



ระบบเว็บไซต์แรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงาน

Employee Relation System (ERS-WELFARE)



ค่าเล่าเรียนบุตร



สวัสดิการอื่นๆ



ค่าคลอดบุตร



ผู้ป่วยใน



ค่าทำฟัน



อุบัติเหตุ



ผู้ป่วยนอก



WF ระบบสวัสดิการพนักงาน

WELFARE ON THE WEB



ชื่อที่ใช้ในระบบ : 00002

รหัสผ่าน :

ภาษา : ไทย อังกฤษ

➔ เข้าสู่ระบบ

📄 ลงทะเบียน :: 📄 ลืมรหัสผ่าน :: 📄 ผู้ดูแลระบบ :: 📄 ข้อมูลสรุปและรายงาน

WF ระบบสวัสดิการพนักงาน

รายการขอใช้สวัสดิการ

เลขที่เอกสาร	วันที่รับเงิน	ประเภท
WF201604-00030	18/04/2559	ค่าทำขวัญ(พนักงาน)(ครั้งที่ 2/2)(ตรวจลง)
WF201604-00031	18/04/2559	ค่าทำขวัญบุตร(พนักงาน)(ครั้งที่ 2/2)(ตรวจลง)
WF201604-00032	18/04/2559	ค่าทำขวัญบุตร(พนักงาน)(ครั้งที่ 3/3)(ตรวจลง)
WF201606-00043	17/06/2559	อุบัติเหตุ(ครั้งที่ 4)(ตรวจลง)
WF201606-00045	21/06/2559	อุบัติเหตุ(ครั้งที่ 5)(ตรวจลง)

รายละเอียดการขอใช้สวัสดิการ : ทั้งหมด

จากท่านที่ 1 ไปยังท่านที่ 2 หรือ 3 ตามสายการบังคับบัญชา ไม่ใช่เรื่องง่ายที่จะจัดงานขออนุมัติส่งจ่าย 1 พนักงาน ถ้าหลาย ๆ ท่านมาพร้อมกัน ?

ดังนั้น Business Plus Employee Relation System (ERS-Welfare) จึงออกแบบมา เพื่อช่วยงานส่วนนี้พนักงานสามารถยื่นเรื่องขอสวัสดิการของตนเองได้ โดยไม่ต้องกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ของบริษัท เพียงแค่บันทึกรายละเอียดการขอสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าอุบัติเหตุ, ค่ารักษาพยาบาล, ค่าคลอดบุตร เป็นต้น ซึ่งระบบจะช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล และช่วยให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่การบันทึกขอสวัสดิการ, การอนุมัติรายการ, การตรวจสอบสิทธิสวัสดิการของพนักงาน ก่อนที่จะอนุมัติเอกสาร ซึ่งจะสามารถรองรับการอนุมัติได้แบบ ONLINE และระบบจะส่งอีเมลแจ้งผลการขอสวัสดิการให้พนักงานทราบทันทีเมื่อผ่านการอนุมัติครบเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถนำยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับการอนุมัติแล้วโอนผลไปยังระบบเงินเดือนเพื่อคำนวณจ่ายค่าสวัสดิการให้กับพนักงานได้อัตโนมัติ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

เป็นที่ทราบดีว่า พนักงาน คือฟันเฟืองสำคัญที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จของการทำธุรกิจ เป็นแรงผลักดันสำคัญที่ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทประสบความสำเร็จ การตอบแทนพนักงานที่นอกเหนือจากเงินเดือนค่าจ้างจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ทุกบริษัทจำเป็นต้องมี ซึ่งคำตอบคือ สวัสดิการ และจากแนวโน้มของการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตนั้น ปัจจัยที่จะทำให้พนักงานเกิดความผูกพัน และการเก็บรักษาพนักงานได้นั้น กลับมีเรื่องของสวัสดิการเข้ามามากขึ้น และเพื่อที่จะทำให้พนักงานรู้สึกอยากอยู่ทำงานกับบริษัทไปนาน ๆ เวลาที่จะคิดลาออก ก็ต้องคิดมากหน่อย ดังนั้นทุกองค์กรต้องกลับไปคิดในเรื่องสวัสดิการต่าง ๆ

