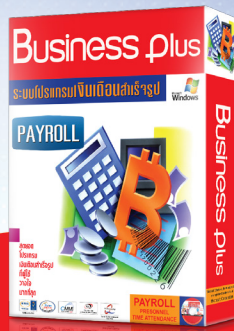
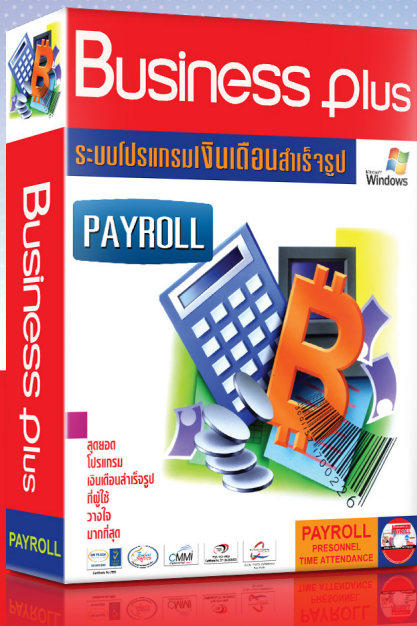


# Business plus

## PAYROLL

สุดยอดโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป



## สุดยอดระบบโปรแกรม

เงินเดือน & บริหารงานบุคคล & ประมวลผลเวลาทำงาน

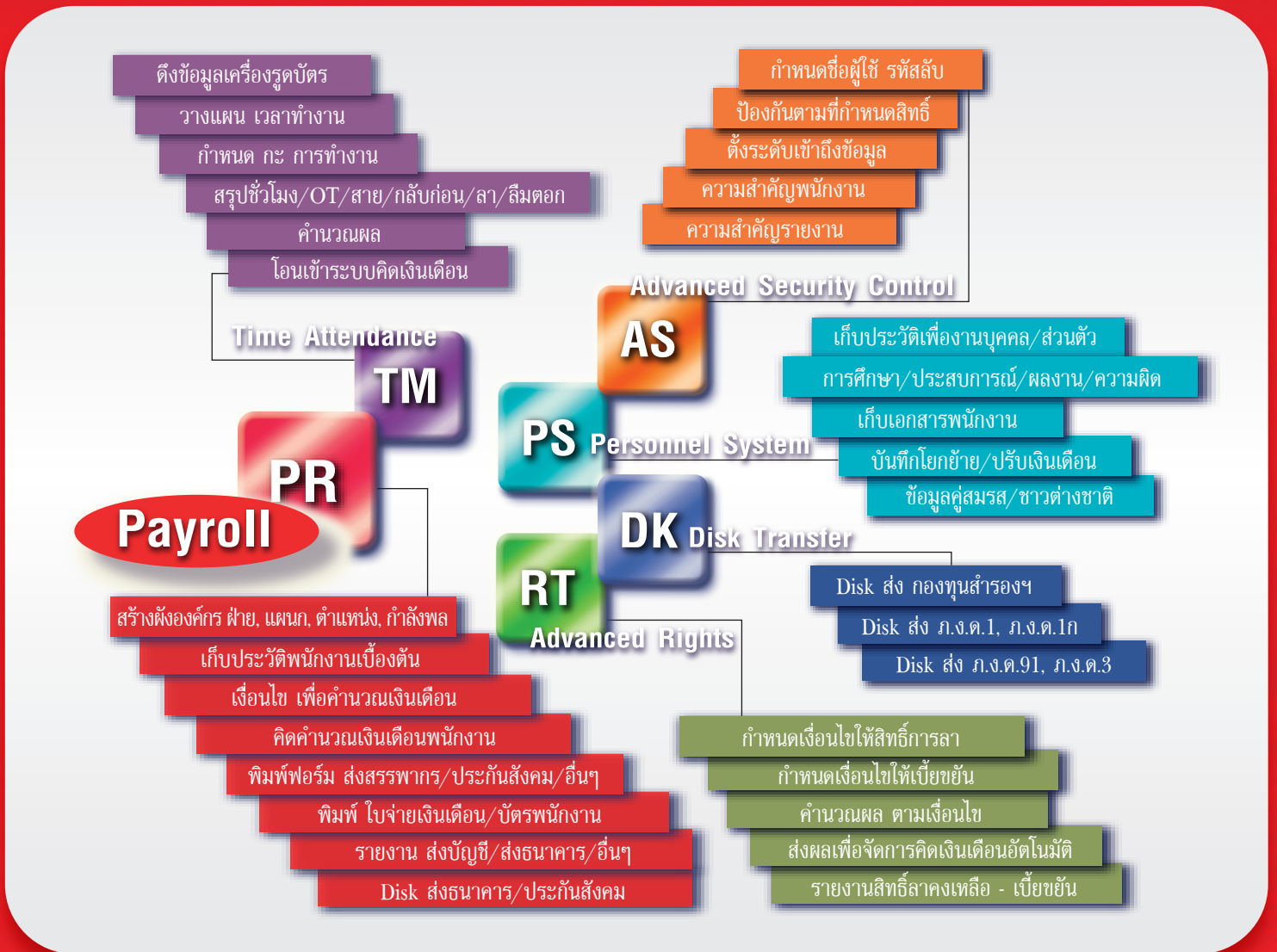
**PR**

PAYROLL & PERSONNEL & TIME ATTENDANCE

- PR : Payroll
- PS : Personnel System
- RT : Advanced Rights
- TM : Time Attendance
- DK : Disk Transfer
- AS : Advanced Security Control
- JC : Job Cost System
- PF : Provident Fund Extra System
- LN : Loan System
- WF : Welfare System

ระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน  
ระบบบริหารงานบุคคล  
ระบบสิทธิวันลาและเบิยขยันขั้นสูง  
ระบบประมวลผลเวลาทำงาน  
ระบบติสก์ยี่นแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ก.จ.ด.1,  
ก.จ.ด.1ก., ก.จ.ด.91, ก.จ.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง  
ระบบต้นทุนค่าแรงพนักงาน  
ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพิเศษ  
ระบบเงินกู้ชนิดพิเศษ  
ระบบสวัสดิการพนักงาน

Version :  
ไทย-อังกฤษ



รับปรึกษาแก้ปัญหา อย่างมืออาชีพ ซื่อไปแล้วใช้งานได้จริง รับรองไม่ผิดหวัง คู่ค้า... การลงทุน

## รองรับธุรกิจ

- ✔ ธุรกิจซื้อขายไป
- ✔ ธุรกิจโรงแรม
- ✔ ธุรกิจสำนักงานบัญชี
- ✔ ธุรกิจนำเข้า-ส่งออก
- ✔ ธุรกิจที่มี PC, BA และ PG
- ✔ ธุรกิจโรงงาน
- ✔ ธุรกิจการเดินที่
- ✔ ธุรกิจธนาคาร/สถาบันการเงิน
- ✔ ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
- ✔ ธุรกิจผลิตอิเล็กทรอนิกส์
- ✔ ธุรกิจงานชิ้น/งานเหมา
- ✔ ธุรกิจโรงพยาบาล
- ✔ ธุรกิจโรงเรียน/สถานศึกษา
- ✔ ธุรกิจค้าปลีก/ค้าส่ง
- ✔ ธุรกิจสุขภาพและความงาม
- ✔ ธุรกิจบริการ
- ✔ ธุรกิจห้างสรรพสินค้า
- ✔ ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
- ✔ ธุรกิจขายวัสดุก่อสร้าง
- ✔ ธุรกิจร้านอาหาร
- ✔ ธุรกิจสปาและรีสอร์ท
- ✔ ธุรกิจสายการบิน
- ✔ ธุรกิจขายรถยนต์
- ✔ ธุรกิจ Outsource

## ระบบเสริมผ่านเว็บ

## EMPLOYEE RELATION SYSTEM

ระบบเว็บไซต์แรงงานสัมพันธ์

### Web LEAVE

ส่วนบริหารจัดการขอลา ผ่านเว็บ

- ช่วยให้พนักงานยื่นเรื่องลาหรือหยุดงานและขอโอทีผ่านเว็บ ตลอดจนผู้อนุมัติสามารถตรวจสอบสิทธิพร้อมอัตรากำลังพลตามสายบังคับบัญชาแบบ ONLINE ผ่านเว็บ

### Web NEWS

ส่วนประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ผ่านเว็บ

- ช่วยประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ภายในองค์กร ให้พนักงานทุกท่านเข้าถึงองค์กรและมีส่วนร่วมกับองค์กรอย่างแท้จริง

### Web TRAINING

ส่วนการพัฒนาฝึกอบรม ผ่านเว็บ

### e-Payslip

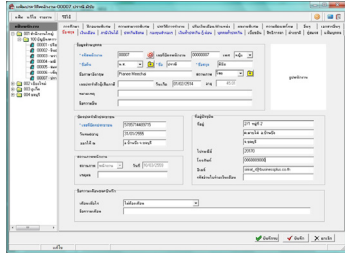
ระบบส่งใบจ่ายเงินเดือนและรายงาน โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Mail) : Send PaySlip by E-mail



# แนะนำโปรแกรมหลัก

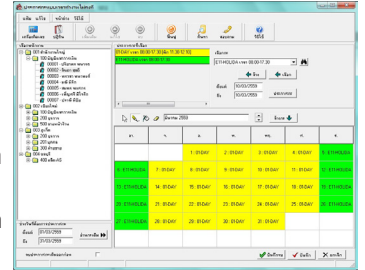
## PR Payroll ระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

สุดยอดระบบเงินเดือน  
รับประกันความมั่นใจ 100%  
พัฒนาเพื่อตอบสนอง  
ความสะดวกรสบาย  
และความต้องการผู้ใช้งาน  
มากที่สุด ประยุกต์ใช้งาน  
ได้ทุกประเภทกิจการ



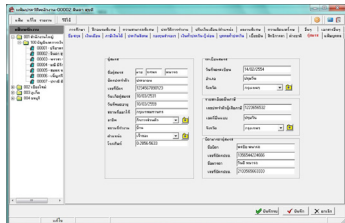
## TM Time Attendance ระบบประมวลผลเวลาทำงาน

อ่านข้อมูลจากเครื่องรูดบัตร และ  
เครื่องอ่านลายนิ้วมือได้ทุกยี่ห้อ  
บริหารควบคุมเวลาเข้า - ออก  
พนักงานอย่างอัตโนมัติทุกเงื่อนไข  
เช่น มาสาย กลับก่อน ทำล่วงเวลา  
คำนวณและโอนข้อมูลไปยังระบบ  
เงินเดือน เพื่อลดขั้นตอนการบันทึก  
และคำนวณข้อมูลของฝ่ายบุคคล



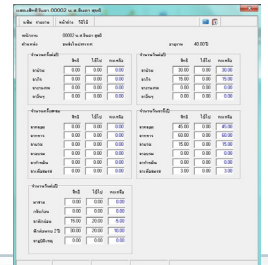
## PS Personnel System ระบบบริหารงานบุคคล

ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร  
งานบุคคล ได้อย่างสมบูรณ์แบบ  
เช่น ประวัติการศึกษา การทำงาน  
ความสามารถพิเศษ ประวัติส่วนตัว  
ความดีหรือความผิดที่เคยกระทำ  
 เป็นต้น



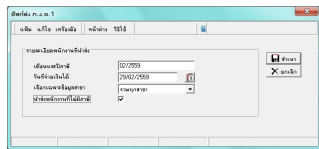
## RT Advanced Rights ระบบสิทธิวันลาและเบี่ยขยันขั้นสูง

เพิ่มความสามารถสำหรับบริษัทที่มีเงื่อนไข  
ซับซ้อนเรื่องสิทธิวันลาและเบี่ยขยัน โดย  
คิดเงินหักเมื่อลาเกินสิทธิ์หรือเงินเบี่ยขยัน  
เมื่อทำงานไม่ขาด สาย ลา แบบอัตโนมัติ



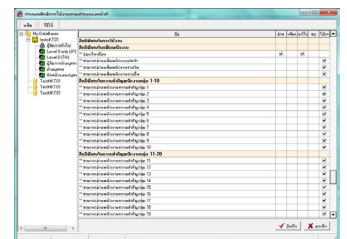
## DK Disk Transfer ระบบdiskย้ายแบบด้วยสื่อคอมพิวเตอร์ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก., ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.3, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เป็นระบบที่อำนวยความสะดวก  
ในการเตรียมข้อมูลของ ภ.ง.ด.1,  
ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, ภ.ง.ด.3, และ  
นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ใน  
รูปแบบของdiskเก็ตหรือสื่อ ให้ตรง  
ตามรูปแบบมาตรฐานและรองรับการส่งข้อมูลผ่าน Internet เพื่อนำส่งยัง  
กรมสรรพากรและสถาบันการเงินที่ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



