

Bplus

e-Dashboard



ปัจจุบันการตรวจสอบข้อมูลต่างๆของพนักงานมีความสำคัญอย่างมากเพื่อให้มีข้อมูลในการนำมาวิเคราะห์และมาพัฒนาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบได้อย่างสะดวก และ รวดเร็ว เพื่อรองรับกับการตรวจสอบไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร หัวหน้างาน หรือ พนักงานเองก็ตาม ทั้งนี้ ในส่วนของการทำเงินเดือนก็จะมีข้อมูลสรุปต่างๆมากมาย เพื่อที่จะต้องแจ้งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และ ยังสามารถนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์ แล้วนำไปพัฒนาส่วนอื่นๆต่อได้อีกด้วย

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด ได้มีการพัฒนาระบบที่ช่วยในการสรุปข้อมูลการทำงานของพนักงานแบบ Executive ผ่านทางหน้าเว็บ โดยสามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากมุมมองต่างๆ เลือกประเภทกราฟที่ต้องการให้แสดงได้ ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจสอบรายละเอียดได้แบบง่ายๆและช่วยตอบโจทย์การตรวจสอบข้อมูลพนักงานที่เป็นภาพรวมได้อย่างชัดเจนเพื่อเห็นการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลต่างๆของพนักงานได้ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารและหัวหน้างานตรวจสอบข้อมูลแล้วนำมาวิเคราะห์รายละเอียดเพื่อพัฒนาแต่ละส่วนงานได้

วัตถุประสงค์ของระบบ

แสดงผลได้บน
มือถือ, tablet, ipad,
คอมพิวเตอร์



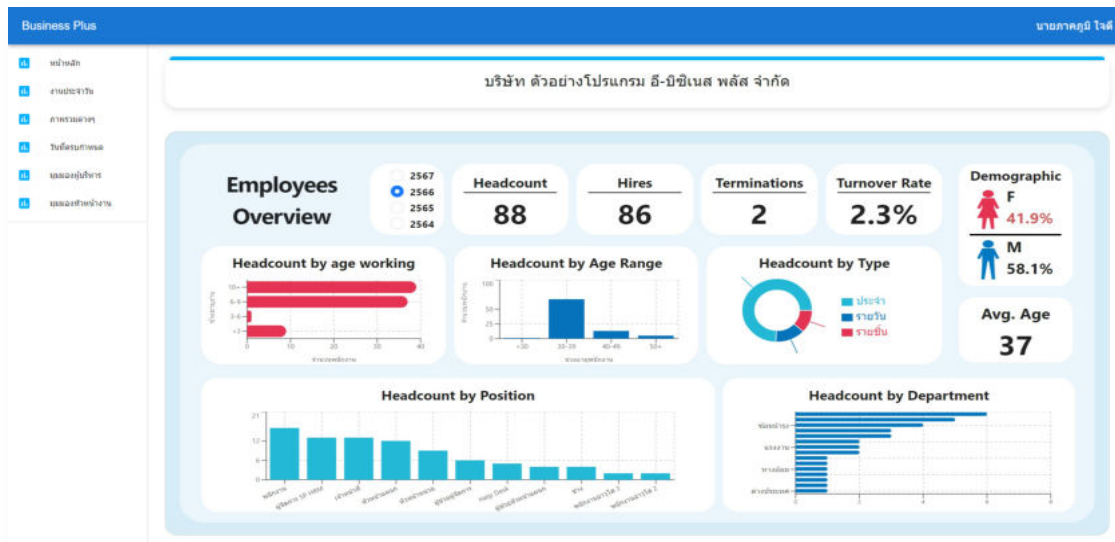
สำหรับในการใช้งานโปรแกรม Bplus e-Dashboard เป็นระบบที่สามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆของพนักงาน โดยมีทั้งแบบสรุปและรายละเอียดแต่ละบุคคล ซึ่งจะตรวจสอบข้อมูลจากทางหน้าเว็บได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ช่วยเพิ่มความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลของพนักงานได้ตามที่ต้องการ

โดยโปรแกรมจะทำหน้าที่ในการนำข้อมูลต่างๆที่อยู่ในโปรแกรมเงินเดือนมาแสดงในระบบ เพื่อให้ผู้บริหารหัวหน้างานและฝ่ายตรวจสอบ สามารถเข้ามาทำการตรวจสอบได้ทันที โดยจะเป็นข้อมูลที่แสดงภาพรวมต่างๆของพนักงาน เช่น วิเคราะห์สถิติการขาด ลา มาสาย หรือเปรียบเทียบยอดเงินต่างๆ เป็นต้น ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจสอบได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว โดยตรวจสอบผ่านทางมุมมองต่างๆให้หลากหลาย ดังนี้