สุดท้ายความรับผิดชอบก็ไม่พ้นของฝ่ายบุคคลหรือทรัพยากรบุคคลที่ต้องจัดการควบคุมกฎเกณฑ์ และทำจ่ายให้ถูกต้อง เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนครบถ้วน ตามสิทธิตามระเบียบขององค์กร ขั้นตอนต่าง ๆ ที่ต้องทำโดยถ้าไม่มีระบบเข้าช่วยนั่นคือ นำคำขอจากแบบฟอร์มต่าง ๆ ของพนักงาน มาตรวจสอบสิทธิที่ได้รับค้นหาข้อมูลเดิมว่าเคยรับสิทธิไปแล้วหรือไม่ เท่าไหร่ ก็ครั้ง ชาติหรือเกินสิทธิใหม่ ซึ่งใช้เวลาไม่น้อย เอกสารจำนวนมากรายล้อมตัว นำส่งผู้อนุมัติ ซึ่งต้องรอติดตาม



คุณสมบัติทั่วไป

- รองรับประเภทสวัสดิการต่าง ๆ ขององค์กรได้ถึง 10 ประเภท
- สวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานได้รับจากการกำหนดสิทธิใน Business Plus Payroll จะถูกนำมาแสดงใน Business Plus Employee Relation System (ERS-Welfare) เพื่อแสดงให้พนักงานทราบถึงสิทธิที่ได้รับ
- มีจอภาพเพื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆที่พนักงานได้รับสิทธิ คือ จำนวนครั้งต่อปี จำนวนเงินต่อปี และจำนวนเงินต่อครั้ง
- ระบบช่วยป้องกันการคำนวณผิดพลาด จากการจ่ายสวัสดิการของพนักงานที่เบิกเกินจากสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ เช่น มีวงเงินรักษาพยาบาลที่ 20,000 บาท ใช้ไปแล้ว 15,000 บาท คงเหลือเงินเบิก 5,000 บาท ถ้าจะเบิกครั้งถัดไป 6,000 บาท โปรแกรมจะป้องกันไม่ให้จ่ายเกินสิทธิได้
- เพิ่มความสะดวก หลังการขอสวัสดิการผ่านอนุมัติเรียบร้อยแล้ว สามารถส่งผลไปยัง Business Plus Payroll เพื่อทำการจ่ายสวัสดิการพร้อมเงินเดือนได้ ลดการทำงานซ้ำซ้อน
- มีระบบป้องกันการโอนข้อมูลสวัสดิการไปยังระบบเงินเดือนเพื่อเตรียมจ่าย โดยสามารถกำหนดผู้ใช้งาน ผู้อนุมัติ ผู้อนุมัติที่ผ่านอนุมัติแล้วไปยังระบบเงินเดือนได้
- มีรายงานรองรับการทำงาน เช่น
 - รายงานตรวจสอบข้อมูลสวัสดิการที่พนักงานได้รับสิทธิใช้ไป และคงเหลือ
 - รายงานตรวจสอบการใช้สวัสดิการของแต่ละแผนก พร้อมเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบการใช้สวัสดิการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการพิจารณาและวางแผนการจ่ายสวัสดิการให้กับพนักงานในแต่ละแผนกได้เหมาะสม
 - รายงานเปรียบเทียบการเบิกสวัสดิการในแต่ละปี โดยเปรียบเทียบตามแผนกและตามประเภทสวัสดิการที่พนักงานเบิก เพื่อใช้สำหรับวิเคราะห์ยอดเงินการเบิกสวัสดิการ

Business Plus WF ระบบสวัสดิการพนักงาน

WELFARE ON THE WEB ข้อมูลสวัสดิการพนักงาน

รหัสพนักงาน : 00012 ชื่อ : นางนริศ กิ่งศรี นามสกุล : ทวีพรภพคุณ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ 2

รายละเอียดสวัสดิการ :