## AS Advanced Security Control ระบบกำหนดสิทธิการใช้งานขั้นสูง

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับ  
กิจการที่มีผู้ใช้งานจำนวนมาก  
ในระบบเงินเดือนและต้องการ  
จำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของ  
ผู้ใช้งานระดับต่างๆ ให้ละเอียด  
กว่าการจำกัดสิทธิ์ทั่วไป



## แนะนำโปรแกรมหลักพิเศษ ใหม่

### JC Job Cost System ระบบต้นทุนค่าแรงพนักงาน

เป็นระบบสำหรับช่วยงานด้านการทำเงินเดือนแยกบัญชีต้นทุน และการคำนวณเงินเดือนแบบแยก Job Cost เหมาะสำหรับกิจการ งานรับเหมาก่อสร้าง, งานรับเหมา  
โครงสร้างต่างๆ เป็นต้น เพื่อแยกต้นทุนค่าแรงแต่ละประเภทของแต่ละไซต์งานหรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อส่งต่อไปยังกระบวนการประเมินประสิทธิภาพของไซต์งาน หรือหน่วยงาน  
ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานฝ่ายบุคคล

### PF Provident Fund Extra System ระบบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพิเศษ

เป็นระบบเสริมที่ออกแบบมารองรับนโยบายของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้พนักงานสามารถสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 1 กองทุน

### LN Loan System ระบบเงินกู้ยืมพิเศษ

ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณเงินกู้ยืมพิเศษ โดยระบบช่วยคำนวณการหักเงินกู้ให้กับพนักงานในแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งส่วนของ  
ดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่หรือดอกเบี้ยขินลดดอกเบี้ย

### WF Welfare System ระบบสวัสดิการพนักงาน

เป็นระบบที่เสริมการทำงานในด้านการตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานได้รับสิทธิ์และใช้สิทธิ์ไป โดยช่วยให้การคำนวณจ่ายเงินสวัสดิการพนักงาน สะดวก  
และง่ายขึ้น รวมทั้งยังป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายเงินสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน



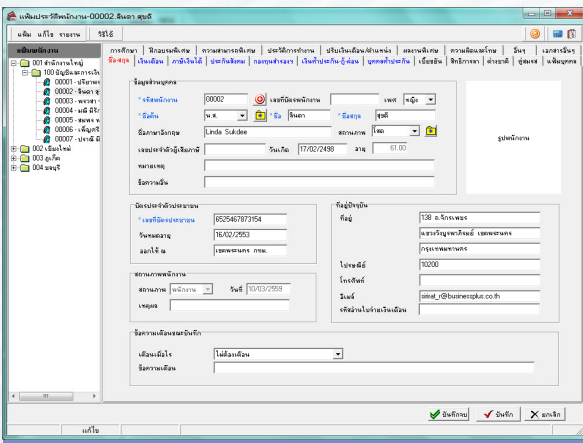
เป็นระบบโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูปในรูปแบบ Windows ที่สมบูรณ์แบบถูกต้องและชัดเจน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและดีที่สุด ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานมากที่สุดประยุกต์ใช้งานได้ทุกประเภทกิจการ ครอบคลุมงานเงินเดือน

- มีคุณสมบัติของ Client/Server
- ใช้งานบนคอมพิวเตอร์ PC กับระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตั้งแต่ Windows 2000, XP, VISTA, Windows 7, Windows 8, 8.1 หรือสูงกว่า
- ระบบเครือข่าย LAN รองรับ Windows Server 2003, 2008 หรือสูงกว่า
- Open System เชื่อมกับ Data Base ได้หลากหลาย อาทิ MS.SQL, MySQL, DB2, Firebird, Oracle8i ฯลฯ
- ง่ายต่อการติดตั้ง (Install) ไม่จำกัดครั้ง
- ง่ายต่อการใช้งาน เมนูและรายงานมีให้เลือกได้ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ
- ใช้งานง่าย ขณะทำงานมี Help พร้อมฟังก์ชันค้นหาทุกหน้าจอ
- เมื่อติดขัดปัญหาขณะทำงานสามารถส่งหน้าจอพร้อมข้อสอบถามมายังฝ่ายบริการผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทันที
- มีความรวดเร็วในการทำงาน
- รองรับข้อมูลได้ไม่จำกัด ให้ความถูกต้องแม่นยำ 100%
- มีคุณสมบัติของ Windows อย่างแท้จริงมีฟังก์ชันช่วยการทำงานครบถ้วน เช่น คู่มือการใช้งาน (Electronic Manual), เครื่องคิดเลข, ปฏิทิน, Online help
- การค้นหา, การเรียง, การเลือก, การสำเนา, การลบข้อมูลขณะทำงาน, การสลับ อักษรไทย-อังกฤษ, การเรียกดูข้อมูลตามมุมมองต่างๆ
- การค้นหาพนักงานสามารถค้นหาได้จาก รหัสพนักงาน, ชื่อพนักงาน, เลขที่บัตรประชาชน, เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น
- ปรับแต่งเมนูเพื่อให้เหมาะสมกับความถนัดการใช้งานได้เอง
- มีระบบสำเนาและสำรองข้อมูลได้อย่างมั่นใจ
- มีระบบการสำเนาข้อมูล และนำข้อมูลกลับมาใช้งานได้อัตโนมัติ โดยโปรแกรมในขั้นตอนการทำงานที่สำคัญเพื่อให้ความปลอดภัยของข้อมูลแก่ผู้ใช้
- ระบบป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลสามารถกำหนดสิทธิ์ในการใช้งานกับข้อมูลได้อย่างละเอียด สามารถแยกสิทธิ์ การอ่าน การเพิ่มเติม การแก้ไข การลบ และการใช้งานแยกจากกันได้ เช่น พนักงาน ระดับหนึ่งอาจมีสิทธิ์เพียงเพิ่มเติมข้อมูลได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขหรือลบข้อมูล
- สามารถแก้ไขรหัสลับของผู้ใช้แต่ละท่านได้เอง
- สามารถเก็บรายละเอียด (Log File) การเข้าใช้โปรแกรมของผู้ใช้แต่ละท่านได้
- รายงานต่างๆ แสดงผลได้ทั้งจอภาพ และเครื่องพิมพ์ธรรมดาหรือเลเซอร์
- มีฟังก์ชันรับข้อมูล (Import) รายได้, ค่าใช้จ่ายจาก Excel, Text File
- มีฟังก์ชันรับข้อมูล (Import) และส่งข้อมูล (Export) เชื่อม-ส่งไปยังแฟกซ์, E-Mail, Internet, หรือ Export ไปยังโปรแกรมอื่นๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word เป็นต้น
- สามารถเชื่อมโยงข้อมูล รูดบัตรพนักงานจากโปรแกรม Business Time Attendance หรือโปรแกรม Time Attendance ยี่ห้ออื่นๆ ได้



## คุณสมบัติระบบเงินเดือนค่าแรงพนักงาน

- กำหนดรูปแบบองค์กร เป็นแผนกและแผนกย่อยได้เองไม่จำกัด ตาม Organization Chart พร้อมดัชนีชี้วัด (KPI) ที่สามารถกำหนดและตั้งค่าเป้าหมายได้เองถึง 6 ตัวชี้วัด พร้อมสามารถนำค่าเป้าหมายเปรียบเทียบกับผลจริงเพื่อการวิเคราะห์และการบริหาร
- รองรับอัตราพนักงานในการควบคุมกำลังพลของแต่ละสาขา, แผนกและกะการทำงาน
- มีค่ามาตรฐานเพื่อเริ่มงาน ระบบเงินเดือนได้รวดเร็วและถูกต้อง
- กำหนดอัตราลดหย่อนและตารางภาษีได้เองและสามารถแก้ไขประมวลรัษฎากรได้เอง กรณีที่กฎหมายมีการเปลี่ยนแปลง
- แก้ไขอัตราประกันสังคมและช่วงอัตราค่าจ้างต่ำสุด และสูงสุดได้ตามประกาศของกระทรวงแรงงาน
- วิธีหักประกันสังคม สามารถเลือกได้ว่าพนักงานจ่ายเองหรือบริษัทออกให้
- นำเงินประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพก่อนเป็นพนักงาน มารวมหักลดหย่อนภาษีได้ทันทีเมื่อใช้โปรแกรม
- สามารถจำกัดยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือบริษัทสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ได้กำหนดอัตราการหักเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นยอดคงที่หรือผันไปตามอายุงานได้
- สามารถกำหนดวิธีการพิเศษในส่วนของเงินเดือนประกันสังคม ภาษีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินเพิ่มเงินหัก และยอดจ่ายสุทธิได้หลากหลายวิธี
- กำหนดวงวดการจ่ายเงินเดือนได้เอง เช่น เดือนละครั้ง, เดือนละสองครั้ง, ทุกสัปดาห์, ทุก 10 วัน





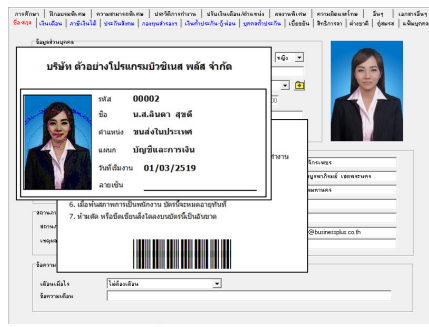
- สามารถกำหนดงวดการจ่ายคร่อมเดือนได้ เช่น งวดเริ่มวันที่ 25 สิ้นงวดวันที่ 24 ของเดือนถัดไป และจ่ายวันที่ 30 เป็นต้น
- กำหนดงวดจ่ายเงินเป็นงวดพิเศษ จ่ายไม่พร้อมเงินเดือนได้ เช่น ค่าล่วงเวลา, ค่าคอมมิชชั่น, ค่า Service Charge, เงินโบนัสหรือแถมพิเศษ เป็นต้น

ชื่อพนักงาน	รหัส	เงินเดือน	โบนัส
สมชาย ใจดี	00001	10,000.00	1,000.00
สมหญิง นามดี	00002	12,000.00	1,200.00
สมชาย ใจดี	00003	15,000.00	1,500.00
สมหญิง นามดี	00004	18,000.00	1,800.00
สมชาย ใจดี	00005	20,000.00	2,000.00
สมหญิง นามดี	00006	22,000.00	2,200.00
สมชาย ใจดี	00007	25,000.00	2,500.00
สมหญิง นามดี	00008	28,000.00	2,800.00
สมชาย ใจดี	00009	30,000.00	3,000.00
สมหญิง นามดี	00010	32,000.00	3,200.00

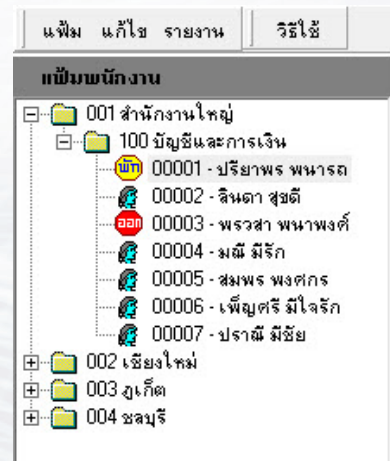
- กำหนดวิธีการคำนวณภาษีได้หลายประเภท เช่น ภาษีหัก ณ ที่จ่าย, บริษัทออกให้ครั้งเดียว, บริษัทออกให้ตลอดไป, เหมมา 1%, เหมมา 2%, เหมมา 3%, เหมมา 5%, เหมมา 10% และ เหมมา 15%
- กำหนดเงินเพิ่ม/เงินหักได้ไม่จำกัด เช่น ค่าล่วงเวลาแต่ละประเภท, โบนัส, เบี้ยเลี้ยง, ค่าครองชีพ, ค่ากะ, ค่าบริการ, การลาหยุดงานประเภทต่างๆ, ฯลฯ และสามารถระบุข้อความที่ต้องการให้แสดงใน ภ.ง.ด. ได้เอง
- กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการคำนวณภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้เอง
- กำหนดวิธีประมาณภาษีของเงินเพิ่ม/เงินหัก เป็นแบบประจำทั้งปี, แบบไม่สม่ำเสมอ และแบบเป็นครั้งคราวได้ตรงตามที่สรรพากรกำหนด
- เงินเพิ่ม / เงินหักของบริษัท สามารถกำหนดสูตรหรือผูกความสัมพันธ์ในการสร้างเงื่อนไขซับซ้อนเพื่อใช้งานได้ เช่น พนักงานมาสาย 2 ครั้ง หักขาดงานครึ่งวัน, พนักงานที่ได้รับเบี้ยขยันครบ 12 เดือนมีเงินรางวัลพิเศษให้ เป็นต้น
- วิธีการเฉลี่ยเงินเพิ่ม / เงินหัก สามารถเลือกได้หลายวิธี เช่น จะได้รับเมื่อบรรจุแล้ว, เฉลี่ยตามจำนวนวันทำงานจริง เช่น ในกรณีพนักงานเข้าใหม่หรือลาออกระหว่างงวด จะได้รับตามจำนวนวันทำงานจริง

