

e-Payslip

... ลดปริมาณการใช้กระดาษ
ในการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน เอกสาร
รายงาน โดย E-Mail

คุณสมบัติเด่นของระบบ e-Payslip

ระบบโปรแกรม e-Payslip เป็นโปรแกรมเสริมที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยงานฝ่ายทรัพยากรบุคคลในการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงาน ซึ่งเดิมพิมพ์เอกสารในรูปแบบกระดาษหรือซองเงินเดือนปิดผนึก เปลี่ยนเป็นให้โปรแกรมพิมพ์เป็นรูปแบบ Electronic File และส่ง E-Mail ให้พนักงานได้ทันที โดยพนักงานแต่ละคนจะมีรหัสลับเพื่อความปลอดภัยในการเปิดเข้าดูข้อมูลเงินเดือน ซึ่งเป็นความลับเฉพาะคนและความลับขององค์กร นอกจากนี้ยังสามารถส่งเอกสารหรือรายงานอื่นๆ ให้พนักงานทาง E-Mail ได้ทำนองเดียวกับใบจ่ายเงินเดือน

1. คุณสมบัติด้านการติดตั้งระบบ e-Payslip

ระบบ e-Payslip ใช้งานได้ง่าย โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรม เพียงแค่ท่านมีลิขสิทธิ์ของโปรแกรม e-Payslip และขั้นตอนการตั้งค่าของระบบ มี 2 ขั้นตอน ดังนี้

- ระบบ e-Payslip สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมเงินเดือนเวอร์ชัน 5.1 ขึ้นไป เพียงท่านทำการลงทะเบียนโปรแกรมเงินเดือนตามลิขสิทธิ์ที่ซื้อระบบไว้ ก็สามารถใช้งานได้ทันทีโดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมเพิ่ม
- ตั้งค่าระบบ E-Mail ก่อนเริ่มใช้งานได้ง่ายและสะดวก รวดเร็ว กรณีที่ผู้ใช้งานไม่มี Mail Server ก็สามารถใช้ Mail Free ทั่วไปเป็นโปรแกรมจัดการอีเมลสำหรับรับและส่ง E-Mail ได้

2. คุณสมบัติด้านการทำงานระบบ e-Payslip

ระบบ e-Payslip ได้ถูกทำการพัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ใช้งานได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว โดยเพียงทำการตั้งค่าพื้นฐานของระบบเพื่อใช้งานในครั้งแรกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ซึ่งในเดือนถัดไปก็สามารถใช้งานได้ต่อเนื่องโดยไม่ต้องตั้งค่าใหม่ รวมทั้งเมนูการทำงานที่ชัดเจน และขณะที่ทำการส่ง E-Mail ให้กับพนักงาน ระบบจะแจ้งสถานะในการส่งเอกสารเป็น Log File เพื่อสะดวกในการตรวจสอบ

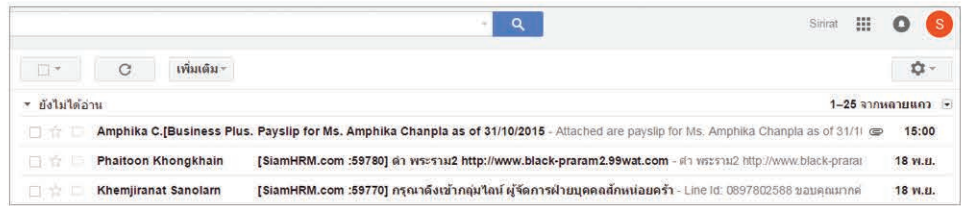
- โปรแกรมจะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายงานในโปรแกรมเงินเดือน โดยพิมพ์เป็นรูปแบบ PDF File เช่น ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานสรุปสถิติการทำงาน, หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย 50 ทวิ เป็นต้น
- สามารถทำการกรองข้อมูลในการส่งเอกสารโดยสามารถเลือกได้ว่าต้องการส่งทั้งบริษัท, เฉพาะสาขา, เฉพาะแผนก หรือส่งเฉพาะพนักงานบางท่าน หรือกรณีส่งเพิ่มเติมให้พนักงาน
- สามารถตั้งค่าเพื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในการส่งเอกสารทาง E-Mail และกำหนดสิทธิในการแก้ไข E-Mail ในแฟ้มประวัติพนักงาน เพื่อป้องกันการความปลอดภัยข้อมูลพนักงานได้
- เพื่อความสะดวกและมีหลักฐานในการตรวจสอบ โปรแกรมจะมี Log File เก็บรายละเอียดความถูกต้องสมบูรณ์ในการส่งข้อมูลทุกรายการโดยแยกแฟ้มให้อัดโนมตัวอย่างเป็นระบบ
- โปรแกรมจะทำการส่งเอกสารให้กับพนักงานที่ระบุ E-Mail ถูกต้องเท่านั้น พร้อมสามารถตรวจสอบและแสดงให้ทราบว่า E-Mail ของพนักงานท่านใดที่ไม่ถูกต้อง เพื่อกลับมาแก้ไขและส่งใหม่ได้