1. หน้าหลัก

แสดงข้อมูลภาพรวมที่เป็น Dashboard ของทั้งบริษัท ซึ่งสามารถเลือกปีที่ต้องการตรวจสอบได้ เช่น จำนวนพนักงาน ปัจจุบัน, จำนวนพนักงานลาออก พร้อมอัตรา %, ข้อมูลอายุงาน อายุพนักงาน, จำนวนพนักงานแยกชายหญิง เป็นต้น โดยมีตัวอย่างหน้าจอ ดังนี้

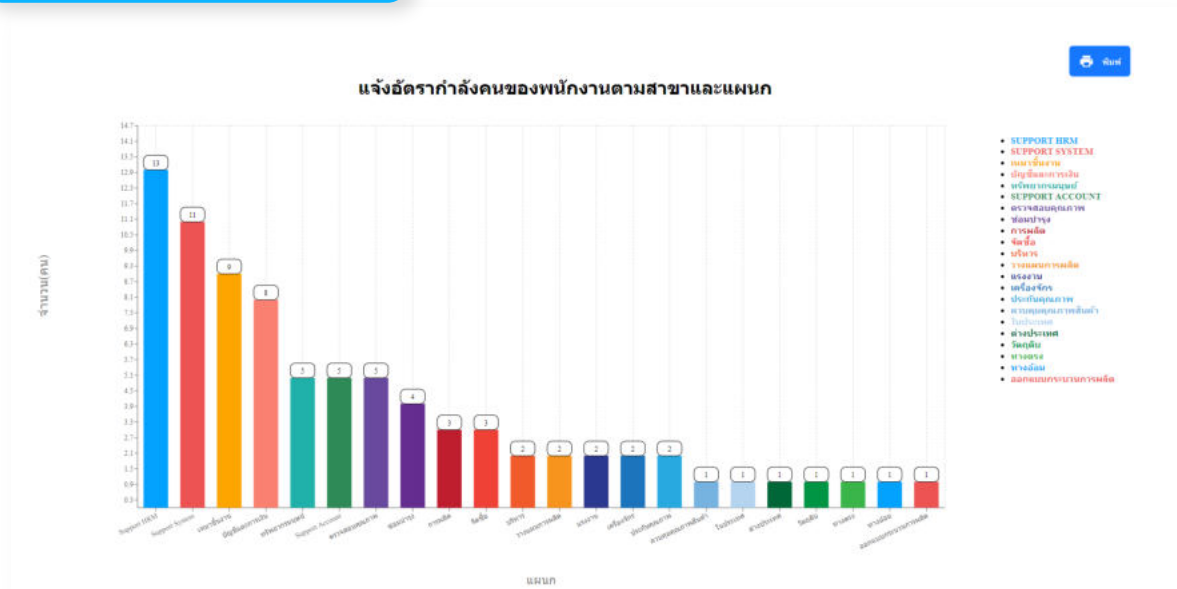
ตัวอย่างหน้าจอหน้าหลัก



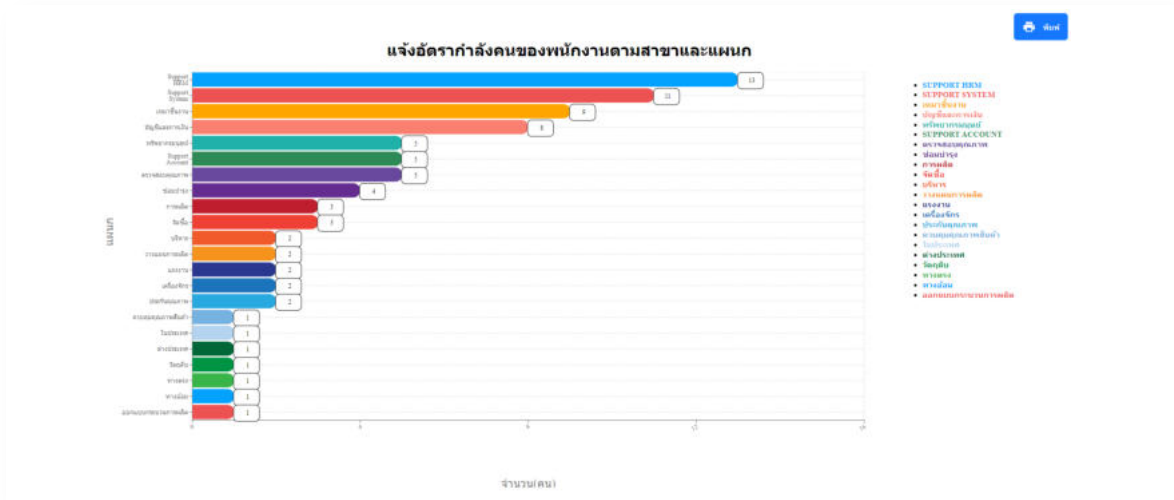
2. รายละเอียดงานประจำวัน

เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลพนักงานที่เป็นข้อมูลประจำวันเพื่อให้ผู้ตรวจสอบทราบข้อมูลประจำวันของพนักงานซึ่งจะช่วยให้การวางแผนงานต่างๆประจำวันได้ เช่น การแสดงอัตรากำลังคนประจำวัน, จำนวนพนักงานเข้ามาทำงานประจำวัน, จำนวนมาสาย ลากิจ ลาป่วย พักผ่อน ประจำวัน เป็นต้น โดยมีตัวอย่างหน้าจอ ดังนี้