### คุณสมบัติที่เพิ่มประสิทธิภาพ

- จัดเก็บแฟ้มประวัติพร้อมรูปถ่ายพนักงาน และสามารถพิมพ์บัตรพนักงานได้



- เลขที่พนักงานและบัตรพนักงานสามารถให้โปรแกรมสร้างเลขที่ถัดไปได้โดยอัตโนมัติ
- รองรับพนักงานได้ทั้งประเภทรายเดือน, รายวัน, รายชั่วโมง, รายเหมา, รายชิ้นงาน หรือบุคคลภายนอกที่คิดคำนวณภาษีแบบเหมาจ่ายทุกประเภท เพื่อนำส่ง ภ.ง.ด.3 และการคำนวณค่าแรงเป็น Job Cost
- โปรแกรมสามารถอำนวยความสะดวกสบายลดขั้นตอนในการช่วยบันทึกเงินได้ประจำ หรือเงินหักประจำ เช่น ค่าตำแหน่ง, ค่าน้ำมันรถ โดยบันทึกเพียงครั้งแรกครั้งเดียว โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติทุกงวดเอง

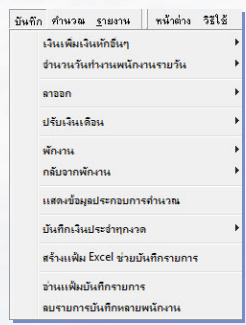


- เก็บประวัติบุคคลค้าประกันพร้อมรายละเอียดได้แจ้งสถานะพนักงาน เช่น ยังทำงาน ลาออก หรือลาพัก เป็นรูปสัญลักษณ์ที่ง่ายต่อการตรวจสอบ
- กำหนดให้โปรแกรมหักเงินกู้เงินผ่อนค้าประกันได้โดยอัตโนมัติ และหยุดหักเมื่อชำระครบ และสามารถบันทึกข้อมูลการหักก่อนเริ่มใช้โปรแกรม โดยโปรแกรมจะหักต่อให้จนครบ
- เก็บประวัติพนักงานที่ลาออกไว้ได้ ถ้าพนักงานนั้นกลับเข้าทำงานใหม่สามารถนำข้อมูลมาบันทึกต่อได้ทันที

- นำกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นๆ เช่น กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ, กองทุนสงเคราะห์ครูโรงเรียนเอกชน, เงินลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ, เงินค่าชดเชยที่ได้รับตามกฎหมายแรงงาน มาลดหย่อนภาษีได้

### คุณสมบัติในส่วนงานประจำ

- สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหักแต่ละงวดของพนักงานได้สะดวกสบายและหลากหลายวิธี เช่น สามารถบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหักอย่างใดอย่างหนึ่งพร้อมๆ กันหลายพนักงาน หรือพนักงานหนึ่งคนบันทึกหลายประเภทเงินเพิ่ม / เงินหัก
- รองรับการบันทึกเงินเพิ่ม / เงินหัก เพื่อลงบัญชีแยกแผนก แยกสาขาได้
- เก็บยอดสะสมเข้ากองทุนฯ ก่อนปีปัจจุบัน หรือก่อนเริ่มใช้โปรแกรม หรือก่อนเป็นพนักงานได้
- ระบุวันที่เริ่มสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ เช่น เริ่มคำนวณเมื่อบรรจุเป็นพนักงาน เป็นต้น

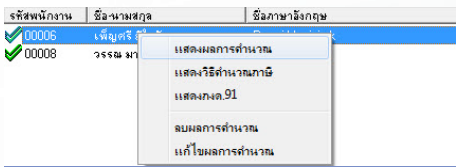


เดือน	เงินเดือน	โบนัส	หัก	รวม
01/2559	10,000.00	1,000.00	1,000.00	10,000.00
02/2559	12,000.00	1,200.00	1,200.00	12,000.00
03/2559	15,000.00	1,500.00	1,500.00	15,000.00
04/2559	18,000.00	1,800.00	1,800.00	18,000.00
05/2559	20,000.00	2,000.00	2,000.00	20,000.00
06/2559	22,000.00	2,200.00	2,200.00	22,000.00
07/2559	25,000.00	2,500.00	2,500.00	25,000.00
08/2559	28,000.00	2,800.00	2,800.00	28,000.00
09/2559	30,000.00	3,000.00	3,000.00	30,000.00
10/2559	32,000.00	3,200.00	3,200.00	32,000.00

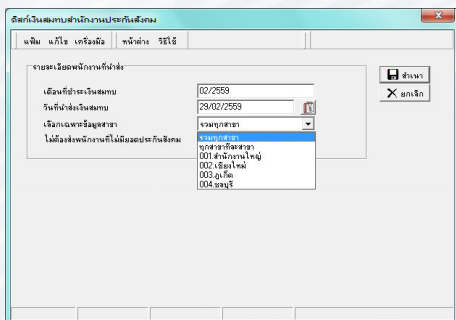
- จัดการเกี่ยวกับการปรับเงินเดือนได้อัตโนมัติ โดยบันทึกอัตราใหม่เอง หรือกำหนดสูตร เช่น ปรับเงินเดือนทั้งแผนก 10% เป็นต้น
- จัดการเกี่ยวกับพนักงานลาออก / ลาพัก / กลับจากพักงานลาคลอด หรือลาป่วย



- สามารถรับข้อมูลจาก Text File หรือ Excel เข้าระบบได้ เช่น ทำการบันทึกปรับเงินเดือนใน Excel สามารถโอนข้อมูลเข้าโปรแกรมเงินเดือนได้อัตโนมัติโดยไม่ต้องบันทึกใหม่
- สามารถระบุเหตุผลการลาออกได้ และนำไปแสดงในรายงานแจ้งสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน สปส.6-09 ได้
- สามารถบันทึกและคำนวณเงินค้างจ่ายพนักงานที่ลาออกแล้วในงวดถัดไปได้ เช่น ค่าล่วงเวลาค้างจ่ายค่าคอมมิชชั่นค้างจ่าย เป็นต้น
- จัดการเกี่ยวกับการคำนวณเงินเดือน, ภาษี, ประกันสังคม, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินกู้ยืม, เงินค้ำประกัน ได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายสรรพากรและรวดเร็ว ทำให้ลดการจ่ายภาษีเพิ่มหรือรับคืนภาษีปลายปี
- ตรวจสอบผลการคำนวณถ้าผิดพลาดสามารถแก้ไขและคำนวณใหม่ หรือคำนวณย้อนได้ไม่จำกัดครั้ง
- แสดงวิธีการคำนวณภาษีพนักงานแต่ละคนให้อย่างละเอียด
- จัดการเรื่องแผ่นดิสก์ประกันสังคม และสามารถเตรียมดิสก์ประกันสังคมแยกสาขาได้

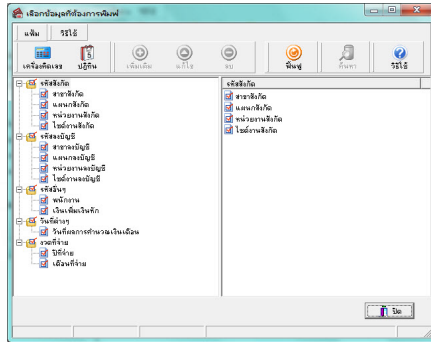


- รองรับธนาคาร เพื่อเตรียมโอนเงินเดือนให้พนักงานได้หลายธนาคารและโอนผ่านอินเทอร์เน็ตได้
- จัดการเรื่องแผ่นดิสก์โอนเงินเดือนผ่านธนาคารพร้อมรายงานและเตรียมดิสก์แยกสาขาที่พนักงานสังกัดได้ และรองรับกิจการที่มีการโอนเงินให้พนักงานในบริษัทไม่ตรงกัน เช่น พนักงานรายวัน โอนวันที่ 25 พนักงานประจำโอนวันที่ 30 เป็นต้น



รายงานและการแสดงคุณสมบัติพื้นฐาน

- รายงานต่างๆ สามารถเลือกพิมพ์โดยเลือกสาขา/แผนก/พนักงานได้และกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการได้



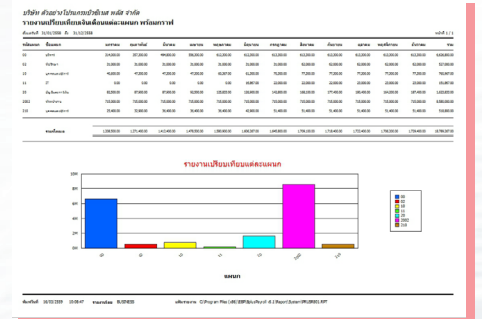
- มีรายงานวิเคราะห์สำหรับฝ่ายบริหารและรายงานมาตรฐานของฝ่ายบุคคล
- สามารถกรองข้อมูล que เลือกเงื่อนไขในการสั่งพิมพ์รายงานได้หลากหลายรูปแบบ
- มีเครื่องมือมาตรฐาน (Report Editor) สำหรับแก้ไขรายงานบางประเภท เช่น สรุปยอดเงินเดือน, ทะเบียนเงินเดือน, ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานเปรียบเทียบ และการจัดลำดับต่างๆ เป็นต้น หรือต้องการแก้ไขรายงานเป็นภาษาอังกฤษได้เอง
- สามารถใช้โปรแกรม Crystal Report สร้างรูปแบบรายงานต่างๆ ได้นอกเหนือจากรายงานมาตรฐานที่กำหนด
- ทุกรายงานสามารถ Export โดยเลือกรูปแบบเป็นไฟล์ของโปรแกรมต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Excel, Microsoft Word และ HTML เป็นต้น

ตัวอย่างรายงาน

- รายงานการโอนเงินผ่านธนาคาร และรายงานการจ่ายเงินสดและแนะนำแลกธนบัตร, ใบเซ็นรับเงินเดือน, สลิปเงินเดือนแบบมีฟอร์ม และไม่มีฟอร์มหลายรูปแบบ
- รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งกรมสรรพากร เช่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1ก, ภ.ง.ด.91, 50 ทวิ เป็นต้น
- รายงานและเอกสารแบบฟอร์มส่งสำนักงานประกันสังคม เช่น
  - รายงานแสดงการส่งเงินสมทบ สปส.1-10 (ส่วนที่1), สปส.1-10 (ส่วนที่2)
  - แบบแจ้งการรับผู้ประกันตนเข้าทำงาน (สปส.1-03/1)

- แบบขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.1-03)
- ทะเบียนผู้ประกันตน (สปส.6-07)
- แบบแจ้งการรับผู้เข้าประกันตนเข้าทำงาน (สปส.6-08)
- แบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตน (สปส.6-09)

- รายงานสำหรับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงานเรียกตรวจสอบ
- รายงานสำหรับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน
- แบบแสดงเงินค่าจ้างประจำปีกองทุนเงินทดแทน (กท.20ก) แบบคำนวณค่าจ้างเพื่อประกอบรายงาน กท.20ก
- รายงานต่างๆ ที่ใช้ภายในบริษัทได้มากมาย เช่น ทะเบียนจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง, สรุปยอดเงินเดือนประจำงวด, รายงานพนักงานเข้าใหม่/ลาออก, รายงานเงินกู้ยืมคงค้าง เป็นต้น
- หนังสือรับรองต่างๆ เช่น หนังสือรับรองการทำงาน, หนังสือรับรองเงินเดือน
- รายงานเปรียบเทียบต่างๆ พร้อมกราฟและเลือกรูปแบบกราฟได้เอง เช่น เปรียบเทียบการมาสาย/ขาดงาน จัดลำดับการมาสาย ลา หรือทำล่วงเวลา เป็นต้น



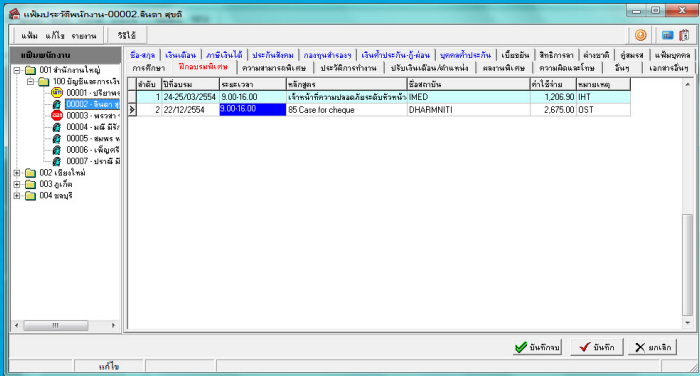
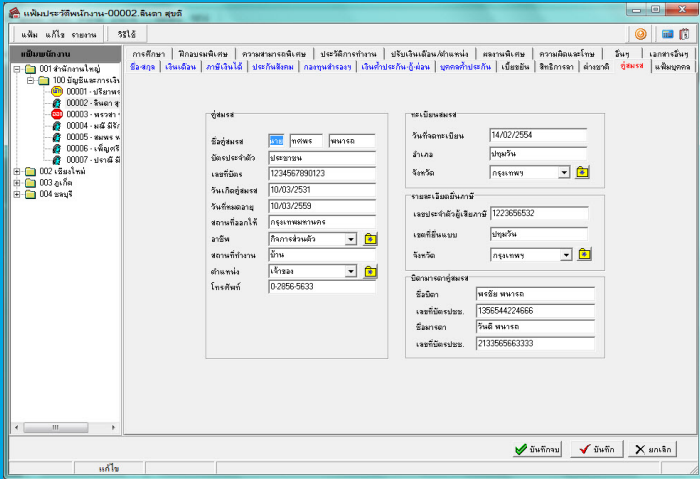
ตัวอย่างรายงาน