รายละเอียด	สิทธิ์(ครั้ง)	ใช้ไป(ครั้ง)	คงเหลือ(ครั้ง)	สิทธิ์(บาท)	ใช้ไป(บาท)	จำนวนเงินเบิก/ครั้ง	คงเหลือ(บาท)
สิทธิเหมา	ไม่จำกัด	3	ไม่จำกัด	20,000.00	1,000.00	ไม่จำกัด	19,000.00
ผู้มีอายุคน(พนักงาน)	ไม่จำกัด	0	ไม่จำกัด	5,000.00	0.00	1,000.00	5,000.00
ผู้มีอายุคน(พนักงาน)	ไม่จำกัด	0	ไม่จำกัด	15,000.00	0.00	3,000.00	15,000.00
ค่าเช่าที่พัก(พนักงาน)	2	1	1	1,500.00	700.00	750.00	750.00
ค่าค่าเลี้ยงดู(พนักงาน)	2	2	0	8,000.00	5,500.00	ไม่จำกัด	2,500.00

คุณสมบัติในการขอเบิกสวัสดิการ (พนักงาน)

- พนักงานสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการต่างๆที่ได้รับสิทธิ คือ จำนวนครั้งต่อปี, จำนวนเงินต่อปีและจำนวนเงินต่อครั้ง รวมถึงตรวจสอบสิทธิสวัสดิการที่มีการใช้ไป และสิทธิสวัสดิการคงเหลือของตนเองได้
- เพิ่มความสะดวกให้พนักงานและฝ่ายบุคคล โดยให้พนักงานสามารถบันทึกขอสวัสดิการผ่านหน้าเว็บ Online ได้ทันที และแนบไฟล์เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาในการขอสวัสดิการได้ เช่น ใบรับรองแพทย์, ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นประโยชน์ทั้งพนักงานและฝ่ายบุคคลในการติดตามการขออนุมัติและส่งต่อไปให้ระดับถัดไปอนุมัติต่อ ลดการจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม และสถานที่รองรับการจัดเก็บเอกสารอย่างมาก
- พนักงานสามารถติดตามสถานะของการขอเบิกสวัสดิการของตนเองได้ เช่น รออนุมัติ, ไม่อนุมัติ โดยเมื่อผู้อนุมัติแต่ละลำดับพิจารณาเอกสารเรียบร้อยแล้ว พนักงานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารผ่านทางหน้าเว็บได้ทันที ทำให้ลดขั้นตอนการติดตาม ลดเวลา และทราบผลเร็ว
- พนักงานทราบผลการอนุมัติทาง Auto E-mail โดยอัตโนมัติ
- พนักงานตรวจสอบประวัติการขอใช้สวัสดิการย้อนหลังในปีก่อนได้

Business Plus WF ระบบสวัสดิการพนักงาน

WELFARE ON THE WEB อนุมัติการใช้สวัสดิการ

รหัสพนักงาน : 300 ชื่อ : นายพรเทพ สุขวาน นามสกุล : คุณการณณิด ตำแหน่ง : ผู้จัดการ

รายละเอียดการขอสวัสดิการ : รายการพิจารณา

เลขที่เอกสาร	วันที่เบิกเงิน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะรายการ
WF201606-00001	22/06/2559	นายดิเรก ชชาติพงษ์ ประเภท : สิทธิเหมา(ครั้งที่ 1/5)(ตรวจรางวัล) = 1,500.00 บาท	รายการอนุมัติ(จากผู้อนุมัติที่ 1)

ประวัติการอนุมัติการใช้สวัสดิการ : ทั้งหมด

เลขที่เอกสาร	วันที่เบิกเงิน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะรายการ
WF201606-00006	22/06/2559	นายดิเรก ชชาติพงษ์ ประเภท : ผู้ช่วยออก(พนักงาน)(ครั้งที่ 1/ไม่จำกัด)(จ่ายผ่านเงินเดือน) = 1,000.00 บาท	รอออกข้อมูล

คุณสมบัติในการอนุมัติเบิกสวัสดิการ (ผู้อนุมัติ)