- มีระบบป้องกันการเปิดรายงานจากบุคคลอื่นด้วยรหัสลับเฉพาะบุคคล เนื่องจากใบจ่ายเงินเดือนที่ส่งให้กับพนักงาน นั้นเป็นเอกสารสำคัญ ซึ่งป้องกันเฉพาะเจ้าของเอกสารเท่านั้น ถึงจะเปิดได้ โดยสามารถกำหนดรูปแบบรหัสลับผสมผสาน ข้อมูลส่วนตัวของพนักงานได้ถึง 7 ชนิด ขึ้นอยู่กับนโยบายบริษัทที่จะกำหนดให้ข้อมูลใดนำมาใช้ในการเปิดเอกสาร และสามารถเปลี่ยนแปลงได้เหมือนนโยบายบริษัทเปลี่ยนแปลง ซึ่งมีข้อมูลให้เลือกได้ดังนี้

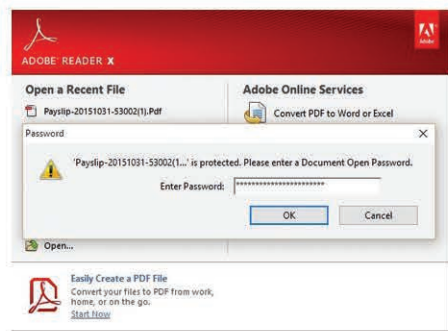
1. เลขที่บัตรประชาชน
2. วันเดือนปีเกิด
3. วันหมดอายุบัตรประชาชน
4. เบอร์โทรศัพท์
5. รหัสพนักงาน
6. เลขที่บัตรพนักงาน
7. วันที่เริ่มงาน



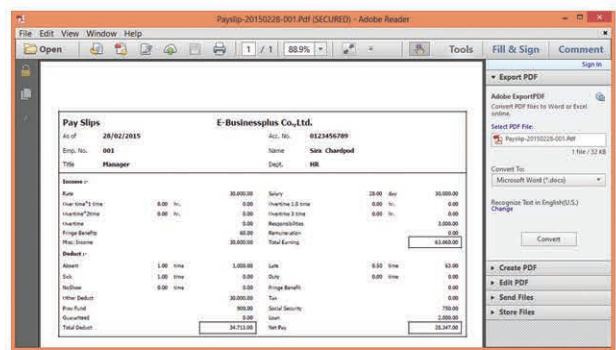
- หลังจากได้รับใบจ่ายเงินเดือนทาง E-Mail เรียบร้อยแล้วพนักงานก็สามารถเปิดดูใบจ่ายเงินเดือน (Slip) ได้ ซึ่งก่อนเปิดจะต้องทำการระบุรหัสลับให้ถูกต้องตามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลได้กำหนดไว้ ระบบจึงจะแสดงข้อมูลในรายงาน แต่ถ้าระบุไม่ถูกต้องก็จะไม่สามารถดูข้อมูลในรายงานได้
- สามารถตั้งค่าให้โปรแกรมทำการเปลี่ยนนามสกุล File .PDF เป็น .PDF_ เพื่อให้ไม่ถูกกำจัดออกจาก Mail Server เมื่อผู้ใช้งานได้รับ Mail เพียงเปลี่ยนนามสกุล File จาก .PDF_ เป็น .PDF ก็จะสามารถเปิดอ่านเอกสารได้