- รายงานสำหรับกรวิเคราะห์และประเมินผลพนักงาน เช่น สรุปอายุงานและวันลา, รายงานเปรียบเทียบต่างๆ พร้อมกราฟ, รายงานจำนวนพนักงานเข้าออกประจำปีพร้อมเปอร์เซ็นต์เปรียบเทียบ
- รายงานอายุงานวันทำงานและจำนวนวันลาหยุด, รายงานประเมินผลพนักงานสิ้นปี สามารถตรวจสอบได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการ ซึ่งสามารถนำไปประเมินผลเพื่อปรับอัตราเงินเดือน หรือพิจารณาโบนัสให้กับพนักงานได้
- ฯลฯ





เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวก ในการจัดเก็บรายละเอียดส่วนบุคคลของพนักงานแต่ละราย โดยสามารถเก็บรายละเอียด ได้ทั้งส่วนที่เกิดขึ้นก่อนเป็นพนักงาน เช่น ประสบการณ์การทำงาน, ประวัติการศึกษา, ความสามารถพิเศษ, สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาใบขับขี่, แผนที่บ้านพัก, สำเนาเอกสารอื่นๆ และรายละเอียดที่เกิดขึ้นเมื่อเป็นพนักงานแล้ว เช่น ผลงานพิเศษ, ประวัติการ ปรับเงินเดือน, ประวัติการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายอบรม เป็นต้น พร้อมรายงานการตรวจสอบ

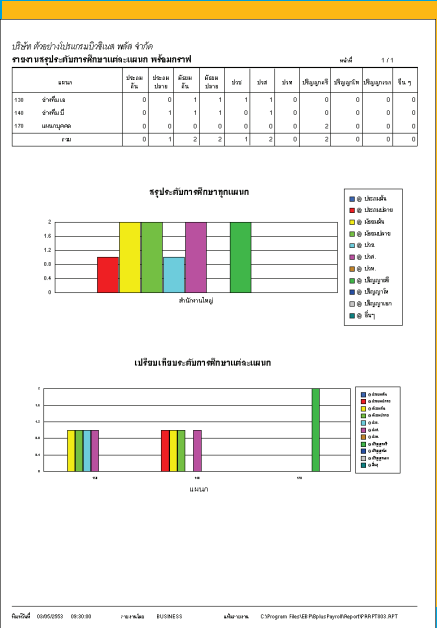


- เก็บประวัติการศึกษาของพนักงานได้ไม่จำกัดและครบถ้วนพร้อมรายงานเปรียบเทียบระดับการศึกษาของพนักงานมีตัวเลือกมาตรฐานพร้อมเพิ่มเติมได้เพื่อความสะดวกในการบันทึก เช่น
  - ระดับการศึกษา สถานศึกษา
  - ความสามารถพิเศษต่างๆ เช่น คอมพิวเตอร์
- สามารถเพิ่มเติมหัวข้อและรายละเอียดที่ต้องการบันทึกของพนักงานแต่ละคนได้ไม่จำกัด เช่น เลขทะเบียนรถ, โรคภัยแรงที่เคยมียาที่แพ้ เป็นต้น
- สามารถสำเนาเอกสารของพนักงานเก็บในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มพนักงานแต่ละคนเพื่อประหยัดการเก็บเอกสารและค้นหาสะดวก เช่น แผนที่ที่พักพนักงาน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบขับขี่, บัตรประชาชน เป็นต้น
- มีรายงานครบถ้วนสำหรับการทำงานประจำวันและงานวิเคราะห์เปรียบเทียบประเมินผลต่างๆ รวมทั้งรายงานสรุปยอดค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมพิเศษ

### ตัวอย่างรายงาน

- หนังสือแจ้งการปรับเงินเดือน
- สามารถเลือกพิมพ์รายงานได้ตามหัวเรื่อง, ตามพนักงาน, ตามช่วงเวลาหรือคัดกรอง เฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้
- รายงานสรุปทะเบียนประวัติพนักงาน/การศึกษา
- รายงานสรุปทะเบียนประวัติพนักงาน/ปรับเงินเดือนตำแหน่ง
- รายงานสรุประดับการศึกษาตามแผนก พร้อมกราฟเปรียบเทียบ

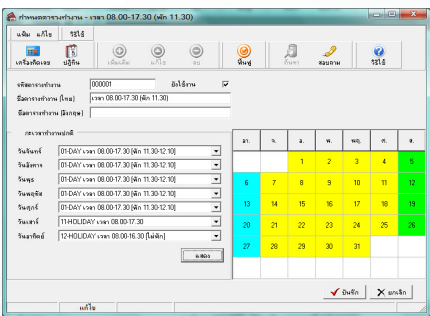
- ครบถ้วนเรื่องการจัดเก็บแฟ้มข้อมูลประวัติพนักงานรูปถ่าย, ข้อมูลคู่สมรส, บิดา-มารดา, บุคคลค่าประกัน, ชาวต่างชาติ, บุคคลที่ต้องการติดต่อยามฉุกเฉิน, ฯลฯ
- จัดเก็บประวัติการปรับเงินเดือนเลื่อนตำแหน่งงานรวมทั้งย้ายแผนกหรือย้ายสาขาจากระบบเงินเดือนได้โดยอัตโนมัติและไม่จำกัด
- จัดเก็บประวัติการฝึกอบรมพิเศษ ระบุช่วงวันที่อบรม, ชื่อหลักสูตรที่อบรม, ชื่อสถาบันที่อบรมรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแต่ละครั้งได้ไม่จำกัด วิธีการบันทึกง่ายและสะดวก เช่น บันทึกพร้อมๆ กันได้หลายพนักงานในแต่ละหลักสูตร
- บันทึกผลงานพิเศษรวมทั้งรางวัลและความผิดกับบทลงโทษ พร้อมหนังสือชมเชยหรือหนังสือแจ้งการทำผิดและการลงโทษทางวินัยได้ไม่จำกัด
- บันทึกความสามารถพิเศษของพนักงานได้ พร้อมการประเมินผล เช่น ความสามารถในเรื่องภาษา, คอมพิวเตอร์ ประเมินผลเป็นระดับ ดีมาก, ดี, พอใช้ ฯลฯ เป็นต้น โดยสามารถกำหนดประเภทความสามารถพิเศษที่แต่ละกิจการต้องการได้เองไม่จำกัด



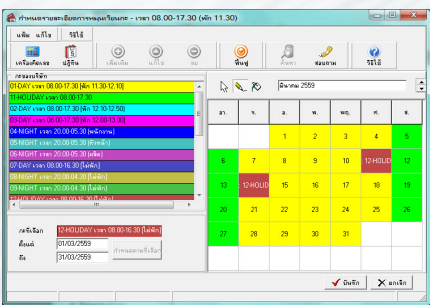
เป็นระบบที่เพิ่มความสะดวก สำหรับฝ่ายบุคคลในการตรวจสอบพฤติกรรมเวลาเข้า - ออก และเวลาทำงานของพนักงาน ตลอดจนการลดระยะเวลาในการคำนวณหาข้อมูลการขาด ลา มาสาย และค่าล่วงเวลาต่างๆ โดยเพียงแต่บันทึกข้อมูลจากบัตรลงเวลาทำงานของพนักงาน หรือโอนข้อมูลจากเครื่องรูดบัตร โปรแกรมจะสามารถคำนวณสรุปเป็นจำนวนของวันมาทำงาน, จำนวนของการสาย, การลากลับก่อน, จำนวน OT, หรือเงินเพิ่มเงินหักอื่นๆ โดยคำนวณตามขั้นตอนที่สร้างขึ้นจากกฎระเบียบของแต่ละบริษัท ซึ่งจะช่วยลดเวลาที่ใช้ไปในการสรุปบัตรลงเวลาของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้คำนวณเงินเดือน ใช้ได้กับทุกบริษัทไม่ว่าจะใช้เครื่องตอกบัตร, ใช้เครื่องรูดบัตรหรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือและไม่จำกัดยี่ห้อหรือรุ่น

### คุณสมบัติพื้นฐาน

- โปรแกรมออกแบบในลักษณะยืดหยุ่นสูง ครอบคลุมการทำงานตั้งแต่กะง่าย จนถึงกะที่ซับซ้อน แต่การใช้งานง่ายในลักษณะ User friendly
- ผู้ใช้งานสามารถกำหนดกะและตารางทำงานต่างๆ ได้เองไม่จำกัด
- ในการสร้างกะที่ซับซ้อน มีตัวช่วยสร้างให้ตรงกับความต้องการได้อย่างง่าย พร้อมปรับแต่งแก้ไขได้
- รองรับพนักงานที่มีกะทำงานคงที่ เช่น พนักงานส่วนสำนักงาน หรือพนักงานที่มีการสลับกะ เช่น โรงพยาบาล, โรงงาน
- รองรับพนักงานที่มีตารางทำงานคงที่ บันทึกลงในแฟ้มประวัติพนักงานได้ทันที เพื่อลดขั้นตอนการสร้างข้อมูลพื้นฐานในระบบประมวลผลเวลาทำงาน

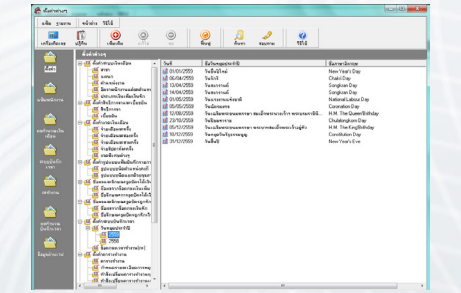


- บางกิจการจะมีการกำหนดตารางที่ซับซ้อนประจำสัปดาห์ หรือ ตารางทำงานสลับกะเช้า เป็นกะป่วย ทุกครึ่งเดือน หรือทุกสัปดาห์ โปรแกรมสามารถรองรับลักษณะตารางการทำงานหมุนเวียนเช่นนี้ได้
- กำหนดการหมุนเวียนของกะในตารางทำงานได้ (การหมุนเวียนชั่วคราวสามารถกำหนดช่วงเวลาได้) โดยขั้นตอนการทำงานที่สะดวกและเข้าใจง่าย
- การกำหนดกะ สามารถกำหนดกะแบบปกติ, กะข้ามวัน, กะ 24 ชั่วโมง



### คุณสมบัติทั่วไป

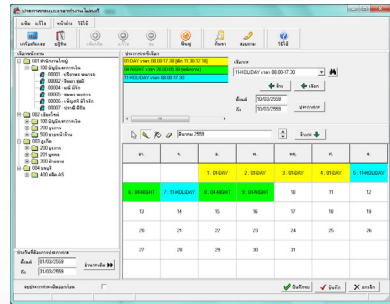
- รองรับการควบคุม เปลี่ยนกะ ควงกะ หมุนกะ ชั่วโมงงานสามารถกำหนดหักช่วงพักระหว่างงานได้หรือหักช่วงพักจากช่วงเวลาทำ OT ได้
- การกำหนดกะ สามารถบันทึกเวลาเริ่มทำงานปกติในกะ, เวลาเริ่มทำงานในช่วง OT แต่ละอัตรา, เวลาที่เริ่มนับมาสาย, เวลาที่เริ่มนับกลับก่อนเวลาได้
- กำหนดคบทลงโทษกรณีไม่รูดบัตรเข้า-ออก หรือไม่รูดทั้งเข้า-ออก และในบางแผนกสามารถเลือกที่จะไม่ลงโทษได้เพราะได้รับสิทธิ์ เป็นต้น
- กำหนดกะโดยระบุค่าจ้างหรือผลตอบแทนได้หลายประเภท เช่น หนึ่งแรง, สองแรง, ครึ่งแรง, หนึ่งแรงครึ่ง, ไม่คิดค่าแรง เป็นต้น
- กะทำงานที่ไม่คิดค่าแรงให้ เช่น กะวันหยุด กะทำงานล่วงเวลา ซึ่งสามารถกำหนดขั้นตอน หรือช่วงเวลาที่จะให้ผลตอบแทนเป็นค่าล่วงเวลาแต่ละอัตราได้เอง
- สร้างเงื่อนไขผูกความสัมพันธ์กับการกำหนดกะได้ เช่น จะให้ค่าอาหารหรือค่ากะเมื่อมีการรูดบัตรครบตามข้อกำหนดบริษัท, เวลาเริ่มงาน 8.00 น. ถ้ารูดบัตรเข้าหลัง 8.15 น. จะคิดมาสาย ถ้ารูดบัตรช่วง 8.01 - 8.15 น. เก็บสถิติเท่านั้น ฯลฯ
- สร้างกฎหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับกะต่างๆ ได้เองและไม่จำกัด และกำหนดได้ว่าจะให้ผลลัพธ์ต่อการคำนวณเงินเดือน หรือเพียงต้องการเก็บสถิติ เช่น OT 1 เท่า, OT 1.5 เท่า, OT 2 เท่า, OT 3 เท่า, ค่ากะ, ค่าอาหาร, หักมาสาย, หักขาดงาน, หักลากิจ, ลาป่วย เป็นต้น
- กำหนดวิธีการปิดเศษนาทิจากการคำนวณเวลาได้
- กำหนดวันหยุดงานประจำปีบริษัทได้เองโดยโปรแกรมจะสร้างวันหยุดมาตรฐานให้ด้วย