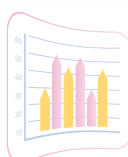
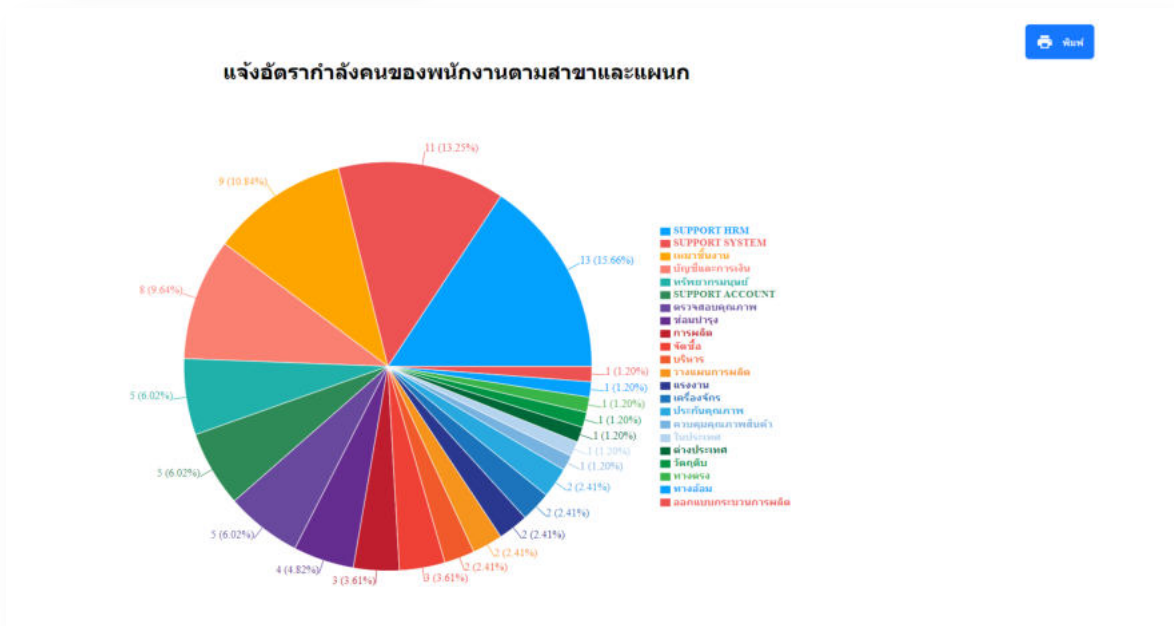
ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Bar



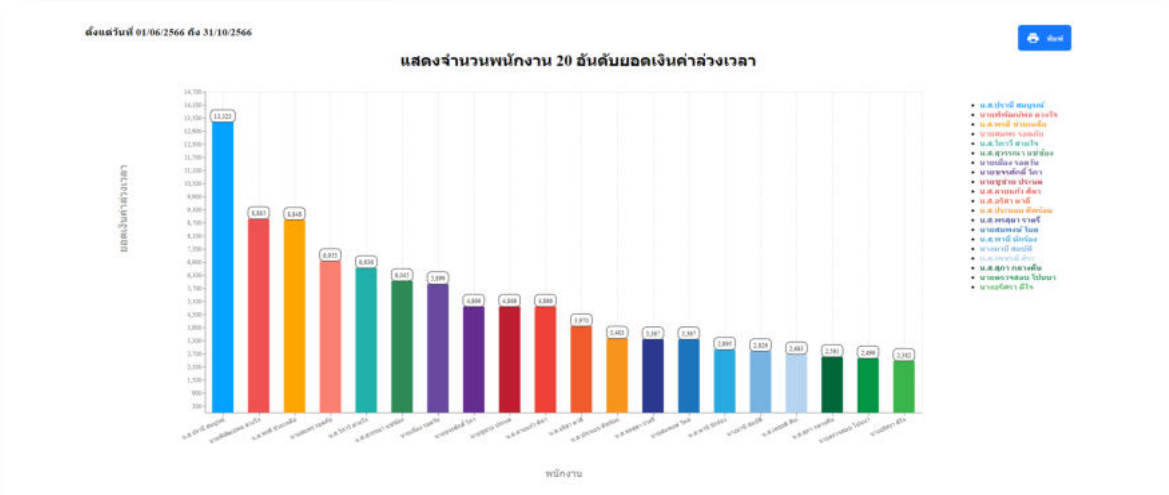
ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Pie