รูปแสดงการรับใบจ่ายเงินเดือนทาง E-Mail



รูปหน้าจอแสดงการใส่รหัสลับ



รูปแสดงใบจ่ายเงินเดือน

ความคุ้มค่าของการนำระบบ e-Payslip มาใช้งานในองค์กร

ระบบ e-Payslip ให้ความคุ้มค่าในการลงทุนสำหรับองค์กร ให้ความคุ้มค่า ในการใช้งานสำหรับ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพนักงาน ช่วยลดต้นทุน ประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว ช่วยประหยัดเวลา เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและเพิ่มภาพลักษณ์ความทันสมัยให้องค์กร

1. ช่วยลดต้นทุนและประหยัดค่าใช้จ่ายระยะยาว

1. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อกระดาษ ใบจ่ายเงินเดือนหรือซองปิดผนึก
2. ประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหมึกพิมพ์ และประหยัดค่าซ่อมแซมเครื่องพิมพ์
3. ประหยัดค่าใช้จ่ายการทำงานล่วงเวลา
4. ประหยัดพื้นที่ในการเก็บเอกสาร
5. ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง เอกสารให้พนักงาน ที่ทำงานนอกสำนักงาน หรือสาขาต่างๆ

2. ช่วยประหยัดเวลาของฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพนักงาน

1. ลดระยะเวลาในการดำเนินการ เช่น การรอพิมพ์เอกสาร, การปิดผนึกซองใบจ่ายเงินเดือน เป็นต้น
2. ลดระยะเวลาการแจกใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน หรือเซ็นรับเอกสารทีละคน เปลี่ยนเป็นรูปแบบของการส่งทาง E-Mail
3. ลดการผิดพลาดในการแจกใบจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงาน ผิดคน หรือหลีกเลี่ยงกรณีพนักงานไม่ได้รับใบจ่ายเงินเดือน
4. สามารถส่งใบจ่ายเงินเดือนให้พนักงานรายบุคคลได้ทันที ในกรณีพนักงานเฉพาะท่าน ร้องขอให้ทำการส่งใหม่ได้

3. ช่วยเพิ่มความสะดวก, รวดเร็ว ในการทำงาน

1. ช่วยให้การดำเนินงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลสะดวก รวดเร็วกว่าเดิม
2. ช่วยให้การเก็บเอกสารง่ายและสะดวกขึ้น ในรูปแบบ Electronic File และเป็นการเพิ่มความสะดวกในการจัดเก็บเอกสาร
3. ช่วยให้พนักงานที่ต้องทำงานนอกสำนักงาน หรือสาขาต่างๆ ได้รับใบจ่ายเงินเดือน รวดเร็ว ทันเวลาไม่ต้องรอเข้ามารับเอกสารที่สำนักงาน หรือรอรับเอกสารที่ส่งมาจากสำนักงาน

4. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และเพิ่มภาพลักษณ์องค์กร

1. ความปลอดภัยในเรื่องความลับของข้อมูล ในรูปแบบใหม่เป็น Electronic File
2. ช่วยให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีเวลามากขึ้น สามารถพัฒนาองค์กรได้มากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้องค์กร
3. ช่วยเพิ่มภาพลักษณ์ให้องค์กร ด้วยการ นำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในองค์กร

ความต้องการพื้นฐานของโปรแกรม

1. ใช้งานคู่กับระบบโปรแกรมเงินเดือน (Business Plus Payroll) Version 5.1 ขึ้นไป
2. โปรแกรม PdfCreator ซึ่งเป็นโปรแกรม Freeware
3. เครื่องที่ต้องการใช้งานจะต้องสามารถติดต่อ NetWork ที่สามารถส่ง E-Mail ได้
4. องค์กรจะต้องมี E-Mail Account ที่ใช้สำหรับส่งเมลให้กับพนักงาน