- กำหนดวันหยุดงานประจำปีสัปดาห์ของพนักงานได้เองโดยแต่ละพนักงานอาจมีวันหยุดตรงกันหรือไม่ตรงกันก็ได้

### คุณสมบัติทั่วไป

- ในกรณีที่พนักงานทำงานในกะที่ไม่คงที่ สามารถประกาศกะที่พนักงานทำงานในแต่ละช่วงเวลาได้ด้วยวิธีที่ง่ายและสะดวก



- บันทึกเหตุผลของการไม่รูดบัตรเข้า-ออก ของพนักงานได้ โดยสร้างเหตุผลต่างๆ ได้เอง
- มีวิธีการให้ค่าล่วงเวลา โดยจะให้ค่าล่วงเวลาตามจริงหรือกำหนดเองได้เพื่อป้องกันพนักงานบางท่านที่รูดบัตรออกในช่วงทำล่วงเวลา แต่ไม่ได้ทำงานในช่วงเวลานั้น
- กำหนดให้โปรแกรมจ่าย OT โดยต้องผ่านการอนุมัติหรือไม่ต้องผ่านการอนุมัติก็ได้
- บันทึกอนุมัติ OT และบันทึกการลาล่วงหน้าหรือย้อนหลังได้
- ตรวจสอบรายชื่อพนักงานที่ยังไม่ได้คำนวณบัตรบันทึกเวลาได้
- กำหนดช่วงเวลาหรือช่วงพนักงานในการประมวลผลได้ เพื่อทราบจำนวนวันทำงาน, มาสาย, กลับก่อนเวลา, ขาดงาน, จำนวนชั่วโมงทำ OT เป็นต้น
- สามารถพิมพ์บัตรพนักงานพร้อมบาร์โค้ดได้ทันทีโดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลใหม่

### คุณสมบัติส่วนการเชื่อมต่อเครื่องรูดบัตรหรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือ

- เชื่อมต่อกับเครื่องรูดบัตร และเครื่องอ่านลายนิ้วมือได้ทุกยี่ห้อทุกรุ่น
- รองรับการรูดบัตรได้ถึง 8 ครั้งต่อวัน
- อ่านข้อมูลการบันทึกเวลา (Text File) ที่ได้จากเครื่องรูดบัตร หรือเครื่องอ่านลายนิ้วมือได้
- การอ่านไฟล์เครื่องรูดบัตรสามารถทำได้ง่าย โดยระบบการโอนทั้งบริษัทหรือเลือกโอนเป็นแผนก



หรือช่วงแผนก หรือรายพนักงานหรือช่วงพนักงาน  
ได้ และสามารถระบุช่วงวันที่ที่โอนได้ด้วย

- โปรแกรมสามารถช่วยจัดการการรูดบัตรจากเครื่อง Access Control ที่ไม่จำกัดการรูดเข้า-ออกในหนึ่งวันได้โดยโปรแกรมสามารถเลือกเวลาเข้าครั้งแรกและออกครั้งสุดท้ายของวันที่ได้อัตโนมัติ
- ในกรณีที่ไม่มีเครื่องรูดบัตร หรือ เครื่องรูดบัตรเสียสามารถบันทึกเวลางานของพนักงานจากบัตรตอกหรือใช้โปรแกรมช่วย (CStamp)
- รองรับการทำงานของกิจการที่มีหลายๆ สาขา และโอนผลการคำนวณของเครื่องรูดบัตรเข้ามายังระบบเงินเดือนที่ส่วนกลางเพื่อคำนวณเงินเดือนต่อไปได้
- สามารถเลือกช่วงพนักงาน, ช่วงข้อกำหนด, ช่วงวันที่ ในการโอนไปยังระบบเงินเดือนได้ ทำให้ระบบเงินเดือนสามารถนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปประมวลผลโดยไม่ต้องเสียเวลาป้อนข้อมูลซ้ำซ้อนอีก เช่น ค่าล่วงเวลา, หักมาสาย, หักขาดงาน, จำนวนวันทำงานพนักงานรายวัน เป็นต้น
- รายงานต่างๆ ครอบคลุมการปฏิบัติงานครบถ้วน สามารถแสดงผลได้ทั้งจากรูปและเครื่องพิมพ์ธรรมดาหรือเลเซอร์
- พิมพ์รายงานพฤติกรรมเกี่ยวกับการรูดบัตรของพนักงานได้ทุกช่วงเวลา

- รายงานรายละเอียดข้อมูลการตอกบัตร

สลิปข้อมูลการรูดบัตรรายวัน

ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อ	ตำแหน่ง
นาย		นาย		นาย		นาย		นาย		นาย	
นาย		นาย		นาย		นาย		นาย		นาย	

- รายงานผลการคำนวณต่อเวลาและรายละเอียดขาด, ลา, มาสาย พร้อมเหตุผล
- รายงานสรุปรายชื่อ ลา, มาสาย กลับก่อนทำงาน ล่วงเวลา ตามพนักงานแผนกหรือกราฟ
- รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
- รายงานรายละเอียดลาป่วย, บวช, คลอด, พักร้อน, เป็นต้น
- รายงานสรุปค่าล่วงเวลา
- รายงานสรุปไม่รูดบัตรเข้า-ออก พร้อมเหตุผล
- รายงานสรุปเหตุการณ์ต่างๆ จากการรูดบัตร
- รายงาน 20 อันดับชั่วโมง, ล่วงเวลา, มาสาย, กลับก่อน, ลาป่วย เป็นต้น
- ฯลฯ

**ตัวอย่างรายงานวิเคราะห์สำหรับฝ่ายบริหาร**

- สถิติการขาด ลา มาสายของแต่ละแผนก เพื่อการประมวลผลโดยรวมของบริษัท
- รายงานสำหรับการพิจารณาอัตราค่าจ้างคน

**จุดเด่นของ Payroll & Time Attendance สำหรับกิจการโดยเฉาะ:**

**กิจการรับเหมาต่างๆ หรือ**

**กิจการที่มีหลายไซต์งาน หรือทำ Job Cost**

- สามารถสรุปค่าใช้จ่ายการทำงาน แยกตามแผนก ลังค์คของพนักงาน กับแผนกทางบัญชีได้ เนื่องจากสภาพกิจการจำเป็นต้องมีการโยกย้ายพนักงาน จากไซต์เดิมไปยังไซต์ใหม่ได้ โดยข้อมูลผลการคำนวณเงินเดือนในไซด์เดิมยังคงอยู่เหมือนเดิมเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ
- รองรับการค้าคำนวณพนักงานจำนวนมากๆ โดยใช้เวลาคำนวณไม่มาก

**การเน้นและกิจการอื่น**

**ที่มีการให้ผลตอบแทนตามชิ้นงานที่ทำได้**

- เพิ่มความสะดวกในการบันทึกชิ้นงานที่พนักงานทำได้แต่ละที่จะมีความชำนาญในการบันทึกผ่าน Excel ซึ่งโปรแกรมทราบถึงความสะดวกนี้ ดังนั้นโปรแกรมจึงรองรับโดยการส่งข้อมูลรายละเอียดรหัสพนักงานต่างๆ, ชื่อ, แผนก, สาขา ส่งไปยัง Excel เพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกชิ้นงานที่พนักงานทำได้จริงอย่างรวดเร็ว
- สามารถนำเข้าข้อมูลที่บันทึกผ่าน Excel ด้วยวิธีที่ง่ายสะดวก และรวดเร็ว
- สามารถเก็บรายละเอียดพร้อมจัดอันดับในส่วนชิ้นงานแต่ละประเภทที่พนักงานทำได้ เช่น การเย็บปัก พนักงานแต่ละรายมีสถิติทำได้กี่ชิ้น เพื่อนำไปวิเคราะห์อัตราและช่วงเวลาผลิตได้

**โรงพยาบาลหรือกิจการ ที่มีกิจการทำงาน**

**ที่หมุนเวียนตลอดเวลา**

- ระบบมีเครื่องมือที่จะสามารถกำหนดได้ทันทีว่าพนักงานแต่ละรายในแต่ละวันจะทำงานในกะใดบ้างในแต่ละเดือน เป็นการบันทึกเพียงครั้งเดียว
- รูปแบบการบันทึกที่ง่าย สะดวก และใช้เพียงหน้าจอเดียวก็สามารถบันทึกรายละเอียดตารางการทำงานในแต่ละเดือนหรือแต่ละช่วงเวลาที่ต้องการได้
- การเปลี่ยนกะและการแลกกะของพนักงานสามารถทำได้ด้วยวิธีที่ง่ายไม่ซับซ้อน

**โรงแรม**

- รองรับการค้าจ่าย Service Charge ให้พนักงานแยกจากเงินเดือนได้
- รองรับกะทำงาน 24 ชั่วโมง, การหมุนกะ และการเปลี่ยนกะ, วันหยุดในสัปดาห์ที่ไมคงที่
- สามารถกำหนด ตารางทำงานล่วงหน้าตามช่วงเวลาที่ต้องการ เช่น ทุก 15 วัน หรือทุกเดือน เป็นต้น

**สำนักงานทั่วไป (กิจการที่มีตารางการทำงานคงที่)**

- ง่ายและสะดวก เพราะโปรแกรมได้ติดตั้งค่ามาตรฐานให้ เมื่อเริ่มใช้งานผู้ใช้จะมีค่ามาตรฐาน

ของประมวลรัษฎากร, เงินเพิ่ม เงินหัก, ประกันสังคม ตัวอย่างของกะแบบต่างๆ พร้อมขั้นตอนการคำนวณ เพื่อส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ ธนาคาร, กรมสรรพากร, ประกันสังคมหรือส่งแบบใช้ดีสก์เก็ต, สรุปใบจ่ายเงินเดือนพร้อมแนะนำการเตรียมธนบัตรขนาดต่างๆ (กรณีจ่ายด้วยเงินสด), สรุปรายงานสิ้นปีให้กรมสรรพากร, ประกันสังคม, พิมพ์รายงานต่างๆ โดยกำหนดช่วงวันที่ได้ตามต้องการ

- ลดขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับการต่อเชื่อมกับระบบประมวลผลเวลาทำงานเพียงระบุพร้อมกับการสร้างเพิ่มประวัติพนักงานแต่ละรายชื่อสามารถเริ่มใช้ระบบเงินเดือนและค่าแรงพนักงานพร้อมกับประมวลผลเวลาทำงานได้ทันที

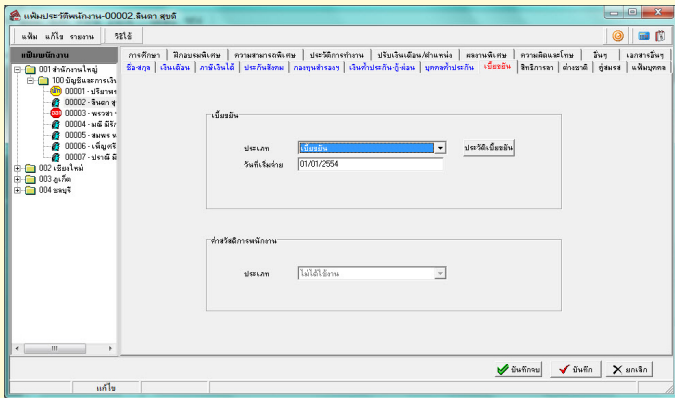
**โรงงาน**

- รองรับการทำงาน 24 ชั่วโมง, การหมุนกะ, การควบกะ, การเปลี่ยนกะของพนักงาน
- มีขั้นตอนการคิดเงินเพิ่ม/เงินหักและค่าตอบแทนของพนักงานกะต่างๆ เช่น กะเช้า, กะบ่าย, กะดึก, กะวันหยุด เป็นมาตรฐานให้เลือกหลายรูปแบบ
- รองรับการทำงานที่มีการค่าล่วงเวลาพนักงานได้ล่วงหน้าเพื่อความสะดวกในการใช้งาน และป้องกันการทุจริต
- กิจการที่มีหลายสาขา รองรับการทำงานเชื่อมต่อดังภาพ