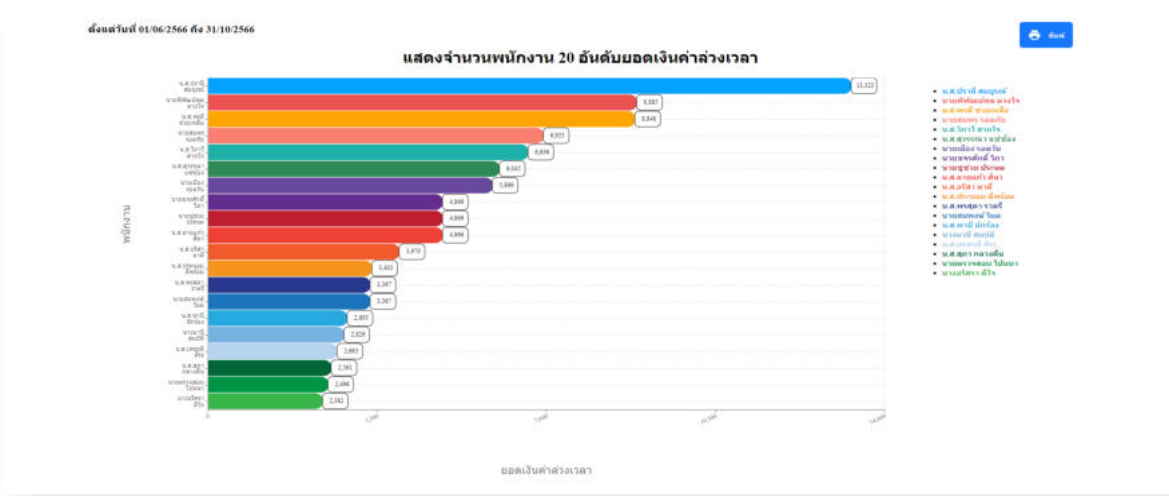
3. รายละเอียดภาพรวมต่างๆ

เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลพนักงานที่เป็นภาพรวมต่างๆ เพื่อเป็นการจัดอันดับในการตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานต่างๆ เช่น แสดงจำนวนพนักงานที่ได้รับค่าล่วงเวลา 20 อันดับแรก, แสดงพนักงานมาสาย 20 อันดับ, แสดงพนักงานลาป่วย 20 อันดับ เป็นต้น โดยมีตัวอย่างหน้าจอ ดังนี้

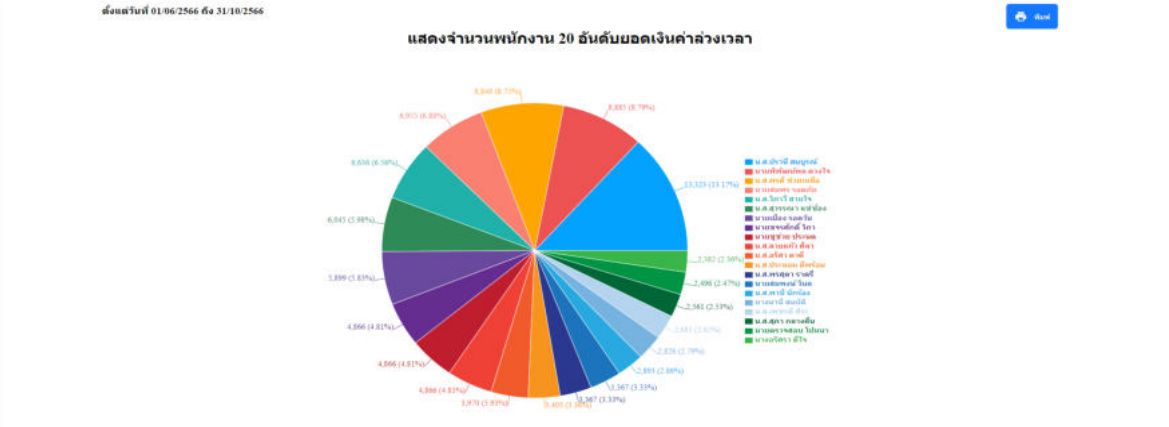
ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Bar



