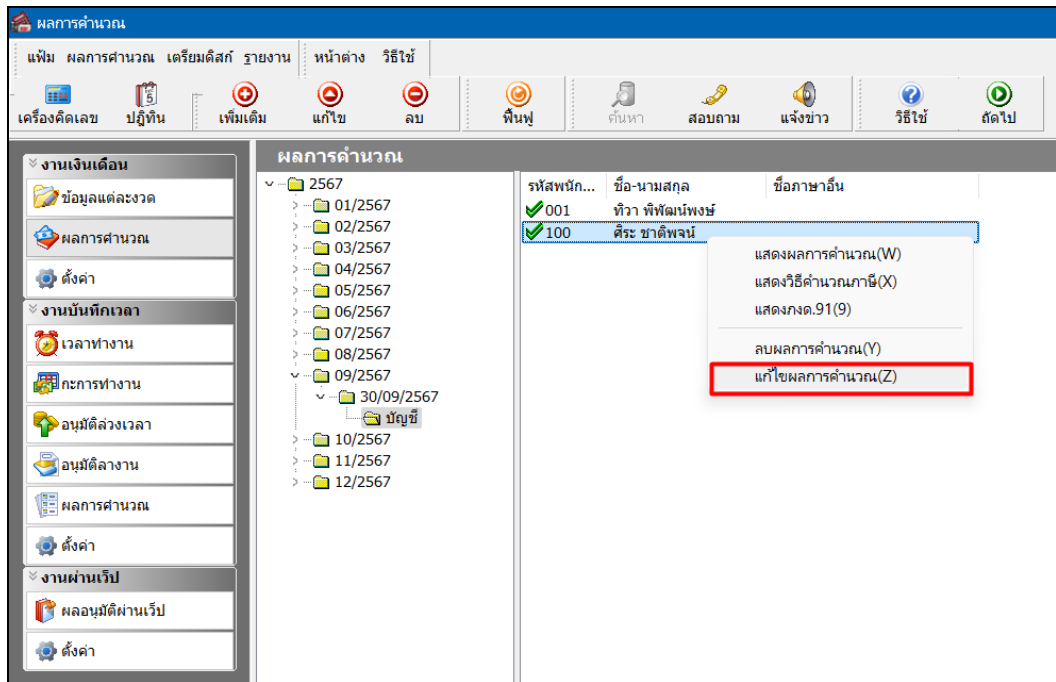
3. กรณีที่เงินได้ หรือ ยอดหักประกันสังคม จากใบปะหน้า สปส.1-10 ไม่ตรงกัน

- กรณีที่เงินได้ หรือ เงินหักประกันสังคม ที่เรียกจากโปรแกรมเงินเดือนไม่ตรงกับ รายงาน สปส.1-10 ที่ป้อน ณ เดือนที่นำส่ง จะต้องทำการตรวจสอบจากหน้าใบรายละเอียดของแต่ละคนว่าไม่ตรงที่พนักงานท่านไหน เพื่อทำการแก้ไขเงินได้ หรือ เงินหัก ประกันสังคม ให้ตรงกับที่นำส่ง ณ เดือนนั้นๆ

รายละเอียดการนำส่งเงินสมทบ		สปส.1-10 (ส่วนที่ 2)		
สำหรับค่าจ้างเดือน กันยายน พ.ศ. 2567		แผ่นที่ 1	ในจำนวน 1	
ชื่อสถานประกอบการ บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บีซิเนส พลัส จำกัด		เลขที่บัญชี 0000000000	ลำดับที่สาขา 000000	
ลำดับที่	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้านาม-ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ประกันตน	ค่าจ้างที่จ่ายจริง	เงินสมทบผู้ประกันตน
1	1-2345-67893-33-3	นายทิวา พิพัฒน์พงษ์	60,000.00	750.00
2	0-1234-56789-12-3	นายธีระ ชาติพงษ์	60,000.00	750.00

4. วิธีการแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมเงินเดือนให้ตรงกับยอดที่นำส่งจริง

- หมวด งานเงินเดือน -> คลิกที่หน้าจอ ผลการคำนวณ -> เลือก งวดที่ต้องการแก้ไข -> เลือก แผนกที่ต้องการแก้ไข -> เลือก พนักงานที่ต้องการแก้ไข -> คลิกขวา แก้ไขผลการคำนวณ



- ทำการแก้ไขยอดเงินได้ และยอดหักประกันสังคมให้ถูกต้องตรงกับยอดที่นำส่งจริง จากนั้นทำการตรวจสอบรายงานใหม่อีกครั้ง

ชื่อเงินเพิ่มเงินหัก	จำนวน	ยอดเงิน	หักค่าใช้จ่าย	ลงบัญชีสาขา	ลงบัญชีแผนก	ลงบัญชีหน่วยงาน	ลงบัญชีใบคำนวณ
เงินเดือน	30.00	50000.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บัญชี	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักประกันสังคม	01.00	750.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บัญชี	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
ประกันสังคมที่บริษัทสมทบ	01.00	450.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บัญชี	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
หักภาษีเงินได้	01.00	1,717.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บัญชี	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด
เงินที่พนักงานได้รับ	01.00	47,533.00	00.00	สำนักงานใหญ่	บัญชี	ไม่สังกัดหน่วยงาน	ไม่สังกัด