### สิทธิการลาขั้นสูง

- เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการคำนวณเงินหักโดยอัตโนมัติโดยใช้ประวัติการขาดงาน การลา การมาสาย ของพนักงานแต่ละคน และจะหักเมื่อพนักงานลาเกินสิทธิ์ที่ได้รับ ระบบนี้จะช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ไปในการค้นหาประวัติการขาดงาน การลา การมาสายของพนักงานแต่ละคน เพื่อประกอบการคำนวณเงินเดือน เหมาะสำหรับบริษัทที่ต้องการควบคุมสิทธิ์การลาสาย ขาดงานของพนักงานระดับต่างๆ
- กำหนดประเภทสิทธิ์การลาต่างๆ ได้ตามตำแหน่งงานและตามอายุงานและตั้งเงื่อนไขหักเงินเมื่อเกินสิทธิ์ได้อัตโนมัติ



- กำหนดสิทธิ์การลาได้ตามประเภทของกฎหมายแรงงาน เช่น ลาคลลด, ลาทหาร, ลาเพื่ออบรม, ลาเพื่อทำหมั้น, ลาเพื่อสมรส, ลาป่วย, ลากิจ, ลาเพื่องานศพ, ลาอุบัติเหตุ, ลาพักร้อน เป็นต้น
- กำหนดจำนวนครั้งหรือจำนวนวันในสิทธิ์ลาแต่ละประเภทได้อย่างละเอียดและตรวจสอบทุกขั้นตอน เพื่อคำนวณให้อัตโนมัติ เช่น
  - ลาป่วยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ตั้งแต่ 1 ปี ลาได้กี่ครั้ง ลาได้ครั้งละไม่เกินกี่วัน จำนวนวันที่มีสิทธิ์ลาได้ทั้งปีกี่วัน เป็นต้น ถ้าพนักงานใช้สิทธิ์เกินขั้นตอนใด จะมีบทลงโทษอย่างไร สามารถแยกแยะได้อย่างละเอียดและโปรแกรมจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ
  - ลาคลลด เก็บสิทธิ์ลาคลลดอายุการเป็นพนักงานได้ เช่น มีสิทธิ์เพียง 2 ครั้ง จำนวนวันต่อครั้งไม่เกิน 45 วัน เป็นต้น

แสดงสิทธิวันลา 00002 น.ส.สิงลา สุขดี

พนักงาน: 00002 น.ส.สิงลา สุขดี

ส่วนแบ่ง: อนุมัติประเทศ

จำนวน: 40.00 ปี

จำนวนครั้งสะสม	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาคลลด	0.00	0.00	0.00
ลาทหาร	0.00	0.00	0.00
ลาอบรม	0.00	0.00	0.00
ลาทำหมั้น	0.00	0.00	0.00
ลาพิเศษเหตุ	0.00	0.00	0.00

จำนวนวันลามี	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาป่วย	0.00	0.00	0.00
ลากิจ	0.00	0.00	0.00
ลางานศพ	0.00	0.00	0.00
ลาอื่นๆ	0.00	0.00	0.00

จำนวนวันลามี	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
ลาป่วย	30.00	0.00	30.00
ลากิจ	15.00	0.00	15.00
ลางานศพ	0.00	0.00	0.00
ลาอื่นๆ	0.00	0.00	0.00

- การลงโทษหรือหักเงินกรณีลาเกินสิทธิ์ สามารถกำหนดจำนวนได้ เช่น หักเท่ากับ ค่าแรง 1 วัน หรือ ครึ่งวัน หรือต้องการเก็บยอดสะสมจำนวนที่เกินสิทธิ์โดยไม่หักค่าแรง และนำค่าไปทำการเขียนสูตรเพิ่มเติมในการหักได้ เป็นต้น
- โปรแกรมจะบันทึกหักเงินโดยอัตโนมัติ เมื่อมีการลาเกินสิทธิ์ เช่น ลาคลลด ต่อครั้งเกิน 45 วัน จะโดนหักเงินในวันทีลาเกินอัตโนมัติ
- กำหนดสูตรเงินหัก กรณีที่ลาเกินสิทธิ์ได้เอง
- เก็บประวัติการลาแต่ละประเภทของพนักงานในแต่ละปีได้ รวมทั้งประวัติการลาก่อนเริ่มใช้โปรแกรม เพื่อให้โปรแกรมนำผลมาคำนวณต่อได้อย่างต่อเนื่อง
- สะสมสิทธิ์การลาพักร้อนได้
- เรียกดูยอดคงเหลือหรือยอดใช้สิทธิ์การลาในแต่ละพนักงานได้
- มีรายงานครบถ้วนเรื่องสิทธิ์การลาและรายงานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประเมินผลงานพนักงาน

### เบี่ยขยันขั้นสูง

- เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการคำนวณเป็นเงินเพิ่มให้พนักงานโดยอัตโนมัติ โปรแกรมจะดูจากประวัติการขาดงาน การลา การมาสายของพนักงานแต่ละคน โดยเงินเพิ่ม (เบี่ยขยัน) จะได้เมื่อพนักงานไม่ขาดงาน ไม่ลา ไม่สาย หรือ เงินหัก (ลากิจ, ป่วย, สาย และลาอื่นๆ) ระบบนี้จะช่วยลดเวลาที่ต้องใช้ไปในการค้นหาประวัติการขาดงาน การลา การมาสาย ของพนักงานแต่ละคน เพื่อประกอบการคำนวณเงินเดือน
- กำหนดประเภทอัตราเบี่ยขยันได้ไม่จำกัด และกำหนดเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องเพื่อคำนวณจ่ายเบี่ยขยันแบบอัตโนมัติ
  - กำหนดสูตรหรือผูกความสัมพันธ์เกี่ยวกับเงื่อนไข การขาด ลา มาสาย และอื่นๆ ที่มีผลต่อเบี่ยขยัน ได้อย่างซับซ้อน
  - สามารถกำหนดเบี่ยขยันตามตำแหน่งงานและอายุงานได้
  - สามารถกำหนดอัตราเบี่ยขยันได้แบบอัตราคงที่ และแบบก้าวหน้า

พนักงาน: 00002 น.ส.สิงลา สุขดี

ส่วนแบ่ง	สิทธิ์	ใช้ไป	คงเหลือ
0.01	0.04	0	0
0.05	99.00	IF(PQTY(2110);2.3)	IF(PQTY(2110);2.3)

- โปรแกรมจะทำการจ่ายเบี่ยขยันให้ตามอัตโนมัติเมื่อพนักงานทำตามเงื่อนไขบริษัท
- สามารถเก็บประวัติการได้รับเบี่ยขยันพนักงานในแต่ละปีได้
- สามารถเก็บประวัติการได้รับเบี่ยขยันก่อนใช้โปรแกรมเพื่อให้โปรแกรมคำนวณต่อได้อย่างต่อเนื่อง

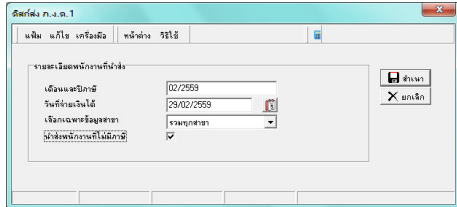
บันทึกประวัติการได้รับเบี่ยขยัน - สิงลา สุขดี

ปี	ขาดงาน	ไม่มาทำงาน	มาสาย	ลาป่วย	ลากิจ	ลาอบรม	ลาพิเศษเหตุ	ลาอื่นๆ	เงินหัก	เงินเพิ่ม
2554	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2555	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2556	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2558	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2559	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓



เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกในการเตรียมข้อมูลในรูปแบบของดิสก์เก็ตหรือสื่อให้ตรงตามรูปแบบมาตรฐาน และรองรับการส่งข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต เพื่อนำส่งยังกรมสรรพากรและสถาบันการเงินที่ดูแลกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

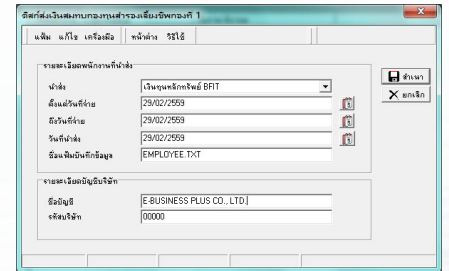
- สามารถเตรียมดิสก์ส่ง ก.จ.ด.1, ก.จ.ด.1ก, ก.จ.ด.91 และ ก.จ.ด.3 ผ่านสื่อหรืออินเทอร์เน็ต ให้กรมสรรพากร เพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็ว และมีความถูกต้อง



- สามารถส่งรายงานยอดเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund) ให้กองทุนต่างๆ ในรูปแบบดิสก์ตามมาตรฐานแต่ละกองทุน เช่น
  1. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม บัวหลวง จำกัด

2. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงศรี จำกัด
3. บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน กลีกรไทย จำกัด
4. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาครทหารไทย จำกัด
5. บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไทยธนาคร
6. กองทุนเปิดไทยพาณิชย์ตราสารคืนกำไร
7. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ยูโอบี (ประเทศไทย) จำกัด
8. เงินทุนหลักทรัพย์ ธนาครทิสโก้
9. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ธนาครธนาชาติ
10. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ฟินันซ่า จำกัด
11. กองทุนบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
12. บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน)

13. บริษัท เงินทุนกรุงเทพธนสาร จำกัด (มหาชน) (BFIT)
  14. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอไอเอ็มมั่นคง
- ครบถ้วนเรื่องรายงานสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ



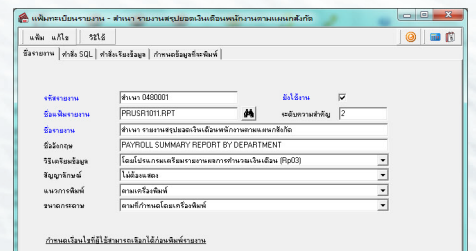
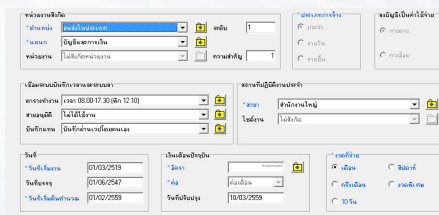
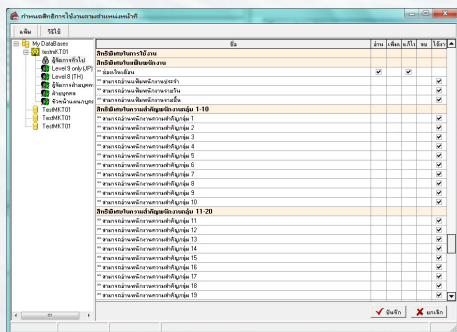
รายงานยอดเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
 รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  
 รายงานนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ AIA  
 รายงานสรุปข้อมูลและการนำส่งเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ AIA  
 แบบฟอร์มรายชื่อรายชื่อสมาชิกในแผนและเงินสมทบ Tisco

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจการที่มีผู้ใช้จำนวนมากในระบบเงินเดือน และต้องการจำกัดสิทธิ์การอ่านข้อมูลของผู้ใช้งานระดับต่างๆ ให้ละเอียดกว่าการจำกัดสิทธิ์ทั่วไป ที่โปรแกรมให้มาตรฐานในแต่ละระบบ (เช่น ผู้ใช้/รหัสลับ ในการเข้าถึงข้อมูลแต่ละเมนู สิทธิ์การอ่าน เพิ่ม ลบ แก้ไขได้) และป้องกันการเข้าถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น อัตราเงินเดือน, ประวัติการปรับเงินเดือน, ประวัติการลงโทษ เป็นต้น

- สามารถกำหนดระดับและความสำคัญของพนักงานได้มากถึง 30 ระดับ เพื่อนำมาสร้างสิทธิ์ตามระดับและความสำคัญของพนักงาน
- สามารถกำหนดสิทธิ์ระดับผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูล และการเรียกดูรายงานได้ตามความรับผิดชอบหรือตำแหน่งงาน เช่น การบันทึกข้อมูลเห็นเฉพาะพนักงานส่วนที่รับผิดชอบ เรียกดูรายงานได้เฉพาะที่รับผิดชอบ เป็นต้น