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Pie



4. รายละเอียดวันที่ครบกำหนด

เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลวันที่ครบกำหนดต่างๆของพนักงาน เพื่อให้ตรวจสอบวันที่ต้องการตรวจสอบว่ามีพนักงานคนใดที่ครบกำหนดตามวันที่ต้องการตรวจสอบบ้าง เช่น แจ้งวันผ่านทดลองงานพนักงานทั้งบริษัท, ตรวจสอบชื่อพนักงานเข้าใหม่ และ รายชื่อพนักงานลาออก เป็นต้น โดยมีตัวอย่างหน้าจอแสดงผล ดังนี้

รายละเอียดพนักงานผ่านทดลองงาน

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2566 ถึง 31/10/2566

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

แจ้งวันผ่านทดลองงานของพนักงานทั้งบริษัท

แจ้งวันผ่านทดลองงานของพนักงานทั้งบริษัท

ประจำวันที่ 04/01/2566 จำนวน 3 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ผ่านทดลองงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000007	น.ส. รัชชา มากสงดี	01/01/2566	04/01/2566	ออกแบบกระบวนการผลิต	ผู้จัดการ SP HRM
2	000006	น.ส. รินลา สมบุรุษใส	01/01/2566	04/01/2566	ควบคุมคุณภาพสินค้า	ผู้จัดการ SP HRM
3	000005	นาย ศิระ ชาสีหะจร	01/01/2566	04/01/2566	ไทยประเท	ผู้จัดการ SP HRM

ประจำวันที่ 15/01/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ผ่านทดลองงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000004	นาย ฉลากริก เจริญมาก	15/01/2566	15/01/2566	ช่างประเท	ผู้จัดการ SP HRM

ประจำวันที่ 01/06/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ผ่านทดลองงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000001	นาย รุทพร สองใจ	01/01/2563	01/06/2566	บริหาร	ผู้จัดการ SP HRM

รายละเอียดพนักงานเข้างานใหม่

ตั้งแต่วันที่ 01/01/2566 ถึง 31/10/2566

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่

แจ้งจำนวนและรายชื่อพนักงานเข้างานใหม่

ประจำวันที่ 15/01/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000004	นาย ฉลากริก เจริญมาก	15/01/2566	ช่างประเท	ผู้จัดการ SP HRM

ประจำวันที่ 01/01/2566 จำนวน 3 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	แผนก	ตำแหน่ง
1	000006	น.ส. รินลา สมบุรุษใส	01/01/2566	ควบคุมคุณภาพสินค้า	ผู้จัดการ SP HRM
2	000005	นาย ศิระ ชาสีหะจร	01/01/2566	ไทยประเท	ผู้จัดการ SP HRM
3	000007	น.ส. รัชชา มากสงดี	01/01/2566	ออกแบบกระบวนการผลิต	ผู้จัดการ SP HRM

รายละเอียดพนักงานลาออก

ตั้งแต่วันที่ 01/07/2565 ถึง 31/12/2566

ดาวน์โหลดไฟล์ Excel

แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน

แจ้งรายชื่อและจำนวนพนักงานลาออกในแต่ละเดือน

ประจำวันที่ 15/12/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	แผนก	ตำแหน่ง
1	000002	นาย ปรัชญาสุข สนต์	01/01/2563	15/12/2566	บริหาร	ผู้จัดการ SP HRM

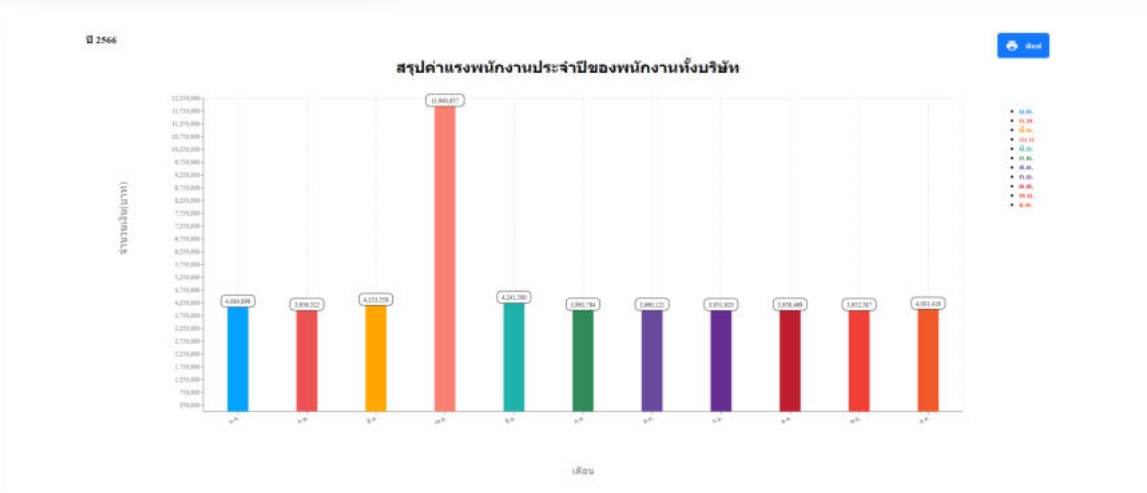
ประจำวันที่ 01/07/2566 จำนวน 1 คน

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	วันที่เริ่มงาน	วันที่ลาออก	แผนก	ตำแหน่ง
1	020702	น.ส. สมใจ ใจภา	01/12/2558	01/07/2566	วางแผนการผลิต	เจ้าหน้าที่