- การอนุมัติให้พนักงานแต่ละฝ่ายหรือแผนก สามารถกำหนดระดับการอนุมัติได้แบบไม่จำกัดลำดับ ตามสายงานของแต่ละองค์กร
- อำนวยความสะดวกสำหรับองค์กรที่มีหัวหน้างานระดับผู้อนุมัติที่เดินทางบ่อย หรือมีภารกิจมากไม่สามารถอนุมัติได้ทันเวลาในงวดการจ่าย ระบบรองรับให้สามารถกำหนดผู้อนุมัติให้เป็นกลุ่มได้ โดยผู้อนุมัติ 1 กลุ่ม สามารถระบุชื่อผู้อนุมัติได้สูงสุด 5 ท่าน โดยสามารถให้ผู้อนุมัติท่านอื่นที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันสามารถทำการอนุมัติแทนได้
- ผู้อนุมัติสามารถทราบได้ทันทีที่พนักงานบันทึกขอเบิกสวัสดิการตามลำดับการอนุมัติที่กำหนดไว้
- ผู้อนุมัติสามารถพิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ/ยกเลิก การขอใช้สวัสดิการของพนักงานได้
- ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบสิทธิสวัสดิการได้ทั้งทางหน้าจอและรายงาน ถึงสิทธิสวัสดิการที่ได้รับ, สิทธิที่ใช้ไป และสิทธิคงเหลือของพนักงานได้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติ
- ผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบข้อมูลจากไฟล์แนบ ที่พนักงานแนบส่งมาพร้อมการบันทึกขอเบิกสวัสดิการได้

การกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้งานแต่ละลำดับและการตั้งค่าระบบ

- รองรับก่อนการเริ่มใช้งานด้วยการลงทะเบียนของพนักงาน เพื่อระบบสามารถตรวจสอบสิทธิการเข้าใช้งานของพนักงานได้
- รองรับการเข้าสู่ระบบโดยชื่อผู้ใช้และรหัสลับของพนักงาน / การลิ้มรสผ่าน / การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่านของพนักงาน
- สามารถกำหนดสิทธิการใช้งานแยกได้ตาม ผู้ใช้, ผู้อนุมัติ, ผู้อนุมัติและผู้โอนข้อมูลและกำหนดการแสดงข้อมูลต่างๆในระบบที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานได้
- สามารถกำหนดผู้อนุมัติ, สายอนุมัติและสิทธิการอนุมัติในการขอเบิกสวัสดิการได้ตามฟังก์ชัน
- สามารถกำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานแต่ละกลุ่มเข้ามาตรวจสอบรายงานแต่ละประเภทได้ตามที่ต้องการ

Business Plus WF ระบบสวัสดิการพนักงาน

WELFARE ON THE WEB กำหนดกลุ่มผู้อนุมัติการใช้สวัสดิการพนักงาน

รหัสพนักงาน : ชื่อ : ผู้อนุมัติระบบ(Administrator) นามสกุล : ตำแหน่ง :

รายละเอียดกลุ่มผู้อนุมัติการใช้สวัสดิการ

รหัสกลุ่มผู้อนุมัติ	ชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ(ภาษาไทย)	ชื่อกลุ่มผู้อนุมัติ(ภาษาอังกฤษ)	จำนวนผู้อนุมัติ(คน)
100	ผู้ตรวจสอบเอกสาร	Document Auditor	2
200	ผู้อนุมัติแผนกตลาด	Approver : Marketing Department	1
300	ผู้อนุมัติระดับที่ 1 แผนกขาย	Approver : Sale Department	1
400	ผู้อนุมัติระดับที่ 2 แผนกขาย	Approver : Sale Department	1

การโอนแพลตฟอร์มโปรแกรมเงินเดือน BUSINESS PLUS PAYROLL

- สามารถโอนข้อมูลการขอเบิกสวัสดิการของพนักงานที่ผ่านการอนุมัติไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้
- สามารถตรวจสอบประวัติการโอนข้อมูล การขอเบิกสวัสดิการ ไปยังโปรแกรมเงินเดือนได้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้โปรแกรม

- ช่วยเพิ่มความสะดวกในการเบิกสวัสดิการของพนักงาน และลดการใช้กระดาษในการบันทึกเอกสาร
- ช่วยลดเวลาการทำงานของฝ่ายบุคคล ที่ต้องเดินเรื่องขออนุมัติสวัสดิการของพนักงาน ซึ่งสามารถนำเวลานั้นมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ช่วยให้พนักงานสามารถบันทึกเอกสารขอสวัสดิการได้ทุกที่ ทุกเวลาแบบ Real Time ถึงพนักงานอยู่นอกสำนักงาน เช่น ผู้ตรวจสอบ, รับจ้างงานเป็น JOB หรือ เป็น ไซตงาน เป็นต้น ก็สามารถบันทึกได้ซึ่งเป็นการบริการพนักงานแบบ Self Service สะดวกรวดเร็ว ทันสมัย
- ช่วยให้ผู้อนุมัติที่มักไม่ประจำอยู่สำนักงาน และไม่มีผู้อนุมัติแทน สามารถทำงานได้สะดวกอย่างมาก สามารถบันทึกอนุมัติเบิกสวัสดิการได้ทุกที่ ทุกเวลาแบบ Real Time พนักงานทราบผลทันที