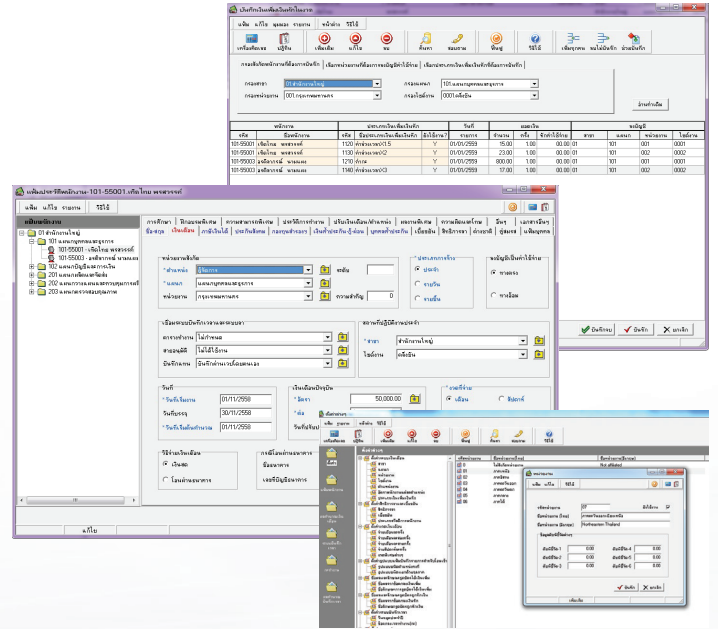
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูข้อมูลเงินเดือน, ข้อมูลในแฟ้มพนักงาน หรือแยกประเภทพนักงานได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานให้เข้าถึงข้อมูลของพนักงานแต่ละระดับได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ให้พนักงานที่รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลเห็นเฉพาะพนักงานส่วนที่รับผิดชอบได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงแต่ละระบบ เช่น ระบบเงินเดือน ระบบบริหารงานบุคคล เป็นต้น

- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเรียกดูรายงานตามความรับผิดชอบแต่ละพนักงานได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์ในการปิดช่องอัตราเงินเดือนไม่ให้มองเห็นได้
- สามารถกำหนดสิทธิ์เพื่อเตรียมดิสก์เงินเดือนส่งธนาคาร แยกตามระดับพนักงานได้ เช่น แยกดิสก์สำหรับฝ่ายบริหารกับพนักงานทั่วไป เป็นต้น

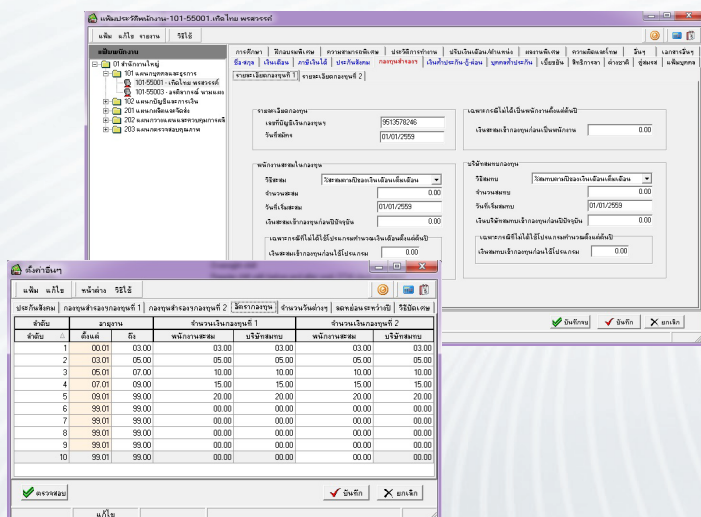


เป็นระบบสำหรับช่วยงานฝ่ายบุคคลด้านการทำเงินเดือนแยกบัญชีต้นทุนและการคำนวณเงินเดือนแบบแยก Job Cost ซึ่งเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการพิจารณาถึงต้นทุนค่าใช้จ่ายในการประกอบธุรกิจ เช่น งานรับเหมาก่อสร้าง, งานรับเหมาโครงสร้างต่างๆ เป็นต้น เพื่อแยกต้นทุนค่าแรงแต่ละประเภทว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อมของแต่ละไซต์งานหรือหน่วยงานต่างๆ และส่งต่อไปยังกระบวนการประเมินประสิทธิภาพของไซต์งาน หรือหน่วยงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานฝ่ายบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กำหนดได้ว่าพนักงานท่านใดเป็นค่าใช้จ่ายทางตรงหรือค่าใช้จ่ายทางอ้อม โดยมีรายงานตรวจสอบที่แสดงยอดเงินเดือนค่าแรง ทั้งทางตรง และทางอ้อมได้
- สามารถกำหนดหน่วยงาน, ไซต์งาน ให้กับพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในแต่ละสาขา, แผนก, หน่วยงาน และไซต์งาน
- สามารถบันทึกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการบันทึกเงินเพิ่มเงินหัก แยกตามหน่วยงานและไซต์งานได้
- สามารถนำเข้าข้อมูลเวลาทำงานของพนักงานจาก Text File เวลาทำงานที่มีข้อมูลของกะการทำงาน, รหัสสาขา, รหัสแผนก, รหัสหน่วยงาน และรหัสไซต์งาน เพื่อนำมาคำนวณแยกค่าใช้จ่ายในโปรแกรมให้อัตโนมัติ
- สามารถโอนผลการคำนวณระบบบันทึกเวลาไประบบเงินเดือนสำเร็จรูป เพื่อแยกค่าใช้จ่ายตามหน่วยงานที่พนักงานลงบัญชีให้อัตโนมัติ โดยที่ไม่ต้องบันทึกค่าใช้จ่ายที่ลงบัญชีเอง
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแบ่งตามสาขา, แผนก, หน่วยงานและไซต์งานได้สะดวก



เป็นระบบเสริมที่ออกแบบมารองรับนโยบายของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานสามารถสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมากกว่า 1 กองทุน เพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณยอดเงินสะสมหรือสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 1 และยอดเงินสะสมหรือสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองที่ 2 ซึ่งสามารถกำหนดกองทุนย่อยให้กับพนักงานที่บริษัทมีนโยบายแบบกองทุนย่อยได้อีกด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้



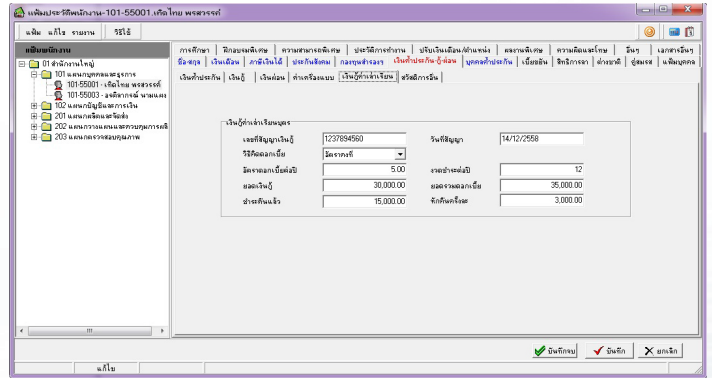
- สามารถตั้งค่ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 1 และสำรองเลี้ยงชีพกองทุนที่ 2 ต่างธนาคารกันได้
- สามารถกำหนดอัตราการหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่างกันได้ทั้ง 2 กองทุน ทั้งส่วนพนักงานสะสมและบริษัทสมทบ
- สามารถทำการเตรียมดีสก์นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพโดยเลือกได้ว่าจะนำส่งกองทุนที่ 1 หรือ กองทุนที่ 2 ได้ง่ายและสะดวก
- สามารถกำหนดรหัสกองทุนย่อย, กำหนดอัตราพนักงานสะสมและกำหนดอัตราบริษัทสมทบของแต่ละกองทุนย่อยได้ง่ายและสะดวก
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินหักกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งกองทุนที่ 1 และกองทุนที่ 2





ระบบนี้ออกแบบมาเพื่อเพิ่มความสะดวกในการคำนวณเงินกู้ชนิดพิเศษ โดยระบบช่วยคำนวณการหักเงินกู้ให้กับพนักงานในแต่ละเดือนให้อัตโนมัติ พร้อมทั้งส่วนของดอกเบี้ยเงินกู้ทั้งแบบอัตราดอกเบี้ยคงที่หรือดอกเบี้ยชนิดลดต้นลดดอก และเพิ่มประเภทของเงินกู้ขึ้นมาอีก 3 ประเภท นอกเหนือจากประเภทเงินกู้เดิมในระบบเงินเดือน ได้แก่ เงินกู้ค่าเครื่องแบบ, เงินกู้ค่าเล่าเรียนและสวัสดิการอื่นๆ โดยแบ่งการตั้งค่าของแต่ละประเภทได้อย่างชัดเจน เพื่อให้ใช้งานได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

- สามารถเลือกวิธีการคำนวณดอกเบี้ยแบบอัตราคงที่และคำนวณดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอกให้กับพนักงานได้
- สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยต่อปี, งวดชำระต่อปี เพื่อให้โปรแกรมคำนวณดอกเบี้ยที่ต้องชำระในแต่ละเดือนให้กับพนักงานได้
- เมื่อชำระครบแล้วทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โปรแกรมจะหยุดหักเงินพนักงานโดยอัตโนมัติ
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินต้น, ดอกเบี้ย, ยอดเงินชำระแล้ว และยอดเงินคงเหลือเพื่อตรวจสอบได้



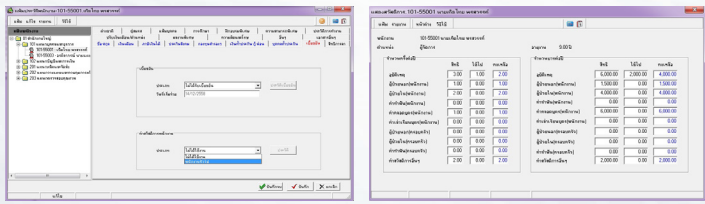
วันที่	คิด	เงินต้น	ดอกเบี้ย	ชำระ	คงเหลือ	จำนวน	งวด	วันที่จ่าย	ดอกเบี้ย	ประเภทดอกเบี้ย	ตั้งต้นเงินต้น	คงเหลือเงินต้น	คงเหลือดอกเบี้ย	คงเหลือเงินต้น	คงเหลือเงินต้น
1110	ตั้งต้นงวดที่ 1			1.00	1	0.00				ตั้งต้นเงินต้น					
1	เงินต้น	50,000.00							50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00	ตั้งต้นเงินต้น
1110	ตั้งต้นงวดที่ 1	208.00							208.00						ตั้งต้นเงินต้น
17	หักดอกเบี้ยเงินต้น		750.00												ตั้งต้นเงินต้น
26	ดอกเบี้ยเงินต้น			0.00											ตั้งต้นเงินต้น
27	ดอกเบี้ยเงินต้น			126.00											ตั้งต้นเงินต้น
8	นำเงินต้นคืนเงินต้น		750.00												ตั้งต้นเงินต้น
17	หักดอกเบี้ยเงินต้น		1,500.00												ตั้งต้นเงินต้น
22	คืนเงินต้นเงินต้น		3,000.00												ตั้งต้นเงินต้น
15	เงินต้นเงินต้น	44,968.00													ตั้งต้นเงินต้น



เป็นระบบใหม่ที่เสริมการทำงานในด้านการดูแลตรวจสอบสิทธิ์สวัสดิการต่างๆ ที่พนักงานได้รับสิทธิ์และใช้สิทธิ์ไป โดยช่วยให้การคำนวณจ่ายเงินสวัสดิการพนักงานสะดวกและง่ายขึ้น รวมทั้งยังป้องกันไม่ให้เกิดการจ่ายเงินสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

จำนวนครั้งที่มี	คิด	ได้ไป	คงเหลือ
อุบัติเหตุ	3.00	1.00	2.00
ผู้ประกันตน(พนักงาน)	1.00	0.00	1.00
ผู้ประกันตน(พนักงาน)	2.00	0.00	2.00
ค่าชดเชย(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ค่าชดเชย(พนักงาน)	1.00	0.00	1.00
ค่าจ้างชดเชย(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ผู้ประกันตน(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ผู้ประกันตน(พนักงาน)	0.00	0.00	0.00
ค่าชดเชย(พนักงาน)	2.00	0.00	2.00

- สามารถกำหนดสิทธิ์สวัสดิการที่ได้รับของพนักงาน คือ ครั้งต่อปี, บาทต่อปี และบาทต่อครั้ง
- สามารถกำหนดเงื่อนไขประเภทของสวัสดิการได้ถึง 10 ประเภท
- ระบบสามารถป้องกันการคำนวณยอดเงินสวัสดิการที่เบิกเกินจากสิทธิ์ที่ได้รับ โดยถ้ามีการบันทึกเกิน
- ระบบจะจ่ายตามสิทธิ์ที่พนักงานได้รับเท่านั้น เพื่อป้องกันไม่ให้จ่ายเงินค่าสวัสดิการเกินให้กับพนักงาน
- ระบบสามารถเก็บประวัติการเบิกสวัสดิการในปีก่อนได้ เพื่อตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการ ย้อนหลังที่ใช้ไปในแต่ละปี
- มีรายงานที่สามารถตรวจสอบยอดเงินสวัสดิการที่พนักงานได้รับ, สวัสดิการที่ใช้ไปและสวัสดิการคงเหลือของพนักงาน เพื่อตรวจสอบได้ง่ายและสะดวก