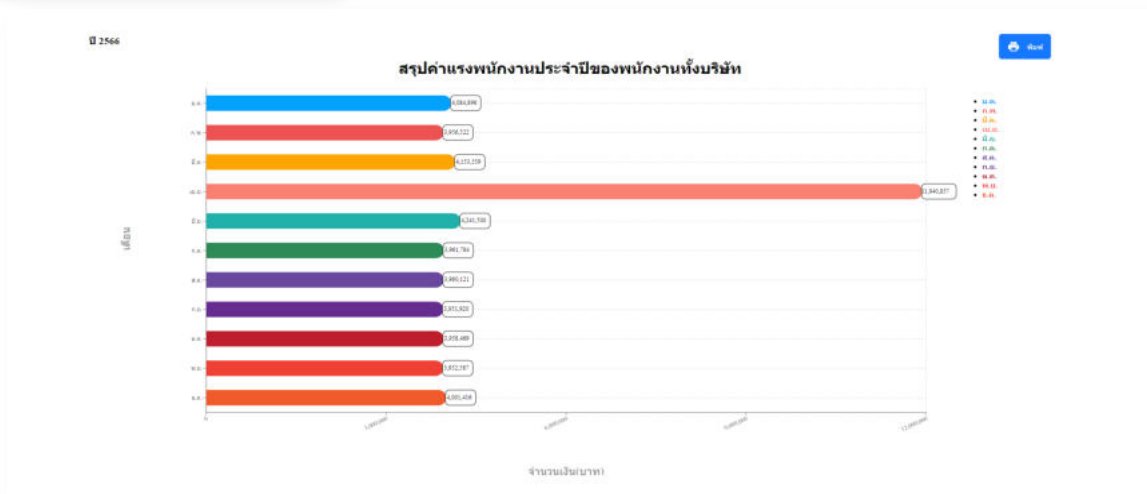
5. รายละเอียดมุมมองผู้บริหาร

เป็นหน้าจอสำหรับตรวจสอบภาพรวมที่เป็นการจ่ายเงินของพนักงานในบริษัท ซึ่งเหมาะกับทางผู้บริหารที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลการจ่ายเงินต่างๆ ให้กับพนักงาน โดยแสดงเป็นการเปรียบเทียบตามแผนกต่างๆ ได้ เพื่อให้เข้าใจข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนาพนักงานตามแผนกได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น สรุปค่าแรงพนักงานประจำปี, เปรียบเทียบเงินเดือนตามแผนก, เปรียบเทียบค่าล่วงเวลาตามแผนก และ เปรียบเทียบโบนัสตามแผนก เป็นต้น โดยมีตัวอย่างหน้าจอ ดังนี้

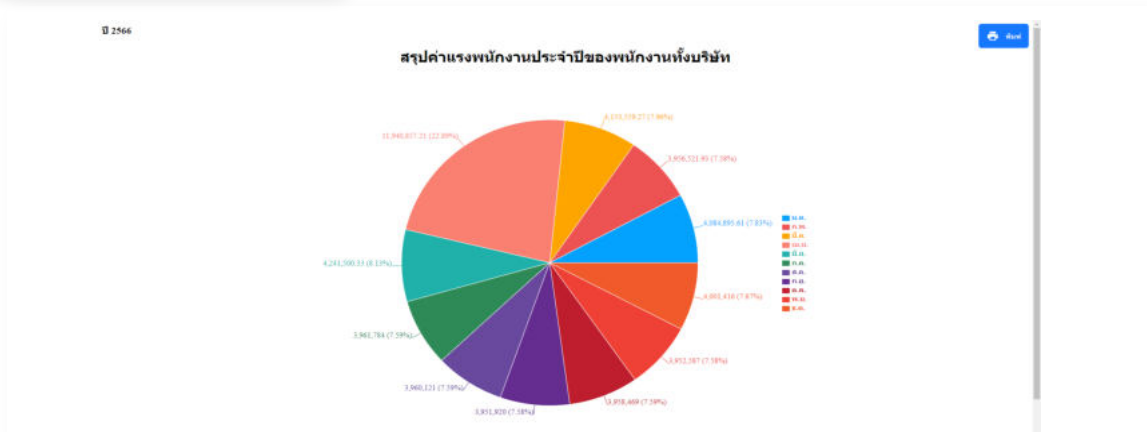
ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Bar