WF ระบบสวัสดิการพนักงาน

ข้อมูลใช้งาน ข้อมูลสวัสดิการ บันทึกขอใช้สวัสดิการ รายการขอใช้สวัสดิการ ประวัติการใช้สวัสดิการ อนุมัติการใช้สวัสดิการ

WELFARE ON THE WEB

อนุมัติการใช้สวัสดิการ

▲ รหัสพนักงาน : 300 ชื่อ : นายพรเทพ สุวรินทร์ แผนก : คุณการมดี ส่วนแบ่ง : ผู้จัดการ

ดูรายละเอียดการใช้สวัสดิการ : รายการพิจารณา

เลขที่เอกสาร	วันที่เบิกเงิน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะรายการ
WF201606-00001	22/06/2559	นายดิเรก ชัยดิษฐ์ ประมัญญ : อธิบดีเขต(ครั้งที่ 1/5)(ตรวจลงชื่อ) = 1,500.00 บาท	รายการอนุมัติ(จากผู้อนุมัติที่ 1)

ประวัติการอนุมัติการใช้สวัสดิการ : ทั้งหมด

เลขที่เอกสาร	วันที่เบิกเงิน	ชื่อ-นามสกุล	สถานะรายการ
WF201606-00006	22/06/2559	นายดิเรก ชัยดิษฐ์ ประมัญญ : ผู้ช่วยเขต(พนักงาน)(ครั้งที่ 1/ไม่จำกัด)(จ่ายผ่านเงินเดิม) = 1,000.00 บาท	รอใจข้อมูล

- ช่วยลดงานของฝ่ายบุคคล ซึ่งเมื่อพนักงานทำการบันทึกขอเบิกสวัสดิการ และผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ทางฝ่ายบุคคลสามารถเข้ามาทำการโอนยอดเงินสวัสดิการ ที่ผ่านอนุมัติเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้ทันที
- ลดงานฝ่ายบุคคลในการชี้แจงสิทธิเบิกสวัสดิการที่มีและคงเหลือ ให้พนักงานที่สอบถาม เพราะระบบช่วยให้พนักงานสามารถ Self Service โดย ตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการที่ได้รับ ที่ใช้ไปและสวัสดิการคงเหลือได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องสอบถามทางฝ่ายบุคคล
- ช่วยให้ตรวจสอบเอกสารได้รวดเร็ว โดยมีระบบการส่งอีเมลล์ที่ช่วยให้ผู้อนุมัติทราบได้ทันทีเมื่อพนักงานขอสวัสดิการเข้ามา และกรณีที่มีเอกสารขอสวัสดิการผ่านการอนุมัติครบเรียบร้อยแล้ว พนักงานก็สามารถทราบผลการอนุมัติสวัสดิการได้ทันทีเช่นเดียวกัน