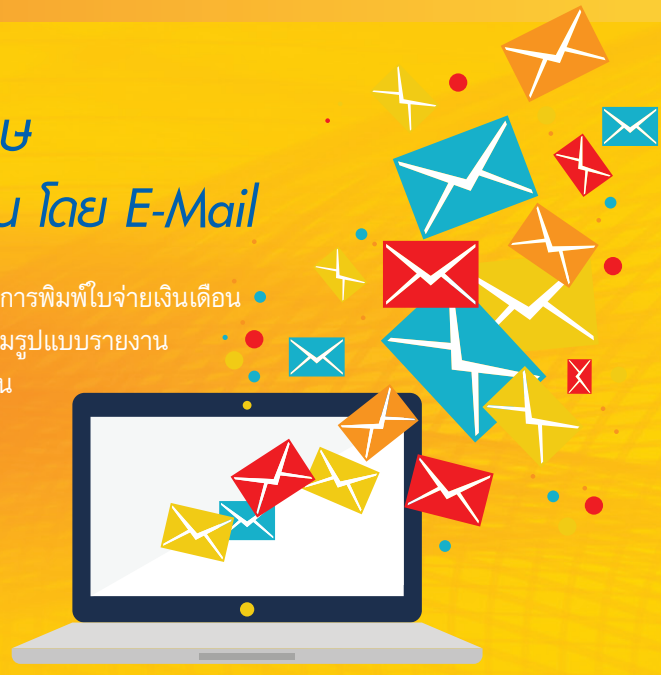


## ...ลดปริมาณการใช้กระดาษ

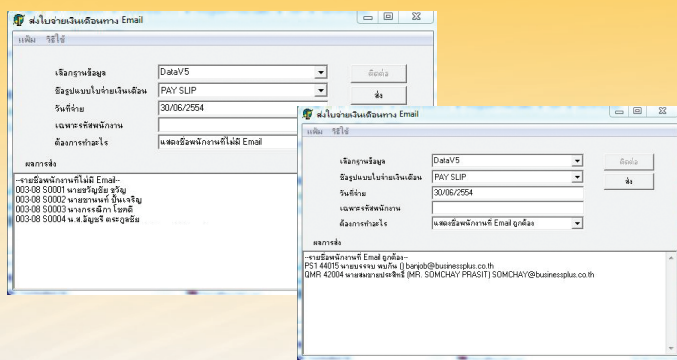
### ในการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน เอกสาร รายงาน โดย E-Mail

เป็นโปรแกรมเสริมที่ออกแบบเพื่อช่วยให้ลูกค้าลดปริมาณการใช้กระดาษในการพิมพ์ใบจ่ายเงินเดือน หรือเอกสารอื่นๆ ที่ต้องการส่งให้พนักงาน โดยโปรแกรมนี้ จะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบรายงาน ที่ได้ลงทะเบียนไว้ในระบบ BUSINESS PLUS PAYROLL และทำการส่งให้พนักงาน ทาง E-mail โดยมีระดับรักษาความปลอดภัยในการเปิดเข้าดูข้อมูลของบุคคลอื่น เพราะเราเข้าใจว่าฐานเงินเดือนของพนักงานแต่ละท่านคือความลับขององค์กร โดยมีคุณสมบัติของโปรแกรมดังนี้

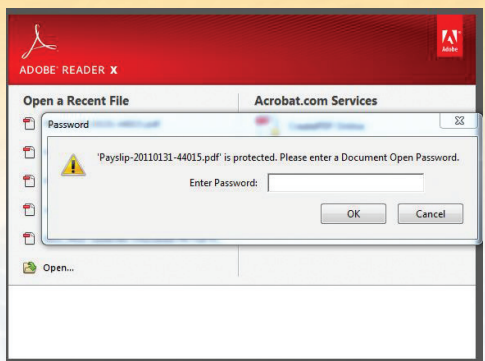
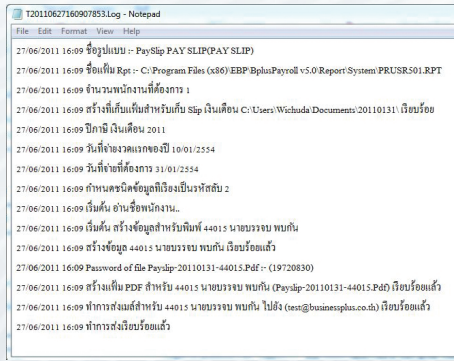
- โปรแกรมจะทำการพิมพ์เอกสารตามรูปแบบทะเบียนรายงานที่ลงทะเบียนไว้ โดยจะพิมพ์ในรูปแบบ PDF File เช่น ใบจ่ายเงินเดือน, รายงานสรุปสถิติ การทำงานของพนักงาน เป็นต้น
- PDF File ที่พิมพ์นั้นจะมีรหัสลับควบคุม ดังนั้นผู้ที่รับจะต้องบันทึกรหัสลับ ก่อนการเปิดอ่าน ขจัดปัญหาที่เครื่อง Server บางตัวไม่อนุญาตให้ส่ง แฟ้ม E-mail ที่เป็นแฟ้ม PDF ดังนั้น โปรแกรมทำการเปลี่ยนชื่อแฟ้ม .PDF เป็น .PDF\_ เพื่อให้ไม่ถูกกำจัดออกจาก Mail Server ผู้ใช้งานที่รับ Mail เพียง Rename .PDF\_ เป็น .PDF ก่อนการอ่านโดย Acrobat Reader เท่านั้น
- โปรแกรมจะทำการเตรียมเอกสารที่ต้องการส่ง เพื่อส่งให้พนักงานเฉพาะ พนักงานที่มี E-mail Address ที่ถูกต้องเท่านั้น
- พร้อมสามารถแสดงให้ทราบว่าพนักงานท่านใดที่ไม่มี E-mail Address หรือ E-mail Address ไม่ถูกต้อง



- มีระบบป้องกันการเปิดรายงานจากบุคคลอื่นด้วย รหัสลับ เนื่องจากเอกสาร ที่ส่งนั้น เป็นเอกสารสำคัญ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจำกัดให้ผู้ที่เป็นเจ้าของเท่านั้น ที่สามารถเปิดอ่านได้
- รหัสลับนั้น จะเป็นการผสมผสานข้อมูลเฉพาะข้อมูลส่วนตัวของพนักงาน 8 ชนิดเข้าด้วยกัน ขึ้นกับนโยบายของบริษัทที่ติดตั้งโปรแกรมกำหนดข้อมูล ทั้ง 8 ชนิด ที่จะนำมาผสมผสานกันคือ
  1. เลขที่บัตรประชาชน
  2. วันเดือนปีเกิด
  3. วันที่หมดอายุบัตร
  4. หมายเลขโทรศัพท์
  5. รหัสพนักงาน
  6. เลขที่บัตรพนักงาน
  7. วันที่เริ่มงาน
  8. รหัสอ่านใบจ่ายเงินเดือน
- ดังนั้น แต่ละบริษัทสามารถกำหนดว่าต้องการนำข้อมูลใดผสมกันเป็นรหัสลับ เช่น ให้รหัสลับเป็นเลขที่บัตรประชาชนตามด้วยรหัสพนักงาน ก็สามารถ กำหนดได้

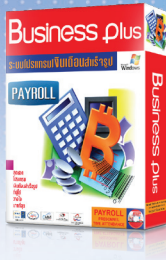
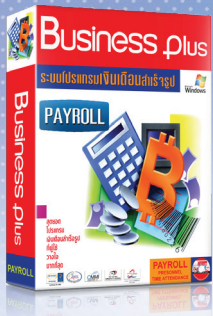


- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ โปรแกรมจะมี Log File เก็บรายละเอียด การทำงานของโปรแกรมเพื่อใช้ในการตรวจสอบ



- สามารถเลือกส่งให้พนักงานบางคนได้ กรณีส่งเพิ่มเติมหรือกรณีพนักงาน แจ้งว่าไม่ได้รับ โดยเลือกงวดได้ตามต้องการ
- ส่งหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ผ่าน E-mail ให้พนักงานได้ โดยแต่ละคนจะมีรหัสลับในการเปิดอ่าน
- สามารถแยกพนักงานบุคคลที่รับผิดชอบจัดส่งหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย 50 ทวิ ผ่าน E-mail และเก็บสำเนาในรูปแบบไฟล์ที่แต่ละคนรับผิดชอบได้
- สามารถเลือกกรองสาขา แผนก พนักงานได้





## มีให้เลือกสำหรับธุรกิจทั่วไปและธุรกิจเฉพาะ

เช่น โรงแรม, ร้านอาหาร, รับเหมาก่อสร้าง, โรงงานอิเล็กทรอนิกส์,  
โรงพยาบาล, เสริมความงามและสปา, การ์เมนต์,  
ธุรกิจที่มี PC, BA ตามสาขา และ Shop



**ธุรกิจโรงแรม**

รองรับ "Day Off", "Extra Day", และ คำนวณเงินค่า Service Charge  
■ ใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ คู่ค้าการลงทุน



**ธุรกิจร้านอาหาร**

รองรับ "Day Off", "Extra Day", Split Shift  
และ คำนวณเงินค่า Service Charge  
■ ใช้งานได้จริง มีประสิทธิภาพ คู่ค้าการลงทุน



**ธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง**

รองรับการคำนวณค่าแรงการทำงานตามไซต์งาน  
พนักงานที่มีสถานที่ทำงานมากกว่า 1 ที่



**ธุรกิจโรงงานอิเล็กทรอนิกส์**

รองรับการทำงานตามชิ้นงาน ค่าแรงความสามารถพิเศษ  
และ ค่าแรงตามสายการผลิต



**ธุรกิจโรงพยาบาล**



**ธุรกิจเสริมความงามและสปา**

รองรับการคำนวณค่าแรง, ค่าคอมมิชชั่น, ผลตอบแทนตามประเภทงาน  
เงินเพิ่ม/เงินหักต่างๆ ภาษีของพนักงาน



**ธุรกิจการ์เมนต์**



**ธุรกิจที่มี PC, BA ตามสาขา และ Shop**



### การันตีคุณภาพด้วยรางวัล

- ★ โล่พระราชทานยอดเยี่ยม 2 ปีซ้อน 2551-2552
- ★ สุดยอด SMEs แห่งชาติ ประจำปี 2552 (SMEs National Awards 2009) ประเภทธุรกิจ Software & Application







**Business plus PAYROLL** สุดยอดโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป พัฒนาโดย บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือของ บริษัท บิวซิเนส แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด ที่พัฒนาโปรแกรมบัญชีสำเร็จรูป **Business plus** มากกว่า 30 ปี (ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2529) ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั่วประเทศ ทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัดกว่า 15,000 บริษัท

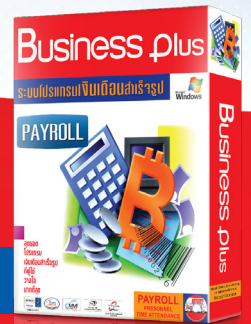
มีทีมงานพัฒนาโปรแกรมด้วยนักวิศวกรคอมพิวเตอร์ และนักบัญชีที่มีประสบการณ์เชี่ยวชาญ มีทีมงานขาย และบริการหลังการขายใน - นอกเวลาทำการ ที่มีความรู้ ความสามารถ และใส่ใจรับฟังชอบต่อลูกค้า เน้นวัตถุประสงค์หลัก คือ ซื่อไปแล้วใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ...**คุ้มค่าการลงทุน** ...

## บริการเยี่ยม เปี่ยมด้วยคุณภาพ

Business plus

# PAYROLL

สุดยอดโปรแกรมเงินเดือนสำเร็จรูป



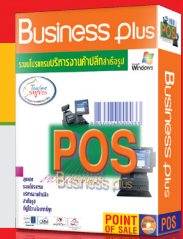
**Business plus ERP**

สุดยอดโปรแกรม  
บัญชีบริหารสำเร็จรูป



**Business plus POS**

สุดยอดโปรแกรม  
บริหารงานค้าปลีก-ค้าส่ง  
สำเร็จรูป



**Business plus Van Sales Mobile**

สุดยอดโปรแกรม  
บริหารงานหน่วยรถ



**Business plus POS Food Court**

สุดยอดโปรแกรม  
บริหารงานศูนย์อาหาร



พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel : 0-2880-8800 (Auto 30 lines) Fax : 0-2424-0972

Website : [www.businessplus.co.th](http://www.businessplus.co.th) E-mail : [contact@businessplus.co.th](mailto:contact@businessplus.co.th)

[f /businesspluspayroll](https://www.facebook.com/businesspluspayroll) [/business\\_plus](https://www.instagram.com/business_plus) [+ebusinessplus](https://www.youtube.com/channel/UC...)