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Pie

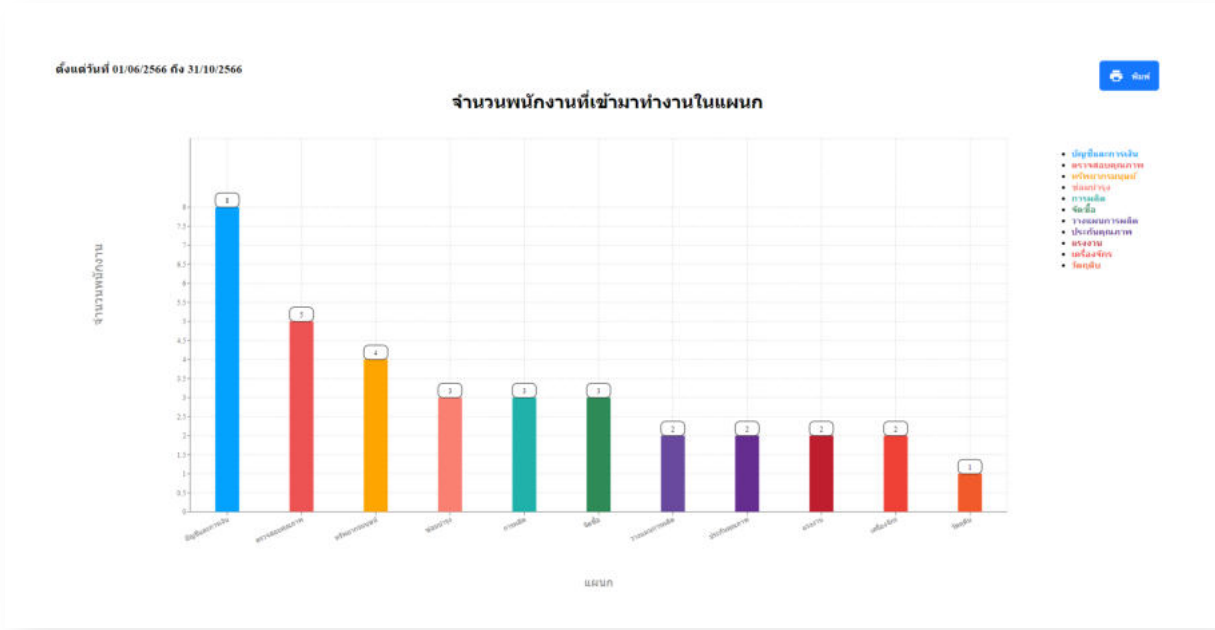


6. รายละเอียดมุมมองหัวหน้างาน

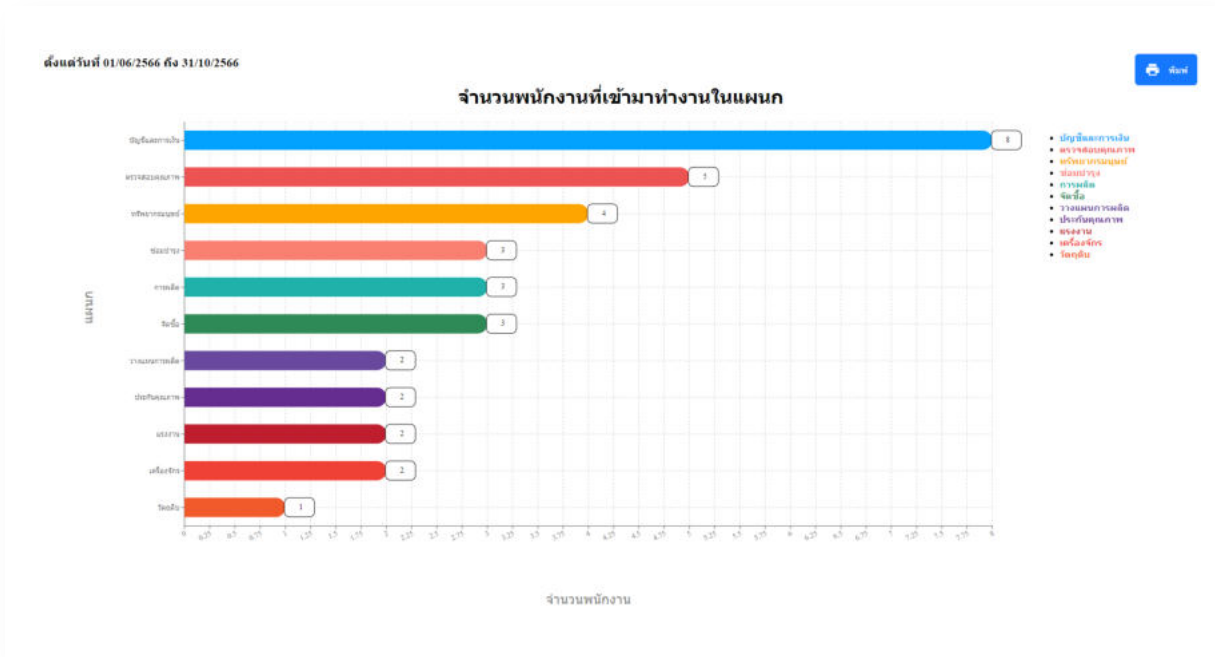


เป็นหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลภาพรวมการทำงานของพนักงานในแผนก โดยจะทำให้หัวหน้างานตรวจสอบได้ว่าในแต่ละวันพนักงานมาทำงานกี่คน หรือ มาสายกี่คน เช่น จำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงานในแผนก, จำนวนพนักงานที่มาสายในแผนก, จำนวนพนักงาน เป็นต้น โดยมีตัวอย่างหน้าจอ ดังนี้

ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Column



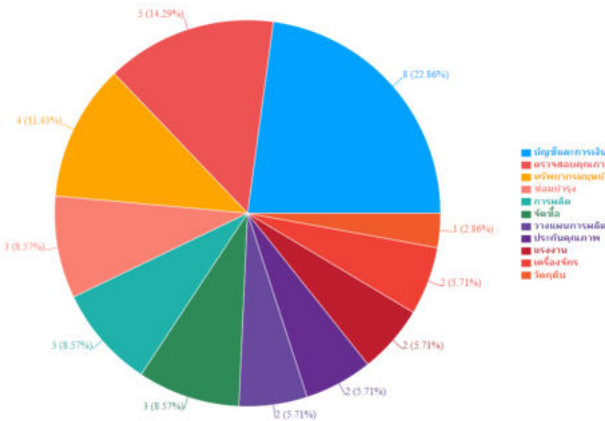
ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Bar



ตัวอย่างหน้าจอ แบบกราฟ Pie

ตั้งแต่วันที่ 01/06/2566 ถึง 31/10/2566

จำนวนพนักงานที่เข้ามาทำงานในแผนก



แสดงผลได้บน
มือถือ, tablet, ipad,
คอมพิวเตอร์

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการตรวจสอบข้อมูล พร้อมกับใช้งานได้ง่าย ทางผู้บริหารและหัวหน้างานสามารถเข้ามาตรวจสอบข้อมูลได้ด้วยตนเอง
2. แสดงภาพรวมของการทำงานของพนักงานได้อย่างชัดเจน สามารถช่วยให้เป็นข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์พร้อมกับนำไปพัฒนาการทำงานของพนักงานได้