บริษัท ตัวอย่างโปรแกรม อี-บิซิเนส พลัส จำกัด

รายงานสรุปการใช้สวัสดิการตามแผนปี 2558 และ 2559

ประเภทการใช้สวัสดิการ : ทั้งหมด

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (คน)	ปี 2558			ปี 2559							
			จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	รวม (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	รวม (บาท)					
สาขา : เชียงใหม่													
1	การลา	1	1	14	20,800.00	20,800.00	1,486.71	0	0	0.00	0.00	0.00	
2	หักภาษีอากร	8	8	148	196,700.00	24,587.50	1,329.05	3	8	7,900.00	2,633.33	987.50	
3	ผู้ประกันตน	1	1	19	19,900.00	19,900.00	1,947.37	0	0	0.00	0.00	0.00	
		รวม	10	10	181	237,400.00	65,287.50	3,863.13	3	8	7,900.00	2,633.33	987.50
สาขา : นครราชสีมา													
1	การลา	6	6	114	129,800.00	21,633.33	1,139.65	1	2	950.00	950.00	475.00	
2	ขาด	5	5	84	115,800.00	23,160.00	1,378.57	1	1	950.00	950.00	950.00	
		รวม	11	11	198	245,600.00	44,793.33	2,517.17	2	3	1,900.00	1,900.00	1,425.00
สาขา : สุโขทัย													
1	ขาด	2	2	39	40,700.00	20,350.00	1,043.59	0	0	0.00	0.00	0.00	
2	อื่น	9	9	173	206,400.00	22,833.33	1,193.06	0	0	0.00	0.00	0.00	
		รวม	11	11	212	247,100.00	43,283.33	2,236.65	0	0	0.00	0.00	0.00
สาขา : สกลนคร/จันทบุรี													
1	หักภาษีอากร	1	1	19	25,000.00	25,000.00	1,315.79	0	0	0.00	0.00	0.00	
2	ผู้ประกันตน	9	9	165	209,900.00	23,322.22	1,272.12	0	0	0.00	0.00	0.00	
		รวม	10	10	184	234,900.00	48,322.22	2,587.91	0	0	0.00	0.00	0.00

ซึ่งจะพบว่า Business Plus Employee Relation System (ERS-Welfare) ระบบเว็บไซต์แรงงานสัมพันธ์ ส่วนการขอสวัสดิการพนักงาน ช่วยให้องค์กรเป็นองค์กรทันสมัย ทำให้พนักงานพึงพอใจในการตรวจสอบสิทธิได้อย่างง่าย ๆ และรวดเร็ว และช่วยให้ฝ่ายบุคคลลดขั้นตอนการทำเอกสาร ตรวจสอบเอกสารและติดตามการอนุมัติเป็นอย่างมาก ท้ายที่สุดเวลาที่เพิ่มขึ้นของฝ่ายบุคคลจะสามารถนำไปบริหารและพัฒนาบุคลากรตามเป้าหมายองค์กรอีกเรื่องหนึ่งอย่างมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ความต้องการของระบบ

1. Server Requirements				
จำนวนพนักงาน/ขนาดอุปกรณ์	1 - 1000 คน	1000 - 2000 คน	2000 - 5000 คน	5000 คนขึ้นไป
CPU	Intel Xeon 4C	Intel Xeon 4C	Intel Xeon 4C	Intel Xeon 4C
RAM	4	8	16	32
HDD	300 GB	300-500 GB	200-1000 GB	1000 GB
Optional	-	HDD BackUp	Raid 5 (HDD*3) +HDD BackUp	Raid 5 (HDD*5) +HDD BackUp
OS	Windows Server 2008 หรือสูงกว่า			
Database	MSSQL 2008 R2 หรือสูงกว่า			
IIS Web Server	IIS Version 7 ขึ้นไป และ Add Features IIS Version 6 + .Net Framework + ASP.NET			
.Net Framework	.Net Framework Version 3.5, 4.0 และ 4.5			
CR Runtime	CRRuntime_v.13.0.2.x ขึ้นไป (SAP Crystal Reports runtime for .Net 4.0)			
Mail Server	Gmail.com, Hotmail.com หรือ อีเมลบริษัท			
Network bandwidth requirements				
กรณีใช้ Web ภายใน	100/1000 Mbps	100/1000 Mbps	100/1000 Mbps	100/1000 Mbps
กรณีใช้ Web ภายนอก	10 Mbps	10 Mbps	20 Mbps	>20 Mbps

2. Client Requirements (ผู้อนุมัติ/ฝ่าย HR/ผู้ใช้งาน)			
จำนวนพนักงาน/ขนาดอุปกรณ์	ผู้อนุมัติ	ฝ่าย HR	ผู้ใช้งาน
CPU	Intel Core i3	Intel Core i3	Intel Core2Duo
RAM	4	4	2
HDD	300 GB	300 GB	100 GB

ข้อมูลพื้นฐานของโปรแกรม

- ประเภทของโปรแกรม : Web Application
- การเชื่อมต่อ Network : TCP/IP
- ภาษาที่ใช้ในการพัฒนา : ASP.NET C#
- ภาษาที่แสดงบนจอภาพ : utf-8 (ไทย)