3. แสดงข้อมูลจากโปรแกรมเงินเดือนได้แบบ Realtime และ ตรวจสอบได้ตลอดเวลา โดยหากในโปรแกรมเงินเดือนมีการประมวลผล เรียบร้อยแล้ว ระบบ **Bplus e-Dashboard** จะนำข้อมูลมาแสดงผลให้เห็นทันที ซึ่งช่วยให้การตรวจสอบสะดวกและรวดเร็ว
4. ตรวจสอบข้อมูลในอดีตและนำมาเปรียบเทียบกับปัจจุบันได้ โดยหากในโปรแกรมเงินเดือนมีข้อมูลเก็บไว้ ในระบบ **Bplus e-Dashboard** ก็จะสามารถนำข้อมูลมาแสดงผลได้ ซึ่งตรวจสอบข้อมูลได้ง่ายและสะดวก พร้อมกับแสดงกราฟได้เหมาะสม
5. ช่วยทำให้ทราบข้อมูลที่เป็นสถิติได้แบบ Realtime หลากหลายมุมมอง โดยข้อมูลทั้งหมดสามารถนำมาวิเคราะห์ได้ ทั้งในมุมมองของผู้บริหารและหัวหน้างาน

บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าระบบ **Bplus e-Dashboard** จะช่วยให้ท่านตรวจสอบข้อมูลได้สะดวก และสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อช่วยให้งานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

พัฒนาซอฟต์แวร์โดย



บริษัท อี-บิซิเนส พลัส จำกัด (E-BUSINESS PLUS CO., LTD.)

12-14 ซอยบรมราชชนนี 39 แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร 10170

Tel. : 02-880-9700, 02-409-5409, 02-880-8800 Fax : 0-2424-0972

Website : www.businessplus.co.th E-mail : allsales@bplus.co.th

MK01-172 15/01/67 P.8/8

Call Center

02-880-9700

02-409-5409

02-880-8800

Mobile

08-0915-5660

06-5629-0509

09-4997-3559

www.businessplus.co.th

